

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 03 » 09 2025г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 29 » 08 2025г.

протокол № 1

Алчевск, 2025

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.....	5
3	Алгоритм реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.....	7
4	Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых.....	8
5	Финансовое обеспечение реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.....	9
6	Зачисление и отчисление обучающихся.....	10
7	Освоение программ дополнительного образования детей и взрослых по индивидуальному учебному плану.....	11
8	Применение сетевой формы реализации программ дополнительного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	12
9	Оценка качества освоения программ дополнительного образования детей и взрослых	13
10	Кадровое и материально-техническое обеспечение программ дополнительного образования.....	14
11	Заключительные положения.....	14
	Приложение А (обязательное) Форма заявления совершеннолетнего поступающего	15
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.....	16
	Приложение В (обязательное) Форма выдаваемых документов (сертификат)	17
	Приложение Г (обязательное) Форма выдаваемых документов (справка об обучении (периоде обучения))	18
	Приложение Д (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	19

1 Общие положения

1.1 Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых» (далее Положение) разработано с целью установления правил организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) в сфере дополнительного образования детей и взрослых (далее – ДОП).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

1.3 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

1.5 Образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6 Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7 Возможные формы реализации программ дополнительного образования:

- очная форма (посещения в личном порядке каждого учебного занятия в определенный академический период);
- очно-заочная форма (смешанный тип посещения учебных занятий, с возможностью выполнять задания на дому);
- дистанционная форма (выполнение поставленного учебного плана удаленно на дому или на работе).

1.8 Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете в установленном порядке.

1.9 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются Университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10 При реализации ДОП Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных

планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.11 Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12 К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

1.13 При реализации ДОП возможна организация и проведение массовых мероприятий, создающих условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.14 В Университете дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых

2.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. Сроки и формы обучения зависят от направленности и вида программы.

2.3 Программы дополнительного образования детей и взрослых являются нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых программ осуществляется руководителями программ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. При реализации ДОП предусматриваются аудиторные, внеаудиторные занятия и самостоятельная работа.

2.5 При осуществлении дополнительного образования детей и взрослых

Университет обеспечивает реализацию ДОП различной направленности, использованием различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6 Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.7 Университет может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.8 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном Университетом.

2.9 Реализуемые ДОП предусматривают инклюзивность обучения, обеспечивающую возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться совместно с другими обучающимися.

2.10 Дополнительные программы могут быть адаптированы, в случае необходимости, по личному заявлению представителя обучающегося, для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. В этом случае Университет создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

2.11 Адаптационная компонента ДОП предполагает возможность выбора образовательного курса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся, использование дистанционной формы обучения. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.12 При успешном освоении программ, обучающимся может выдаваться свидетельство (сертификат, справка) установленного в Университете образца.

2.13 Образовательная деятельность по ДОП осуществляется в помещениях и на оборудовании Университета, согласно утвержденному расписанию, а также на площадках организаций, сотрудничающих с Университетом.

3 Алгоритм реализации программ дополнительного образования детей и взрослых

3.1 При реализации программ дополнительного образования детей и взрослых в университете применяется приведенный ниже алгоритм (Таблица 1).

Таблица 1 – Алгоритм реализации программ дополнительного образования детей и взрослых

№ п/п	Этапы реализации программ	Исполнители
1	Мониторинг заявок и потребностей	Учебно-методический центр (далее – УМЦ), кафедры*, структурные подразделения**
2	Разработка образовательной программы	УМЦ, кафедры, структурные подразделения
3	Утверждение программы	УМЦ, ученый совет
4	Расчет и утверждение стоимости	Бухгалтерия, ученый совет
5	Разработка учебно-методических материалов, размещение в системе дистанционного обучения	кафедры, структурные подразделения
6	Прием заявлений, заключение договоров, создание приказов о зачислении, формирование личного дела	УМЦ, кафедры, отдел кадров и делопроизводства (далее – ОКиД)
7	Распределение нагрузки, составление расписания	кафедры, УМЦ
8	Реализация программы, включающая проведение занятий и промежуточных аттестаций	кафедры, структурные подразделения
9	Проведение итоговой аттестации (при наличии)	кафедры, структурные подразделения
10	Создание приказа об отчислении, выдача документа об обучении (при наличии)	УМЦ, ОКиД, кафедры, структурные подразделения

* – кафедры, реализующие данную программу;

** – Многопрофильный технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», Краснолучский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» и другие структурные подразделения Университета

4 Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых

4.1 ДОП оформляется единым документом, имеющим следующее содержание (Таблица 2):

Таблица 2 – Требования к содержанию программ

Содержание	Требование к содержанию программы
Титульный лист	Титульный лист должен включать наименование университета, сведения об утверждении ДОП, наименование ДОП, направленность программы и форму обучения.
Пояснительная записка	Включает направленность программы и ее новизну.
1 Общая характеристика программы	
1. 1 Содержание, цель и задачи Программы	Указываются цели, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы. Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения. Цель ДОП отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, реальна и значима. При формулировании цели и задач освоения ДОП необходимо учитывать направленность образовательной деятельности по ДОП.
1. 2 Планируемые результаты освоения программы	Указываются планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.
1. 3 Категория слушателей	Указывается категория обучающихся с учетом того, что к освоению ДОП могут допускаться лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
1. 4 Трудоемкость обучения	Трудоемкость освоения обучающихся ДОП указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ учащегося. Приводятся темы контактной лекционной работы и практических занятий.
1. 5 Срок обучения	Срок освоения программы может указываться в календарных днях, неделях, месяцах.

1. 6 Форма обучения	Форма обучения указывается либо в ДОП, либо в рабочей программе (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание различных форм обучения).
2 Содержание программы	
2. 1 Структура программы	Приводятся сведения о наименованиях дисциплин, количестве часов, включая аудиторную и самостоятельную работу.
3 Условия реализации программы	
3. 1 Материально-технические условия	Приводятся сведения о учебно-методическом, информационном материально-техническом обеспечении программы, используемых образовательных технологиях.
3. 2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	Приводятся сведения о форме обучения, продолжительности занятий, используемых педагогических и образовательных технологиях. Представлено в виде интернет ресурсов и основной и дополнительной литературы.
3. 3 Кадровые условия	Приводятся сведения о соответствии преподавателей Университета требованиям, установленным законодательством об образовании.
4 Оценка качества освоения программы	Оценочные средства результатов освоения дисциплины могут приводиться в самом ДОП в виде типовых тестовых и контрольных заданий и др., а также могут быть представлены в виде приложения к программе. Приводятся типовые оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Оценочные средства могут быть представлены в виде перечня контрольных вопросов, тестовых заданий и др.
5 Рабочая программа	В рабочей программе указывается цели, задачи программы, название и продолжительность курса обучения, распределение часов по лекционным и практическим занятиям и могут содержаться типовые оценочные средства.

5 Финансовое обеспечение реализации программ дополнительного образования детей и взрослых

5.1 Дополнительная образовательная деятельность для детей и взрослых по ДОП относится к платным образовательным услугам, оказываемым Университетом в соответствии Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования.

5.2 Стоимость обучения по ДОП устанавливается университетом

самостоятельно на основе калькуляций, в которых отражаются все необходимые для проведения затраты. Стоимость обучения принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.3 Зачисление на ДОП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Разработанная и утвержденная ДОП может быть реализована:

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;
- за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

6 Зачисление и отчисление обучающихся

6.1 Заявление о зачислении подается на имя ректора в УМЦ или структурное подразделение, реализующее ДОП.

6.2 Перечень обязательных документов для приема на обучение по ДОП:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего (Приложение А) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (Приложение Б);
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка обучающегося;
- фото;
- медицинская справка (при необходимости);
- договор об обучении, заключаемый с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3 Зачисление на ДОП производится приказом ректора (проректора) на основании представленных документов и произведенной оплаты за обучение в размере, указанном в договоре.

6.4 После освоения ДОП обучающиеся отчисляются в связи с завершением обучения.

6.5 Отчисление обучающихся производится приказом ректора (проректора) с выдачей документа об окончании обучения (при необходимости – сертификат (Приложение В), справка (Приложение Г)).

6.6 Форма выдаваемых документов разрабатывается Университетом.

6.7 Отчисление обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», а также в связи с нарушениями условий договора об обучении.

6.8 При реализации программ ДОП в дистанционном формате возможна подача документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

7 Освоение программ дополнительного образования детей и взрослых по индивидуальному учебному плану

7.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ДОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

7.2 Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не превышает срока обучения, установленного конкретной ДОП (далее – полный срок обучения) для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, устанавливаемых договором об обучении.

7.3 Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при переводе обучающегося с одной ДОП на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении обучающимся нескольких ДОП;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

7.4 Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

7.5 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора (проректора) университета на основании заявления и индивидуального учебного плана.

7.6 Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе

учебного плана соответствующей ДОП с полным сроком обучения.

7.7 Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей ДОП с полным сроком обучения.

7.8 Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения по ДОП или на отдельный период обучения.

7.9 Индивидуальный учебный план разрабатывается в течение 14 дней со дня подачи заявления и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП.

7.10 Руководитель программы, реализующего ДОП, несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана.

7.11 При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.12 В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по ДОП с полным сроком обучения. Перевод на ДОП с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом ректора (проректора) Университета.

8 Применение сетевой формы реализации программ дополнительного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Дополнительные программы могут реализоваться посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

8.2 В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

обучения, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

8.3 Дополнительные программы могут реализоваться с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.4 При реализации программ дополнительного образования может применяться электронное обучение, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

9 Оценка качества освоения программ дополнительного образования детей и взрослых

9.1 Оценка качества освоения ДОП осуществляется в случае, если это предусмотрено реализуемой программой.

9.2 Проверка качества освоения ДОП может осуществляться путем текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

9.3 Контроль качества освоения ДОП, как правило, проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование);
- контроль освоения приобретенных навыков и умений.

9.4 Результаты контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения Программ;
- анализа качества используемой ДОП и совершенствования методики ее преподавания.

9.5 Оценочные средства содержатся в ДОП (рабочих программах).

10 Кадровое и материально-техническое обеспечение программ дополнительного образования

10.1 Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям,

соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом), а также ведущих специалистов и практиков учреждений, предприятий, организаций и научных сотрудников.

10.2 Университет вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Университетом.

10.3 Материально-технические условия реализации программ ДО (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.) должны соответствовать целям и результатам обучения и определяются в образовательной программе.

11 Заключительные положения

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых (Приложение Д).

11.2 В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ДОП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания в Университете.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического центра

О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.В. Мулов

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности

П.Н. Шульгин

Юрисконсульт

Н.В. Бабкин

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления совершеннолетнего поступающего

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

слушателем в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по **программе дополнительного образования детей и взрослых** **дополнительной** **общеразвивающей** **программе**

_____ (название программы)

в объеме ____ часов, со сроком обучения ____ (недель/месяцев) на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

СНИЛС _____

Образование _____
(уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

_____ (серия, №, дата выдачи документа об образовании)

Домашний адрес, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Я _____, путем подписания этого текста, даю согласие ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» на сбор и использование моих персональных данных, передачу их третьим лицам (в том числе правоохранительным органам) с целью выполнения ими задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с целью выполнения ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом. С правами субъекта персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ / ФИО

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (моего сына, мою дочь)

слушателем в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по **программе дополнительного образования детей и взрослых** **дополнительной** **общеразвивающей** **программе**

(название программы)

в объеме ____ часов, со сроком обучения ____ (недель/месяцев) на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

О (сыне, дочке) сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

СНИЛС _____

Образование _____
(уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

(серия, №, дата выдачи документа об образовании)

Домашний адрес, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Информация о родителях:

Фамилия, имя, отчество (отец, мать, опекун) _____

Контактный телефон _____

Я _____, путем подписания этого текста, даю согласие ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» на сбор и использование моих персональных данных, передачу их третьим лицам (в том числе правоохранительным органам) с целью выполнения ими задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с целью выполнения ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом. С правами субъекта персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

_____/ ФИО ответственного лица

Форма выдаваемых документов (сертификат)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)СЕРТИФИКАТ
удостоверяет, что

*прошел(шла) обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых
дополнительная общеразвивающая программа*

название программы

Результаты обучения:

Срок обучения: с _____ по _____

Ректор

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер _____

дата выдачи _____

Алчевск, 20 ____

Приложение Г
(обязательное)

Форма выдаваемых документов (справка об обучении (периоде обучения))

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)
по дополнительной программе

№ _____

от «____» _____ 20____ г.

Настоящим подтверждается, что _____
обучался(лась) по программе дополнительного образования детей и взрослых
дополнительной общеразвивающей программе _____

в период с _____ г. по _____ г., освоил(а) учебный план в
полном/неполном объеме.

Из __ учебных дисциплин учебного плана прошел(шла) аттестацию по __
учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№пп	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Иное _____

Справка выдана для предъявления: по месту требования.

Проректор по образовательной деятельности _____

Начальник учебно-методического центра _____

Приложение Д
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	