

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«01» 03 2024 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКОГО ЧАСА

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«29» 02 2024 г.
протокол № Р

Алчевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Цели, задачи и функции кураторского часа.....	3
3 Организация и проведение кураторского часа.....	4
4 Формы проведения кураторского часа.....	6
5 Тематика кураторских часов.....	7
6 Оценка качества кураторского часа.....	9
7 Заключительные положения.....	10
Приложение А Лист изменений и дополнений.....	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы организации и проведения кураторских часов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет, ДонГТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Уставом ДонГТУ, Положением о кураторской работе ДонГТУ и является обязательным для исполнения всеми кураторами Университета.

1.3 Кураторский час — это специально организованное ценностно-ориентированное взаимодействие куратора с группой обучающихся.

1.4 Дата и время проведения кураторского часа устанавливается расписанием учебных занятий, утверждаемым ректором Университета. Для студентов 1 и 2 курсов кураторский час в обязательном порядке проводится 2 раза в месяц. Продолжительность кураторского часа - 1 час 20 минут.

1.5 Куратор при подготовке и проведении кураторского часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию его целей и достижение его задач.

1.6 Контроль проведения кураторских часов в учебных группах осуществляет заместитель директора/заместитель декана по воспитательной работе.

1.7 Общий контроль кураторских часов осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе Университета

2 Цели, задачи и функции кураторского часа

2.1 В зависимости от запланированных вопросов кураторский час может преследовать различные воспитательные цели и реализовывать соответствующие им задачи.

2.2 Кураторский час должен способствовать решению следующих задач:

— создание условий для становления и проявления индивидуальное обучающихся, развития их творческих способностей;

— обогащение обучающихся знаниями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности;

- формирование интеллектуальной культуры обучающихся;
- формирование студенческого коллектива как благоприятной среды для развития личности каждого обучающегося;
- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств, ценностных ориентаций личности и развитие эмоционально-чувственной сферы обучающихся;
- другие задачи.

2.3 Кураторский час выполняет следующие функции:

Просветительская - расширение кругозора обучающихся (получение информации из разных областей знаний, обсуждение явлений социальной жизни).

Ориентирующая - формирование определённого отношения к миру и выработке системы материальных и духовных ценностей, нравственной оценке события и явлений; ориентация в общественных ценностях.

Направляющая - организация деятельности обучающихся, воздействие на их поведение в целях перевода полученных знаний в убеждения и последующей их реализации в жизни.

Формирующая - выработка у обучающихся навыков обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, коммуникативных навыков.

Профилактическая - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения обучающихся, оказание содействия в изменении отношения обучающегося к жизни, окружению, самому себе, влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости личности обучающегося.

3 Организация и проведение кураторского часа

3.1 Кураторские часы проводятся в соответствии с планом работы куратора, который утверждается на заседании кафедры в начале учебного года.

3.2 Основными компонентами кураторского часа являются:

Целевой - целевые установки должны быть связаны с развитием индивидуальности обучающихся, с проектированием и установлением их уникального образа жизни.

Содержательный - содержание кураторского часа является лично значимым, поэтому должно включать в себя материал, необходимый для самореализации самоутверждения личности обучающегося.

Организационно-деятельностный - студенты являются полноправными организаторами кураторского часа, поэтому важно участие и заинтересованность каждого обучающегося, актуализация их жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности.

Оценочно-аналитический - в качестве критериев оценки результативности кураторского часа выступают проявление и обогащение жизненного опыта обучающихся, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей обучающихся.

3.3 При планировании кураторских часов куратору необходимо:

- с помощью беседы или анкетирования изучить особенности академической группы, их интересы и предпочтения;
- определить вместе с обучающимися тематику и содержание кураторских часов.
- уточнить тему и сформулировать цель;
- определить форму проведения;
- определить ключевые вопросы и составить план;
- подобрать соответствующий материал, технические средства, подготовить помещение;
- создать обстановку, комфортную для работы;
- определить из числа обучающихся участников подготовки и проведения кураторского часа, распределить между ними роли и задания, определить целесообразность участия в кураторском часе специалистов по обсуждаемой теме;
- проанализировать и оценить результативность кураторского часа и деятельности по его подготовке и проведению.

3.4 Структура кураторского часа может состоять из следующих компонентов:

- вступление (обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели, задач);

— информация по проблеме (видеосюжет, выступление компетентного собеседника, сообщения обучающихся или куратора по обсуждаемой проблеме из СМИ, энциклопедических изданий, реальной жизни);

— самостоятельное исследование проблемы (проведение тренингов, анкетирования, конкурсов, выполнение соответствующих упражнений и заданий);

— обмен мнениями по проблеме (составление собственных представлений с общественно-значимой нормой);

— рефлексия (обсуждение успешности мероприятия, принятие решения на будущее);

— ближайшее последствие (выполнение принятых решений, при необходимости возвращение к проблеме).

3.5 Подготовка и проведение кураторского часа предполагает максимальное включение в работу обучающихся группы.

3.6 При проведении тематических кураторских часов допускается объединение двух и более групп (встречи с интересными людьми, лекции, викторины и др.).

3.7 Для проведения кураторского часа куратор может приглашать сторонних лиц (деятели науки и искусства, представителей органов правопорядка и др.).

4. Формы проведения кураторского часа

4.1 Выбор формы проведения кураторского часа зависит от поставленной цели, интересов и потребностей обучающихся, опыта куратора, условий и места проведения.

4.2 Основными формами проведения кураторского часа являются:

— дискуссионные формы (диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, час вопросов и ответов, встреча с интересными людьми, лекция, др.);

— формы состязательного характера (конкурс, викторина, КВН, эстафета полезных дел, смотр, презентация, турнир, олимпиада, др.);

— творческие формы (фестиваль, выставка, устный журнал, творческий труд, представление проектов, юморина, спектакль, концерт, ярмарка, др.);

- игровые формы (ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры, игры-катастрофы);
- формы психологического просвещения (тренинг, исследование);
- подвижные формы (веселые старты, день здоровья, др.);
- формы работы вне вуза (экскурсия, поход, выход (концерт, представление), благотворительные акции и др.);
- другие.

5 Тематика кураторских часов

5.1 Тематика кураторских часов обсуждается куратором с обучающимися на первом организационном собрании группы и принимается с учетом мнения большинства обучающихся.

5.2 Темы кураторских часов могут варьироваться в рамках основных направлений воспитательной работы:

Профессионально-трудовое воспитание (приобщение обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации);

Гражданское и патриотическое воспитание (целенаправленное формирование у обучающихся социально ценных качеств личности);

Духовно-нравственное воспитание (формирование уважительного отношения к общественному долгу; воспитание нравственной культуры и духовности, культуры общения; активной гражданской позиции; создание здорового нравственно психологического климата в коллективе; обучение навыкам здорового образа жизни, воспитание личной ответственности за собственное здоровье);

Информационная культура (гармонизация внутреннего мира личности в ходе освоения обмена социально-значимой информации, где приоритетными должны быть общечеловеческие духовные ценности; информационная этика, эстетика, информационная безопасность, включающая меры по защите человеческой психики);

Экологическое воспитание (обеспечение экологической культуры личности обучающегося как совокупности практического и духовного опыта взаимо-

действия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие).

5.3 В целях эффективной адаптации обучающихся первого курса к обучению в Университете и формирования у студентов высокого имиджа, обучающегося ДонГТУ к обязательному обсуждению на кураторских часах рекомендуются следующие темы:

1 Знакомство студентов с историей и деятельностью университета, профилем факультета и кафедры, перспективами их развития (в завершение кураторского часа посещение музея истории Университета).

2 Беседа о правах и обязанностях студентов (знакомство с Уставом ДонГТУ, Правилами внутреннего распорядка и др.) и ознакомление студентов с особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности.

3 Знакомство студентов со структурой, организацией деятельности и режимами работы дирекции Университета, деканата факультета, студенческого профкома, системой студенческого самоуправления, студенческих клубов и спортивных секций (проводится в форме экскурсии).

4 Знакомство студентов с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами работы с книгой.

5 Беседа со студентами по вопросам адаптации к жизни в Университете.

6 Информационное мероприятие с участием представителей профбюро факультета по вопросам назначения и выплат всех видов материальной поддержки обучающихся.

7 Беседы о подготовке группы к промежуточной аттестации и экзаменационной сессии (сроки, порядок прохождения и ответственность).

8 Беседа о результатах сессии (промежуточной аттестации) с обсуждением текущей успеваемости и дисциплины студентов.

9 Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) об успехах и недостатках в процессе обучения и воспитания обучающихся.

10 Беседа о возможностях, предоставляемых обучающимся для реализации их способностей и развития творческого потенциала в Университете, участии их в социокультурной деятельности факультета, курса, группы.

11 Профилактические мероприятия с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о недопустимости совершения преступлений и правонарушений, вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков, проблемах ИППП, ВИЧ, СПИД, экстремизме, необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физкультурой и спортом).

12 Организация участия обучающихся в научно-исследовательской, проектно-исследовательской деятельности посредством привлечения их к написанию научных статей, участию в проектах, в конкурсах на лучшие научные работы.

13 Мероприятия по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения студентов в группе.

14 Посещение спортивных, культурно-массовых и научных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие студенты группы или куратор.

15 Беседы-семинары о новинках в профессиональной сфере о роли и перспективах будущей профессии в регионе, стране и современном мире.

16 Профорientационная работа с обучающимися с привлечением руководителей и специалистов организаций и предприятий, соответствующих профилю специальности группы (встречи с известными выпускниками и руководителями профильных предприятий).

17 Семинары по вопросам трудоустройства выпускников, с привлечением специалистов Центра карьеры выпускников ДонГТУ (технологии поиска работы, составление резюме, правила общения с работодателями и др.).

18 Помощь студентам в решении различных проблем (жилищно-бытовых, назначение стипендии и др.).

6 Оценка качества кураторского часа

6.1 Качество кураторского часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2 Внешнюю эффективность кураторского часа оценивает заместитель директора/декана по воспитательной и социальной работе.

6.3 Инструментарием оценки внутренней эффективности является рефлексия обучающихся.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

7.2 Настоящее Положение может корректироваться и дополняться по мере необходимости. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений.

7.3 Электронная версия настоящего Положения размещена на официальном сайте университета.

РАЗРАБОТЧИК

И.о. проректора по УВР



А.В. Веровский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебного центра



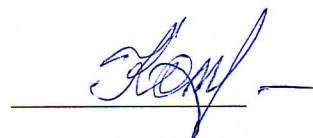
Р.В. Белозерцев

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

Юрисконсульт 1 категории



М. Е. Котовская

Приложение А

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

И. Социмагува листов
Помощник ректора по

кадровой работе

И.В. Каченко

