

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет _____ информационных технологий и
автоматизации производственных процессов
Кафедра _____ информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика
(наименование дисциплины)

38.03.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления)

Электронный бизнес
(профиль подготовки)

Квалификация _____ бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи ознакомительной (учебной) практики

Цели ознакомительной (учебной) практики. Целью ознакомительной (учебной) практики является закрепление, расширение, систематизация и углубление полученных базовых теоретических знаний в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной (учебной) практики:

- получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки;
- формирование практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий при сборе, обработке и анализе информации из различных информационных источников;
- приобретение навыков самостоятельной формулировки выводов и результатов исследования;
- развитие навыков презентации и защиты результатов исследования.

Ознакомительная практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10) выпускника.

2 Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины — «Ознакомительная практика» входит в БЛОК 2 «Практика» обязательная часть Блока 2 подготовки студентов по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль: «Электронный бизнес»).

«Ознакомительная практика» реализуется кафедрой информационных технологий. Основывается на базе дисциплин: «Информатика».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения ознакомительной практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «ИТ-инфраструктура предприятия», «Сети и системы передачи информации».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных и общепрофессиональных задач деятельности, связанных со знанием информационно-коммуникационных технологий.

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.ч. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак.ч).

Ознакомительная практика проходит на 1 курсе после 2 семестра. Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для ознакомительной (учебной) практики являются структурные подразделения университета, в т.ч. лаборатории кафедры информационных технологии ФГБОУ ВО «ДонГТУ», на которых практика проходит в течение четырех недель после экзаменационной сессии 2-го семестра (1 курс) у студентов очной формы обучения.

3 Перечень результатов обучения по ознакомительной (учебной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения ознакомительной (учебной) практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 — Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Завершение таблицы 1

1	2	3
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4. Формирует у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

4 Объём и виды занятий по практике

Общая трудоёмкость по ознакомительной практике составляет 3 зачётные единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку методических материалов по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы практики используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 — Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	108	108
Ознакомление с программой ознакомительной (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	2	2
Сбор информации по литературным источникам и интернет-ресурсам	10	10
Выполнение индивидуального задания	60	60
Написание отчета по практике	26	26
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	6	6
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Место и время проведения практики

Базовыми предприятиями для ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, в т.ч. лаборатории кафедры информационных технологии ФГБОУ ВО «ДонГТУ», оснащенных компьютерной техникой и программным обеспечением позволяющих обеспечить освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Ознакомительная практика проводится в следующих помещениях ФГБОУ ВО «ДонГТУ»:

– Лаборатория моделирования архитектуры предприятия (2 корпус ауд. 310) оснащенная:

- 1) компьютер, веб-камера и колонки;
- 2) ноутбук – 20 шт.;
- 3) интерактивная панель «Учебная панель для программирования»;
- 4) «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.;
- 5) «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.;
- 6) «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.;
- 7) «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.;
- 8) «Комплект полей для соревнований по техническому зрению и робототехнике» – 1 шт.

– Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (2 корпус ауд. 412) оснащенный:

- 1) компьютер – 14 шт.;
- 2) мультимедийный проектор;
- 3) проекционный экран;
- 4) веб-камера, колонки и микрофон;
- 5) принтер Pantum P2516;
- 6) доска для написания мелом.

Практика проводится в течение 4 недель после экзаменационной сессии 2-го семестра (1 курс) у студентов очной формы обучения.

6 Содержание ознакомительной (учебной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой ознакомительной (учебной) практики и вы- дача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Работа по сбору материалов для выполнения индивиду- ального задания	устный отчет
3	Работа с литературными источниками и интернет- ресурсами	устный отчет
4	Практическая реализация индивидуального задания	устный отчет
5	Написание отчета по практике	предоставление отчета
6	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении ознакомительной практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания ознакомительной практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация и последовательность прохождения практики

Перед началом практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности в лабораториях и компьютерных классах университета, и получают индивидуальные задания.

Практикант в период прохождения практики обязан:

- пройти практику в соответствии с графиком образовательного процесса университета;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в университете;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики, в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете по практике.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководитель практики обязан:

- составить рабочий график (план) проведения практики;
- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить прохождение практики и выполнение обучающимися программы практики;
- оказывать методическую и консультационную помощь в ходе выполнения индивидуальных заданий;
- быть требовательным к содержанию и оформлению отчетов по практике и соблюдению сроков их представления на кафедру;
- оценивать практику и представленные отчеты.

Логически ознакомительная практика состоит из двух этапов.

Первый этап предполагает изучение устройства ПК — изучение основных компонентов компьютера, их функций, освоение техники безопасности сборки и разборки аппаратных средств компьютера, понимание взаимосвязи между аппаратным и программным обеспечением, сборка и разборка компьютера.

Второй этап включает установку базового программного обеспечения на компьютер — установка базового программного обеспечения (ПО) на компьютер, изучение процесса установки операционных систем и прикладного программного обеспечения, освоение методов диагностики и устранения проблем, возникающих в процессе установки ПО, получение практических навыков в настройке и отладке ПО для оптимальной работы системы.

Во время прохождения практики руководители практики проводят консультации, на которых сообщаются основные сведения, необходимые для составления отчета.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание и объем отчета по ознакомительной практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в

соответствии со стандартом. Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист

Лист индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ

(Указывается место и сроки проведения ознакомительной практики, цели и задачи прохождения практики).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(Основная часть отчета должна содержать систематизированную информацию, соответствующую выполнению студентом программы практики и разработку индивидуального задания на практику с необходимыми анализом, обобщениями и выводами).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и ее отдельных этапов, предложения и рекомендации)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Список должен содержать последовательный перечень литературных или иных источников, использованных при подготовке отчета, составленный в порядке упоминания в тексте).

ПРИЛОЖЕНИЯ

(В приложения к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняющие отчет: эскизы и схемы, методики расчетов и типовые расчеты, распечатки программ и др. Приложения нумеруются буквами).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Объем отчета (основной текст) — 20-25 страниц. Приложения, список документов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Дополнительно отчет должен быть представлен на электронном носителе информации в виде файла, подготовленного с помощью текстового процессора MS Word.

К отчету прилагается дневник практики (*если практику студент проходит в сторонних организациях*).

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги на одной стороне формата А4 (210х297 мм).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 3,0 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца — 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков — не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в верхней правой части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1 — Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1 — Название». Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках — (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Во втором семестре (очная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят ознакомительную (учебную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по ознакомительной (учебной) практике в следующем семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения ознакомительной (учебной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых вопросах по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль

и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10	дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов для дифференцированного зачета

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения ознакомительной (учебной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по ознакомительной (учебной) практике

- 1) Какие существуют классификации компьютеров по назначению, по платформе, по размерам?
- 2) Каково назначение микропроцессора и его характеристики?

- 3) Что такое тактовая частота, разрядность?
- 4) Что такое системная шина, ОЗУ, ПЗУ?
- 5) Что такое бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт, терабайт?
- 6) Охарактеризуйте устройства ввода и вывода информации?
- 7) Охарактеризуйте внешние запоминающие устройства ПК?
- 8) Назовите устройства для объединения компьютеров в сети?
- 9) Что подразумевается под понятиями интерфейс и драйвер?
- 10) Какие виды программного обеспечения существуют?
- 11) Что такое операционная система, примеры ОС?
- 12) Форматирование дисков. Виды форматирования. Как отформатировать диск?
- 13) Что служит для долговременного хранения информации?
- 14) Что общего и чем отличается быстрое форматирование от полного?
- 15) Проверка дисков. Виды проверки. Что общего и в чем отличие операций полного форматирования и полной проверки диска?
- 16) Что такое «потерянные кластеры», из-за чего они возникают и как от них освободиться?
- 17) Как выполнить проверку и дефрагментацию диска? Какую из этих операций рекомендуется выполнять первой?
- 18) Что такое компьютерный вирус и каковы признаки классификации вирусов?
- 19) Программы-архиваторы. Каково их назначение и основные возможности?
- 20) Что такое информация? Что в себя включает понятие информации?
- 21) Какой может быть информация зависимости от сферы использования?
- 22) Какие требования предъявляются к информации?
- 23) Что определяет, отражает или обеспечивает точность информации?
- 24) Продуктом взаимодействия чего является информация?
- 25) Что такое данные?
- 26) Каково назначение компьютерных сетей и их классификация?
- 27) Что такое локальные сети, перечислите виды и топологии локальных сетей?
- 28) Что собой представляет глобальная компьютерная сеть Интернет?
- 29) Как осуществляется адресация компьютеров в сети Интернет, доменная система имен?
- 30) Как осуществляется поиск данных в сети Интернет. Программы для поиска данных?
- 31) Как происходит передача информации в сети?

32) Что такое глобальная компьютерная сеть Internet. Адресация компьютеров в сети Internet. Доменная система имен?

33) Поясните что такое: интернет-сервисы, технология WWW, поисковые системы, файловые архивы, приведите примеры?

34) Что такое компьютерный вирус, признаки классификации вирусов?

35) Что такое архитектура вычислительных сетей?

36) В чем заключаются сущностное содержание понятия «информатизация»?

37) Что такое сбор данных?

38) Что такое архивация данных?

39) Что такое преобразование данных?

40) Что такое формализация данных?

41) Что такое защита данных?

42) Что характеризует и определяет полнота информации?

43) В каком случае повышается достоверность информации при регистрации сигнала?

44) Что такое адекватность информации?

45) Что такое доступность информации?

46) Что такое актуальность информации? Что значит модель представления данных?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной (учебной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре информационных технологий соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-техническую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учеб. Пособие / С. В. Синаторов. — 2-е изд. , стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 448 с. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html>. (дата обращения: 11.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Солоневич, А. В. Компьютерные сети : учеб. / А. В. Солоневич. — Минск : РИПО, 2021. — 208 с. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789857253432.html> (дата обращения: 11.02.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, Н. В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности / Н. В. Кузнецов, С. С. Морозкина — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. URL : <https://znanium.com/catalog/document?id=430898> (дата обращения: 11.02.2024) — Режим доступа : Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бобонова, Е. Н. Технологии работы с информацией : учебное пособие / Е. Н. Бобонова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-9729-1906-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170892> (дата обращения: 12.04.2024). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики : (для студ. напр. подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» I курса всех форм обуч.) / сост.: Н.А. Подгорная, Н.В. Ключко ; Каф. Экономической кибернетики и информационных технологий . — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2020. — 21с. — URL : <https://www.moodle.dstu.education/course/view.php?id=1302>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: <https://library.dstu.education>. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (25 посадочных мест)</i>, оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17” – 10 шт.; персональный компьютер Sempron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/KMP/1705G1 – 4 шт.; сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; проектор LG DS 125 – 1 шт.; мультимедийный экран – 1 шт; доска ученическая – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; столы — 6 шт.; стулья — 30 шт. <i>Лаборатория моделирования архитектуры предприятия (25 посадочных мест)</i>, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Компьютер – 1 шт., веб-камера, колонки; ноутбук – 20 шт.; интерактивная панель «Учебная панель для программирования» – 1 шт.; «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.; «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.; «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.; «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.; «Комплект полей для соревнований по техническому зрению и робототехнике» – 1 шт.	ауд. <u>412</u> корп. 2 ауд. <u>310</u> корп. 2

Условия реализации практики. Организационно-методическими формами учебного процесса являются работа в лабораториях и аудиториях кафедры информационных технологий, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства. Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики ФГБОУ ВО «ДонГТУ», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий и консультаций, предусмотренных данной программой, соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования рабочей программы практики

Разработал

доцент кафедры
информационных технологий
(должность)


(подпись)

Н.А. Подгорная
(Ф.И.О.)

ст. преп. кафедры
информационных технологий
(должность)


(подпись)

Н.В. Ключко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
информационных технологий


(подпись)

А.Н. Баранов
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
информационных технологий

от 26.08.2024г.

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(профиль: «Электронный бизнес»)


(подпись)

Н.Н. Лепило
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	