

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«07» 12 2023г. №110

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«24» 11 2023 г.
протокол № 4

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Практическая подготовка при реализации практики.....	5
3 Организация практической подготовки при проведении практики.....	6
4 Подведение итогов практической подготовки по практике.....	11
5 Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей).....	11
6 Заключительные положения.....	12
Приложение А (обязательное) Договор о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»..	13
Приложение Б (обязательное) Дневник практики.....	17
Приложение В (обязательное) Направление на практику.....	23
Приложение Г (обязательное) Заявка кафедры на базы практики.....	24
Приложение Д (обязательное) Задание на проведение практики.....	25
Приложение Е (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	27

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки, формы и способы ее проведения, а так же виды практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры вне зависимости от формы обучения и формы получения образования, а также на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО).

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП ВО.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП ВО, предусмотренных учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе практик, может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9 Практическая подготовка должна учитывать специфику профессиональной направленности ОП ВО и отображать последние достижения науки и производства, а также периодически пересматриваться и дорабатываться.

1.10 Практическая подготовка может быть организована:

1.10.1 непосредственно в образовательных организациях, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.10.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.11 В отдельных случаях практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12 Допускается проведение практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применительно к определённым специальностям/ направлениям подготовки, курсам, формам обучения, дисциплинам с учётом необходимости обеспечения качества образовательного процесса.

1.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Практическая подготовка при реализации практики

2.1 Практическая подготовка является частью ОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в профильных организациях.

2.2 Проведение практической подготовки при реализации практики по ОП ВО направлено на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы предприятия, учреждения, организации, где обучающиеся проходят практику.

2.3 Цели, задачи, содержание и планируемые результаты прохождения конкретной практики определяются программой практики в составе ОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Объемы (трудоемкость в зачетных единицах) и типы практики определяются учебным планом ОП ВО. Периоды проведения практики определяются календарным учебным графиком ОП ВО.

2.5 Основными видами практик, проводимыми в рамках реализации ОП ВО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практики). Перечень наименований практик ОП ВО указывается в учебном плане по направлению подготовки, специальности.

2.6 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.7 В процессе проведения производственных практик обучающиеся выполняют определенные производственные задачи в условиях реального производства или в условиях, наиболее приближенных к производственным.

2.8 Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в состав производственной практики включается преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

2.9 Способы организации практики:

- выездные;
- стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

3 Организация практической подготовки при проведении практики

3.1 Практическая подготовка при проведении практики реализуется на основе договоров (Приложение 1) с профильными организациями (независимо от их организационно-правовой формы) и/ или структурными подразделениями профильных организаций, осуществляющими деятельность, соответствующую области и/ или видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО.

3.2 При организации практической подготовки по практике профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3 С целью плановой организации процесса проведения практической подготовки по практике ежегодно до 25 сентября в соответствии с учебным планом руководителю учебной практики подаются заявки на проведение практики от кафедр согласно Приложению 4.

3.4 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

3.5 Обучающийся имеет право самостоятельно с разрешения руководителя практики от кафедры определить место прохождения производственной практики. В этом случае на кафедру предоставляется гарантийное письмо от профильной организации с последующим заключением индивидуального договора на практическую подготовку.

Руководство и контроль от Университета практической подготовкой по индивидуальному договору на практическую подготовку осуществляется дистанционно с использованием всех видов связи.

3.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7 При наличии в профильных организациях вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке при проведении практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8 Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиала).

3.9 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель практики от Университета из профессорско-преподавательского состава кафедры (далее - руководитель практики от Университета) и руководитель из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.10 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки при проведении практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка и дисциплины;

- осуществляет контроль по соблюдению сроков практической подготовки при проведении практики и ее содержанию;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки при проведении практики.

3.11 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки при проведении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки при проведении практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12 При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13 При организации практической подготовки обучающиеся и руководитель практики от Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в структурных подразделениях которых организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.14 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практическую подготовку в профильной организации, расследуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки по практике определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.16 Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора Университета с указанием ФИО обучающегося, закрепления его за

профильной организацией (указывается номер договора), с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практики от кафедры и его должности.

Проект приказа на проведение практической подготовки по практике готовят деканаты/ филиалы/ аспирантура по представлениям соответствующих кафедр за 10 дней до начала практической подготовки. Каждому обучающемуся, проходящему практическую подготовку по практике в профильных организациях, выдается направление на практику (Приложение Б) и дневник установленного образца (Приложение В).

Обучающимся, проходящим практическую подготовку по практике в структурных подразделениях Университета, вместо направления и дневника практики выдается оформленный бланк-задание на проведение практики (Приложение Д).

3.17 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.18 Для иностранных обучающихся профильные организации предусматриваются в соответствующем контракте или договоре на подготовку специалистов. Профильные организации могут быть расположены как на территории стран-заказчиков, так и в пределах территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

При прохождении практической подготовки в профильных организациях, находящихся на территории иностранных государств по инициативе обучающегося, все расходы, связанные с прохождением практической подготовки, проездом, проживанием и оформлением документов, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

При прохождении практической подготовки в пределах территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал), ее организация для иностранных обучающихся соответствует данному Положению.

3.19 Обучающиеся в период практической подготовки:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практической подготовки;

- соблюдают установленные сроки практической подготовки;

- изучают и соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- составляют отчет о прохождении практической подготовки в формате практики, представляют его руководителям практической подготовки и в установленные сроки его защищают.

3.20 Результаты промежуточной аттестации практической подготовки в формате практики учитываются при подведении итогов успеваемости обучающихся.

3.21 Обучающиеся, не выполнившие рабочие программы практик по уважительной причине, направляются на практическую подготовку в формате практики повторно по индивидуальному плану.

3.22 Обучающиеся, не выполнившие рабочие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практической подготовке в формате практики, считаются имеющими академическую задолженность.

3.23 Практическая подготовка в формате практики по ОП ВО укрупненной группы направлений подготовки 07.00.00 Архитектура может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено ОП ВО.

3.24 Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту ее прохождения и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.25 При организации практики обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, Университет учитывает предложения заказчика целевого обучения и по его запросу предоставляет ему сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Особенности организации практической подготовки лиц, получающих высшее образование на условиях целевого приема, определяются частью 4-6 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Подведение итогов практической подготовки по практике

4.1 После окончания практической подготовки обучающийся должен сдать руководителю практики письменный отчет в течение 10 календарных дней после окончания практической подготовки или первые десять дней следующего за практикой семестра. Содержание отчета и прилагаемые к нему материалы определяются программой практики. Письменный отчет хранится на кафедре.

4.2 При оценке итогов работы обучающихся принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики.

4.3 По окончании практической подготовки кафедры предоставляют в учебный центр Университета сводный отчет.

4.4 Итоги и предложения по дальнейшему совершенствованию практической подготовки обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях соответствующих кафедр.

5 Особенности организации практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей)

5.1 Наличие или отсутствие практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) определяется исходя из содержания и направленности соответствующей образовательной программы и ее компонентов, возможности их реализации в форме практической подготовки.

5.2 В случае наличия практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) рабочие программы должны предусматривать практическую подготовку в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета при проведении практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности).

5.3 Оценивание результатов прохождения практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей), а именно защита работы, тестирование, изготовление контрольного образца, составление отчета и т.д., определяются рабочей программой дисциплины.

5.4 Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с общими требованиями к организации и руководству практической подготовкой.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в действие с момента его утверждения.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.

Заместитель начальника учебного центра



О.С. Балашова

Руководитель практикой



Н.Н. Шпак

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



А.В. Кунченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А (обязательное)

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет»

Город Алчевск «_____» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности Сторона, а вместе - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Организация практической подготовки (учебной и производственной практик) для обучающихся «Университета» в «Профильной организации» с целью приобретения и формирования в условиях «Профильной организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Профильная организация» обязуется»

2.1.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.2 Предоставить «Университету» места для проведения практической подготовки в количестве и сроки, определенные настоящим Договором и календарным графиком учебного процесса:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Курс	Вид практики	Количество обучающихся	Сроки практики	
					начало	окончание
1.						

2.1.3 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка «Профильной организации» и иными локальными нормативными актами «Профильной организации».

2.1.4 Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки, указанной в перечне практик, в соответствии с требованиями «Университета». Не допускать использования обучающихся на должностях и работах, не предусмотренных программой практической подготовки и не имеющих отношение к направлению подготовки/ специальности обучающихся.

2.1.5 Назначить ответственное лицо, из числа сотрудников «Профильной организации», которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны «Профильной организации».

2.1.6 При смене лица, указанного в п. 2.1.5 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом «Университету».

2.1.7 Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от «Университета» возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практической подготовки и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.8 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. Проводить обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.9 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю «Университета» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.10 Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в «Профильной организации» в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями «Университета» и регистрировать в «Профильной организации» в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.11 Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики «Университета» о фактах недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Профильной организации».

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1 Предоставить «Предприятию» не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки, список обучающихся, направленных в «Профильную организацию», календарный график и программу практической подготовки.

2.2.2 Обеспечить направление обучающихся в «Профильную организацию» для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3 Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несут ответственность совместно с ответственным работником «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за соблюдением обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.4 При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом «Профильной организации».

2.2.5 Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Профильной организации».

2.2.6 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

2.3. «Профильная организация» имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в «Профильную организацию», предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. «Университет» имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя Сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении досрочно расторгнуть Договор Сторона ставит в известность другую Сторону письменным уведомлением.

5.4 Споры, возникающие между Сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Университет»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донбасский
государственный технический
университет»
294204, ЛНР, г.о. Алчевский,
г. Алчевск, пр. Ленина, 16
ОГРН 1229400023368
ИНН 9406003464
КПП 940601001
Единый казначейский счет:
№ 40102810245370000096
Казначейский счет:
№ 03214643000000018300
(л/с 20836НЛ2960)
ОТДЕЛЕНИЕ ЛУГАНСК БАНКА РОССИИ//
УФК по Луганской Народной Республике
г. Луганск БИК 044371902
Общая система налогообложения
тел/факс - (06442) 2-79-02 (11-20)
e-mail: infofajdstu.education

Первый проректор

" _ " _____ 20__ г.

«Профильная организация»

" _ " _____ 20__ г.

Приложение Б
(обязательное)

(формат А-5)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

Факультет, кафедра _____

Направление подготовки/ специальность _____

Направленность _____ (профиль, специализация, магистерская программа)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

прибыл на предприятие (организацию) _____

Печать
предприятия /организации/ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество, ответственного лица)

Выбыл из предприятия (организации) _____

Печать
предприятия /организации/ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество, ответственного лица)

(обязательное)

Угловой штамп

Руководителю предприятия

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Согласно договору от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,
заключенному с _____

(полное название предприятия (организации))

направляем на практику студентов ____ курса, которые обучаются по направлению
(специальности) _____

Наименование практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, Ф.И.О.)

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (ФИО)

М.П. Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Г
(обязательное)

ЗАЯВКА

кафедры

на базы практики направления подготовки/специальности
22.03.02 «Металлургия» профиль «Металлургия черных металлов»
 на 20__ - 20__ уч. год.

№ п/п	Наименование базы практики	Количество студентов по курсам и видам практики				всего
		1 курс ознакомительная	2 курс учебная	3 курс производственная	4 курс преддипломная	
1.	ООО "ЮГМК" Алчевск (АМК)	35	10	25	18	88
2.	ООО "ЮГМК" Енакиево (ЕМЗ)	35	12	40	22	109
...					
	Итого:					

Заведующий кафедрой: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Д

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/ специальность _____
(шифр и название)

Профиль/магистерская
программа/специализация _____
(название)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ _____
(вид практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____
(наименование)

Дата получения обучающимся задания _____

Срок сдачи обучающимся отчета по практике _____

Перечень вопросов, которые должны быть отражены в отчете, согласно
рабочей программе практики:

Календарный план прохождения практики

Приложение Е
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (2) *дважды* лист(ах) ов

Помощник ректора по кадровой работе

Л.В.Ткаченко

