

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

«Донбасский государственный технический университет»

Алчевск, 2025

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи и функции апелляционной комиссии	4
3 Структура и состав апелляционной комиссии	4
4 Организация работы апелляционной комиссии	5
Приложение А. Бланк протокола Апелляционной комиссии при рассмотрении жалобы о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена	8
Приложение Б. Бланк протокола Апелляционной комиссии при рассмотрении жалобы о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена	9
Приложение В. Образец книги регистрации апелляционных жалоб абитуриентов	10

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – апелляционная комиссия) является функциональным подразделением Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Приемная комиссия) и предназначена для решения спорных вопросов, касающихся несогласия абитуриента с полученной оценкой результатов предметного вступительного экзамена или профессионального аттестационного экзамена (далее – вступительный экзамен) и (или) порядком проведения вступительного экзамена, а также для организации приема и рассмотрения апелляционных жалоб абитуриентов.

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ 27.11.2024 N 821;

– перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 820;

– особенностями приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 №231;

– особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 №528;

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;
- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования» (с изменениями) (далее – Правилами приема);
- Положением о приемной комиссии;
- Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляционных жалоб;
- иными нормативными документами.

2 Основные задачи и функции апелляционной комиссии

2.1 Основная задача апелляционной комиссии – рассмотрение апелляционных заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданные поступающими;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

3 Структура и состав апелляционной комиссии

3.1 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – ДонГТУ).

3.2 В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

3.3 Председателем апелляционной комиссии назначается один из проректоров ДонГТУ. Апелляционные комиссии также могут создаваться и в структурных подразделениях ДонГТУ. Председателем апелляционной комиссии структурного подразделения назначается один из заместителей руководителя этого подразделения.

Председатель апелляционной комиссии не должен входить в состав предметных комиссий ДонГТУ, профессиональных аттестационных комиссий ДонГТУ и комиссий ДонГТУ по проведению собеседований.

3.4 Общий состав членов апелляционной комиссии при приеме абитуриентов на основе среднего общего образования формируется по рекомендациям руководителей подразделений ДонГТУ и руководителей управления образования городских администраций из числа ведущих научно-педагогических (педагогических) работников ДонГТУ и лучших учителей системы среднего общего образования региона. Общий состав членов апелляционной комиссии при приеме абитуриентов на основе ранее полученного уровня профессионального образования «специалист среднего звена», «бакалавр» или «специалист» формируется по рекомендациям руководителей подразделений ДонГТУ из числа ведущих научно-педагогических (педагогических) работников ДонГТУ и ведущих научных сотрудников иных научных организаций.

Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав предметных комиссий ДонГТУ, профессиональных аттестационных комиссий ДонГТУ и комиссий ДонГТУ по проведению собеседований.

3.5 Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии издается ректором ДонГТУ не позднее 1 марта текущего года.

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Организация работы апелляционной комиссии

4.1 По результатам вступительного экзамена, проводимого ДонГТУ самостоятельно, абитуриент подает лично или его доверенное лицо, если абитуриентом предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия, в апелляционную комиссию апелляционную жалобу о нарушении (по мнению абитуриента) установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

4.2 Подача апелляционных жалоб осуществляется в соответствии с «Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляционных жалоб по результатам вступительных экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет».

Апелляция регистрируется в Книге регистрации апелляционных заявлений в момент принятия заявления (приложение В).

В случае дистанционной подачи апелляции дата и время подачи определяется электронными средствами телекоммуникационных технологий с помощью, которых апелляция подана в ДонГТУ.

4.3 Апелляционная жалоба рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В ходе рассмотрения апелляционной жалобы проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

4.4 Абитуриент (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы апелляционной комиссией. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.5 При рассмотрении апелляционной жалобы, объяснения и аргументации дает только абитуриент (или его доверенное лицо). В экзаменационную работу поступающего запрещается вносить дополнения. Дополнительный опрос абитуриента при рассмотрении апелляций не допускается.

4.6 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.7 После рассмотрения апелляционной жалобы апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, членами апелляционной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем. Бланки протоколов приведены в приложениях А и Б.

Протокол оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится у ответственного секретаря приемной комиссии, второй – в личном деле абитуриента.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или его доверенного лица. Факт ознакомления абитуриента или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента или его доверенного лица.

В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись,

которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причины неявки.

4.8 В случае дистанционной подачи апелляции фактом ознакомления абитуриента с решением апелляционной комиссии является отправка скан-копии выписки из решения апелляционной комиссии на электронный адрес абитуриента.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

Ответственный секретарь приемной комиссии	_____	Е. В. Карпенко
СОГЛАСОВАНО		
Проректор по учебной работе	_____	Д. В. Мулов
Юрисконсульт 1 категории	_____	Н. В. Бабкин
Помощник ректора по кадровой работе	_____	Л. В. Ткаченко

Приложение А

Бланк протокола Апелляционной комиссии при рассмотрении жалобы о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена

ПРОТОКОЛ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
рассмотрения апелляционной жалобы о нарушении процедуры
вступительного экзамена

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционной жалобе, считает, что изложенные факты _____

_____ имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного экзамена _____

_____ значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

отклонить апелляционную жалобу; удовлетворить апелляционную жалобу с аннулированием результатов вступительного экзамена в указанной аудитории и назначить пересдачу вступительного экзамена.

Председатель апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

Член апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

Член апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
 приемной комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Абитуриент: _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Приложение Б

Бланк протокола Апелляционной комиссии при рассмотрении жалобы по
результатам вступительного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.
рассмотрения апелляционной жалобы
по результатам вступительного экзамена

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы
апелляционная комиссия установила, что количество баллов

_____ поставлено _____
цифрами правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат
вступительного экзамена по _____

название вступительного экзамена

составляет _____ баллов.
прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

Член апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

Член апелляционной комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Абитуриент: _____ «___» _____ 20__ г.
подпись инициалы, фамилия

Приложение В

Образец книги регистрации апелляционных жалоб абитуриентов

**КНИГА
регистрации апелляционных жалоб абитуриентов**

№ п/п	Дата	Время	Шифр личного дела абитуриента	Ф.И.О. абитуриента	Прим.
1	2	3	4	5	6

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.В. Карпенко