

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра теории и практики перевода



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика
(наименование дисциплины)

45.04.02 Лингвистика
(код, наименование направления)

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи учебной педагогической практики

Целью учебной педагогической практики является систематизация теоретических знаний и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной специализацией. Она требует от студента применения всех накопленных психолого-педагогических, методических и специальных знаний по предмету для формирования педагогических умений и навыков.

Задачами учебной педагогической практики являются:

- применение знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин образовательной программы, для решения практических задач и выполнения трудовых функций;
- совершенствование профессиональных компетенций;
- планирование, организация, проведение и мониторинг учебного процесса преподавания иностранных языков в школе и в вузе на современном этапе с учетом требований ФГОС;
- проведение исследований, сбор и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы.

Учебная педагогическая практика направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-1) и профессиональной компетенции (ПК-2) выпускника.

2 Место учебной педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Учебная педагогическая практика» входит в обязательную часть БЛОКА 2 «Практика» подготовки студентов по направлению 45.04.02 Лингвистика (магистерская программа «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»).

«Учебная педагогическая практика» реализуется кафедрой теории и практики перевода. Основывается на базе дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Методика преподавания иностранных языков», «Менеджмент управления образовательными проектами в системе иноязычного образования», «Педагогическая антропология», «Профессионально-педагогическая конфликтология», «Дидактика и теория воспитания», «Педагогическая психология», «Переводческая этика и межкультурное взаимодействие»

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения учебной педагогической практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Производственная педагогическая практика», «Производственная преддипломная практика».

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных, профессиональных задач, связанных со знанием педагогической деятельности.

Учебная педагогическая практика является фундаментом для ориентации в сфере профессионально-практической подготовки обучающихся, включающую в себя развитие способностей осуществлять педагогическую деятельность.

Общая трудоемкость прохождения учебной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч. Программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак. ч.).

Учебная педагогическая практика проходит на 2 курсе магистратуры в 4 семестре у студентов очной и заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для учебной педагогической практики являются учреждения среднего и профессионального образования, в которых практика проходит в течение четырех недель

3 Перечень результатов обучения по учебной педагогической практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального изучения особенностей организации процесса обучения иностранным языкам обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка	ОПК-1	ОПК-1.1 Знает психолингвистические основы уровневого строения языковой системы, закономерности функционирования изучаемых языков ОПК-1.2 Умеет пользоваться системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; использовать изучаемые языки для решения профессиональных задач с учетом ценностей и представлений, присущих культуре стран изучаемого языка ОПК-1.3 Владеет навыком выражения содержания мысли с использованием соответствующего языкового материала; навыком грамматически правильного построения высказывания
Способен применять современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения	ПК-2	ПК-2.1 Знает: современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения ПК-2.2 Умеет: конструировать учебный процесс и разрабатывать учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам и культурам ПК-2.3 Владеет: навыками проведения информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания

4 Объём и виды занятий по учебной педагогической практике

Общая трудоёмкость по учебной педагогической практике составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомство с местом организации практики, сбор материалов написания отчета по учебной педагогической практике, сбор информации по литературным и лексикографическим источникам, интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой учебной педагогической практики	8	8
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	8	8
Экскурсии по месту организации практики и подразделениям организации (предприятия)	50	50
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	60	60
Сбор информации по литературным и лексикографическим источникам, интернет-ресурсам	46	46
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	14	14
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения учебной педагогической практики

Учебная педагогическая практика проводится стационарно. Базовыми предприятиями для учебной педагогической практики являются учреждения среднего общего или среднего профессионального образования, которые отвечают за организацию процесса обучения иностранным языкам, а также лаборатории кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ДонГТУ»: аудитория 416, корпус пятый – для проведения практических занятий и самостоятельной работы; аудитория 519, корпус пятый, компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Технического перевода» ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием (https://dontu.ru/sveden/files/aii/bazy_praktik.pdf).

6 Содержание учебной педагогической практики

Содержание учебной педагогической практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание учебной педагогической практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой учебной педагогической практики, выдача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Ознакомление с системой обучения иностранным языкам в школе/вузе.	устный отчет
4	Работа с нормативными документами (учебными рабочими программами).	устный отчет
5	Посещение и анализ занятий действующих преподавателей.	устный отчет
6	Подготовка и проведение занятий конкретной учебной группе. Проведение открытого урока.	устный отчет
7	Составление отчета о прохождении учебной педагогической практики	предоставление отчета
8	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении учебной педагогической практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания учебной педагогической практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению учебной педагогической практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация учебной педагогической практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности.

Более детальное ознакомление студентов с базой практики происходит путем наблюдения в определенной последовательности.

Последовательность пребывания в образовательной организации по прохождению практики и распределение времени устанавливается графиком практики для каждой группы в отдельности.

Во время прохождения практики в учреждениях среднего или профессионального образования руководители практики от предприятия и университета, проводят консультации и экскурсии, на которых сообщаются основные сведения, необходимые для составления отчета. Посещение консультаций и участие в экскурсии для студентов обязательны. Темы этапов практики и их краткое содержание должны быть отражены в соответствующем разделе дневника по практике.

В процессе практики студенты ведут дневники, в которые вносятся записи, эскизы, схемы и т.д., отражающие вышеперечисленные вопросы. На основании этих материалов составляется отчет по практике. Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

После прохождения общего инструктажа по технике безопасности и распределения, студенты закрепляются за руководителями практики от предприятия.

В обязанности руководителя практики от предприятия входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- проведение экскурсии по месту проведения практики;
- консультирование по вопросам педагогической деятельности;
- организация прохождения практики;
- помощь в сборе материалов для выполнения индивидуального задания и составления отчета по практике;
- участие в принятии зачета по практике.

Во время прохождения учебной переводческой практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования программы практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка принимающей организации (в случае пропуска рабочего времени обучающийся должен представить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету);
- своевременно пройти защиту практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по ее

окончании представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя переводческой практики о своей работе. По прибытии на место прохождения педагогической практики обучающийся обязан:

- составить личный план практики, который необходимо представить руководителю практики принимающей организации на утверждение;
- ознакомиться с правилами ведения делопроизводства.

По окончании учебной педагогической практики обучающийся составляет отчет, который рассматривается и утверждается руководителем принимающей организации и визируется преподавателем, осуществляющим учебно-методическое руководство учебной педагогической практикой.

Кураторство состоит из проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, оказание помощи в сборе материалов для отчета и индивидуального задания.

На протяжении всей практики каждый студент обязан вести дневник практики, куда он должен заносить всю информацию о выполнении за день работы и сборе материалов.

В последнюю неделю учебной педагогической практики студенты заканчивают сбор материалов, при необходимости обращаясь в библиотеку предприятия и составляют отчет. В конце недели они получают отзыв о своей работе со стороны руководителя практики от предприятия (в дневнике практики) и сдают дифференцированный зачет руководителю от университета (может присутствовать руководитель от предприятия).

Последовательность прохождения учебной педагогической практики

В течение первой недели учебной педагогической практики, обучающиеся знакомятся с библиотечным фондом и с системой обучения иностранным языкам в образовательной организации, существующим программным обеспечением; осуществляют анализ нормативных документов (учебных рабочих программ).

В течение последующих недель практики, обучающиеся посещают и анализируют занятия действующих преподавателей, а также подготавливают и проводят одно занятие в конкретной учебной группе или классе.

При прохождении учебной педагогической практики обучающиеся обязаны:

Принять участие в установочной конференции.

Предоставить руководителю практики от университета данные о месте прохождения практики.

Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации предприятия и руководителей практики.

Строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.
Соблюдать нормы педагогической этики.

Своевременно выполнять все виды работ предусмотренных программой практики.

Регулярно заполнять дневник практики.

Еженедельно являться на консультации к куратору практики от кафедры и предоставлять рабочие материалы за истекшую неделю, а также план работы на следующую.

В течение 5 (пяти) дней по окончании практики сдать всю отчетную документацию руководителю практики от университета. Принять участие в итоговой конференции по обсуждению результатов практики.

Тематика учебной педагогической практики

Тематика учебной педагогической практики должна соответствовать определенным требованиям:

- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ студентов;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры;
- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь практическую целесообразность.

Содержание и объем отчета по учебной переводческой практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы.

Во введении коротко характеризуется среднее или профильное учебное заведение, указывается цель практики и ее задачи.

В основной части помещаются

- одна технологическая карта урока, основанная на действующем ФГОС и примерной программе по иностранному языку;
- один подробный план урока, который был проведен в ходе прохождения учебной педагогической практики;
- один подробный самоанализ проведенного практического занятия;
- один подробный анализ урока действующего преподавателя.

Отчет должен быть набран на компьютере и написан литературно и

технически грамотно. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование базы практики, учебной группы, фамилию автора, даты начала и конца практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. В приложении к отчету помещаются наглядный материал, с помощью которого обеспечивается процесс обучения иностранным языкам, например, иллюстрации, раздаточный материал, сканы страниц учебника, фотографии экрана (в случае задействования электронных образовательных ресурсов).

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по учебной педагогической практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по учебной педагогической практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по учебной педагогической практике используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре (очная и заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят учебную педагогической практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения учебной педагогической практики, следует использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение педагогическим инструментарием и умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой учебной педагогической практики;
- умение ориентироваться в базовых педагогических теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по учебной педагогической практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка,

контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по учебной педагогической практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по учебной переводческой практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по учебной педагогической практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения заданий практики.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения учебной педагогической практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по учебной педагогической практике

1) Дайте определение целям и содержанию обучения иностранным языкам на современном этапе.

2) Что такое натуральный и прямой методы обучения иностранным языкам?

3) В чем состоит суть устного метода Г.Пальмера и «метода чтения» М.Уэста? Будете ли Вы использовать их в собственной практике?

4) Дайте определение аудиолингвальному и аудиовизуальному методам обучения иностранным языкам.

5) В чем состоит сущность планирования учебного процесса по иностранному языку в средней школе?

6) Назовите особенности организации и проведения сценарных уроков иностранного языка.

7) Что такое коммуникативное обучение иностранному языку?

8) Дайте определение социокультурному подходу при обучении иностранному языку.

9) Что такое игровое обучение? Является ли оно способом активизации овладения учащимися иностранным языком?

10) Назовите основные лингвистические категории имеющие значение для практики обучения иностранным языкам.

11) Как вы думаете, какое отношение к процессу обучения имеет такое лингвистическое понятие как «языковая норма»?

12) Дайте определение категории «подход к обучению»

13) Какие подходы к обучению вам известны. Дайте подробную характеристику каждому подходу.

14) Как вы думаете, какие знания, усвоенные вами из курса языкознания, вы непременно будете использовать при обучении иностранному языку учащихся?

15) Проанализируйте высказывание Е.И. Пассова: «Иноязычное образование есть передача иноязычной культуры». Как по вашему мнению может происходить передача иноязычной культуры на практических занятиях по иностранному языку.

16) Проанализируйте один из учебников иностранного языка для средней школы с точки зрения реализации в нем ведущих принципов обучения: коммуникативности, сознательности, наглядности, учета родного языка учащихся.

17) Как Вы думаете, с чего следует начинать обучение языку?

18) Что входит в состав содержания обучения иностранному языку? Является ли содержание обучения неизменным?

19) Какими критериями руководствуются методисты при отборе содержания обучения для разных профилей и этапов овладения языком?

20) Какие объекты обучения и объекты усвоения в содержании обучения вам известны?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной педагогической практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре теории и практики перевода соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки заданий по учебной педагогической практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Татарницева, С.Н. Методика обучения иностранным языкам: теория и практика : электронное учебное пособие / С.Н. Татарницева. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2021 – 1 оптический диск. – URL: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1738741971&tld=ru&lang=ru&name=Tatarnitseva%201-67-18__EUP_Z.pdf&text

Дополнительная литература

1. Бредихина, И.А. Методика преподавания иностранных языков : Обучение основным видам речевой деятельности : учеб. пособие / И.А. Бредихина – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 104 с.– URL: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1738741971&tld=ru&lang=ru&name=978-5-7996-2296-1_2018.pdf&text

Нормативные источники

1. ФГОС Основное общее образование Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/>
2. ФГОС Среднее общее образование Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-soo/>
3. ФГОС среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386 (ред. от 25.03.2015) – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-44-02-06-professionalnoe-obuchenie-po-otraslyam-1386>
4. Примерная рабочая программа среднего общего образования (английский язык) – URL: <https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1739351341&tld=ru&lang=ru&name=059c24fb7d0662f9d02bad9d8ee9a81d.pdf&text>

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: <http://library.dstu.education> — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x> — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение по учебной педагогической практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы: Доска для написания мелом. Количество посадочных мест – 20 шт.	ауд. <u>416</u> корп. <u>пятый</u>
<i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i> Интерактивная доска для проведения конференций, олимпиад SMART Акустическая система USB AUDIA SYSTEM Проектор BENG-MS-503 – 1 шт. Оптический узел – 1шт. Персональный компьютер – 17 шт.	ауд. <u>519</u> корп. <u>пятый</u> компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Технического перевода»

Условия реализации учебной педагогической практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются экскурсии в образовательную организацию согласно заключенным договорам, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении учебной педагогической практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Расписание посещения предприятия разрабатывается руководителями практики от предприятия.

Лист согласования РПП

Разработал
и.о. зав. кафедрой теории и практики
перевода
(должность)

(должность)

(должность)


(подпись) В.П. Каткова
(Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой ТПП

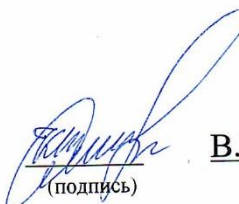
Протокол № 12 заседания кафедры
теории и практики перевода
от 01.07. 2024 г.
и.о. декана факультета
экономики и управления
и лингвистического сопровождения

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
45.04.02 Лингвистика
(Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур)


(подпись) В.П. Каткова
(Ф.И.О.)

(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)


(подпись) В.П. Каткова
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	