

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» 05 2023 № 23

**Порядок сдачи и проведения кандидатских экзаменов и их перечень в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донбасский государственный технический
университет»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«26» 05 2023г,
протокол № 3

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Разработка программы кандидатского экзамена	4
III. Составы экзаменационных комиссий	4
IV. Порядок допуска к сдаче кандидатских экзаменов	6
V. Сроки проведения кандидатских экзаменов	7
VI. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	7
VII. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	8
VIII. Кандидатский экзамен по «История и философии науки»	9
IX. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»	10
X. Порядок проведения апелляции	11
XI. Учет и выдача справок	12
XII. Заключительные положения	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	20
Приложение 6	21

I. Общие положения

1.1. Порядок сдачи и проведения кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Порядок) регулирует порядок сдачи кандидатских экзаменов обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – сдающие, аспиранты, соискатели, экстерны) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык,
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.5. Для подготовки ответа сдающий кандидатский экзамен использует бланки экзаменационных листов, которые хранятся в аспирантуре в течении календарного года, с даты сдачи экзамена.

1.6. Университет предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен информацию, о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

1.7. Для подготовки ответов на вопросы, выдается не более 60 минут.

1.8. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамен могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

1.9. Аспирантура обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, обеспечивает организацию и проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

1.10. В случае неявки сдающего кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другими документами) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена по личному заявлению, а затем приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) к сдаче кандидатского экзамена в течении следующей промежуточной аттестации.

II. Разработка программы кандидатского экзамена

2.1. Программа кандидатского экзамена по специальности разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждаются Ученым советом факультета (Приложение 1).

2.2. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки» и утверждается Ученым советом факультета.

2.3. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «Иностранный язык» и утверждается Ученым советом факультета.

2.4. Утвержденные программы кандидатских экзаменов и билеты предоставляются в аспирантуру не позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзамена.

2.5. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, в соответствии с программой по данной специальности.

III. Составы экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом Университета не позднее месяца, до начала

проведения экзамена.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационные комиссии Университета создаются сроком на один календарный год.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (аспирант или экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.8. Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

Оценка «отлично» – наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы; четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике; усвоение основной

литературы, рекомендованной в программе дисциплины.

Оценка «удовлетворительно» – наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы; изложение ответов с отдельными ошибками; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Оценка «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса; неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.9. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

3.10. При расхождении мнения членов экзаменационной комиссии преимущество имеет председатель комиссии.

3.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование группы научной специальности, шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний сдающего кандидатский экзамен по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 2).

3.12. Протокол приема кандидатского экзамена утверждается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

3.13. Утвержденные протоколы приема кандидатского экзамена хранятся в личном деле сдающего кандидатский экзамен.

3.14. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

IV. Порядок допуска к сдаче кандидатских экзаменов

4.1. К сдаче кандидатского экзамена допускаются обучающиеся, сдавшие по каждой дисциплине реферат для допуска к сдаче кандидатского экзамена. Реферат должен соответствовать требованиям, установленным на соответствующих кафедрах

4.2. Экзамен принимается на основании приказа ректора о допуске к сдаче экзамена. Условием допуска к сдаче кандидатских экзаменов является заявление (Приложение 3) обучающегося о допуске к кандидатскому экзамену, подписанное заведующим соответствующей кафедрой.

4.3. Проверка рефератов и проставление отметки о соответствии реферата установленным требованиям осуществляется ответственным лицом соответствующей кафедры. Положительная оценка реферата означает допуск прикрепленного лица к сдаче кандидатского экзамена.

V. Сроки проведения кандидатских экзаменов

5.1. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному проректором по научной работе расписанию сдачи кандидатских экзаменов ежегодно, в период промежуточной аттестации аспирантов, согласно календарному учебному графику.

5.1.1. Аспирант обязан сдать кандидатские экзамены в сроки проведения промежуточных аттестаций, определённых календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности.

5.1.2. Прикрепленное лицо может сдавать кандидатские экзамены по всем дисциплинам в любые сроки проведения промежуточной аттестации в пределах срока прикрепления.

5.2. В случае представления диссертационного исследования в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков промежуточной аттестации.

5.3. Расписание сдачи кандидатских экзаменов при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается проректором по научной работе не позже, чем за 1 месяц до дня проведения первого экзамена.

5.4. Расписание сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов утверждается проректором по научной работе не позже, чем за 1 месяц до дня проведения первого экзамена.

Информация о времени и месте проведения экзаменов размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде аспирантуры.

VI. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Прикрепление к кафедрам Университета лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве соискателей.

6.2. Для сдачи кандидатских экзаменов в Университете прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

6.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год на срок не более шести месяцев с 1 сентября и с 1 февраля текущего года.

6.5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется с 1 января и с 1 августа текущего года.

6.6. Прикрепляемое лицо в установленные сроки, указанные в п.6.4, подает на имя ректора (иного уполномоченного должностного лица) заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующей дисциплины, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования группы научных специальностей, научной специальности, по которой подготавливается диссертация (Приложение 4).

6.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему.

6.8. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

6.9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

Копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии).

Анкета (Приложение 5).

Картонный скоросшиватель.

2 фотографии 3x4.

6.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 6.6-6.9 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

6.11. Не позднее 2 месяцев до даты начала экзаменов ректор (иное уполномоченное должностное лицо) издает приказ о зачислении прикрепляемых лиц в Университет в качестве соискателей для прохождения промежуточной аттестации.

VII. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине

7.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разработанной соответствующей кафедрой Университета.

7.2. В программе должны быть отражены последние научные достижения в области науки, в рамках которой проведено диссертационное исследование, использована новейшая научная отечественная и зарубежная

литература, интернет-издания, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики.

7.3. Программа обсуждается на заседании кафедры Университета, на которой разработана программа и выносится для утверждения на заседание Ученого совета соответствующего факультета.

7.4. Программа утверждается Ученым советом факультета не менее, чем за 1 месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

7.5. Программа разрабатывается кафедрой и научным руководителем аспиранта/соискателя на основании диссертационного исследования аспиранта/соискателя и должна быть представлена в аспирантуру не менее, чем за 2 недели до даты сдачи кандидатского экзамена.

7.6. Программа должна содержать:

Титульный лист с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения программы на Ученом совете факультета.

Перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование. В программе рекомендуется выделить 2-3 раздела, в каждом из которых по 10-20 вопросов по научной специальности.

Список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 6 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные кафедрой; перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

7.7. Программа печатается в двух экземплярах: один экземпляр хранится в аспирантуре, второй экземпляр хранится на кафедре.

7.8. Экзамен проводится в период промежуточной аттестации, дата проведения экзамена доводится до аспиранта не менее, чем за 2 недели. По ходатайству научного руководителя аспиранта экзамен может быть проведен вне сессии.

7.9. Экзамен проводится в устной форме.

7.10. Комиссия оценивает каждый вопрос и выставляет итоговую оценку, которая отражается в протоколе. Сданные по специальности экзамены действительны только в том случае, если специальность не изменила свое название согласно номенклатуре специальностей научных работников. Ранее сданные экзамены по научной специальности, название которой изменилось, не засчитываются.

VIII. Кандидатский экзамен по «Истории и философии науки»

8.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» является подготовленный аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном) реферат по истории и философским основаниям соответствующей отрасли науки.

8.2. Тема реферата выбирается исходя из того, что работа должна соответствовать направлению научного (диссертационного) исследования и освещать историю и философско-мировоззренческую основу соответствующей отрасли науки.

8.3. Тема реферата аспиранта, прикрепленного лица (экстерна) согласовывается с научным руководителем (для аспиранта/соискателя) и научно-педагогическим работником из числа профессорско-преподавательского состава, за которым закреплена дисциплина «История и философия науки».

8.4. Проверку подготовленного реферата проводит научный руководитель (для аспирантов/соискателей), который осуществляет первичную экспертизу, а также научно-педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – НПР из числа ППС), за которым закреплена дисциплина «История и философия науки», который выставляет оценку по системе «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

8.5. Аспирант, прикрепленное лицо (экстерна) предоставляет реферат с оценкой на кафедру социально-гуманитарных дисциплин не позднее, чем за 2 недели до начала кандидатского экзамена для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки».

8.6. Приказ о допуске к сдаче кандидатского экзамена издает ректор (иное уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней до установленного срока.

8.7. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов: 2 вопроса из программы кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» соответствующей отрасли науки и 1 вопрос представляет обсуждение подготовленного реферата.

IX. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»

9.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку являются подготовленные и предоставленные на кафедру языковой подготовки специалистов за 3 недели до начала экзамена аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном):

Прочитанная литература (текст по специальности) объемом 450 000 печатных знаков;

Реферат на русском языке, представляющий собой письменный перевод научного текста по специальности (направлению) с иностранного языка на русский язык (объем реферата – 10-12 страниц формата А4, поля – по 2 см, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5 см). Научный текст должен представлять собой изданный за рубежом источник (не переведенный научный труд), по жанру представляющий собой научно-исследовательскую монографию или научную статью, изданную за последние 10 лет;

Отзыв научного руководителя на реферат;

Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности на основе прочитанного для экзамена материала (не менее 300 терминов, которые должны быть пронумерованы).

9.2. Проверку подготовленного аспирантом, прикрепленным лицом (экстерном) реферата осуществляет НПР из числа ППС кафедры языковой подготовки специалистов, за которым закреплена дисциплина «Иностранный язык», который выставляет оценку по системе «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

9.3. Аспирант, прикрепленное лицо (экстерн), не позднее чем за 2 недели до начала экзамена, для формирования приказа о допуске к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык», предоставляет на кафедру языковой подготовки специалистов:

Реферат по прочитанной литературе.

Отзыв научного руководителя на реферат.

Глоссарий (терминологический словарь) по научной специальности.

9.4. Приказ о допуске к сдаче кандидатского экзамена издает ректор (иное уполномоченное должностное лицо) не позднее 3 рабочих дней до установленного срока.

9.5. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

Чтение изучающее и передача содержания оригинального текста по специальности (объем 2 500 - 3 000 печатных знаков на русском языке в форме резюме (время выполнения 45 - 60 минут).

Аннотирование на русском языке оригинального текста по специальности (объем 1000-1500 печатных знаков, время подготовки - 3 минуты).

Собеседование на иностранном языке по вопросам научной деятельности и научной проблематики аспиранта, прикрепленного лица (экстерна).

Х. Порядок проведения апелляции

10.1. По результатам проведения кандидатского экзамена сдающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена, не позднее 10 дней после их объявления.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

10.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном семестре в состав экзаменационной комиссий.

10.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор (иное уполномоченное должностное лицо). Секретарь апелляционной комиссии назначается председателем из числа ее членов.

10.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее 3 рабочих дней со

дня ее подачи.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

10.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

10.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.10. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию.

10.11. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.12. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом ректора.

10.13. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

XI. Учет и выдача справок

11.1. По результатам сдачи и на основании решения экзаменационных комиссий сдающему выдается «Справка (об обучении или периоде обучения)» (далее – Справка) для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 6).

11.2. Срок действия Справки не ограничен.

11.3. По месту сдачи последнего экзамена Справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку.

11.4. Справка выдается аспирантурой в течение месяца с момента сдачи последнего экзамена.

11.5. Справка выдается аспирантам и (или) соискателям (экстернам) после соответствующей регистрации в книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов.

11.6. Копии Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося и (или) соискателя

(экстерна).

11.7. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки или взамен Справки, содержащей ошибки, обнаруженные аспирантом и (или) соискателем (экстерном) после ее получения.

11.8. Дубликат Справки выдается на основании личного заявления лица в течении 1 месяца.

11.9. На дубликате Справки в заголовке под словом «Справка» печатается слово «дубликат».

11.10. Справка (дубликат Справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле лица, которому выдана Справка.

ХII. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Все текущие изменения и дополнения данного Порядка производятся на основании решения Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом Университета.

Проректор по научной работе

Е.С. Смекалин

Заведующий аспирантурой

М.А. Филатов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Проректором по научной работе
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

_____ Е.С. Смекалин

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

кандидатского экзамена по специальной дисциплине

(шифр и наименование группы научных специальностей)

(шифр и наименование научной специальности)

(Фамилия Имя Отчество аспиранта/соискателя)

тема диссертации _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, звание, Фамилия Имя Отчество.)

Принято на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Алчевск 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Д.А. Вишневский
“ ___ ” _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ___

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов от
« ___ » _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом ректора от
« ___ » _____ 20__ г. № ___

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени,

_____ ученого звания и шифра научной специальности)

Заместитель председателя комиссии: _____

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени,

_____ ученого звания и шифра научной специальности)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени,

_____ ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени,

_____ ученого звания и шифра научной специальности)

(Ф.И.О. полностью с указанием ученой степени,

_____ ученого звания и шифра научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Допущен к кандидатскому экзамену на основании приказа от
« ___ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

На кандидатском экзамене были заданы следующие вопросы:

а) основные:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

б) дополнительные _____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося)

сдал(а) кандидатский экзамен по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

с оценкой _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол составил специалист аспирантуры _____

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
Проректору по научной работе

(Ф.И.О.)

аспиранта/соискателя кафедры

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» /«Иностранный язык»/ специальной дисциплине «шифр и наименование специальности, согласно Номенклатуре научных специальностей».

Группа научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

дата

подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Контактные телефоны: _____

Почтовый адрес, e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «ДонГТУ» для сдачи кандидатских экзаменов по _____

(наименование дисциплин: «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина)

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(шифр, наименование отрасли науки, группы специальностей, специальности, по которым ведется

подготовка научных кадров, подготавливается диссертация в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с «___» _____ 20__ года.

Мною подготавливается диссертация по: _____

(наименование научной специальности, отрасли науки)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

по почте на адрес: _____

по электронной почте на адрес: _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и приложений к нему (лицензии) ознакомлен(а).

Все положения заявления мне разъяснены и понятны.

« ___ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 проживающий(ая) по адресу: _____
 удостоверение личности: _____ серия _____ № _____
 (наименование документа)
 выдан _____
 (кем, когда)

даю согласие ФГБОУ ВО «ДонГТУ», расположенного по адресу: г. Алчевск, проспект Ленина, д.16, и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и/или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распечатка документов, передача введенных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения ФГБОУ ВО «ДонГТУ» обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата заполнения)

 (подпись)

(_____)
 (И.О. Фамилия)

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

Фото
(3x4 см)

1. **Фамилия, имя, отчество** _____

2. **Дата рождения** _____
3. **Место рождения** _____
4. **Гражданство** _____
5. **Закончил(ла)** _____
_____ **в** _____ **году**
(наименование учебного заведения)
6. **Семейное положение** _____
7. **Адрес места жительства** _____

(почтовый индекс, область, район, название населенного пункта, улица, номера дома, квартиры, телефона)
8. **Адрес электронной почты** _____
9. **Мною подготавливается диссертация по:** _____

(наименование научной специальности, отрасли науки)
10. **Тема диссертации:** _____

На бланке университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

пр. Ленина, 16 г. Алчевск, г.о. Алчевский, 294204,

Тел.+7(85742) 2-60-43, факс +7(85742) 2-68-87,

Е-mail: info@dstu.education, ИНН 9406003464

ОГРН 1229400023368

СПРАВКА

№ _____

Выдана **ФИО** в том, что он(а) в период с _____ (приказ о зачислении № ____ от _____) по _____ (приказ об отчислении № ____ от _____) прошел(ла) обучение по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению подготовки (научной специальности) (Указать шифр и наименование направления подготовки (научной специальности)) с _____ (приказ № ____ от _____) по _____ (приказ № ____ от _____) был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (Указать шифр и наименование научной специальности) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ №	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов комиссии
1	Иностранный язык		Председатель: Заместитель председателя: Члены:
2	История и философия науки		Председатель: Заместитель председателя: Члены:
3	Специальная дисциплина		Председатель: Заместитель председателя: Члены:

Выдано на основании оригиналов протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, которые хранятся в архиве ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

Людмила Ивановна
Помощник ректора ФГБОУ ВО «ДонТУ» по
кадровой работе

Л.И. Каченко
«26» 08 2023 г.

