

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«05» 09 2025г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 08 2025г.

протокол № 1

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.....	5
3	Алгоритм реализации программ дополнительного профессионального образования	7
4	Содержание программ дополнительного профессионального образования	7
5	Финансовое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования	9
6	Зачисление и отчисление обучающихся.....	10
7	Освоение программ дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану.....	11
8	Применение сетевой формы реализации программ дополнительного профессионального образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	12
9	Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования	13
10	Кадровое и материально-техническое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.....	14
11	Заключительные положения.....	14
	Приложение А (обязательное) Форма заявления совершеннолетнего поступающего	16
	Приложение Б (обязательное) Форма выдаваемых документов (удостоверение о повышении квалификации)	17
	Приложение В (обязательное) Форма выдаваемых документов (диплом о профессиональной переподготовке)	18
	Приложение Г (обязательное) Форма выдаваемых документов (справка об обучении (периоде обучения))	20
	Приложение Д (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	21

1 Общие положения

1.1 Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования» (далее Положение) разработано с целью установления правил организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию программ дополнительного профессионального образования.

1.3 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

1.5 Образовательная деятельность по программам ДПО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6 ДПО в Университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.7 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.10 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.11 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Формы обучения и сроки освоения определяются программой ДПО и (или) договором об образовании.

1.13 Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

1.14 Возможные формы реализации программ ДПО:

- очная форма (посещения в личном порядке каждого учебного занятия в

определенный академический период);

- очно-заочная форма (смешанный тип посещения учебных занятий, с возможностью выполнять задания на дому);
- дистанционная форма (выполнение поставленного учебного плана удаленно на дому или на работе).

1.15 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.16 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.17 Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

1.18 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и могут быть составной частью программы ДПО. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.19 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.20 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.21 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.22 Допускается сочетание различных форм получения образования и

форм обучения. Формы обучения по программам ДПО определяются Университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23 При реализации программ ДПО Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.24 Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.25 Освоение программ ДПО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Университетом самостоятельно и отраженной в программе ДПО.

1.26 Использование при реализации программ ДПО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27 При реализации программ ДПО возможна организация и проведение массовых мероприятий, создающих условия для совместной деятельности обучающихся, представителей потенциальных работодателей, сотрудников Университета.

1.28 В Университете реализация программ ДПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

2.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2 Программы ДПО принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. Сроки и формы обучения зависят от направленности и вида программы.

2.3 Программы ДПО являются нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые

образовательные результаты.

2.4 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых программ осуществляется руководителями программ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. При реализации программ ДПО предусматриваются аудиторные, внеаудиторные занятия и самостоятельная работа.

2.5 Университет обеспечивает реализацию программ ДПО различной направленности, с использованием различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6 Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся.

2.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДПО осуществляется в порядке, установленном Университетом.

2.8 Реализуемые ДПО предусматривают инклюзивность обучения, обеспечивающую возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться совместно с другими обучающимися.

2.9 Дополнительные программы могут быть адаптированы, в случае необходимости, по личному заявлению представителя обучающегося, для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. В этом случае Университет создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

2.10 Адаптационная компонента ДПО предполагает возможность выбора образовательного курса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся, использование дистанционной формы обучения. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.11 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного в Университете образца:

- по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

– по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

2.12 Образовательная деятельность по программам ДПО осуществляется в помещениях и на оборудовании Университета, согласно утвержденному расписанию, а также на площадках организаций, сотрудничающих с Университетом.

3 Алгоритм реализации программ дополнительного профессионального образования

3.1 При реализации программ ДПО в Университете применяется приведенный ниже алгоритм (Таблица 1).

Таблица 1 – Алгоритм реализации программ дополнительного образования детей и взрослых

№ п/п	Этапы реализации программ	Исполнители
1	Мониторинг заявок и потребностей	Учебно-методический центр (далее – УМЦ), кафедры*, структурные подразделения**
2	Разработка образовательной программы	УМЦ, кафедры, структурные подразделения
3	Утверждение программы	УМЦ, ученый совет
4	Расчет и утверждение стоимости	Бухгалтерия, ученый совет
5	Разработка учебно-методических материалов, размещение в системе дистанционного обучения	кафедры, структурные подразделения
6	Прием заявлений, заключение договоров, создание приказов о зачислении, формирование личного дела	УМЦ, кафедры, отдел кадров и делопроизводства (далее – ОКиД)
7	Распределение нагрузки, составление расписания	кафедры, структурные подразделения, УМЦ
8	Реализация программы, включающая проведение занятий и промежуточных аттестаций	кафедры, структурные подразделения
9	Проведение итоговой аттестации	кафедры, структурные подразделения
10	Создание приказа об отчислении, выдача документа об образовании	УМЦ, ОКиД, кафедры, структурные подразделения

*–кафедры, реализующие данную программу;

** – Многопрофильный технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», Краснолужский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» и другие структурные подразделения Университета

4 Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых

4.1 Программа ДПО оформляется единым документом, имеющим следующее содержание (Таблица 2):

Таблица 2 – Требования к содержанию программ

Содержание	Требование к содержанию программы
Титульный лист	Титульный лист должен включать наименование университета, сведения об утверждении программы ДПО, наименование программы, направленность программы и форму обучения.
Пояснительная записка	Включает направленность программы и ее новизну.
1 Общая характеристика программы	
1. 1 Содержание, цель и задачи Программы	Указываются цели, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы. Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения. Цель программы ДПО отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, реальна и значима. При формулировании цели и задач освоения программ ДПО необходимо учитывать направленность образовательной деятельности.
1. 2 Планируемые результаты освоения программы	Указываются планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.
1. 3 Категория слушателей	Указывается категория обучающихся имеющих право обучения по данной программе ДПО.
1. 4 Трудоемкость обучения	Трудоемкость освоения обучающихся по программам ДПО указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ учащегося. Приводятся темы контактной лекционной работы и практических занятий.
1. 5 Срок обучения	Срок освоения программы может указываться в календарных днях, неделях, месяцах.
1. 6 Форма обучения	Форма обучения указывается в программе ДПО (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание различных форм обучения).

2 Содержание программы	
2. 1 Структура программы	Приводятся сведения о наименованиях дисциплин, количестве часов, включая аудиторную и самостоятельную работу.
3 Условия реализации программы	
3. 1 Материально-технические условия	Приводятся сведения о учебно-методическом, информационном материально-техническом обеспечении программы, используемых образовательных технологиях.
3. 2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	Приводятся сведения о форме обучения, продолжительности занятий, используемых педагогических и образовательных технологиях. Представлено в виде интернет ресурсов и основной и дополнительной литературы.
3. 3 Кадровые условия	Приводятся сведения о соответствии преподавателей Университета требованиям, установленным законодательством об образовании.
4 Оценка качества освоения программы	Оценочные средства результатов освоения дисциплины могут приводиться в самой программе ДПО в виде типовых тестовых и контрольных заданий и др., а также могут быть представлены в виде приложения к программе. Приводятся типовые оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации. Оценочные средства могут быть представлены в виде перечня контрольных вопросов, тестовых заданий и др.
5 Рабочая программа	В рабочей программе указывается цели, задачи программы, название и продолжительность курса обучения, распределение часов по лекционным и практическим занятиям и могут содержаться типовые оценочные средства.

5 Финансовое обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования

5.1 ДПО относится к платным образовательным услугам, оказываемым Университетом в соответствии Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования.

5.2 Стоимость обучения по программам ДПО устанавливается Университетом самостоятельно на основе калькуляций, в которых отражаются все необходимые для проведения затраты. Стоимость обучения принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.3 Зачисление на программы ДПО осуществляется на основании

договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Разработанная и утвержденная ДПО может быть реализована:

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;
- за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

6 Зачисление и отчисление обучающихся

6.1 Заявление о зачислении подается на имя ректора в УМЦ или структурное подразделение, реализующее программы ДПО.

6.2 Перечень обязательных документов для приема на обучение по программе ДПО:

- личное заявление поступающего (Приложение А);
- документ об образовании (оригинал и копия);
- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка обучающегося;
- фото;
- медицинская справка (при необходимости);
- договор об обучении, заключаемый с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3 Зачисление на программу ДПО производится приказом ректора (проректора) на основании представленных документов и произведенной оплаты за обучение в размере, указанном в договоре.

6.4 После освоения программы ДПО обучающиеся отчисляются в связи с завершением обучения.

6.5 Отчисление обучающихся производится приказом ректора (проректора) с выдачей документа об окончании обучения:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложение Б);
- диплом о профессиональной переподготовке (Приложение В).

6.6 Форма выдаваемых документов разрабатывается Университетом.

6.7 Отчисление обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с нарушениями условий договора об обучении. При необходимости обучающемуся выдается справка об обучении (Приложение Г)

6.8 При реализации программ ДПО в дистанционном формате возможна подача документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

7 Освоение ДПО по индивидуальному учебному плану

7.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение программы ДПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2 Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не превышает срока обучения, установленного конкретной программой ДПО (далее – полный срок обучения) для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, устанавливаемых договором об обучении.

7.3 Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при переводе обучающегося с одной программы ДПО на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении обучающимся нескольких программ ДПО;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

7.4 Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его личного заявления.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

7.5 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора (проректора) университета на основании заявления и индивидуального учебного плана.

7.6 Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе учебного плана соответствующей программы ДПО с полным сроком обучения.

7.7 Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей программой ДПО с полным сроком обучения.

7.8 Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения по программе ДПО или на отдельный период обучения.

7.9 Руководитель программы, реализующего ДОП, несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана.

7.10 При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.11 В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по программе ДПО с полным сроком обучения. Перевод на программу ДПО с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления.

8 Применение сетевой формы реализации программ дополнительного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Дополнительные программы могут реализоваться посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

8.2 В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

8.3 Дополнительные программы могут реализоваться с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.4 При реализации программ дополнительного образования может применяться электронное обучение, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

9 Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования

9.1 Оценка качества освоения программ ДПО в соответствии с разработанной программой.

9.2 Проверка качества освоения программы ДПО может осуществляться путем текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

9.3 Контроль качества освоения программ ДПО, как правило, проводится в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование);
- контроль освоения приобретенных навыков и умений.

9.4 Результаты контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения Программ;
- анализа качества используемой программы ДПО и совершенствования методики ее преподавания.

9.5 Оценочные средства содержатся в программах ДПО (рабочих программах).

10 Кадровое и материально-техническое обеспечение программ дополнительного профессионального образования

10.1 Педагогическая деятельность по реализации программ ДПО осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ ДПО, реализуемых Университетом), а также ведущих специалистов и практиков учреждений, предприятий, организаций и научных сотрудников.

10.2 Материально-технические условия реализации программ ДПО (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.) должны соответствовать целям и результатам обучения и определяются в образовательной программе.

11 Заключительные положения

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса по программам ДПО (Приложение Д).

11.2 В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» программы ДПО обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания в Университете.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Мулов

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности



П.Н. Шульгин

Юрисконсульт *Е.В.М.*



Н.В. Бабкин

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления поступающего

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

слушателем в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по **программе дополнительного профессионального образования**

_____ (название программы)

в объеме ____ часов, со сроком обучения ____ месяцев на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

СНИЛС _____

Образование _____
(уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

_____ (серия, №, дата выдачи документа об образовании)

Домашний адрес, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Я _____, путем подписания этого текста, даю согласие ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» на сбор и использование моих персональных данных, передачу их третьим лицам (в том числе правоохранительным органам) с целью выполнения ими задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с целью выполнения ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом. С правами субъекта персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ / ФИО

Приложение Б
(обязательное)

Форма удостоверения о повышении квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»*

**Фамилия
Имя Отчество**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации
000000000000

Документ о квалификации

прошел(а) повышение квалификации
в период с XX.XX.XXXX г. по XX.XX.XXXX г.
*в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донбасский государственный технический университет»*

по дополнительной профессиональной программе

«Название программы»

Регистрационный номер
XXX

в объеме XX часа

Город
Алчевск

Дата выдачи
XX месяц XXXX года

М.П.

Руководитель

подпись

ФИО руководителя

Секретарь

подпись

ФИО секретаря

Форма диплома о профессиональной переподготовке

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»*

**Фамилия
Имя Отчество**

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке
0000000000

прошел(а) профессиональную переподготовку
в период с XX.XX.XXXX г. по XX.XX.XXXX г.
*в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донбасский государственный технический университет»*

Документ о квалификации

по программе профессиональной переподготовки
«Название программы»

Решением аттестационной комиссии
от XX месяц XXXX года протокол № X

Регистрационный номер
XXX

диплом подтверждает присвоение квалификации
наименование квалификации

Город
Алчевск

и дает право на ведение нового вида деятельности в сфере
указать сферу деятельности

Дата выдачи
XX месяц XXXX года

М.П.

Руководитель *подпись*

ФИО руководителя

Секретарь *подпись*

ФИО секретаря

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
XXXXXXXXXXXXX

Фамилия Имя Отчество

за время обучения в период с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX
прошел(а) профессиональную переподготовку
по программе профессионального образования

«Название программы»

Предыдущий документ об образовании
Название документа, регистрационный номер, дата выдачи,
наименование образовательной организации

Аттестационная комиссия решением

от XX.XX.XXXX протокол № X
присваивает квалификацию
название квалификации

и дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности
в сфере _____

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет
XXX часа

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Дисциплина		XX	отлично
Дисциплина		XX	хорошо
Дисциплина		XX	зачтено
Дисциплина		XX	отлично
Дисциплина		XX	хорошо
Дисциплина		XX	зачтено
Дисциплина		XX	отлично
Дисциплина		XX	хорошо
Дисциплина		XX	зачтено
Дисциплина		XX	хорошо
Дисциплина		XX	зачтено

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Итоговый экзамен – оценка

Решение аттестационной комиссии от XX.XX.XXXX протокол № X

М.П.	Руководитель	<i>подпись</i>	ФИО руководителя
	Секретарь	<i>подпись</i>	ФИО секретаря

Приложение Г
(обязательное)

Форма выдаваемых документов (справка об обучении (периоде обучения))

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)
по программе дополнительного профессионального образования

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что _____
обучался(лась) по программе дополнительного профессионального образования

в период с _____ г. по _____ г., освоил(а) учебный план в
полном/неполном объеме.

Из __ учебных дисциплин учебного плана прошел(шла) аттестацию по __
учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№ пп	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Иное _____

Справка выдана для предъявления: по месту требования.

Проректор по образовательной деятельности _____

Начальник учебно-методического центра _____

Приложение Д
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	