

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 26 » 05 2023г. № 28

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 26 » 05 2023 г.
протокол № 3

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2 Учет учебной работы обучающегося в зачетных единицах трудоемкости	6
3 Порядок разработки учебных планов	6
4 Структура учебного плана	7
5 Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения .	13
6 Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения	16
7 Внесение изменений в учебные планы	17
8 Заключительные положения	18
Приложение А (обязательное) Образец титульного листа	19
Приложение Б (обязательное) Образец учебного плана	20
Приложение В (обязательное) Лист изменений и дополнений	22

1 Общие положения. Термины, определения, обозначения и сокращения

1.1 Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок разработки, оформления и утверждения учебных планов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.2 Методические рекомендации распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.3 Методические рекомендации разработаны с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 346;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

1.4 Учебные планы разрабатываются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на момент их утверждения и введения в действие.

1.5 Учебный план формируется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная) и составляется на весь период обучения по соответствующему направлению подготовки/ специальности, уровню и форме высшего образования и определяет общую структуру подготовки обучающегося.

1.6 При возникновении индивидуальных образовательных потребностей обучающегося формируется индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания.

1.7 При разработке учебного плана все пункты методических указаний обязательны для исполнения, если не противоречат прямым указаниям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.8 Все заданные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования названия специализаций, направленностей (профилей), дисциплин, практик и пр. указываются в учебном плане без вариации - без добавления, сокращения.

1.9 В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.9.1 федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации;

1.9.2 образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

1.9.3 направленность (профиль) образовательной программы высшего образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды образовательной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования.

1.9.4 учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов образовательной деятельности, форм промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

1.9.5 зачетная единица трудоемкости - мера трудоемкости образовательной программы высшего образования или учебного плана;

1.9.6 академический час - единица измерения учебного времени, равная 45 минутам;

1.9.7 компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

1.9.8 учебный предмет, курс, дисциплина - основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в образовательной организации высшего образования;

1.9.9 модуль - совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

1.9.10 рабочий учебный план - представляет собой конкретизацию учебного плана на планируемый учебный год.

1.9.11 промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ);

1.9.12 факультативные дисциплины (модули) - дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы высшего образования;

1.9.13 элективные дисциплины (модули) - дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке.

1.10 В настоящих методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

РУП - рабочий учебный план;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ЗЕ - зачетная единица;
- КП - курсовые проекты;
- КР - курсовые работы;
- РГР - расчетно-графические работы.

2 Учет учебной работы обучающегося в зачетных единицах трудоемкости

2.1 Для определения структуры ОП ВО и трудоемкости ее освоения применяется система ЗЕ.

ЗЕ характеризуют трудоемкость освоения обучающимся ОП ВО и отдельных дисциплин в целом, с учетом всех составляющих, в том числе аудиторной и самостоятельной работы, различного вида практик, государственной итоговой аттестации и других видов учебной нагрузки.

ЗЕ не устанавливаются факультативным дисциплинам.

2.2 ЗЕ назначаются всем компонентам учебного плана исходя из следующего:

2.2.1 одна ЗЕ соответствует 36 академическим часам (27 астрономическим часам) при продолжительности академического часа 45 минут;

2.2.2 максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 ЗЕ;

2.2.3 трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель, при этом 1 неделя соответствует 1,5 ЗЕ;

2.2.4 одна неделя практики соответствует 1,5 ЗЕ;

2.2.5 трудоемкость дисциплин и практик выражается целым числом ЗЕ, в том числе в рамках каждого семестра.

3 Порядок разработки учебных планов

Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

3.1 Подготовка проекта учебного плана, разработанного методическими комиссиями по направлениям подготовки/ специальностям совместно с руководителями ОП ВО.

3.2 Согласование проекта учебного плана с деканом факультета, с заведующими кафедрами, участвующими в подготовке ОП ВО, первым проректором.

3.3 Согласованный проект учебного плана вносится первым проректором на рассмотрение Ученым советом Университета.

3.4 Одобренный Ученым советом учебный план предоставляется на утверждение ректору Университета. Подпись ректора на титульном листе бумажного экземпляра учебного плана заверяется печатью Университета.

3.5 Ответственность за разработку учебного плана несет заведующий кафедрой, который осуществляет реализацию ОП ВО, а контроль разработки учебных планов осуществляет декан соответствующего факультета.

4 Структура учебного плана

4.1 Учебный план по направлению подготовки (специальности) является частью ОП ВО и определяет:

4.1.1 перечень изучаемых дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения; длительность промежуточных аттестаций; каникулярных отпусков; государственной итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины¹, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

4.1.2 обеспечение последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности и взаимосвязи;

4.1.3 рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;

4.1.4 формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (экзамен, зачет, дифференцированный зачет);

4.1.5 виды и продолжительность государственной итоговой аттестации.

4.2 Учебный план разрабатывается и утверждается для каждого года набора.

Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых Университетом.

¹ курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Учебный план направления подготовки бакалавриата разрабатывается для каждого профиля отдельно, при этом необходимо обеспечить единый план подготовки по обязательной части на 1, 2 курсах для всех профилей одного направления.

Учебный план подготовки специалитета разрабатывается для каждой специализации (направленности, профиля) отдельно. Для всех специализаций (направленности, профиля) в рамках одной специальности должен быть единый план подготовки по обязательной части на 1, 2 курсах.

Учебный план подготовки магистров разрабатывается отдельно для каждой магистерской программы.

4.3 Структура учебного плана:

титульный лист;

план образовательного процесса.

4.4 Титульный лист содержит следующую информацию:

4.4.1 ведомственную принадлежность Университета,

4.4.2 название Университета,

4.4.3 гриф утверждения (ректор ФГБОУ ВО «ДонГТУ»);

4.4.4 дату и номер протокола заседания Ученого совета Университета, на котором было принято решение об утверждении учебного плана;

4.4.5 год начала подготовки по учебному плану (год приема);

4.4.6 код и наименование направления подготовки/ специальности в соответствии с утверждённым перечнем направлений подготовки/ специальностей высшего образования;

4.4.7 наименование направленности подготовки (профиль, специализация, магистерская программа);

4.4.8 наименование выпускающей кафедры, факультета;

4.4.9 перечень выбранных типов задач (видов) профессиональной деятельности;

4.4.10 квалификацию;

4.4.11 срок получения образования и форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);

4.4.12 ФГОС ВО №____, дата утверждения;

4.4.13 учебный график;

4.4.14 сводный баланс бюджета времени образовательного процесса в неделях.

4.5 В учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются по неделям и месяцам теоретическое обучение, промежуточные аттестации, практики, каникулы и государственная итоговая аттестация.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в учебном году.

Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Расчетное начало учебного года - 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

4.6 Сводный баланс бюджета времени образовательного процесса представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по учебным годам и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, (в том числе и на промежуточную аттестацию), практики, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

Форма титульного листа представлена в приложении А.

4.7 План учебного процесса (приложение Б) предусматривает следующие блоки:

Блок 1 - «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 - «Практика»;

Блок 3 - «Государственная итоговая аттестация».

4.7.1 в рамках Блока 1 выделяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОП ВО, как правило, являются

обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, а также их трудоемкость и виды промежуточной аттестации должны быть едиными в рамках направления подготовки/ специальности, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО. Дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО, должны быть включены в обязательную часть учебного плана. В обязательную часть учебного плана ОП ВО включаются дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие данный набор дисциплин (модулей) и практик, рассматриваются на заседании методических комиссий по направлению подготовки/ специальности по каждому уровню образования.

4.7.2 дисциплины (модули), не относящиеся к обязательной части ОПВО, входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль) программы и формируются выпускающей кафедрой самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

4.7.3 элективные дисциплины являются составляющими части, формируемой участниками образовательных отношений, и представляют собой избираемые в обязательном порядке учебные дисциплины (модули) при освоении ОП ВО. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Для обеспечения выбора в перечень учебного плана включается не менее двух элективных дисциплин. Порядок формирования элективных дисциплин устанавливается действующим Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин в Университете. Реализация дисциплин по выбору должна планироваться не ранее второго семестра.

4.7.4 учебным планом должна быть обеспечена возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей) в объеме за весь период обучения согласно действующему Порядку организации освоения элективных и факультативных дисциплин в Университете.

4.7.5 в плане образовательного процесса по Блоку 1 дисциплины (модули) содержат: общую трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕ; объем аудиторных занятий; объем самостоятельной работы обучающегося; номер семестра, в котором предусматриваются зачеты и/ или экзамены; номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (проект).

Трудоемкость дисциплины включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

4.7.6 в Блок 2 «Практика» входят виды и типы практик, определенные ФГОС ВО, а также, по решению методических комиссий по направлению подготовки/ специальности, дополнительные типы практик. Конкретные типы практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, и в соответствии с выбранными видами деятельности.

4.7.7 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в соответствии с решением образовательной организации), выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.8 Объем ОП ВО в целом и реализуемый объем ОП ВО за один учебный год (при нормативном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану) устанавливается соответствующим ФГОС ВО. В годовой объем ОПВО не включаются факультативные дисциплины (модули). Дисциплины трудоемкостью менее двух зачетных единиц не допускаются.

4.9 По всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в учебный план, должна быть предусмотрена форма контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) во всех семестрах, в которых данная дисциплина (модуль) и практика изучается (проводится).

4.10 В течение учебного года допускается не более 10 экзаменов (в семестре число экзаменов должно быть не более 6-ти) и 12 зачетов без учета физической культуры и факультативных дисциплин.

4.11 Объем дисциплин (модулей) обязательной части должен соответствовать объему, указанному в ФГОС ВО.

4.12 КП, КР, РГР включаются в общую трудоемкость дисциплины. Данные виды работ вводятся в учебный план не ранее 3 семестра для программ подготовки бакалавров и специалистов.

4.13 КП и КР в ОП ВО бакалавриата и специалитета планируются по дисциплинам трудоемкостью не менее 5 и 4 ЗЕ соответственно. В одном семестре может быть не более двух КР или одного КП и КР.

Количество КП и КР за весь период обучения для программ подготовки бакалавриата и специалитета (исключение составляют ОП ВО укрупненной группы направлений подготовки 07.00.00 Архитектура) - не более 8 (для направлений бакалавриата) и не более 12 (для специалитета).

Для программ магистратуры количество КП и КР за весь период обучения - не более 3-х. Увеличение количества КП (КР) допускается в ОП ВО, реализуемых в сетевой форме.

РГР носят характер типового расчета с графической составляющей и выполняются по дисциплинам, формирующим, как правило, общепрофессиональные компетенции.

4.14 В учебном плане должны быть определены дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование всех видов компетенций, установленных ФГОС ВО и заявленных в соответствии с направленностью ОП ВО.

4.15 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ОП ВО.

4.16 При формировании учебного плана бакалавриата и специалитета в обязательной части Блока 1 для всех профилей одного направления подготовки и для всех специализаций одной специальности устанавливается одинаковая трудоемкость дисциплины в части аудиторных занятий (для формирования рациональных потоков), при этом соблюдаются рекомендации методических советов факультетов по семестровому распределению дисциплин.

4.17 Заключительная часть учебного плана включает подписи ответственных лиц:

4.17.1 первого проректора;

4.17.2 декана факультета;

4.17.3 заведующего кафедрой, реализующей учебный план ОП ВО;

4.17.4 начальника учебного центра, осуществляющего нормоконтроль учебного плана.

5 Основные параметры составления учебных планов очной формы обучения

5.1 Параметры составления учебных планов очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО направлений подготовки (специальностей):

Общая трудоемкость по очной форме обучения освоения ОП ВО, если иное не предусмотрено ФГОС ВО: бакалавриата - 240 ЗЕ, магистратуры - 120 ЗЕ, специалитет - 300 ЗЕ.

Для специальностей 21.05.04 «Горное дело» и 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем» общая трудоемкость ОП ВО очной формы обучения составляет 330 ЗЕ.

5.2 Трудоемкость ОПВО в ЗЕ по блокам определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки (специальности).

5.3 Согласно ФГОС ВО объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, должен составлять не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 ЗЕ. При этом в рамках одного учебного года количество ЗЕ по семестрам может быть распределено неравномерно.

С целью рационального распределения ЗЕ по учебным годам и с учетом недопущения перегрузки академическими часами рекомендуется в учебном плане устанавливать трудоемкость одного учебного года по очной форме обучения 60 ЗЕ.

5.4 Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП ВО по очной форме обучения составляет не более: для бакалавров и специалистов на первом и втором курсах - 30 академических часов, на третьем - 28, на четвертом (пятом и шестом) - 24; для магистров - 22. В указанный объем входят аудиторные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.5 Количество аудиторных часов пропорционально общему количеству часов на дисциплину в диапазоне от 1/3 до 2/3.

5.6 В рамках Блока 1 обязательной части (бакалавриат, специалитет) должна быть обеспечена реализация дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, а также дисциплины «История России» в объеме 4 ЗЕ с контактной работой по очной форме не менее 80% и по заочной не менее 40% объема, отводимого на реализацию дисциплины.

5.7 Программа бакалавриата и специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 ЗЕ в рамках Блока 1 обязательной части; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в ЗЕ и не включаются в объем программы, в рамках элективных дисциплин (модулей) очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации по физической культуре и спорту на 1-м и 2-м курсах - дифференцированный зачет, а на остальных курсах - зачет.

В случае если в семестре запланирована дисциплина «Физическая культура и спорт», относящаяся к обязательной части и к части, реализуемой в рамках элективных дисциплин (модулей), то форма промежуточной аттестации для дисциплины обязательной части - дифференцированный зачет, а для дисциплины элективной части - зачет.

5.8 Основные параметры составления учебных планов в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в Университете:

планируемое количество учебных недель в семестре составляет 18 недель, при этом 9-я и 18-я недели планируются для сдачи зачетного модуля, согласно действующему Положению о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса в Университете;

рекомендуемая длительность последнего семестра на выпускном курсе 9 - 12 недель;

продолжительность промежуточной аттестации по итогам семестра - 2 недели, в последнем семестре, продолжительностью 9-12 недель, допускается 1 неделя.

5.9 Наличие в учебном плане дисциплин профессиональной подготовки с трудоемкостью менее 4 зачетных единиц нежелательно, так как приводит к

излишней фрагментации содержания подготовки и не позволяет с достаточной глубиной сформировать компетенции, обеспечиваемые данной дисциплиной.

5.10 Шифрация в рамках блоков учебного плана.

5.10.1 шифр блоков: Б1 - Дисциплины (модули), Б2 - Практика, Б3 - Государственная итоговая аттестация.

5.10.2 в рамках Блока 1 шифр имеет следующий формат: первая цифра - шифр блока, затем следует обозначение части этого блока - обязательная (Б), часть, формируемая участниками образовательных отношений (В), в которую входит элективная часть (Э) и факультативная часть (Ф), далее следует порядковый номер дисциплины в данной части блока. Например, Б1.Б.01 - первая дисциплина обязательной части Блока 1 учебного плана; Б1.В.01 - первая дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений; Б1.В.Э.01.01 - первая дисциплина первого выбора из элективных дисциплин (по выбору); Б1.В.Ф.01 - первая дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений из факультативных дисциплин.

5.10.3 в рамках Блока 2 шифр формируется аналогично шифрации в Блоке 1. Например, Б2.Б.01 - первая практика обязательной части Блока 2 учебного плана; Б2.В.01 - первая практика части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.10.4 в рамках Блока 3, Б3.Б.01 - первый элемент ГИА (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в соответствии с решением образовательной организации) или подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

5.11 Конкретные виды практик определяются ОПВО на основании ФГОС ВО.

Практики могут проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическим обучением при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.12 В Блоке 3 ГИА в учебном плане указываются виды выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломный проект (для уровня образования - специалитет), магистерская работа) и/ или названия государственных экзаменов (при наличии).

6 Особенности составления учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения

6.1 Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и на основе учебных планов для очной формы обучения.

При разработке учебных планов по очно-заочной и заочной формам обучения необходимо исходить из того, что обучающиеся должны получить знания по изучаемым дисциплинам (кроме физической культуры) в объеме, предусмотренном для них учебными планами по очной форме обучения.

6.2 Наименование дисциплин в учебных планах очно-заочной и заочной форм обучения, их трудоемкость в ЗЕ, должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

6.3 В учебном плане очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной и заочной форм обучения может быть организована по месту их работы.

6.4 Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОП ВО составляет:

- по очно-заочной форме 240 академических часов;
- по заочной форме 120 академических часов.

6.5 Сроки освоения ОП ВО по очно-заочной и заочной формам обучения:

программы бакалавриата	5 лет
программы магистратуры	2 года и 3 месяца
программы специалитета в рамках специальностей:	
21.05.04 Горное дело	6 лет
программы специалитета в рамках специальности	
21.05.02 Прикладная геология	5,5 лет
38.05.01 Экономическая безопасность	

6.6 Трудоемкость ОП ВО бакалавриата за учебный год в случае реализации их по очно-заочной и заочной формам обучения определяется, как правило,

делением общей трудоемкости (в ЗЕ) на планируемый срок ее освоения - $240/5=48$ ЗЕ в год. Распределение трудоемкости по семестрам может быть неравномерным.

Трудоемкость ОП ВО магистратуры за учебный год следует распределять следующим образом: с 1 по 2 курсы по 51 ЗЕ, на 3 курсе 18 ЗЕ (производственная (преддипломная) практика и ГИА).

Трудоемкость ОПВО по специальности 21.05.04 Горное дело рекомендуется распределять, как правило, путем деления общей трудоемкости (в ЗЕ) на планируемый срок ее освоения - $330/6=55$ ЗЕ в год.

Трудоемкость ОПВО по специальности 21.05.02 Прикладная геология рекомендуется распределять: с 1 по 5 курсы по 54 ЗЕ, на 6 курс вынести 30 ЗЕ (производственную (преддипломную) практику и ГИА).

6.7 Срок начала учебного года для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября и оканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки/ специальности.

7 Внесение изменений в учебные планы

7.1 В учебный план могут быть внесены следующие изменения:

перенос дисциплины (практики) без изменения трудоемкости на другой курс (семестр);

- изменение вида учебных занятий;
- изменение формы контроля;
- изменение количества аудиторных часов на дисциплину;
- введение или исключение курсовых проектов (работ);
- изменение графика учебного процесса;
- замена дисциплин, устанавливаемых Университетом;
- другие обоснованные случаи.

7.2 Изменения в учебных планах должны быть направлены на актуализацию ОП ВО с учетом инновационной деятельности, внедрения новых образовательных технологий, на основании маркетинговых исследований, требований работодателя.

7.3 Изменения могут быть временные (на учебный год) и постоянные (до конца срока действия учебного плана).

7.4 Изменения рассматриваются на Ученом совете Университета до 01 февраля текущего года.

7.5 Копия приказа ректора о внесении изменений в учебный план направления подготовки (специальности) прилагается к утвержденному учебному плану.

8 Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения к настоящим Методическим рекомендациям принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и утверждаются ректором.

8.2. Настоящие Методические рекомендации вступают в силу со дня их принятия Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и утверждения ректором Университета.

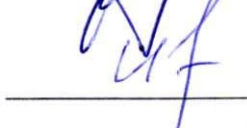
Начальник учебного центра  О.С. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  А.В. Кунченко


Декан факультета ФИОИ  В.В. Дьячкова

Декан горного факультета  П.Н. Шульгин

Декан факультета ММП  Ю.В. Изюмов

Декан факультета АЭС  И.А. Карпук

Начальник учебно-методического центра  О.А. Коваленко

• Юрисконсульт 1 категории  М.Е. Котовская

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Донбасский государственный технический университет" (ФГБОУ ВО "ДонГТУ")

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "ДонГТУ"
Вишневецкий Д.А.

Квалификация -
Срок получения образования -
Форма обучения -
(очная, очно-заочная, заочная)
Год начала подготовки -
ФГОС ВО -

“ ____ ” _____ 2023 г.
МП

Утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО "ДонГТУ"
протокол от ____ 2023г. № __

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и наименование укрупненной группы направления подготовки/ специальности

Код и наименование направления подготовки

Наименование образовательной программы

Кафедра

Типы задач профессиональной деятельности:

I. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль					Март					Апрель					Май				Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К				
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К				
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К				
IV	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	СК	ПА	ПА	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К			

Обозначения:

Т – теоретическое обучение; **СК** – сдача ЗЕ; **ПА** – промежуточная аттестация; **П** – практика; **Н** – научно-исследовательская работа (НИР); **Д** – подготовка и защита ВКР; **К** – каникулы

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ, в неделях

Курс	Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Практика	Подготовка и сдача госэкзамена	Подготовка и защита ВКР	Каникулы	Всего
I	36	4	4			8	52
II	36	4	4			8	52
III	36	4	4			8	52
IV	30	3	4		6	9	52
Всего	138	15	16		6	33	208

III. ПРАКТИКА

Наименование практик	Семестр	Недели
Учебная ознакомительная	2	2
Учебная исследовательская	2	2
Производственная технологическая	4	4
Производственная исполнительская	6	4
Производственная преддипломная	8	4

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Наименование	Форма государственной итоговой аттестации (госэкзамен, ВКР)	Семестр
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа	8

Приложение Б
(обязательное)

Образец учебного плана

У. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Шифр по ООП	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН	Распределение по семестрам				Трудоёмкость в 3 Е.	Количество часов						Распределение часов по курсам, по семестрам, по неделям								
		экзамены	зачеты	курсовые			общий объем	аудиторных			самостоятельная работа	в т.ч.	I курс	II курс	III курс	IV курс					
				проекты	работы			всего	лекции	лабораторные			практические	всего	КСР	семестры					
		количество недель в семестре																			
		1	2	3	4		5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
БЛОК 1 "Дисциплины (модули)"																					
Обязательная часть Блока 1																					
Б1.Б.01	История России					4	144	72	36			36	72								
						2	72	36				36	36								
Б1.Б.02	Иностранный язык					2	72	36				36	36								
						2	72	36				36	36								
Б1.Б.03	Философия					3	108	54	36			18	54								
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности					3	108	54	18			36	54								
.....	Физическая культура и спорт*		1*			2	72	36	36				36								
																				
	Всего по обязательной части					20.0	720	360	126			234	360								
Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений																					
Б1.В.01																					
Б1.В.02																					
Б1.В.03																					
.....																					
	Всего по части, формируемой участниками образовательных отношений																				
Элективные дисциплины (модули)																					
Б1.В.Э.01.01	Современные строительные материалы																				
Б1.В.Э.01.02	Ресурсосберегающие технологии в строительстве																				
Б1.В.Э.02.01	Строительная физика																				
Б1.В.Э.02.02	Оценка недвижимости																				
.....																					
	Физическая культура и спорт		1				54	36				36	18	2							
			2*				54	36				36	18	2							
			3*				54	36				36	18		2						
			4*				54	36				36	18			2					
			5				56	36				36	20				2				
			6				56	36				36	20					2			
	Всего по элективным дисциплинам (модулям)																				

1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Факультативные дисциплины (модули)																									
Б1.Б.Ф.01	Основы военной подготовки						72	36				36	36			2									
Всего по факультативным дисциплинам (модулям)																									
Итого по Блоку 1																									
БЛОК 2 "Практика"																									
Обязательная часть Блока 2																									
Б2.Б.01	Учебная ознакомительная практика		2*			3	108						108												
Б2.Б.02	Учебная изыскательская практика		2*			3	108						108												
Всего по обязательной части Блока 2																									
Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений																									
Б2.В.01	Производственная технологическая практика		4*			6	216						216												
Б2.В.02	Производственная исполнительская практика		6*			6	216						216												
Б2.В.03	Производственная преддипломная практика		8*			6	216						216												
Всего по части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2																									
Итого по Блоку 2																									
БЛОК 3 "Государственная итоговая аттестация"																									
Б3.Б.0 1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					9	324						324												
Всего по Блоку 3																									
ИТОГО (без учета бескредитных дисциплин)																									
							240	8640																	
Количество часов с учетом бескредитных дисциплин														30	30	30	30	28	28	26	26	24	24		
Всего часов на самостоятельную работу в неделю														24	24	24	24	26	26	30	30				
Количество экзаменов																									
Количество зачетов																									
Количество курсовых проектов																									
Количество курсовых работ																									
Всего практическая подготовка																									

21

Первый проректор _____ Кунченко А.В.
(подпись, фамилия и инициалы)

Декан факультета ФИОИ _____ Дьячкова В.В.

Начальник учебного центра _____ Балашова О.С.
(подпись, фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой ИМС _____ Бревнов А.А.

Примечание. Зачет* - дифференцированный зачет

Приложение В
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 21 (двадцать одном) листе

Помощник ректора по
кадровой работе


М. П. Прахаренко

