ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

22.02.01 МЕТАЛЛУРГИЯ ЧЁРНЫХ МЕТАЛЛОВ
(ПРОГРММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии _____ И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Металлургия чёрных металлов.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	244
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	166
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация	2

1.2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	Осуществлять технологические операции по производству черных металлов.
ПК 1.2.	Использовать системы автоматического управления технологическим процессом
ПК 1.3.	Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов
ПК 1.4.	Анализировать качество сырья и готовой продукции
ПК 1.5.	Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.
ПК 1.6.	Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса
ПК 3.1.	Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.
ПК 3.2.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.
ПК 3.3.	Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Коды компетенций	**Наименование тем**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины**				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			**Самостоятельная работа обучающегося обучающихся**	
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***
ОК. 1-10	**Тема 1.1** Великобритания (базовая информация)	14	10	10		4	
ОК. 1-10	**Тема 1.2** Ситуации общения	14	10	10		4	
ОК. 1-10	**Тема 1.3** Речевой этикет	14	8	8		6	
ОК. 1-10	**Тема 2.1** Деловое общение. Особенности делового общения.	18	14	14		4	
ОК. 1-10	**Тема 2.2** Деловая документация.	20	16	16		4	
ОК. 1-10	**Тема 2.3** Письменное общение.	42	30	30		12	
ОК. 1-10	**Тема 3.1** Лексический минимум профессионального характера	16	12	12		4	
ОК. 1-10	**Тема 3.2** Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.	52	36	36		16	
ОК. 1-10	**Тема 4.1** Компьютерная грамотность. Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков. Основные правила чтения гласных и их сочетаний. Методы получения информации из прочитанного текста.	14	8	8		6	
ОК. 1-10	**Тема 4.2** Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера.	16	8	8		8	

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающегося обучающихся	
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов
	Компьютерный перевод иноязычной информации. Посткомпьютерное редактирование текста.						
ОК. 1-10	**Тема 4.3** Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Аннотирование и реферирование иноязычных источников.	22	14	14		8	
Промежуточная аттестация: **дифференцированный зачёт.**		2	2	2			
Всего часов:		**244**	**168**	**168**		**76**	

2.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
1	**2**		**3**
III семестр			
Тема 1.1 Великобритания (базовая информация)	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Географическое положение Великобритании. Введение лексики. Грамматика: the Passive Voice (Simple Tenses).	2
	2	Демографическое состояние Великобритании. Говорение. Грамматика: the Passive Voice (Continuous Tenses).	2
	3	Экономика Великобритании. Чтение текста. Грамматика: the Passive Voice (Perfect Tenses).	2
	4	Политическое устройство Великобритании. Чтение текста. Грамматика: the Passive/ Active Voices.	2
	5	Из истории Великобритании. Чтение текста**.**	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Достопримечательности Великобритании.	4
Тема 1.2 Ситуации общения	1	Путешествие заграницу. Введение лексики. Грамматика: общие вопросы.	2
	2	В гостинице. Говорение. Грамматика: специальные вопросы.	2
	3	В ресторане. Говорение. Грамматика: разделительные вопросы.	2
	4	В магазине. Чтение текста. Грамматика: альтернативные вопросы.	2
	5	У врача. Говорение**.**	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	2	Ситуации общения.	4

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
Тема 1.3 Речевой этикет	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Формы знакомства, прощания. Говорение. Грамматика: предложение, члены предложения.	2
	4	Контроль чтения.	2
	5	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Транспорт в Лондоне.	2
	2	Чтение текстов художественной литературы.	4
IV семестр			
Тема 2.1 Деловое общение. Особенности делового общения.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Телефонный разговор. Введение лексики. Грамматика: Present Continuous Tense.	2
	2	Образцы телефонных переговоров. Говорение. Грамматика: Present Continuous Tense.	2
	3	Переговоры. Методика и порядок проведения. Чтение текста.	2
	4	Виды переговоров. Грамматика: Present Continuous Tense.	2
	5	Понятие о презентации. Чтение текста.	2
	6	Методика и порядок проведения презентаций. Говорение.	2
	7	Ситуативно-обусловленные фразы при проведении презентации. Говорение.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Деловое общение. Особенности делового общения.	4
Тема 2.2 Деловая документация.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Правила и методика составления анкет. Грамматика: Past Continuous Tense.	2
	2	Виды анкет. Грамматика: Past Continuous Tense.	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
	3	Особенности делового общения. Письмо. Основные правила написания резюме.	2
	4	Составление и написание резюме при устройстве на работу. Чтение текста.	2
	5	Виды резюме. Чтение текста.	2
	5	Прием на работу. Правила приема на работу. Говорение.	2
	6	Собеседование при устройстве на работу. Аудирование.	2
	7	Активизация лексических единиц, фраз-клише, употребляющихся при устройстве на работу.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Анкеты на производстве.	2
	2	Деловая документация.	2
Тема 2.3 Письменное общение.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Письменное общение. Структура и оформление деловых писем.	2
	2	Виды деловых писем. Активизация фраз-клише.	2
	3	Письменное общение. Виды деловых писем. Письмо-запрос.	2
	4	Письменное общение. Виды деловых писем. Письмо-заказ.	2
	5	Письменное общение. Письмо-рекламация.	2
	6	Виды деловых писем. Письмо-предложение.	2
	7	Основы деловой переписки. Контракты. Чтение текста.	2
	8	Основы деловой переписки. Виды контрактов. Письмо.	2
	9	Рекламные объявления. Чтение текста.	2
	10	Виды деловых писем. Письмо-реклама.	2
	11	Виды деловых писем. Письма-напоминания. Чтение текста.	2
	12	Виды деловых писем. Письмо-благодарность.	2
	12	Контроль чтения.	2
	13	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Деловые письма на производстве.	2
	2	Чтение текстов художественной литературы.	4
V семестр			
Тема 3.1 Лексический минимум профессионального характера.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Лексический минимум профессионального характера. Понятие о термине.	2
	2	Основы металлургии. Особенности языка научно-технической литературы.	2
	3	Руды. Грамматика: существительное в функции определения.	2
	4	Принципы флотации. Чтение текста. Грамматика: словообразование путём словосложения.	2
	5	Производство железа и стали. Чтение текста. Грамматика: перевод конструкций страдательного залога.	2
	6	Основы делового языка по специальности.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Лексический минимум профессионального характера.	4
Тема 3.2.1 Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Доменная печь. (1 часть). Чтение текста. Грамматика: инфинитив в страдательном залоге.	2
	2	Доменная печь. (2 часть). Говорение. Грамматика: неличные формы глагола. Participle I.	2
	3	Кислородный конвектор. Грамматика: функции и способы перевода Participle I.	2
	4	Технологические процессы. Чтение текста. Грамматика: функции и способы перевода Participle II.	2
	5	Мартеновская печь. Чтение текста. Грамматика: объектный падеж с Participle I и Participle II.	2
	6	Материалы. Грамматика: образование и свойства герундия.	2
	7	Свойства материалов. Говорение. Грамматика: функции герундия и способы его перевода.	2
	8	Металлы. Чтение текста. Грамматика: отличие герундия от отглагольного	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
		существительного.	
	9	Металлургия чёрных металлов. Чтение текста. Грамматика: герундий. Инфинитивные обороты.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Формирование навыков работы с двуязычным словарём.	4
Тема 3.2.2 Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Металлы.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	10	Металлургия цветных металлов. Грамматика: объектный падеж с инфинитивом.	2
	11	Свойства металлов. Чтение текста. Грамматика: именительный падеж с инфинитивом.	2
	12	Металлургические процессы. Грамматика: модальный глагол can и to be able to.	2
	13	Алюминий. Грамматика: модальный глагол must и его эквиваленты.	2
	14	Медь. Грамматика: модальный глагол may и его эквиваленты.	2
	15	Металлы. Говорение.	2
	16	Контроль чтения.	2
	17	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Перевод профессионально ориентированных текстов.	4
	2	Перевод профессионально ориентированных текстов, их структурно-композиционные особенности.	4
	3	Чтение текстов художественной литературы.	4
VI семестр			
Тема 4.1 Компьютерная грамотность. Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков. Основные правила чтения	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Современные металлы. Правила чтения гласных. Поисковое чтение текста.	2
	2	Титан. Правила чтения согласных и их сочетаний. Изучающее чтение текста.	2
	3	Берилий. Правила чтения согласных и их сочетаний. Ознакомительное чтение текста.	2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
гласных и их сочетаний. Методы получения информации из прочитанного текста.	4	Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Методы получения информации из прочитанного текста.	4
	2	Методы получения информации из прочитанного текста. Виды чтения.	2
Тема 4.2 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Компьютерный перевод иноязычной информации. Посткомпьютерное редактирование текста.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Металлы и сплавы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	2	Металлообрабатывающие материалы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	3	Механические качества металлов и сплавов. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	4	Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Компьютерный перевод иноязычной информации.	4
	2	Посткомпьютерное редактирование текста.	4
Тема 4.3 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Аннотирование и реферирование иноязычных источников.	**Содержание учебного материала**		
	Практические занятия		
	1	Аннотирование иноязычных источников. Письмо.	2
	2	Сталь и её применение. Письмо. Написание аннотации к тексту.	2
	3	Реферирование иноязычных источников. Основные принципы реферирования текстов. Письмо	2
	4	Выбор металла для использования. Реферирование текста. Письмо.	2
	5	Бессемеровская сталь. Реферирование текста. Письмо.	2
	6	Контроль чтения.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Жизнь и достижения в области науки и техники известного учёного.	4
	2	Чтение текстов художественной литературы.	4
Промежуточная аттестация: **дифференцированный зачёт**			2

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
Всего часов:		**244**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Кабинет должен быть оснащен оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, выполнение грамматических упражнений и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачёт.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для технических вузов.- Ростов н/Д: «Феникс», 2008
2. Алехин М. С. Английский язык для металлургов.-М.: Рус. яз.,2001.
3. Андреев Г.Я., Гураль Л.Л., Лев А.Л. Сборник технических текстов на английском языке для металлургических и машиностроительных техникумов. Киев, 2000.
4. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка. М.:ГИС, 2003
5. Вейсберг Т.Б. Английский язык для инженеров-металлургов, К., УМКО, 1992.
6. Манси EnglishТексты. Учебник для студентов инженерных, аграрных, медицинских высших учебных заведений. – Киев: «Академия», 2004
7. Рубцова М.Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-грамматический справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2006.

Электронные ресурсы:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: https://book.ru/book/931742 — Текст: электронный.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт — URL: https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-metallurgov-imashinostroiteley-442344

Дополнительные источники:

1. Гуревич В.В. Английская грамматика. Упражнения. Тесты. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык. ОНИКС 21 век, 2004
2. Драгункин А.Н. Золотые таблицы и формулы английского языка. Активизатор Вашего английского. Учебное пособие.- СПб.: Изд-во «Союз», 2002

3. Литвинов П.П. Английский язык: учимся говорить. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ***знать***: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование…. • Контрольная работа …. • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи….