

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 01 2025 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«28» 01 2025

протокол № 1

Алчевск, 2025

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организация деятельности ППк	4
3 Режим деятельности ППк	6
4 Проведение обследования	7
5 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	8
6 Заключительные положения	10
7 Приложение А (Лист изменений и дополнений)	11
8 Приложение 1 (Документация ППк)	12
9 Приложение 2 (ПРОТОКОЛ Заседания психолого-педагогического консилиума)	14
10 Приложение 3 (Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума)	15
11 Приложение 4 (Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК)	16
12 Приложение 5 (Образец заявления на ПМПК)	20
13 Приложение 6 (Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума)	21

1 Общие положения

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 № 44/25;

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о Психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

уставом университета;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение является документом, определяющим организацию деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с временными и стойкими трудностями обучения и социальной адаптации, по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей с

инвалидностью, по созданию и реализации специальных психолого-педагогических условий для обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования (далее – ОП), своем развитии и социализации.

1.3 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурных подразделений Университета, а именно факультета базовой подготовки и Многопрофильного технологического колледжа (далее – ФБП и МТК), по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4 Задачами ППк являются:

1.4.1 Выявление трудностей в освоении ОП, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения и/или направления на комплексное обследование в условиях ПМПк.

1.4.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк и/или ПМПк.

2 Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе университета приказом ректора.

2.2 В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк осуществляет ректор университета.

2.4 Состав ППк утверждается приказом ректора. В состав ППк входят:

- председатель ППк — проректор по учебно-воспитательной работе,
- заместитель председателя ППк — декан/заместитель факультета базовой подготовки,
- заместитель директора МТК по воспитательной работе
- психолог образовательной организации,
- социальный педагог МТК,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или в случае его отсутствия — заместителя председателя ППк.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в Заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Родители/законные представители по личному заявлению могут обратиться в ППк для получения Представления на обучающегося для предоставления его на ПМПк (приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3 Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом сотрудников ФБП или МТК на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции с целью внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников структурных подразделений;

- по заявлению родителей/законных представителей обучающегося;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания ОП, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4 Проведение обследования

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также сотрудников ФБП или МТК с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение б).

4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается куратор. Куратор представляет

обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ОП, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы (далее – АОП) высшего или среднего профессионального образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации / полугодие, учебный год / на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции университета.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки / снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции университета.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции университета.

5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

Руководитель
психологической службы



Д.А. Самойленко

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебно-воспитательной работе



А.В. Веровский

Проректор по учебной работе



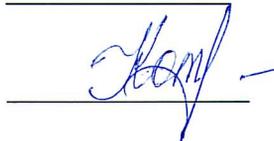
Д.В. Мулов

Помощник ректора
по кадровой работе



Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Председатель
студенческого совета



М.О. Мусиенко

Председатель первичной
профсоюзной организации



А.Л. Романенко

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк и утверждении его состава.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза АОП; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, курс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое Представление на обучающегося, коллегиальное Заключение консилиума, копии Направлений на ПМПк, Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое

сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении студента в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ФБП или МТК, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, курс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). Дата ____ Подпись _____ Расшифровка _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРОТОКОЛ

Заседания психолого-педагогического консилиума

Дата _____

№ _____

г. Алчевск

Председательствующий —

Секретарь —

Присутствовали: _____ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос СЛУШАЛИ:

_____ — представил(а) информацию об обучающемся.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося: _____

2. Вопрос

СЛУШАЛИ:

_____ — изложил(а) условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. Вопрос СЛУШАЛИ:

_____ — подвел(а) итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — высказал(а) замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить представление для ПМПК.

Председатель ППк

Члены ППк

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума

№ _____

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося	
Специальность/курс/группа	
ООП-ППСВ/СЗ	
Причина направления на ППк	

Коллегиальное заключение ППк СП ССПО

Выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.	
Рекомендации педагогам	
Рекомендации родителям	

Приложения:

- 1)
- 2)

Председатель ППк _____

подпись

И.О.Фамилия

Члены ППк _____

подписи

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
подпись Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично,
 не согласен(на) с пунктами: _____ / _____
подпись Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, ООП-ППСВ/СЗ/курс/группа)

Общие сведения:

- 1) дата поступления в университет;
 - 2) основная образовательная программа — программа подготовки специалистов высшего/среднего звена (указать специальность или профиль подготовки);
 - 3) форма организации образования:
в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности и др.);
сетевая форма реализации ОП;
с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 4) факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося в образовательной организации:
переход из одной образовательной организации в другую (причины);
перевод в состав другой учебной группы;
межличностные конфликты в среде сверстников;
конфликт семьи с образовательной организацией;
обучение на основе индивидуального учебного плана;
повторное обучение;
наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - 5) состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся — родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - 6) трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в университет: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается студент (авторы или название ОП/АОП);

достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом,

другим специалистом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний (например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

характер общения со сверстниками, однокурсниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

самосознание (самооценка);

принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

особенности психосексуального развития;

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Поведенческие девиации для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

сквернословие;

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись ректора университета.

Печать университета.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Ректору ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
Вишневному Д.А.
родителя (законного представителя) обучающегося
ФБП/МТК _____ ООП-ППСВ/СЗ по
специальности/профилю

_____ курса, группы _____

(ФИО родителя полностью)

проживающего по

адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

Заявление.

Прошу выдать представление психолого-педагогического консилиума на мою
дочь/сына _____ ,

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения для предоставления на ПМПК.

Дата _____

Подпись _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами психолого-педагогического консилиума**

Я, _____
_____,
паспорт _____ выдан _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ года рождения, обучающегося в _____, выражаю
согласие на проведение психолого-педагогического обследования и обработку персональных
данных.

Дата _____

Подпись _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Листов

Помощник ректора по
кадровой работе

Л.В. Каченко

