

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания Методического совета

14.02.2025

№ 4

г. Алчевск

Председательствующий – доц. Мулов Д.В.  
Секретарь – Главинская И.П.

Общее число членов Методического совета – 54 чел.  
Присутствовали – 45 чел.

**Повестка дня:**

- 1 О подготовке комплекта оценочных материалов по направлениям подготовки и специальностям для прохождения государственной аккредитации (докладчик – Коваленко О.А.).
- 2 О создании тестов для проведения процедуры самообследования (докладчик – Коваленко О.А., содокладчик – Захаров О.В.).
- 3 Разное.

**1 СЛУШАЛИ:**

– по *первому* вопросу о подготовке комплекта оценочных материалов по направлениям подготовки и специальностям для прохождения аккредитации выступил начальник учебно-методического центра Коваленко О.А.

Отмечена важность проведения тестирования в рамках самообследования, которое является обязательной процедурой, и подготовка к аккредитации. Тестирование – это обязательный компонент проведения самообследования, которое проводится ежегодно. Целью проведения самообследования является обеспечение достоверности и открытости информации о деятельности Университета.

Отчет о результатах самообследования формируется за отчетный период, которым является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года. Отчет подписывается ректором Университета и заверяется печатью.

Членам Методического совета представлен алгоритм проведения тестирования. Тестирование проводится магистрам первого года обучения, бакалаврам третьего года обучения и специалистам четвертого года обучения.

Тестирование проводится в соответствии с Положением о проверке остаточных знаний в рамках внутренней системы оценки качества образования. Графики проведения тестирования подаются кафедрами в деканаты, а затем в учебно-методический центр, где они собираются воедино и утверждаются приказом ректора.

После завершения тестирования заполняются ведомости и протоколы, которые сдаются в учебно-методический центр для обработки данных, которые будут включены в отчет по самообследованию.

Для подготовки тестов необходимо ориентироваться на компетенции, которые студенты изучили полностью. Тестовые задания бывают трех типов:

- закрытые;
- открытые;
- комбинированные.

Уровень сложности тестовых заданий делится на:

- базовый (воспроизведение, терминология, факты, параметры, задания с выбором ответа, комбинированные задания);
- повышенный (применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, задание с развернутым ответом);
- высокий (применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетипичных задач, задания на установление последовательности и соответствия).

Рассмотрены основные моменты, учитываемые при разработке комплекта оценочных материалов (КОМ):

- 1) для разработки КОМ необходимо наличие всех рабочих программ дисциплин, включающие фонды оценочных средств;
- 2) комплект разрабатывается по всем компетенциям, приведенным в ОПОП, по дисциплинам обязательной части учебного плана;
- 3) количество вопросов и заданий: **16 - 20** на одну компетенцию;
- 4) соотношение заданий открытого и закрытого типа: **50 / 50 %**;
- 5) соотношение заданий по уровню сложности (из **20** заданий): базовый уровень – 10 заданий; повышенный уровень – 7 заданий; высокий уровень – 3 задания.
- 6) уровень сложности определяют разработчики КОМ, в зависимости от времени, затрачиваемого на ответ.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

- информацию принять к сведению.

## **2 СЛУШАЛИ:**

– по *второму* вопросу о создании тестов для проведения процедуры самообследования выступила Коваленко О.А. Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения образовательного процесса Захаров О.В. ознакомил членов Методического совета с тем, как сделать градацию по уровню сложности тестовых заданий.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

— информацию принять к сведению.

**3 СЛУШАЛИ:**

— слушали перечень методических трудов, рекомендуемых к изданию.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

— рекомендовать перечень прилагаемых методических трудов к изданию (прилагается).

Председательствующий

Секретарь



Д.В. Мулов

И.П. Главинская