

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вишневецкий Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50

Уникальный программный ключ:

03474917c4d012283e5ad996a48a5a79bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«07» 12 2023 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«24» 11 2023 г.

протокол № 4

Алчевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии Университета...	3
3 Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий факультетов и аспирантуры	5
4 Ответственность	7
5 Заключительные положения.....	8
Приложение А.....	9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях (далее - Положение) определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии университета, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее - Университет), которые в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.2 В Университете создаются стипендиальные комиссии университета, факультетов и аспирантуры.

1.3 Стипендиальные комиссии Университета в своей деятельности руководствуются принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов, аспирантов (далее – обучающихся).

1.4 Основной задачей стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

2 Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии Университета

2.1. Стипендиальная комиссия Университета:

- вносит предложения Ученому совету об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственных академических повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;

- контролирует назначение стипендий и материальной помощи обучающимся в соответствии с нормативными документами;

- организует и проводит совместно со структурными подразделениями конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий,

стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и др. в соответствии с нормативными документами;

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной помощи обучающимся в зависимости от их категорий;
- разрабатывает документацию, действующей в области назначения денежных выплат обучающимся;
- разрабатывает рекомендаций для назначения стипендий, материальной помощи обучающимся;
- рассмотрение спорных вопросов, конфликтных ситуаций по назначению стипендий и оказанию других форм материальной поддержки обучающимся.

2.2. Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год.

2.3 В состав стипендиальной комиссии Университета входят председатель (председательствующий), заместитель председателя, члены и секретарь комиссии. Секретарь правом голоса не обладает. Председателем является первый проректор. В состав членов комиссии входят проректор по учебно-воспитательной работе, начальник учебного центра, представители структурных подразделений Университета и органов студенческого самоуправления.

2.4 Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора.

2.5 Председатель стипендиальной комиссии Университета:

- осуществляет общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии Университета;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии Университета;
- назначает секретаря стипендиальной комиссии Университета;
- принимает решение о созыве заседания (в т.ч. внеочередного заседания);
- запрашивает у структурных подразделений Университета необходимую информацию, документы и пояснения;
- ведет заседание стипендиальной комиссии Университета.

2.6 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя стипендиальной комиссии Университета.

2.7 Секретарь стипендиальной комиссии Университета обеспечивает:

- организацию делопроизводства стипендиальной комиссии Университета;
- формирование пакета документов для проведения заседания стипендиальной комиссии Университета;
- ведение протоколов заседаний стипендиальной комиссии Университета;
- подготовку отчетности о работе стипендиальной комиссии Университета;
- подготовку решений стипендиальной комиссии Университета.

2.8 Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссий при необходимости

срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

2.9 Заседания стипендиальной комиссии Университета считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов комиссии.

2.10 Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

2.11 Заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

2.12 Решения стипендиальной комиссии Университета обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями факультетов.

2.13 Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, официальный сайт Университета, информационные стенды.

3 Состав и порядок формирования стипендиальных комиссий факультетов и аспирантуры

3.1 Стипендиальные комиссии факультетов и стипендиальная комиссия аспирантуры принимают решения о назначении и выплате стипендий и оказании других форм материальной поддержки в структурном подразделении в зависимости от успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений социального и материального положения, готовят материалы по представлению к назначению государственных стипендий.

3.2 Состав стипендиальных комиссий факультетов формируется по предложению декана факультета и утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года не позднее 10 сентября. Состав стипендиальной комиссии аспирантуры формируется по предложению заведующего аспирантурой и утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года не позднее 10 октября. Срок полномочий стипендиальных комиссий факультетов и аспирантуры составляет один год.

3.2.1 В состав стипендиальной комиссии факультета, как правило, входят:

- декан факультета - председатель комиссии;
- заместитель декана факультета - заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- заведующие выпускающими кафедрами;
- представитель обучающихся факультета;
- представитель объединенной первичной профсоюзной организации Университета.

3.2.2 В состав стипендиальной комиссии аспирантуры, как правило, входят:

- проректор по научной работе – председатель комиссии;
- заведующий аспирантурой – заместитель председателя;
- деканы факультетов;
- профгруппорг аспирантуры.

3.3 Персональный состав стипендиальной комиссии формируется по представлению декана факультета/заведующего аспирантурой и утверждается приказом ректора.

3.4 Функции стипендиальной комиссии факультета:

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии;

- определение кандидатур из числа обучающихся на назначение государственной академической стипендии, государственной академической стипендии в повышенном размере обучающимся, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- отбор и представление на рассмотрение стипендиальной комиссии Университета кандидатур на назначение: стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов; стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики; стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России; именные стипендии;

- рассмотрение документов и подготовка предложений об оказании материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся;

- подготовка проектов приказов о назначении соответствующих всех видов стипендий.

3.5 Функции стипендиальной комиссии аспирантуры:

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии аспирантам.

3.6 Регламент работы стипендиальной комиссии факультета/ аспирантуры (далее стипендиальная комиссия):

3.6.1 заседания стипендиальной комиссии проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.6.2 заседания созываются председателем стипендиальная комиссия и проходят под его руководством.

3.6.3 заседание считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3.6.4 решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством от числа присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии.

3.6.5 Заседания стипендиальной комиссии протоколируются. Все решения, принятые стипендиальной комиссией отображаются в протоколе. Протокол подписывается председательствующим, всеми членами стипендиальной комиссии и секретарем стипендиальной комиссии.

3.6.6 председатель стипендиальной комиссии:

- ставит на голосование предложения членов стипендиальной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;

- объявляет принятые решения.

3.6.7 в случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии факультета/ аспирантуры его функции выполняет его заместитель.

3.6.8 секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор и подготовку необходимых для проведения заседания комиссии документов;
- проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии, обеспечивает его хранение.

3.6.9 копия протокола заседания стипендиальной комиссии в обязательном порядке предоставляется в бухгалтерию Университета вместе с проектом приказа о назначении стипендии.

3.6.10 стипендиальной комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами факультета, студенческими органами самоуправления.

3.6.11 техническое обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет деканат/отдел аспирантуры.

3.7 Права стипендиальной комиссии:

- принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета, профсоюзной организацией обучающихся Университета и т.п. с целью получения материалов, необходимых для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.8 Обязанности стипендиальной комиссии:

- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от обучающихся (кроме обучающихся в аспирантуре) претендующих на получение государственной социальной стипендии, повышенной стипендии;
- рассматривать ходатайства, поступившие от декана, кафедр, органов студенческого самоуправления факультета и Университета, профсоюзной организации студентов Университета о назначении материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающихся.
- своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- подготовку проектов приказов о назначении государственной академической, государственной социальной и повышенной стипендии, правильность и достоверность данных указанных в них, своевременность подготовки данных приказов.

4 Ответственность

4.1 Стипендиальные комиссии Университета, стипендиальные комиссии факультетов/аспирантуры несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при принятии решений по вопросам стипендиального обеспечения.

4.2. Председатели стипендиальной комиссии Университета, стипендиальные комиссии факультетов/аспирантуры несут дисциплинарную ответственность за работу возглавляемых ими стипендиальной комиссии

Университета, стипендиальной комиссии факультета/ аспирантуры.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу на основании решения Ученого совета Университета с даты подписания приказа ректором.

5.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

5.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

5.4 Положение с момента вступления его в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

РАЗРАБОТАЛИ

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



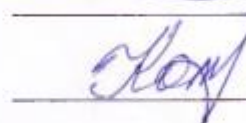
А.В. Кунченко

Помощник ректора по
кадровой работе



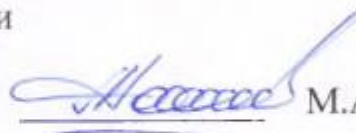
Д.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Председатель профсоюзной организации
«Первичная профсоюзная организация
ДонГТУ»



М.А. Филатов

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на (9) левых листах

Помощник ректора по кадровой работе

Д. В. Каченко

