

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Методического совета

27.05.2021

№ 7

г. Алчевск

Председательствующий – Бондарчук В.В.  
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 52 чел.  
Присутствовали 32 чел. (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об особенностях проведения практик в дистанционном режиме обучения (докладчик – А.В.Кунченко, П.Н.Шульгин).
2. О реализации сетевой формы подготовки обучающихся по основным образовательным программам на примере кафедры электрических машин и аппаратов (докладчик – О.А.Коваленко, Л.Н.Комаревцева).
3. Подготовка к новому учебному году в системе дополнительного образования (докладчик – Е.Ю.Сиротина).
4. Разное.

**1. СЛУШАЛИ:**

По **первому вопросу** слушали декана горного факультета П.Н. Шульгина и заведующего кафедрой экономики и управления А.В. Кунченко об организации прохождения производственной практики обучающихся специальности 21.05.04 «Горное дело» с применением дистанционных технологий обучения.

Отмечено, что наилучшим вариантом является прохождение практики обучающимися на базе предприятий и организаций, но обоснована законодательная возможность прохождения стационарных типов практик на базе структурных подразделений учебного учреждения, на период организации работы в 2020-2021 учебном году при сохранении рисков распространения COVID-19.

Прохождение производственной практики обучающимися основывается на используемой в институте системе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Логическое структуризация и наполнение курса «производственная практика» соответствует рабочей программе и календарному графику данного вида практики. Это позволяет поэтапно, максимально приближенно к практическим условиям проходить и формировать отчет по практике обучающимся. Практикант дистанционно получает задание, в режиме он-лайн согласовывает с руководителем основные направления прохождения практики, получает консультации на период практики. Изучение правил техники безопасности и организации охраны труда на горнодобывающих предприятиях является обязательным элементом и допуском обучающегося к технике и технологии производственного процесса. Для этого в системе ЭО и ДОТ ДонГТИ докладчиками предусмотрено прохождение тест-допуска к практике на основе знаний техники безопасности и организации охраны труда на горнодобывающих предприятиях.

Успешное прохождение теста-допуска позволяет обучающемуся перейти к последовательному изучению направлений (тематических разделов практик). В наполнении каждого раздела курса «производственная практика» интегрированы видеоматериалы с действующих горнодобывающих предприятий, предприятий по выпуску горной техники, помещена техническая документация по ведению горных работ. Это способствует изучению обучающимся работы оборудования, подбору необходимых технических показателей с сайта завода-изготовителя, ознакомлению с последовательностью и порядком заполнения документации горных работ, которая по различным причинам может быть недоступной в полном объеме на горнодобывающем предприятии.

По окончании практики и в установленные сроки (не более 10 дней после даты окончания практики) обучающийся прикрепляет в систему ЭО и ДОТ ДонГТИ отчет по практике. Руководитель практики проверяет отчет, выставляет полученную оценку по отчету, а защита осуществляется с использованием теста. В рассматриваемом курсе «производственная практика», согласно рабочей программе, максимальная оценка за отчет предусмотрена 70 баллами, а за защиту – 30 баллами.

Докладчики представили собственное видение организации практики на период действия ограничительных мер в связи с распространением COVID-19, позволяющее быть основой организации прохождения практики в системе ЭО и ДОТ ДонГТИ и дальнейшим конструктивным совершенствованиям.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию принять к сведению.

## **2. СЛУШАЛИ:**

По **второму** вопросу выступили начальник учебно-методического отдела Коваленко О.А. и заведующий кафедрой «Электрические машины и аппараты» Комаревцева Л.Н. Они ознакомили членов Методического совета с опытом реализации ООП по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профилю «Электрические машины и аппараты» в сетевой форме. Работа проводится совместно с Российским Государственным университетом путей сообщений на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

На данный момент 15 студентов четвертого курса выходят на защиту выпускной квалификационной работы. Заключен договор на следующий учебный год.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

## **3. СЛУШАЛИ:**

По **третьему** вопросу о подготовке к новому учебному году в системе дополнительного образования выступила директор института дополнительного образования (ИДО) Сиротина Е.Ю. Она отметила, что есть программы без требований к образовательному уровню, возрасту, по которым выдают удостоверения повышения квалификации и дипломы профессиональной переподготовки. На данный момент разработано и оптимизировано много программ. Это связано с переподготовкой по горному и экономическому направлениям.

С учётом трудностей данного периода времени необходимо сохранить доступную оплату для слушателей за время переподготовки. Сейчас создаются универсальные программы, состоящие из базовой и вариативной частей. При этом сохраняется нагрузка для преподавателей кафедр и доступная стоимость обучения в пределах 10-15 тысяч рублей.

В этом году столкнулись с большими проблемами по подготовительным курсам. Родители не согласны с дистанционным проведением подготовки. Таким образом, ИДО работает над расширением перечня программ дополнительного образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 3.1. Информацию принять к сведению.
- 3.2. Заведующим кафедрами подать предложения по новым программам переподготовки.
- 3.3. Подать предложения по подготовительным курсам у школьников по фундаментальным дисциплинам.

4. СЛУШАЛИ:

В **разном** слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию.

Председательствующий  
Секретарь



В.В. Бондарчук  
И.П. Главинская