

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДОНГТУ»)

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ А.В. Кунченко
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении
студенческой олимпиады по специальности
38.01.05 «Экономическая безопасность»

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения	3
2 Руководство Олимпиадой	3
3 Условия и порядок проведения Олимпиады	6
4 Порядок подведения итогов	8
5 Порядок подачи апелляций	9
6 Критерии оценивания	10

1 Общие положения

1.1. Студенческая олимпиада по специальности 38.01.05 «Экономическая безопасность» (далее – Олимпиада) проводится на базе кафедры «Экономики и управления» факультета экономики и бизнеса Федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Олимпиада по специальности – это творческое соревнование по профессиональной и практической подготовке обучающихся согласно перечню направлений подготовки (специальностей).

1.3. Цель проведения Олимпиады:

- выявление и поддержка одаренной студенческой молодежи;
- развитие и реализация способностей студентов;
- стимулирование творческой работы студентов, педагогических и научно-педагогических работников;
- повышение качества подготовки специалистов;
- активизация познавательной деятельности студентов;
- системного совершенствования учебного процесса;
- формирование команд для участия в международных олимпиадах;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, производственной, административной и предпринимательской деятельности.

2 Руководство Олимпиадой

2.1 Руководство организацией и проведением Олимпиады осуществляет организационный комитет, жюри, методическая и апелляционная комиссии, в состав которых входят научно-педагогические работники кафедры (кафедр) Университета, обеспечивающих преподавание данной дисциплины, а также могут входить научно-педагогические работники других образовательных учреждений.

2.2 Состав организационного комитета, жюри, методической и апелляционной комиссий Олимпиады назначается приказом ректора.

2.3 Организационный комитет Олимпиады выполняет следующие функции:

- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- формирует и представляет на утверждение состав методической комиссии и жюри по предметам, осуществляет координацию их деятельности; – определяет порядок, график и места проведения Олимпиады;
- распространяет информацию о проведении Олимпиады;
- утверждает отчеты методической комиссии и жюри по предметам; – разрабатывает систему регистрации, учёта участников Олимпиады и сданных работ, изготавливает необходимые для этого материалы;
- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
- организует и контролирует прием заполненных регистрационных карточек (анкет участников) и олимпиадных работ, процесс выдачи работ на проверку членам жюри, приём проверенных работ и контролирует их сохранность;
- организует сбор сведений из анкет участников с целью, последующей автоматизированной обработки результатов Олимпиады, результатов проверки работ, контролирует полноту и достоверность учёта результатов проверки;
- осуществляет оформление и учет дипломов победителей и призеров Олимпиады;
- организует хранение не выданных дипломов и их выдачу в рабочем порядке по мере обращения участников Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации;

- утверждает абсолютного победителя Олимпиады;
- готовит проект приказа, утверждающего списки победителей и призеров Олимпиады;
- награждает победителей и призеров Олимпиады.

2.4 Жюри выполняет следующие функции:

- проводит проверку работ участников Олимпиады, оценивает результаты выполнения заданий;
- определяет совместно с оргкомитетом победителей и призеров Олимпиады, готовит предложения по их награждению;
- проводит анализ выполнения заданий участниками Олимпиады;
- составляет протокол результатов Олимпиады по предметам;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Олимпиаде.

2.5 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- состоит из членов оргкомитета, методической комиссии, жюри, а также экспертов, не являющихся членами вышеуказанных органов, обладающих необходимой квалификацией и знаниями в соответствующей области;
- рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником Олимпиады;
- принимает решение об отклонении и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, причем по результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;
- передает результаты апелляции участника Олимпиады в Оргкомитет;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об Олимпиаде.

2.6 Методическая комиссия выполняет следующие функции:

- организует подготовку заданий Олимпиады на высоком научном и методическом уровне;

- представляет подготовленные задания в оргкомитет не позднее 15 дней до даты проведения этапов Олимпиады, совместно с оргкомитетом участвует в подготовке материалов Олимпиады в формате раздаточных материалов, проверяет и утверждает окончательный вариант макета заданий;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий Олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады;
- совместно с жюри участвует в подведении итогов Олимпиады по предмету;
- совместно с оргкомитетом участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций;
- публикует решения Олимпиадных заданий.

3 Условия и порядок проведения Олимпиады

3.1 Условия и порядок проведения Олимпиады публикуется на официальном сайте Университета (<https://www.dstu.education>) в срок, не позднее двух недель до даты проведения Олимпиады.

3.2 Количественный состав участников Олимпиады определяет организационный комитет.

В Олимпиаде имеют право принимать участие студенты, обучающиеся по программам специалитета (1-5 курсы) и магистратуры (1 курс) (далее – Участники), а также лица, получающие профессиональное образование по экономическим специальностям в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Студенты допускаются к участию в Олимпиаде при наличии документа, удостоверяющего личность.

3.3 За две недели до даты проведения Олимпиады оргкомитет рассылает информационные письма образовательным учреждениям — потенциальным участникам.

Для участия в Олимпиаде на адрес оргкомитета присылаются заявки в срок, установленный оргкомитетом Олимпиады.

3.4 Олимпиада включает выполнение теоретических и практических конкурсных заданий, содержание которых соответствует ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Выполнение всех видов конкурсных заданий проходит в два этапа:

1. Этап «Тестирование» – заключается в выполнении теоретического задания в форме тестирования.

2. Этап «Решение кейс-задания» – заключается в решении кейс-задания.

3.5 Продолжительность тестирования составляет 40 минут, практического этапа — 50 минут. В случае непредвиденных обстоятельств (при проведении в дистанционном режиме) оргкомитет имеет право изменить продолжительность Олимпиады.

3.6 При выполнении заданий Олимпиады запрещено: использовать электронные устройства, справочные материалы, письменные заметки и иные неэлектронные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения правил, жюри имеет право отстранить участника от участия в Олимпиаде.

3.7 Во время олимпиады участники имеют возможность задавать вопросы, связанные с уточнением условий задач.

Вопросы должны формулироваться так, чтобы на них можно было дать ответ «да» или «нет». Если вопрос не относится к условию задачи, его формулировка непонятна, ответ на него очевиден, ответ на него может содержать «подсказки» и т. п., то жюри может оставить такой вопрос без ответа.

3.8 Список участников Олимпиады утверждается оргкомитетом за пять дней до даты проведения Олимпиады.

3.9 Олимпиада может проводиться в один или нескольких дней по решению оргкомитета.

3.10 Основными мероприятиями Олимпиады являются регистрация команд, церемония открытия, основной тур, апелляция, церемония закрытия.

3.11 Участники Олимпиады, не прошедшие регистрацию, к участию в Олимпиаде не будут допущены.

3.12 Продолжительность Олимпиады – 1,5 часа (90 минут). В случае непредвиденных обстоятельств оргкомитет имеет право изменить продолжительность Олимпиады.

3.13 Информация об Олимпиаде, о победителях и призерах является открытой, публикуется на официальном сайте Университета, в средствах массовой информации, сети Интернет, размещается на информационных стендах.

4 Порядок подведения итогов

4.1 Критерии оценки результатов выступления участников Олимпиады разрабатываются и утверждаются оргкомитетом Олимпиады, и размещаются на сайте Университета.

4.2 Итоговое место каждого участника Олимпиады определяется исходя из суммы баллов, набранных на всех этапах.

4.3 Победитель и участники, занявшие призовые места, представляются к награждению. Победители утверждаются приказом ректора Университета и награждаются соответствующими дипломами.

4.4 Участники, которые заняли первое, второе, третье места являются победителями Олимпиады и награждаются дипломами I, II, III степеней соответственно.

Дипломом I степени может быть награжден только один участник. Если одинаковое количество баллов набрали несколько участников, которые претендуют на награждение, между ними назначается дополнительный тур.

Дипломами II, III степеней могут быть награждены несколько участников. Количество победителей не может превышать 6 человек от общего количества участников при их числе более 15.

При количестве участников до 15-ти человек количество победителей не может превышать 3 участников.

4.5 В случае если несколько участников, претендующих на призовое место, набрали одинаковое количество баллов, решение об итоговом месте каждого из них принимается жюри в результате обсуждения. При равенстве голосов членов жюри, решающим является голос председателя жюри.

4.6 Жюри вправе утверждать дополнительные номинации по результатам отдельных этапов. За оригинальное, нестандартное решение олимпиадных задач участники соревнований могут быть награждены поощрительными и специальными дипломами оргкомитета Олимпиады.

4.7. Отчет о проведении Олимпиады оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения Олимпиад, утвержденное приказом ректора от 27.10.2023 № 80 (Приложения Б, В).

5 Порядок подачи апелляций

Апелляция подается в течении 1 рабочего дня с момента опубликования результатов Олимпиады в апелляционную комиссию.

Апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии сразу после ее подачи. Результатом апелляции может быть пересмотр оценок участника, который подал апелляцию, или ее отклонение.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6 Критерии оценивания

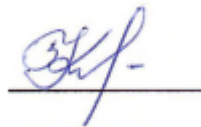
1 Этап «Тестирование» – заключается в выполнении теоретического задания в форме тестирования. Тестовые задания включают 30 вопросов. Каждый ответ оценивается в 2 балла. Максимальная оценка – 60 баллов.

2 Этап «Решение кейс-задания» – заключается в решении кейс-задания. За выполнение практического этапа Участник может набрать – 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все правильно выполненные задания – 100 баллов.

Председатель организационного комитета

Заведующий кафедрой
экономики и управления



Н.В. Коваленко

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	