

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«30» 05 2025 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии аспирантуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Донбасский государственный технический университет»

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«30» 05 2025г,

протокол № 12

Алчевск, 2025

I. Общие положения

1.1. Приемная комиссия аспирантуры ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Приемная комиссия) – рабочий орган, который создается для проведения приема поступающих на обучение в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Университет).

1.2. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.3. При приеме на обучение по программам высшего образования кадров высшей квалификации в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии;
- заместитель председателя Приемной комиссии;
- ответственный секретарь;
- заместитель(ли) ответственного секретаря;
- члены Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии.

Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.5. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

1.6. Заместителем председателя Приемной комиссии является проректор по развитию научной и образовательной деятельности.

1.7. Ответственный секретарь Приемной комиссии, заместитель(ли) ответственного секретаря:

- организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;
- организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии;
- организует личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц;
- доводит до сведения абитуриентов результаты вступительных испытаний.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов создаются подразделения Приемной комиссии – предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

1.8. Приемная комиссия может отказать поступающему в допуске к сдаче вступительных экзаменов в связи с непредоставлением в установленный срок всех или отдельных документов, необходимых для поступления в аспирантуру или предоставлением их после истечения установленного срока.

II. Предметные экзаменационные комиссии

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются для проведения конкурсных вступительных экзаменов на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

III. Основные задания и обязанности Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия разрабатывает Правила приема в аспирантуру Университета, которые утверждаются на заседании Ученого совета.

3.2. Приемная комиссия:

обеспечивает информирование поступающих и общественность по всем вопросам поступления в аспирантуру Университета;

организовывает прием заявлений и документов;

координирует деятельность всех подразделений Университета по подготовке и проведению вступительных экзаменов;

контролирует работу всех подразделений Приемной комиссии, рассматривает и утверждает их решения;

организовывает и контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб для создания условий проведения вступительной кампании;

принимает решение о допуске к сдаче вступительных экзаменов и зачислении поступающих в аспирантуру по форме обучения и источникам финансирования.

3.3. Решения Приемной комиссии принимаются в присутствии не менее двух третей состава Приемной комиссии простым большинством голосов и сообщаются поступающим.

3.4 Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии.

IV. Зачисление в аспирантуру

4.1. На основании решения Приемной комиссии издается приказ Университета о зачислении поступающих в аспирантуру по форме обучения и источникам финансирования.

4.2. Зачисленным в аспирантуру, по их желанию, выдаются удостоверения и справки установленного образца для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в аспирантуру Университета.

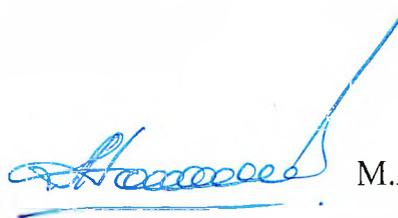
V. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий аспирантурой



М.А. Филатов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию научной и

образовательной деятельности



Е.С. Смекалин

Юрисконсульт I категории



Н.В. Бабкин