

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«07» 06 2024г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ (ОПРОСА)
В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«31» 05 2024 г.
протокол № 11

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цели, задачи и принципы анкетирования.....	4
3 Организация и проведение анкетирования.....	4
4 Полномочия и ответственность за оценку качества образования.....	5
5 Заключительные положения.....	6
Приложение А (обязательное) Примерная анкета обучающегося	7
Приложение Б (обязательное) Примерная анкета для проведения опроса преподавателей	9
Приложение В (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	12

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения анкетирования (опроса) в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и проведения ежегодного опроса обучающихся, педагогических работников и работодателей и (или) их представителей с целью получения информации об их удовлетворенности образовательной деятельностью и оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее Университет).

1.2 При разработке данного Положения использованы следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет»;

– иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Основные определения, встречающиеся в Положении:

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных

достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Анкетирование – это метод исследования и первичного сбора информации у отдельного человека или группы людей, объединённых по определённому признаку. В основе этого способа – проведение опроса, раздача анкет с вопросами, разработанными в соответствии с темой исследования.

2 Цели, задачи и принципы анкетирования

2.1 Анкетирование проводится в рамках ежегодного мониторинга качества образовательной деятельности в Университете.

2.2 Целями анкетирования являются:

- получение обратной связи о качестве образовательного процесса от обучающихся и выпускников для повышения эффективности образовательного процесса;

- получение достоверной информации об отношении педагогических работников к важным аспектам деятельности образовательной организации, в том числе качеству образовательной деятельности, выявления проблем, требующих решения как основы для принятия организационных решений;

- определение востребованности обучающихся и выпускников образовательной организации на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

2.3 Основные задачи анкетирования:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса в образовательной организации;

- выявление динамики качества образовательного процесса;

- выявление удовлетворенности педагогических работников условиями труда в образовательной организации, отношения педагогических работников к различным аспектам деятельности образовательной организации;

- анализ полученных результатов и разработка рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования, условий труда;

- установление степени соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;

- выработка действий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;

- разработка предложений по укреплению позиции ведущей образовательной организации на рынке труда.

2.4 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам образовательной организации;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

3 Организация и проведение анкетирования

3.1 Сроки проведения анкетирования, категория респондентов, лица, ответственные за корректировку содержания анкет, организацию, проведение и обработку результатов анкетирования определяются распоряжением(ями) проректора по учебной работе.

3.2 В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- написание краткого ответа.

3.3 Анкета для обучающихся и преподавателей размещается на внешнем облачном хранилище в сети Интернет с предоставлением ссылки для доступа к анкете.

3.4 Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет.

3.5 Анкетирование обучающихся проводится по оценке удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

3.6 Анкетирование педагогических работников проводится по оценке удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

3.7 Анкетирование проводится, как правило, раз в год в рамках проведения самообследования деятельности Университета.

3.8 Анкетирование работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц проводится по оценке удовлетворенности качеством образования. Анкетирование проводится в течение учебного года, преимущественно после прохождения практик и после ГИА.

3.9 Сроки проведения анкетирования, категория респондентов, лица, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются распоряжением проректора по учебной работе.

3.10 Содержание анкет для различных категорий респондентов ежегодно разрабатываются учебно-методическим центром и ежегодно обновляются. Примерные анкеты размещены в Приложениях А и Б.

3.11 Обработка результатов анкетирования и анализ содержания анкет осуществляется учебно-методическим центром. Результат (отчет) представляется на Методическом совете Университета.

3.12 Информация о результатах анкетирования отражается в отчете по самообследованию, размещенном на сайте Университета.

3.13 Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в образовательной организации.

3.15 Выгрузки массива данных анкетирования хранятся в электронном

варианте в учебно-методическом центре.

4 Полномочия и ответственность за оценку качества образования

4.1 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне Университета несет проректор по учебной работе и начальник учебно-методического центра.

4.2 Ответственность за организацию и проведение опроса (необходимый охват респондентов) несут заведующие кафедрами и деканы факультетов.

4.3 Координирующую функцию в проведении анкетирования (опроса) выполняет учебно-методический центр.

5 Заключительные положения

Принятие Положения, внесение изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждается приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Приложение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение В).

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

И.о. проректора по учебной работе



Д.В. Мулов

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Примерная анкета обучающегося

Анкетирование студентов в рамках проведения процедуры самообследования деятельности
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Уважаемые студенты! Заполните предлагаемую Вам анкету! Нам необходимо знать Ваше мнение о качестве обучения в университете.

Факультет

– выбрать значение из выпадающего списка

Курс обучения

– выбрать значение из выпадающего списка

1. Насколько Вы удовлетворены обучением в университете?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

2. Удовлетворены ли Вы актуальностью информации, предоставляемой преподавателями в процессе изучения дисциплин, практик, выполнения научно-исследовательской работ?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

3. Удовлетворены ли Вы уровнем доступности учебной и методической литературы в библиотеке (в том числе электронной)?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

4. Удовлетворены ли Вы качеством организации практики?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

5. Удовлетворены ли Вы организацией консультаций по изучаемым дисциплинам и практикам?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

6. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с профессорско-преподавательским составом?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*

- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

7. Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями с администрацией и работниками университета?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

8. Удовлетворены ли Вы материально-техническим оснащением университета?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

9. Насколько Вы удовлетворены возможностями получения дополнительных образовательных услуг?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

10. Удовлетворены ли Вы уровнем организации и проведением внеучебных мероприятий в университете?

- *Полностью удовлетворен*
- *Вполне удовлетворен*
- *Частично удовлетворен*
- *Не удовлетворен*

11. Напишите свои предложения, которые будут способствовать улучшению образовательного процесса, взаимодействия обучающихся с преподавателями, администрацией университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное)

Примерная анкета для проведения опроса преподавателей

Анкетирование преподавателей в рамках проведения самообследования
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

Уважаемый преподаватель! Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить по 5-бальной шкале:
где 5 – очень высокий уровень, 1 – крайне низкий уровень.

1. Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?
 2. Как часто Вы публикуетесь в рецензируемых изданиях?
 3. Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?
 4. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда в университете и оснащённостью своего рабочего места?
 5. Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений, учебных лабораторий и оборудования?
 6. Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?
 7. Оцените, пожалуйста, качество подключения к электронным ресурсам научной библиотеки ДонГТУ из любой точки, где есть сеть «Интернет».
 8. Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащённость образовательного процесса (оборудование для реализации ОПОП, доступ к базам данных).
 9. Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности.
 10. Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся образовательного процесса и внеучебных мероприятий, в том числе на сайте университета.
 11. Какова Ваша удовлетворенность условиями работы в университете?
 12. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по ОПОП в целом.
 13. Сформулируйте свои предложения по совершенствованию образовательного процесса в университете.
-

Приложение В
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	