

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50  
Уникальный программный ключ:  
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Экономики, управления и лингвистического  
сопровождения  
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
по учебной работе  
Д.В. Мулов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Прогнозирование и планирование в организации  
(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления)

Менеджмент организаций, Логистика, Международный менеджмент,  
Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных  
учреждениях  
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

*Цели дисциплины.* Целью изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в организациях» является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области управления; формирование соответствующих универсальных и профессиональных компетенций; формирование комплекса базовых знаний по теории и практике планирования и прогнозирования в организации, а также приобретение навыков осуществления планирования и прогнозирования в организации.

*Задачи изучения дисциплины:*

- сформировать понимание роли планирования и прогнозирования в организации;
- изучить процесс, принципы, виды, основные проблемы и особенности планирования и прогнозирования в организации;
- ознакомиться с информационной средой планирования и прогнозирования в организации;
- изучить инструментарий, организационные и экономические аспекты планирования и прогнозирования в организации;
- познание логики развития инструментария прогнозирования в организации;
- изучить и обобщить передовой опыт решения вопросов планирования и прогнозирования, используя знания нормативно-правовой базы по вопросам планирования деятельности организаций;
- научиться проводить анализ внутренней и внешней среды организации, оценки эффективности деятельности организации;
- приобрести навыки планирования и прогнозирования деятельности организации;
- приобрести навыки принятия решений и разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации и повышению эффективности её деятельности;
- приобрести навыки обоснования стратегии развития организации и выбора наиболее эффективных способов её реализации;
- прогнозирование рисков организации, оценка экономических последствий от их реализации и определение способов минимизации рисков;
- приобрести навык разработки бизнес-плана организации и обоснования экономической эффективности бизнес-идеи.

*Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции (ПК-3) выпускника.*

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Логистика», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»).

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Дисциплина направлена на расширение и углубление компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (36 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ак.ч.), практические (10 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Планом образовательного процесса предусмотрена курсовая работа.

### 3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в организации» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности; ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами; ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

#### 4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (36 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, выполнение курсовой работы, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		6
Аудиторная работа, в том числе:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	6	6
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	10	10
Выполнение курсовой работы / проекта	20	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	2	2
Подготовка к контрольной работе	2	2
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	8	8
Работа в библиотеке	10	10
Подготовка к зачету	8	8
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э (2)	Э (2)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>		
	ак.ч.	144
	з.е.	4

## 5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Методологические основы планирования и прогнозирования);
- тема 2 (Классификация (типизация) планов и прогнозов);
- тема 3 (Система органов государственной власти в РФ);
- тема 4 (Государственная политика: содержательный аспект);
- тема 5 (Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития);
- тема 6 (Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов);
- тема 7 (Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования);
- тема 8 (Финансовое планирование на предприятии);
- тема 9 (Бизнес-планирование на предприятии).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	Понятие, цели, функции, принципы, инструменты и особенности планирования. Понятие прогноза. Сущность прогнозирования. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.	4	Диагностика системы планирования на предприятии  Оценка эффективности работы организации  Диагностика системы прогнозирования	4	–	–
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов	Классификация (типизация) прогнозов. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные). Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).	4	Составление оперативных планов	4	–	

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).					
3	Система органов государственной власти в РФ	Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Судебная власть в России. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти. Система органов власти ЛНР. Глава Луганской Народной Республики.	4	Расчет плановых показателей работы предприятия  Особенности разработки разных видов планов и графиков.	4	—	
4	Государственная политика: содержательный аспект	Методология государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Виды и направления государственной политики. Реализация государственной политики в современной России. Реализация государственной политики.	4	Особенности стратегического планирования. Планирование показателей развития	4	—	—

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
5	Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезом. Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива. Прогнозирование демографического развития. Процесс разработки демографических прогнозов и планов. Прогнозная численность населения. Прогнозирование и планирование трудового и экономического потенциала. Прогноз жизненного фонда населения. Прогнозирование взаимодействия общества и природы. Прогнозирование и планирование экономического и социального потребления природных ресурсов.	4	Подготовка плана социально-экономического развития	4	–	–
6	Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов	Основы бюджетного планирования и прогнозирования. Разработка государственного финансового плана. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета. Сравнение фактических показателей с плановыми. Показатели эффективности	4	Составление бюджета. План контрольных мероприятий. Расчёт показателей результатов работы организации.	4	–	–

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
7	Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования	Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования. Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования. Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации) Понятие плана. Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования.	4	Подготовка планов: организационные и коммуникационные аспекты. Оценка и план повышения конкурентоспособности товара, услуги, коммерческого предложения и предприятия на рынке	4	–	–
8	Финансовое планирование на предприятии	Сущность, цели, задачи, функции финансового планирования на предприятии. Виды, логика разработки и содержание финансового плана. Методика формирования финансового плана. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности. Планирование доходов и поступления средств; расходов и отчислений. Проверка финансового плана.	4	Финансовый план. Способы финансирования. Финансовые показатели работы организации	4	–	–

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
9	Бизнес-планирование на предприятии	Бизнес-план, его роль в предпринимательстве и внутрифирменном планировании. Сущность и основные виды бизнес-плана: инвестиционный; оздоровления предприятия и др. Структура и объем бизнес-плана. Временной горизонт планирования при формировании бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Анализ рынка. Описание проектируемой продукции. Характер бизнеса. План маркетинга. План производства. План риска. Финансовый план и финансовая стратегия.	4	Разработка маркетингового плана. Разработка плана производства. Разработка плана торговли. Разработка оперативного плана. Разработка организационной поддержки	4		
	Всего аудиторных часов		36		36		

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Методологические основы планирования и прогнозирования	Понятие, цели, функции, принципы, инструменты и особенности планирования. Понятие прогноза. Сущность прогнозирования. Прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития. Функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии.	4	<p>Диагностика системы планирования на предприятии</p> <p>Оценка эффективности работы организации</p> <p>Диагностика системы прогнозирования</p>	4	–	–
2	Классификация (типизация) планов и прогнозов	Классификация (типизация) прогнозов. Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.). Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).	2	Составление оперативных планов	2	–	–

Продолжение таблицы 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные). Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).					
3	Система органов государственной власти в РФ	Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Судебная власть в России. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти. Система органов власти ЛНР. Глава Луганской Народной Республики.	4	Расчет плановых показателей работы предприятия  Особенности разработки разных видов планов и графиков.	4	–	–
Всего аудиторных часов			10		10		

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 Критерии оценивания**

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» ([https://www.dstu.education/images/structure/license\\_certificate/polog\\_kred\\_modul.pdf](https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf)) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ, работа в аудитории на занятиях	Устные ответы, презентации, доклады	30 - 40
Прохождение тестов 1, 2	Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания (рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	–	60 - 100

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Прогнозирование и планирование в организации» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время экзаменационной сессии студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. б.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Неудовлетворительно
60-73	Удовлетворительно
74-89	Хорошо
90-100	Отлично

## 6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала; проводят анализ сильных и слабых сторон работы организации, возможностей и угроз; разрабатывают решения по прогнозированию результатов деятельности организации; занимаются подготовкой плана организации на год.

При выполнении домашнего задания используют справочную литературу.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат, презентацию и доклад на одну из приведенных ниже тем.

## 6.3 Темы для рефератов – индивидуальное задание 1

- 1) Роль и особенности планирования в организации
- 2) Прогнозирование в организации как процесс
- 3) Организационные аспекты планирования
- 4) Информационные аспекты планирования
- 5) Экономические аспекты планирования
- 6) Виды планов и их специфика
- 7) Методы прогнозирования деятельности организации
- 8) Отечественный и зарубежный опыт планирования
- 9) Отечественный и зарубежный опыт прогнозирования
- 10) Принципы, виды и методы планирования
- 11) Плановые показатели, нормы и нормативы.
- 12) Методы планирования на предприятии.
- 13) Организация планирования на предприятии.
- 14) Планирование как наука, вид деятельности и искусство.
- 15) Система планирования на предприятии.
- 16) Особенности планирования потребности в материально-технических ресурсах
- 17) Планирование производственной программы предприятия
- 18) Планирование потребности в персонале и производительности труда.
- 19) Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени.

- 20) Планирование средств на оплату труда
- 21) Передовой опыт планирования продаж
- 22) Стратегическое планирование
- 23) Тактическое и оперативно-производственное планирование
- 24) Бизнес-планирование
- 25) Экономические показатели инвестиционного проекта

### **Темы докладов (презентаций) – индивидуальное задание 2**

- 1) Анализ покупательской ценности организации.
- 2) Анализ жизненного цикла продукта на основе матрицы консалтинговой компании Артур Д. Литтл.
- 3) Исследование основных стратегических направлений развития компании путем применения матрицы Шелл.
- 4) Особенности стратегического анализа стадий эволюции рынка товаров (Матрица Хофера).
- 5) Особенности применения матрицы Ансоффа при проведении стратегического анализа.
- 6) Поле возможных стратегий Д. Абеля ( Матрица Д. Абеля).
- 7) Стратегический подход на основе разработки сценариев ( Метод сценариев).
- 8) Разработка моделей систем как инструмент разработки стратегии (Метод моделирования).
- 9) Использование методов сравнительного анализа в целях повышения конкурентоспособности: анализ PIMS.
- 10) Анализ функциональных возможностей и ресурсов компании (Модель VRIO).
- 11) Особенности конкурентных стратегий М. Портера.
- 12) Программно-целевое развитие компании.
- 13) Программирование стратегических фондов как инструмент финансового анализа.
- 14) Патентный анализ как методика стратегического анализа.
- 15) Портфельный и амбициозный стратегические подходы.
- 16) Стратегический анализ состояния компании на основе метода SWOT.
- 17) Особенности применения мозгового штурма и метода Делфи при стратегическом анализе организации.
- 18) Анализ эффективных вероятностных портфелей стратегий .
- 19) Стратегический анализ развития региона.
- 20) Анализ общей окружающей среды (STEEP).
- 21) Продуктовый анализ предприятия на основе применения ABC – анализа.
- 22) Оценка индивидуальных характеристик конкурентов.
- 23) Анализ сегментации потребителей.

- 24) Продуктовый анализ предприятия на основе применения XYZ – анализа.
- 25) Применение принципа Парето «80/20» при проведении стратегического анализа.
- 26) Анализ стоимостных цепочек.
- 27) Бенчмаркинг: его роль и значение.
- 28) Функционально-стоимостной анализ и ABC метод как основа разработки стратегии.
- 29) Ресурсно-ориентированный подход к разработке стратегии.
- 30) Сбалансированная система показателей как инструмент контроллинга реализации стратегии.

#### **6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

##### *Тема 1 Методологические основы планирования и прогнозирования*

- 1) Сформулируйте значение и основные направления планирования в организации.
- 2) Охарактеризуйте процесс прогнозирования в организации.
- 3) Сформулируйте основные принципы прогнозирования в организации.
- 4) Перечислите и охарактеризуйте основные методы прогнозирования
- 5) Перечислите основные экономические показатели плана.
- 6) Дайте определение понятиям «нормы» и «нормативы» и опишите специфику их применения.
- 7) Представьте классификацию видов планирования на предприятии и кратко охарактеризуйте каждый из видов планирования.
- 8) Перечислите основные методы планирования на предприятии.
- 9) В чём особенности и проблемы организация процесса прогнозирования и планирования в организациях?
- 10) В чём различия между процессом планирования в государственных учреждениях и промышленных предприятиях?
- 11) Охарактеризуйте прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
- 12) Каковы функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии?

##### *Тема 2 Классификация (типизация) планов и прогнозов*

- 1) Классификация (типизация) прогнозов;
- 2) Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.);

- 3) Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные);
- 4) Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные);
- 5) Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).

### *Тема 3 Система органов государственной власти в РФ*

- 1) Система органов государственной власти в современной России;
- 2) Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления;
- 3) Федеральное Собрание РФ;
- 4) Судебная власть в России;
- 5) Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти;
- 6) Система органов власти ЛНР;
- 7) Глава Луганской Народной Республики.

### *Тема 4 Государственная политика: содержательный аспект*

- 1) Методология государственной политики;
- 2) Процесс реализации государственной политики;
- 3) Виды и направления государственной политики;
- 4) Реализация государственной политики в современной России;
- 5) Реализация государственной политики.

### *Тема 5 Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития*

- 1) Прогноз социально-экономического развития стран: решаемые задачи; состав; структура; особенности разрезом;
- 2) Логика и процедура прогнозирования динамики развития страны; содержание этапов; специфика используемого информационного массива;
- 3) Прогнозирование демографического развития;
- 4) Процесс разработки демографических прогнозов и планов;
- 5) Прогнозная численность населения;
- 6) Прогнозирование и планирование трудового и экономического потенциала;
- 7) Прогноз жизненного фонда населения;
- 8) Прогнозирование взаимодействия общества и природы;
- 9) Прогнозирование и планирование экономического и социального потребления природных ресурсов.

*Тема 6 Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов*

- 1) Основы бюджетного планирования и прогнозирования;
- 2) Разработка государственного финансового плана;
- 3) Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.

*Тема 7 Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования*

- 1) Необходимость, понятие и значение внутрифирменного прогнозирования;
- 2) Методология внутрифирменного прогнозирования: методы, принципы и логика внутрифирменного прогнозирования;
- 3) Связь процесса прогнозирования и внутрифирменного планирования;
- 4) Основные экономические прогнозы фирмы (организации);
- 5) Понятие плана;
- 6) Основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование. Организация планирования.

*Тема 8 Финансовое планирование на предприятии*

- 1) Сущность финансового планирования на предприятии;
- 2) Задачи, цели и функции финансового планирования;
- 3) Основные виды финансового плана;
- 4) Логика разработки финансового плана;
- 5) Содержание разделов финансового плана;
- 6) Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности;
- 7) Методика формирования финансового плана;
- 8) Планирование доходов и поступления средств;
- 9) Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана.

*Тема 9 Бизнес-планирование на предприятии*

- 1) Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве;
- 2) Сущность и основные виды бизнес-плана;
- 3) Роль и место бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования.
- 4) Инвестиционный бизнес-план;
- 5) Бизнес-план оздоровления предприятия и др.
- 6) Состав бизнес-плана;
- 7) Структура и объем бизнес-плана;
- 8) Временной горизонт планирования при формировании бизнес-плана;
- 9) Резюме бизнес-плана;

- 10) Анализ рынка;
- 11) Описание проектируемой продукции;
- 12) Характер бизнеса;
- 13) План маркетинга;
- 14) План производства;
- 15) План риска;
- 16) Финансовый план и финансовая стратегия.

### 6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)

- 1) Сформулируйте понятие, значение и основные направления планирования в организации.
- 2) Охарактеризуйте процесс прогнозирования в организации.
- 3) Сформулируйте основные принципы прогнозирования в организации.
- 4) Перечислите и охарактеризуйте основные методы прогнозирования
- 5) Перечислите основные экономические показатели плана.
- 6) Дайте определение понятиям «нормы» и «нормативы» и опишите специфику их применения.
- 7) Представьте классификацию видов планирования на предприятии и кратко охарактеризуйте каждый из видов планирования.
- 8) Перечислите основные методы планирования на предприятии.
- 9) В чём особенности и проблемы организация процесса прогнозирования и планирования в организациях?
- 10) В чём различия между процессом планирования в государственных учреждениях и промышленных предприятиях?
- 11) Охарактеризуйте прогнозирование и научный анализ социально-экономических и научно-технических, процессов и тенденций, характерных для общества в определенные периоды развития.
- 12) Каковы функция прогнозирования по разработке прогноза социально-экономического развития страны и отдельного региона на основе выбора оптимальной стратегии?
- 13) Классификация (типизация) прогнозов.
- 14) Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза (социально-экономические, экономические, социальные, научно-технические, экологические и др.).
- 15) Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода (генетические, нормативные).
- 16) Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования (частные, комплексные).
- 17) Классификация прогнозов по продолжительности периода прогнозирования (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные).
- 18) Охарактеризуйте систему органов государственной власти в

современной России.

19) Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления.

20) Система органов власти ЛНР.

21) Охарактеризуйте процесс и инструменты реализации государственной политики в современной России, в том числе и Луганской Народной Республике

22) Охарактеризуйте процесс прогнозирования базовых условий социально-экономического развития страны

23) Охарактеризуйте бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов

24) Охарактеризуйте методологию внутрифирменного планирования и прогнозирования

25) Каковы основные экономические прогнозы фирмы (организации)?

25) Охарактеризуйте основные виды планирования: генеральное (целевое) планирование, стратегическое планирование и оперативное планирование.

26) Перечислите основные проблемы и особенности процесса организации планирования работы предприятия.

27) Каковы цели, задачи и функции финансового планирования?

28) Охарактеризуйте процесс разработки и структуру финансового плана.

29) Планирование расходов и отчислений. Проверка финансового плана.

30) Сформулируйте основные функции бизнес-планирования.

32) Перечислите основные разделы бизнес-плана предприятия.

33) Перечислите основные показатели эффективности бизнес-плана?

34) Дайте характеристику плана маркетинга бизнес-плана.

35) Основные составляющие элемента производственного и финансового раздела бизнес-плана.

36) Каким образом можно оценить предпринимательские риски?

37) Определите роль и место процесса прогнозирования и планирования в управлении предприятием.

38) Каковы основные проблемы организации процесса прогнозирования на предприятии?

39) Охарактеризуйте процесс планирования как науку, вид деятельности и искусство.

40) Охарактеризуйте основные элементы системы планирования на предприятии.

41) Каковы основные показатели эффективности деятельности предприятия?

42) Каковы основные разделы годового плана работы организации?

## 6.6 Примерная тематика курсовых работ

Рабочим учебным планом дисциплины предусмотрена курсовая работа в 5 семестре – 20 часов самостоятельной работы студента.

Курсовая работа выполняется студентами третьего курса после изучения основных разделов дисциплины «Прогнозирование и планирование в организации».

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры в соответствии с индивидуальным заданием, выданным на основе исходных данных, которые содержат теоретических вопрос и практическое задание. Отдельно предоставляется примерный перечень теоретических вопросов для рассмотрения в курсовой работе, а также практическое задание по вариантам. В ходе выполнения курсовой работы руководитель консультирует студента и контролирует соблюдение им календарных сроков выполнения отдельных ее частей. Выполненная работа должна быть представлена на кафедру в установленный срок в виде пояснительной записки, оформленной на стандартных листах формата А4.

Тематика курсовых работ отражает процесс разработки бизнес-плана организации.

Общими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются логичность и полнота изложения материала, грамотное оформление работы, самостоятельное выполнение работы.

Объем курсовой работы 30–35 листов машинописного текста. В конце курсовой работы приводится список использованной литературы.

Оформление: шрифт — Times New Roman; размер шрифта – 14; междустрочный интервал — 1,5 пт.; поля: левое — 3 см., правое — 1 см, верхнее и нижнее — 2 см.

Курсовая работа состоит из двух разделов: теоретический и практический.

Структура курсовой работы:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются).

Во введении на 2–3 страницах обосновывается актуальность выбранной темы, формируются цель и задачи исследования, раскрывается структура работы, определяются ее основные этапы, информационная база, объект и методика исследования.

В теоретической части курсовой работы следует проследить развитие избранной проблемы, особое внимание уделяя специальной литературе. В

этой части должно быть отражено современное понимание рассматриваемого вопроса, при этом характер изложения не должен быть сугубо описательным. Следует обратить внимание на расхождения в трактовках вопроса, даваемых разными авторами, и на основе критического обзора имеющихся точек зрения обосновать и изложить собственную позицию по данному вопросу. Не следует воспроизводить в работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные.

В практической части должно содержаться решение поставленной задачи с объяснением.

В заключении на 1–2 страницах кратко, но аргументировано излагаются основные выводы по теоретической и практической частям.

Список литературных источников включает источники, которыми пользовался автор при написании курсовой работы.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем (схемы, таблицы, алгоритмы, компьютерные программы решения задач и пр.), а также вспомогательные материалы. Таблицы, данные которых являются основным материалом, помещаются в тексте в соответствии с логикой изложения и должны быть тщательно проанализированы.

Номер варианта выбирается в соответствии с порядковым номером в студенческом журнале, если порядковый номер превышает 30 то номер варианта выбирается путем вычитания из порядкового номера 30 (например,  $34-30=4$ , следовательно выбираем вариант 4).

На основании зачтенной курсовой работы студент допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Прогнозирование и планирование в организации», о чем производится соответствующая запись в экзаменационной ведомости.

## **6.6 Примерная тематика курсовых работ**

- 1) Бизнес–план по расширению сферы деятельности предприятия (организации).
- 2) Бизнес–план по реорганизации производства на предприятии.
- 3) Бизнес-план по перепрофилированию предприятия (организации).
- 4) Бизнес-план предприятия с целью развития нового направления деятельности.
- 5) Бизнес-план предприятия с целью повышения конкурентоспособности.
- б) Бизнес-план предприятия с целью привлечения капитала в развитие услуг.
- 7) Бизнес-план предприятия с целью увеличения объема продаж.
- 8) Бизнес-план предприятия с целью внедрения нового оборудования.
- 9) Бизнес-план предприятия с целью развития эксклюзивных услуг.
- 10) Бизнес-план с целью открытия (строительства) предприятия.
- 11) Бизнес-план предприятия с целью внедрения новой услуги (товара).

- 12) Бизнес–план по внедрению инноваций в деятельность предприятия (организации).
- 13) Бизнес–план развития торгового предприятия.
- 14) Бизнес–план развития перерабатывающего предприятия.
- 15) Бизнес–план развития агропромышленного предприятия.
- 16) Бизнес–план развития предприятия общественного питания.
- 17) Бизнес–план по открытию суши – бара.
- 18) Бизнес–план открытия цветочного магазина.
- 19) Бизнес–план по производству макаронных изделий.
- 20) Бизнес–план по открытию SPA-салона.
- 21) Бизнес–план по внедрению передвижной автолавки.
- 22) Бизнес–план открытия кофейни.
- 23) Бизнес–план по открытию фирменного магазина.
- 24) Бизнес–план по внедрению линии по производству сухого молока (указать соответствующий вид продукции).
- 25) Бизнес–план открытия отдела по продаже запасных частей для иномарок.
- 26) Бизнес–план по созданию рыбохозяйства.
- 27) Бизнес–план по открытию ателье.
- 28) Бизнес–план по открытию парикмахерской.
- 29) Бизнес–план открытия банкетного зала.
- 30) Бизнес–план по инновационному развитию отрасли (указать вид отрасли).
- 31) Бизнес-план по организации туристического агентства.
- 32) Бизнес-план по организации частного детского сада.
- 33) Бизнес-план по созданию компьютерного клуба.
- 34) Бизнес-план по организации спортивного комплекса.
- 35) Бизнес-план по организации туристического агентства.
- 36) Бизнес-план по организации частного рекламного агентства.
- 37) Бизнес-план по созданию гостиничного комплекса.
- 38) Бизнес-план создания лечебно-профилактической организации.
- 39) Бизнес-план создания консалтинговой фирмы проектирования бизнес-планов.
- 40) Бизнес-план предприятия по выпуску сувенирной продукции.
- 41) Тема по выбору (по согласованию с преподавателем).

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Стегний В.Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713> (дата обращения: 12.05.2024).

2. Кореева Е.Б. Методы социально-экономического прогнозирования: учебное пособие / Е.Б. Кореева, Е.П. Ростова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022 – 76 с. URL: [http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnyye-izdaniya/Metody-socialnoekonomicheskogo-prognozirovaniya-100728/1/978-5-7883-1801-1\\_2022.pdf](http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnyye-izdaniya/Metody-socialnoekonomicheskogo-prognozirovaniya-100728/1/978-5-7883-1801-1_2022.pdf) (дата обращения: 12.05.2024).

3. Кочуров Б. И. Прогнозирование и планирование рационального природопользования : учебник / Б.И. Кочуров, В.А. Лобковский ; под ред. Б.И. Кочурова. — Москва : КНОРУС, 2022 — 270 с. — (Бакалавриат и магистратура). URL: <http://ukros.ru/wp-content/uploads/2022/05/%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%9F.pdf>(дата обращения: 12.05.2024).

#### *Дополнительная литература*

1. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие / сост.: Ж.Н. Моисеев ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019 – 154 с. URL : [https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb\\_posobiya/2019/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%B8\\_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE\\_%D0%96%D0%9D\\_2019\\_152%D1%81..pdf](https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2019/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B8_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9C%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%B5%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%96%D0%9D_2019_152%D1%81..pdf) (Дата обращения: 12.05.2024 г.) — Текст : электронный.

2. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 564 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html>. (Дата обращения: 12.05.2024 г.) — Текст : электронный.

3. Демина В.В., Заякина И.А., Кобзева А.Г., Тинькова Е.В. Теория и практика современного менеджмента: учебное пособие/ В.В. Демина, И.А. Заякина, А.Г. Кобзева, Е.В. Тинькова. - Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2023. - 160 с. — URL: <https://sovman.ru/wp->

[content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-менеджмента\\_compressed.pdf](http://content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-менеджмента_compressed.pdf) (дата обращения: 12.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Методические рекомендации к самостоятельному изучению курса и выполнению практических работ по дисциплине «Прогнозирование и планирование в организации» / сост. Костенко М.Н., Бецан Д.О. — Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля», 2022. — 38 с. URL: <http://ukros.ru/wp-content/uploads/2022/05/%D0%9F%D0%9F%D0%A0%D0%9F.pdf> (дата обращения: 12.05.2024).

## **7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: [library.dstu.education](http://library.dstu.education). — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red). — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

7. Центр креативных технологий: библиотека. Менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.inventech.ru/lib/management/>

8. Электронно-библиотечная система "AgriLib". [Электронный ресурс]. Режим доступа -<http://ebs.rgazu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система "Elibrary". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://elibrary.ru/>

10. Электронно-библиотечная система "E.Lanbook". [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:  <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i>            Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:  <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:            Компьютер АМІ Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер АМІ Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная</i></p>	<p><i>Корпус 6 Аудитория            414 предметная            аудитория  <u>(мультимедийная)</u></i></p> <p><i>Корпус 6 Аудитория            220 предметная            аудитория  <u>(компьютерный            класс,            мультимедийная)</u></i></p>

## Лист согласования РПД

Разработал

к.э.н., доц. кафедры менеджмента  
(должность)

  
(подпись)

М.В.Склепович  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой менеджмента

  
(подпись)

Е.В. Кобзева  
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента

от 30.08.2024 г.

и.о. декана факультета экономики, управления  
и лингвистического сопровождения

  
(подпись)

Э.Р.Самкова  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
комиссии по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

  
(подпись)

Е.В.Кобзева  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

  
(подпись)

О.А. Коваленко  
(Ф.И.О.)

## Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	