

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«03» 09 2025г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 08 2025г.
протокол № 1

Алчевск, 2025

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	5
3	Алгоритм реализации программ профессионального обучения	7
4	Содержание программ профессионального обучения	8
5	Финансовое обеспечение реализации программ профессионального обучения.....	9
6	Зачисление и отчисление обучающихся.....	10
7	Освоение программ профессионального обучения по индивидуальному учебному плану.....	11
8	Применение сетевой формы реализации программ профессионального обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	12
9	Оценка качества освоения программ профессионального обучения.....	13
10	Кадровое и материально-техническое обеспечение программ профессионального обучения.....	14
11	Заключительные положения.....	14
	Приложение А (обязательное) Форма заявления совершеннолетнего поступающего	16
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего	17
	Приложение В (обязательное) Форма выдаваемых документов (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	18
	Приложение Г (обязательное) Форма выдаваемых документов (справка об обучении (периоде обучения).....	19
	Приложение Д (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	20

1 Общие положения

1.1 Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» (далее Положение) разработано с целью установления правил организации и осуществления образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) в сфере профессионального обучения (далее – ПО).

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательных программ профессионального обучения.

1.3 Профессиональное обучение – это вид образования, который направлен на приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определённых трудовых или служебных функций.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

1.5 Университет реализует следующие виды профессионального обучения:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;
- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.6 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются программой профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.8 Возможные формы реализации программ профессионального обучения:

- очная форма (посещения в личном порядке каждого учебного занятия в определенный академический период);
- очно-заочная форма (смешанный тип посещения учебных занятий, с возможностью выполнять задания на дому);
- дистанционная форма (выполнение поставленного учебного плана удаленно на дому или на работе).

1.9 Содержание программ определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной в Университете в установленном порядке, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.11 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12 Использование при реализации программ ПО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.13 К освоению программ ПО допускаются лица любого возраста, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

1.14 При реализации программ ПО возможна организация и проведение

массовых мероприятий, создающих условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.15 В Университете обучение по программам профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

2.1 В Университете возможна реализация программ профессионального обучения для следующих категорий граждан:

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования (специалист среднего звена);
- обучающиеся по программам высшего образования;
- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- иные физические лица.

2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ПО регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.3 Программы профессионального обучения принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. Сроки и формы обучения зависят от направленности и вида программы.

2.4 Программы профессионального обучения являются нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.5 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых программ осуществляется руководителями программ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. При реализации программ ПО предусматриваются аудиторные, внеаудиторные занятия и самостоятельная работа.

2.6 При реализации программ ПО различной направленности допускается использование различных форм обучения и образовательных

технологий, в том числе дистанционных с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7 Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.8 Университет может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.9 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ПО осуществляется в порядке, установленном Университетом.

2.10 Реализуемые программы ПО могут предусматривать инклюзивность обучения, обеспечивающую возможность для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья обучаться совместно с другими обучающимися.

2.11 Программы ПО могут быть адаптированы, в случае необходимости, по личному заявлению представителя обучающегося, для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. В этом случае Университет создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

2.12 Адаптационная компонента программ ПО предполагает возможность выбора образовательного курса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся, использование дистанционной формы обучения. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.13 Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) установленного Университетом образца.

2.14 Образовательная деятельность по программам ПО осуществляется в помещениях и на оборудовании Университета, согласно утвержденному расписанию, а также на площадках организаций, сотрудничающих с Университетом.

2.15 Реализация программ ПО сопровождается проведением

промежуточной аттестации обучающихся.

2.16 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.17 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.18 Особенности реализации программ ПО для различных категорий граждан согласно п.2.1 оговариваются в программах обучения и/или договорах об обучении.

3 Алгоритм реализации программ профессионального обучения

3.1 При реализации программ ПО в университете применяется приведенный ниже алгоритм (Таблица 1).

Таблица 1 – Алгоритм реализации программ ПО

№ п/п	Этапы реализации программ	Исполнители
1	Мониторинг заявок и потребностей	Учебно-методический центр (далее – УМЦ), кафедры*, структурные подразделения**
2	Разработка образовательной программы	УМЦ, кафедры, структурные подразделения
3	Утверждение программы	УМЦ, ученый совет
4	Расчет и утверждение стоимости	Бухгалтерия, ученый совет
5	Разработка учебно-методических материалов, размещение в системе дистанционного обучения	кафедры, структурные подразделения
6	Прием заявлений, заключение договоров, создание приказов о зачислении, формирование личного дела	УМЦ, кафедры, отдел кадров и делопроизводства (далее – ОКиД)
7	Распределение нагрузки, составление расписания	кафедры, структурные подразделения, УМЦ
8	Реализация программы, включающая проведение занятий и промежуточных аттестаций	кафедры, структурные подразделения
9	Проведение квалификационного экзамена	кафедры, структурные подразделения
10	Создание приказа об отчислении, выдача документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)	УМЦ, ОКиД, кафедры, структурные подразделения

* – кафедры, реализующие данную программу;

** – Многопрофильный технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», Краснолучский филиал федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» и другие структурные подразделения Университета

4 Содержание основных программ профессионального обучения

4.1 Программа ПО оформляется единым документом, имеющим следующее содержание (Таблица 2):

Таблица 2 – Требования к содержанию программ

Содержание	Требование к содержанию программы
Титульный лист	Титульный лист должен включать наименование университета, сведения об утверждении программы ПО, наименование программы ПО и форму обучения.
Лист согласования	Содержит нормативную базу, на основе которой разрабатывается программа, присваиваемую квалификацию, разряд (при наличии), данные разработчика. Программа должна быть согласована в установленном порядке – заведующий структурным подразделением, которое разрабатывает программу, начальник учебно-методического центра, проректор по учебной работе и др.
Учебный план, учебно-тематический план, календарный график	Содержат информацию о наименовании и количестве дисциплин (модулей, курсов, разделов, тем), сроке освоения и трудоемкости программы.
Паспорт программы	Включает направленность программы и ее новизну.
1 Общие положения	
1. 1 Нормативно-правовые основы разработки программы	Указываются Федеральные законы, приказы и постановления различных министерств и ведомств, разделы единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС), профессиональные стандарты, которые использовались при разработке программы.
1. 2 Цель реализации программы	Указывается цель реализации программы.
1. 3 Планируемые результаты обучения	Указываются планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников.

1. 4 Требования к поступающим, категория слушателей	Указывается категория обучающихся с учетом того, что к освоению программ ПО могут допускаться лица любого возраста, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.
1. 5 Трудоемкость обучения	Трудоемкость программы ПО указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ обучающегося. Приводятся темы контактной лекционной работы, лабораторных и практических занятий.
1. 6 Срок обучения	Срок освоения программы может указываться в календарных днях, неделях, месяцах.
1. 7 Форма обучения	Форма обучения указывается либо в программе ПО, либо в рабочей программе (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание различных форм обучения).
Материально-техническое обеспечение программы	Приводятся сведения об учебно-методическом, информационном, материально-техническом обеспечении программы, используемых образовательных технологиях.
Оценка качества освоения программы	Приводятся возможные формы аттестации (промежуточная, итоговая), оценочные и методические материалы (перечень вопросов, критерии оценки, перечень практических заданий)
Рабочая программа теоретической подготовки	Рабочая программа теоретической подготовки определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение нового вида деятельности. Содержит перечень основной и дополнительной литературы, комплект оценочных средств.
Рабочая программа профессионального модуля	Рабочая программа профессионального модуля определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение нового вида деятельности. Содержит перечень основной и дополнительной литературы, комплект оценочных средств.
Рабочая программа практики	Рабочая программа практики определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение нового вида деятельности. Содержит перечень основной и дополнительной литературы, комплект оценочных средств.

5 Финансовое обеспечение реализации программ профессионального обучения

5.1 Образовательная деятельность по программам ПО относится к платным образовательным услугам, оказываемым Университетом в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования.

5.2 Стоимость обучения по программам ПО устанавливается Университетом самостоятельно на основе калькуляций, в которых отражаются все необходимые для проведения затраты. Стоимость обучения принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

5.3 Зачисление на программу ПО осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Разработанная и утвержденная программа ПО может быть реализована:

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;

- за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

6 Зачисление и отчисление обучающихся

6.1 Заявление о зачислении подается на имя ректора в УМЦ или структурное подразделение, реализующее программу ПО.

6.2 Перечень обязательных документов для приема на обучение по программе ПО:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего (Приложение А) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (Приложение Б);

- согласие на обработку персональных данных;
- личная карточка обучающегося;
- фото;
- документ об образовании;
- медицинская справка (при необходимости);
- договор об обучении, заключаемый с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3 Зачисление на программу ПО производится приказом ректора (проректора) на основании представленных документов и произведенной оплаты

за обучение в размере, указанном в договоре.

6.4 После освоения программы ПО обучающиеся отчисляются в связи с завершением обучения.

6.5 Отчисление обучающихся производится приказом ректора с выдачей документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение В).

6.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ПО и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение Г).

6.7 Форма выдаваемых документов разрабатывается Университетом.

6.8 Отчисление обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с нарушениями условий договора об обучении.

6.9 При реализации программ ПО в дистанционном формате возможна подача документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

7 Освоение программ профессионального обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение программы ПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.2 Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не превышает срока обучения, установленного конкретной программы ПО (далее – полный срок обучения) для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, устанавливаемых договором об обучении.

7.3 Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- при переводе обучающегося с одной программы ПО на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении обучающимся нескольких программ ПО;

– при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– в иных случаях.

7.4 Процедура перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его личного заявления.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

7.5 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора (проректора) университета на основании заявления и индивидуального учебного плана.

7.6 Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе учебного плана соответствующей программы ПО с полным сроком обучения.

7.7 Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей программой ПО с полным сроком обучения.

7.8 Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения по программе ПО или на отдельный период обучения.

7.9 Индивидуальный учебный план разрабатывается в течение 14 дней со дня подачи заявления и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего программу ПО.

7.10 Руководитель структурного подразделения, реализующего программу ПО, несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана.

7.11 При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.12 В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по программам ПО с полным сроком обучения. Перевод на программу ПО с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета.

8 Применение сетевой формы реализации программ профессионального обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Программы ПО могут реализоваться посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

8.2 В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренного соответствующей образовательной программой.

8.3 Программы ПО могут реализоваться с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.4 При реализации программ профессионального обучения может применяться электронное обучение, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

9 Оценка качества освоения программ профессионального обучения

9.1 Оценка качества освоения программ ПО осуществляется в случае, если это предусмотрено реализуемой программой.

9.2 Проверка качества освоения программ ПО может осуществляться путем текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

9.3 Контроль качества освоения программ ПО, как правило, проводится в следующих формах:

– устная (устный опрос, собеседование);

- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование);
- контроль освоения приобретенных навыков и умений.

9.4 Результаты контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения Программ;
- анализа качества используемой программы ПО и совершенствования методики ее преподавания.

9.5 Оценочные средства содержатся в программах ПО (рабочих программах).

10 Кадровое и материально-техническое обеспечение программ профессионального обучения

10.1 Педагогическая деятельность по реализации программ профессионального обучения осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом), а также ведущих специалистов и практиков учреждений, предприятий, организаций и научных сотрудников.

10.2 Университет вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по программам профессионального обучения лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности программ профессионального обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности программы профессионального обучения определяется Университетом.

10.3 Материально-технические условия реализации программ ПО (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.) должны соответствовать целям и результатам обучения и определяются в образовательной программе.

11 Заключительные положения

11.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса по программам профессионального обучения (Приложение Д).

11.2 В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» программы ПО обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

11.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания в Университете.

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Мулов

Проректор по цифровой трансформации
и образовательной деятельности



П.Н. Шульгин

Юрисконсульт



Н.В. Бабкин

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления совершеннолетнего поступающего

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

_____ слушателем в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по **программе профессионального обучения**

_____ (название программы)

в объеме ____ часов, со сроком обучения ____ месяцев на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

СНИЛС _____

Образование _____
(уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

_____ (серия, №, дата выдачи документа об образовании)

Домашний адрес, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Я _____, путем подписания этого текста, даю согласие ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» на сбор и использование моих персональных данных, передачу их третьим лицам (в том числе правоохранительным органам) с целью выполнения ими задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с целью выполнения ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом. С правами субъекта персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ / ФИО ответственного лица

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего поступающего

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (моего сына, мою дочь)

слушателем в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» по **программе профессионального обучения**

_____ (название программы)

в объеме ____ часов, со сроком обучения ____ месяцев на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

О (сыне, дочке) сообщаю следующее:

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

СНИЛС _____

Образование _____
(уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

_____ (серия, №, дата выдачи документа об образовании)

Домашний адрес, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Информация о родителях:

Фамилия, имя, отчество (отец, мать, опекун) _____

Контактный телефон _____

Я _____, путем подписания этого текста, даю согласие ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» на сбор и использование моих персональных данных, передачу их третьим лицам (в том числе правоохранительным органам) с целью выполнения ими задач и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также с целью выполнения ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет» задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом. С правами субъекта персональных данных ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____/ ФИО ответственного лица

Форма выдаваемых документов
(свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»***СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

00000000000000

*Документ о квалификации*Регистрационный №
XXXДата выдачи
XX месяц XXXX годаГород
Алчевск*Настоящее свидетельство подтверждает, что***Фамилия
Имя Отчество****освоил(а) программу профессионального обучения
по профессии****КОД И НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ**

в период с XX.XX.XXXX г. по XX.XX.XXXX г.

в объеме XX часа**Решением аттестационной комиссии
от XX месяц XXXX года протокол № X**

присвоена квалификация

наименование квалификации*Председатель
аттестационной комиссии* *подпись* ФИО*Руководитель
образовательной организации* *подпись* ФИО

М.П.

Приложение Г
(обязательное)

Форма выдаваемых документов
(справка об обучении (периоде обучения))

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

СПРАВКА
об обучении (периоде обучения)
по программе профессионального обучения

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим подтверждается, что _____
обучался(лась) по программе профессионального обучения

в период с _____ г. по _____ г., освоил(а) учебный план в полном/неполном объеме.

Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(шла) аттестацию по ____ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

№пп	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Иное _____

Справка выдана для предъявления: по месту требования.

Проректор по образовательной деятельности _____

Начальник учебно-методического центра _____

Приложение Д
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	