

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«03» 04 № 5

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕКОМЕНДОВАНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 31 » 03.2023
Протокол № 1

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	с. 3
II. СОКРАЩЕНИЯ	3
III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
V. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5.1. Общие положения	7
5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
5.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы обучающимися	9
5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	10
5.5. Ресурсное обеспечение	
5.6. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
5.7. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	14
5.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	14
5.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17
5.10. Заключение	20
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
Приложение № 1	21
Приложение № 2	22
Приложение № 3	23
Приложение № 4	24
	25

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – Порядок) определяет правила разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования, структуру и порядок утверждения для реализации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический Университет» (далее – Университет).

Порядок регламентирует разработку основных профессиональных образовательных программ высшего образования по уровням – бакалавриат, специалитет, магистратура.

II. СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ВО – высшее образование;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
з.е. – зачетная единица;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ФОС – фонд оценочных средств.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ОПОП разрабатываются и реализуются в Университете в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами с дополнениями и изменениями к ним:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

ФГОС ВО;

профессиональными стандартами;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

3.2. К освоению ОПОП допускаются:

по программам бакалавриата и специалитета абитуриенты, имеющие документ государственного образца о полном среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании;

по программе магистратуры лица, которые получили уровень высшего образования бакалавриат или специалитет.

Условия зачисления на обучение определяются правилами приема Университета.

3.3. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

3.4. Допускается сочетание различных форм обучения в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. ОПОП реализуются в Университете по направлениям подготовки высшего образования.

Университет вправе реализовывать:

по направлению подготовки одну программу;

по направлению подготовки несколько программ, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу.

3.6. ОПОП представляет собой систематизированный и взаимосвязанный комплекс учебно-методических материалов, разработанный и утвержденный в Университете по конкретному направлению подготовки, специальности, направленности (профилю) и обеспечивающий выполнение следующих задач:

подтверждение достижения целей и решение поставленных задач;

обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, непрерывности повышения качества подготовки обучающихся;

создание инструментария при планировании и организации работы по совершенствованию образовательного процесса, научной деятельности, содержанию, формы, условия, технологии организации образовательного

процесса, самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу, достижение высокого уровня сформированности обязательных результатов образования и всех компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в Университете;

оценки качества подготовки выпускников.

При разработке и реализации ОПОП необходимо ориентироваться на области и сферы профессиональной деятельности, к которой (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов. Разработанная ОПОП должна полностью соответствовать высокому уровню подготовки обучающихся, подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, современным запросам и требованиям работодателей на рынке труда, в том числе с учетом региональных особенностей.

Обязательной составной частью ОПОП является программа воспитания.

3.7. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательную деятельность Университета по всем формам обучения.

3.8. Требования Порядка являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в разработке, организации и реализации образовательных программ и для обучающихся Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработка ОПОП и материалов к ней осуществляется коллективом разработчиков, формируемым заведующим выпускающей кафедрой. В коллектив разработчиков допускается включать представителей работодателей. Ответственными за разработку является заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета, реализующего образовательную программу.

Кафедра, разрабатывающая ОПОП и материалы к ней, является ответственной за их качественную подготовку, соответствие требованиям ФГОС ВО, настоящего Порядка и иным локальным нормативным актам Университета.

Разрабатываемые методические материалы, включаемые в ОПОП, должны соответствовать всем установленным требованиям, отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическое и последовательное изложение содержания дисциплин (модулей), включенных

в учебный план и отвечать актуальным запросам общества, используя методы, технические средства интенсификации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и соответствовать требованиям работодателей и быть востребованными на рынке труда.

4.2. ОПОП представляет собой комплекс основных документов, включающий в себя: общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, ресурсное обеспечение, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин (модулей), ФОС.

Также ОПОП включает в себя: титульный лист, лист согласования, аннотацию, лист внесения изменений (дополнений).

4.2.1 Титульный лист включает в себя: полное наименование Университета, направления подготовки, специальности (код и наименование направления подготовки, специальности), направленность, специализацию (профиль) образовательной программы (название образовательной программы), уровень высшего образования, квалификацию, форму обучения.

Разработанная ОПОП обсуждается на заседании выпускающей кафедры, о чем делается отметка в протоколе. Эта информация вносится в лист согласования. После обсуждения на заседании выпускающей кафедры ОПОП должна быть одобрена на заседании совета факультета. Указанная информация также вносится в лист согласования.

Далее ОПОП проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС ВО в учебно-методическом центре.

ОПОП принимается на Ученом совете Университета, утверждается приказом ректора и заверяется печатью. Образец титульного листа представлен в Приложении № 1. Образец Листа согласования ОПОП представлен в Приложении № 2.

4.2.2. Изменения (дополнения) в ОПОП оформляются листом внесения изменений (дополнений) (Приложение № 3). Внесение изменений (дополнений) в образовательную программу осуществляется в том же порядке, что и утверждение.

4.3. Подготовка разделов ОПОП включается в планы работы кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей.

Оформление методических материалов необходимо выполнять в соответствии с утвержденными формами.

При решении вопросов оформления материалов ОПОП, которые не регламентированы настоящим Порядком и другими локальными

нормативными актами, следует руководствоваться действующими нормативными документами по вопросам делопроизводства в Университете.

ОПОП и соответствующие материалы к ней после утверждения приказом ректора размещается на официальном сайте Университета <https://www.dstu.education> в электронном виде в формате pdf в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Университета. В бумажном варианте программа хранится на выпускающих кафедрах и в учебно-методическом центре в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.4. Контроль разработки и качества содержания ОПОП и материалов к ней возлагается на выпускающие кафедры, советы факультетов. С этой целью на этапе подготовки ОПОП советом факультета разрабатывается и утверждается план подготовки ОПОП, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов.

4.5. Актуализация ОПОП и входящих в нее материалов происходит по мере необходимости с учетом требований ФГОС ВО, развития науки, техники, экономики, социальной сферы, запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности; запросов профессорско-преподавательского состава Университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП; запросов обучающихся, осваивающих данную образовательную программу. Для этого ежегодно на заседаниях кафедр проводятся обсуждения предложений по внесению изменений, дополнений в содержание ОПОП и документов, затем рассматриваются на заседаниях советов факультетов. Внесение изменений осуществляется не позднее 30 апреля на следующий учебный год.

V. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура ОПОП представлена в Приложении № 4. В данном разделе приведены рекомендации и пояснения к разработке программы, согласно содержанию.

5.1. Общие положения

Общие положения ОПОП (*раздел 1 ОПОП*) должны содержать приведенную ниже информацию.

5.1.1. Перечень нормативных документов для разработки ОПОП, который представляет собой совокупность взаимосвязанных

организационных документов и учебно-методических материалов, включающий в себя нормативные документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка.

5.1.2. Общая характеристика ОПОП должна отражать:

цели ОПОП, как в области обучения, так и в области воспитания, направленные на развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и соответствие требованиям работодателей по данному направлению подготовки, специальности, направленности, специализации (профиля) образовательной программы;

форму обучения;

срок обучения по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);

общий объем программы;

трудоемкость освоения программы (в зачетных единицах, в часах без факультативов; в зачетных единицах, в часах с факультативами), аудиторную и самостоятельную работу (в часах), практики (в зачетных единицах, в неделях), государственную итоговую аттестацию в зачетных единицах, в неделях), все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы (в часах);

язык обучения;

квалификацию (при наличии).

5.1.3. Требования к поступающему на обучение в Университет должны соответствовать п.3.2 настоящего Порядка.

5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП (*раздел 2 ОПОП*) по направлению подготовки, специальности (код и наименование направления подготовки, специальности), направленность, специализация (профиль) образовательной программы (название образовательной программы) содержит следующие сведения: область профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности выпускника, включающие в себя характеристику, в соответствии с ФГОС ВО с описанием специфики профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности и

указанием учреждений, организаций, в которых может осуществляться профессиональная деятельность выпускника.

5.2.2. При необходимости – объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания.

5.2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника, которые указываются в соответствии с ФГОС ВО для данной ОПОП.

5.2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускника, которые указываются в соответствии с ФГОС ВО.

5.3. Планируемые результаты освоения

5.3.1. В результате освоения ОПОП (*раздел 3 ОПОП*) у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускника, иных источников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта необходимо выделить одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению», ОТФ может быть выделена полностью или частично.

5.3.2. Совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность и решать задачи не менее чем одного типа установленных в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

5.3.3. Университет самостоятельно устанавливает в ОПОП индикаторы достижения компетенций и планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде обобщенных результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

5.3.4. Программы практик должны включать компетенции, освоенные студентами в предыдущих семестрах.

5.3.5. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускников всех компетенций, установленных ОПОП и находить отражение в программе государственной итоговой аттестации.

5.3.6. Образец оформления сведений о формируемых компетенциях выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения, представлен в Приложении № 4 (таблицы 3.1, 3.2).

5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП (*раздел 4 ОПОП*) регламентируется учебным планом с учетом его профиля (специализации).

5.4.2. Структура учебного плана состоит из блоков и включает в себя сведения в соответствии с учебным планом и перечнем входящих в них компонентов (дисциплин, практик и т.д.), с указанием объема в з.е., согласно ФГОС ВО, в рамках которой выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективные дисциплины.

Блок 2 «Практики» включает учебные и производственные практики, относящиеся как к обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (необходимость проведения которого определяется образовательной организацией) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Факультативные дисциплины.

5.4.3. При реализации ОПОП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.4.4. Трудоемкость ОПОП (ее части) в з.е. характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число з.е.

5.4.5. Полный объем, а также годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС ВО. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

5.4.6. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части учебного плана, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направления (профиля) ОПОП, которую обучающийся осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части учебного плана, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. (Указать перечень обязательных дисциплин).

5.4.7. Часть дисциплин учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего профессионального образования.

5.4.8. Практики, входящие в Блок 2 согласно ФГОС ВО, содержат типы практик, которые должны соответствовать направлению подготовки, направленности (профилю) образовательной программы.

5.4.9. Форма учебного плана и методические рекомендации по его разработке изложены в локальных нормативных документах (<https://www.dstu.education/sveden/document>).

5.4.10. Кроме учебного плана, к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, относятся:

календарный учебный график;

аннотации рабочих программ;
рабочие программы курсов, дисциплин (модулей);
ФОС (в соответствии с локальными документами Университета входят в состав РПД);
программы практик;
программа государственной итоговой аттестации;
рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы.

5.4.11. Формы документов и методические рекомендации по их разработке изложены в локальных нормативных документах (<https://www.dstu.education/sveden/document>).

5.5. Ресурсное обеспечение

5.5.1. Ресурсное обеспечение ОПОП (*раздел 5 ОПОП*) должно способствовать получению качественного образования и соответствовать требованиям ФГОС ВО, действующим противопожарным правилам и нормам, санитарно-гигиеническим нормам.

5.5.2. Ресурсное обеспечение ОПОП включает в себя:

требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;

требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы;

требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе.

5.5.3. Учебно-методическое, программное и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации конкретной ОПОП, содержит ряд характеристик, определяющих условия:

библиотечно-информационного обслуживания в Университете обучающихся и преподавателей;

информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.

5.5.4. При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы (включая учебно-методические материалы по дисциплинам и/или модулям), необходимые для реализации данной образовательной программы:

состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам и др., включенным в учебный план образовательной программы;

комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, ответственного за реализацию конкретной образовательной программы;

комплект лицензионного программного обеспечения (состав определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению).

5.5.5. Каждый обучающийся в течении всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Образец оформления справки о материально-техническом, учебно-методическом, программном и информационном обеспечении образовательного процесса представлен в Приложении № 4 (таблицы В.1, Г.1).

5.5.6. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы должно полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Образец оформления справки о кадровом обеспечении представлен в Приложении № 4 (таблицы Б.1, Б.2, Б.3, Приложение Е).

5.5.7. Материально-технические условия полностью должны соответствовать установленным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности для реализации ОПОП в Университете.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОПОП включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Образец оформления справки о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса представлен в Приложении № 4 (таблица В.1).

5.5.8. Информация, необходимая для разработки раздела о материально-техническом обеспечении представлена на официальном сайте Университета (<https://www.dstu.education/sveden/objects>).

5.5.9. Финансовое обеспечение реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5.10. В описательной части ОПОП (раздел 5) необходимо обобщить информацию и сделать выводы о соответствии ФГОС ВО таблиц из Приложения №4: таблицы Б.1, Б.2, Б.3, В.1, Г.1.

5.6. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы (*раздел 6 ОПОП*) определены в локальных нормативных актах Университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с ОВЗ в Университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности.

5.7. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

5.7.1. Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в Университете (*раздел 7 ОПОП*) созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования универсальных компетенций (УК) выпускников.

Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, утвержденной приказом ректора 05.01.2022 № 4 (<https://www.dstu.education/sveden/files/documents/18/36.pdf>).

5.7.2. Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения,

профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

5.7.3. Характеристика социокультурной среды Университета, порядок организации, содержание и оценка результатов воспитательной работы по ОПОП, регламентируется следующими документами:

- документы, регламентирующие воспитательную деятельность;
- сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы;
- данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;
- описание социально-бытовых условий и др.

5.7.4. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5.7.5. Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися составляют общежития Университета, здравпункт, спортивный комплекс, студенческий медиацентр «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ», Психологическая служба, ЦКиД «Талант». В Университете действуют общежития, которые

полностью обеспечивают потребности иногородних обучающихся. Общежития – это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество).

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют общественные объединения обучающихся: студенческое самоуправление, волонтерский отряд «Добрые сердца ДонГТУ», волонтерский отряд «Волонтеры Победы», студенческий трудовой отряд «СИГМА», студенческий экологический клуб «Декабрист», студенческий патриотический клуб «Родолюбие».

5.7.6. Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служат 4 спортивных и 2 тренажерных зала. В рамках спортивной подготовки студенты принимают участие в студенческой спартакиаде. Формированию здорового образа жизни способствует кафедра физического воспитания и спорта, на базе которой организована работа 8 спортивных секций и студенческого спортивного клуба «СКИФ». С целью популяризации и пропаганды здорового образа жизни кафедрой физического воспитания проводятся следующие мероприятия: студенческая Спартакиада ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Спартакиада среди структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Турнир по профессионально-прикладной физической подготовке среди обучающихся, посвященный памяти Игоря Игнатъева – выпускника 1982 года горного факультета Университета, Открытое первенство г. Алчевска по боксу «На приз тренера – преподавателя, мастера спорта СССР Владимира Кузьмича Жилина», в котором ежегодно принимают участие более 80 спортсменов, представляющих 10 команд из шести городов Луганской Народной Республики, Открытый турнир по волейболу памяти тренера Коржа Виктора Николаевича, матчевые встречи преподавателей и студентов по футболу и волейболу, шахматам.

5.7.7. Весомый вклад в реализацию художественно-эстетического воспитания, привлечение студенчества к участию в художественной самодеятельности, совершенствование форм и методов проведения досуга, повышение уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и исполнительского мастерства творческих коллективов Университета принадлежит Центру культуры и досуга «Талант», на базе которого работает 7 творческих коллективов. Три коллектива носят звание «народный»: народный оркестр духовой и эстрадной музыки, народный студенческий

аматорский театр миниатюр «Бригантина», народный слайд клуб «Синяя птица». Народный оркестр духовой и эстрадной музыки активный участник городских и Университетских мероприятий. Народный студенческий аматорский театр миниатюр «Бригантина» ежегодно представляет вниманию зрителей спектакли по пьесам русских и зарубежных авторов.

Многолетняя деятельность ЦКиД «Талант» и его структурных компонентов привела к формированию традиционных мероприятий: «Посвящение первокурсников в обучающиеся»; «День Университета»; Зимние и весенние игры КВН, участие команды КВН «Курьез» в фестивале Луганской студенческой лиге; «Таланты ДонГТУ»; «День открытых дверей»; праздничный концерт ко Дню Победы; новогодняя развлекательная программа для детей работников и обучающихся; праздничная концертная программа, посвящённая Международному женскому дню; студенческие флешмобы; праздничная программа, посвящённая Дню защиты детей.

5.7.8. В Университете создана воспитывающая среда, которая рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Воспитательная система и воспитывающая среда Университета обеспечивает упорядоченность влияния всех факторов и структур сообщества на процесс развития обучающегося, это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Выпускаясь из стен университета, обучающиеся становятся не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

5.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

5.8.1 Характеристика ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Характеристика ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлена ниже.

Оценка качества освоения студентами ОПОП (*раздел 8 ОПОП*) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением «О промежуточной аттестации обучающихся» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП Университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

ФОС, реализуемых в рамках ОПОП дисциплин приведены в соответствующих рабочих программах. Качество освоения ОПОП в Университете оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов проводится в следующих формах:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

Организация и формы промежуточной аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки высшего образования регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При этом промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. В рамках каждого из данных типов аттестации могут быть задействованы разные виды контроля. К видам контроля относятся:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине или модулю. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты по практикам. Технические формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и т.п.

5.8.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

5.8.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Основными механизмами оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при освоении ОПОП являются внутренняя система оценки качества образовательной деятельности, а также система внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества проводится в Университете, как правило, с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, достижения запланированных показателей (индикаторов) и исключения возможных факторов способствующих и препятствующих достижению желаемого качества планируемых образовательных результатов при реализации образовательных программ. Документы, регламентирующие проведение внутренней оценки приведены по ссылке: <https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>.

По результатам проведения внутренней оценки качества проводится анализ и в случае выявления недостаточной степени достижения планируемых результатов образовательной программы, Университетом применяются корректирующие мероприятия по совершенствованию и улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которые должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе (*раздел 9 ОПОП*) могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП: мониторинга и периодического рецензирования; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения

самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса); положения о модульно-рейтинговой системе оценивания при наличии; локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательный процесс; соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с ВУЗами Российской Федерации и зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей, сетевой формы обучения и др.

5.10. Заключение

ОПОП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов, современным запросам и требованиям рынка труда.

Процедура обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов указана в п.2.5. настоящего Порядка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник учебно-методического отдела



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Начальник учебного отдела



О.С. Балашова

Юрисконсульт

М.Е. Котовская

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«___» _____ 20____ ,
протокол №

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «___» _____ 20____ , № ____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

(квалификация: бакалавр/специалист/магистр)

(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Алчевск
20__

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки, специальности _____
 _____ профиль (специализация) _____
 _____, разработана кафедрой _____
 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____
 № _____

Разработчики:

1. Руководитель образовательной программы – _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 20____ _____ (подпись)

2. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 20____ _____ (подпись)

3. _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

« _____ » _____ 20____ _____ (подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры _____,

протокол « _____ » _____ 20____ _____ (номер протокола)

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Одобрено Ученым советом факультета _____,

протокол « _____ » _____ 20____ _____ (номер протокола)

Председатель Ученого совета факультета _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласовано

Первый проректор _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20____

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« » _____ № _____

В основную профессиональную образовательную программу по
направлению подготовки, специальности _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

профиль (специализация) _____ ,
в связи с _____
вносятся следующие изменения (дополнения): _____

Рассмотрена на заседании кафедры _____,
протокол « » _____ 20 _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Одобрено Ученым советом факультета _____,
протокол « » _____ 20 _____
(подпись)

Председатель Ученого совета факультета _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Согласовано
Первый проректор _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« » _____ 20 _____

Принята Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« » _____ 20 _____, протокол № _____

Образец структуры основной профессиональной образовательной программы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы, используемые при разработке ОПОП по направлению подготовки (специальности)

1.2 Общая характеристика ОПОП

1.2.1 Цель

1.2.2 Формы обучения

1.2.3 Срок освоения

1.2.4 Трудоемкость

1.2.5 Язык обучения

1.2.6 Квалификация

1.3 Требования к поступающему на обучение в Университет

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Таблица 3.1 – Формируемые компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1...	УК-1.1...
Общепрофессиональные компетенции		
Научное мышление	ОПК-1...	ОПК-1.1...

Таблица 3.2 – Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
Профессиональные компетенции				
Тип задач профессиональной деятельности:				
		ПК-1...	ПК-1.1...	

* – при наличии профессионального стандарта (ПС) указываются его реквизиты. При отсутствии профессиональных стандартов указывается фраза «Анализ опыта предприятий»

Таблица 3.3 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Структура учебного плана ОПОП	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
Наименование дисциплины в соответствии со структурой учебного плана	УК-1, УК-2,....	ОПК-1, ОПК-2,....	ПК-1....

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1 Учебный план и календарный учебный график подготовки

4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

4.3 Аннотации программ учебных и производственных практик

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1 Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс

5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5.3 Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для данного раздела используется информация из п. 7 Раздела V настоящего Порядка.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

8.1 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.2 Государственная итоговая аттестация

8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Для данного раздела используется информация из п. 8 Раздела V настоящего Порядка.

Приложение А. Учебный план подготовки

Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП

Таблицы Б.1, Б.2, Б.3, В.1 – располагать на листе с ориентацией «Альбомная»

Таблица Б.1 – Справка о кадровом обеспечении ОПОП

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО педагогического/научно-педагогического работника (полностью)	Характеристика педагогических работников						
		Должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, категория	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штат, внутреннее совместительство, внешнее совместительство, по договору ГПХ)
					всего	в том числе педагогической работы		

Таблица Б.2 – Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации

Таблица Б.3 – Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП (чел.)	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %	
	требование ФГОС ВО	фактическое значение	требование ФГОС ВО	фактическое значение	требование ФГОС ВО	фактическое значение	требование ФГОС ВО	фактическое значение

Приложение В. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Таблица В.1 – Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров, с установленным программным обеспечением

Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП

Таблица Г.1 – Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Количество изданий	Количество экземпляров
1	Учебные издания, указанные в рабочих программах учебных дисциплин		
2	Научные издания по профилю ОПОП		
3	Научные периодические издания по профилю ОПОП		
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и др.) по профилю ОПОП		
5	Библиографические издания по профилю ОПОП		
	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть	
	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да	

Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение Е. Сведения о руководителе магистерской программы (только в программах магистратуры).

Приложение Ж. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Приложение К. Рабочая программа воспитания.

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Магистерская программа: _____

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Фамилия, имя, отчество: _____

Ученая степень: _____

Шифр и наименование научной специальности, по которой получена ученая степень: _____

Общее количество публикаций: _____

Количество публикаций за последние 5 лет: _____

Список основных научных трудов (не более 5)

№ п/п	Наименование работы ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на электронном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Декан факультета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)