Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da357

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Информационных технологий и автоматизации производственных процессов

Кафедра Автоматизированного управления и инновационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт и налогообложение
(наименование дисциплины)

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
(код, наименование направления)

Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах, Автоматизация и управление дорожно-транспортной инфраструктурой
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины — сформировать знания об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны.

Задачами освоения дисциплины являются:

– обучить студентов практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;

– дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;

– показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-8) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах», «Автоматизация и управление дорожно-транспортной инфраструктурой»).

Дисциплина реализуется кафедрой Автоматизированного управления и инновационных технологий. Основывается на базе дисциплин: на базе дисциплин средней школы.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Корпоративное управление, Многоуровневые системы управления, Анализ хозяйственной деятельности предприятий отрасли.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 ак.ч.

Программой дисциплины предусмотрены:

– при очной форме обучения – лекционные (36 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ак.ч.);

– при заочной форме обучения – лекционные (4 ак.ч.), практические (2 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (138 ак.ч.).

Дисциплина изучается:

– при очной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре;

– при заочной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – диф. зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	ОПК-3	ОПК-3.1. Уметь применять социокультурные нормы и правила поведения, основы профессиональной этики в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Уметь применять ограничения экологии в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Уметь использовать результаты экономического анализа в профессиональной деятельности
Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений	ОПК-8	ОПК-8.1. Знать основные экономические категории, принципы функционирования рыночной экономики ОПК-8.2. Уметь находить оптимальные управленческие решения в производственных ситуациях ОПК-8.3. Владеть методами расчета и анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	8	8
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	10	10
Домашнее задание	8	8
Подготовка к контрольной работе	10	10
Подготовка к коллоквиуму	8	8
Аналитический информационный поиск	8	8
Работа в библиотеке	16	16
Подготовка к диф. зачету	4	4
Промежуточная аттестация – диф. зачет (д/з)	д/з	д/з
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

– Тема 1 (Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования);
– Тема 2 (Предмет и метод бухгалтерского учета);
– Тема 3 (Понятие и строение бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета);
– Тема 4 (Система счетов и двойная запись. Документация и инвентаризация);
– Тема 5 (Организация бухгалтерского учета на предприятии);
– Тема 6 (Экономическая природа налогов. Основы налогообложения);
– Тема 7 (Налоговая система и налоговая политика государства);
– Тема 8 (Федеральные налоги и сборы РФ);
– Тема 9 (Региональные и местные налоги в РФ).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	История зарождения бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования в России.	4	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	2	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	-
3	Понятие и строение бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета	Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Характеристика плана бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов. Структура плана бухгалтерских счетов.	4	Понятие и строение бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета	2	-	-
4	Система счетов и двойная запись. Документация и инвентаризация	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета и их учет. План счетов бухгалтерского учета. Порядок составления и обработки документов. Инвентаризация.	4	Система счетов и двойная запись. Документация и инвентаризация	2	-	-
5	Организация бухгалтерского	Учетная политика предприятия. Формы бухгалтерского учета.	4	Организация бухгалтерского	2	-	-

	учета на предприятии	Организация бухгалтерского учета. Организационная структура бухгалтерской службы.		учета на предприятии			
6	Экономическая природа налогов. Основы налогообложения	История развития налогов. Сущность понятий «налог», «сбор» и «государственная пошлина». Классификация и основные функции налогов. Основные элементы налога. Принципы налогообложения. Методы налогообложения. Способы взимания налогов.	4	Экономическая природа налогов. Основы налогообложения	2	-	-
7	Налоговая система и налоговая политика государства	Понятие налоговой системы, ее структура. Налоговая система и налоговое законодательство в Российской Федерации. Сущность и основные типы налоговой политики государства.	4	Налоговая система и налоговая политика государства	2	-	-
8	Федеральные налоги и сборы РФ	НДС. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Государственная пошлина. Водный налог, сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых.	4	Федеральные налоги и сборы РФ	2	-	-
9	Региональные и местные налоги в РФ	Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.	4	Региональные и местные налоги в РФ	2	-	-
Всего аудиторных часов			36		18		-

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	История зарождения бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования в России.	2	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	2	–	–
2	Экономическая природа налогов. Основы налогообложения	История развития налогов. Сущность понятий «налог», «сбор» и «государственная пошлина». Классификация и основные функции налогов. Основные элементы налога. Принципы налогообложения. Методы налогообложения. Способы взимания налогов.	2	–	–	–	–
Всего аудиторных часов			4	2		-	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-3, ОПК-8	диф. зачет	Комплект контролирующих материалов для дифференцированного зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

– тестовый контроль (2) или контрольная работа (2) – всего 30 баллов;

– за выполнение реферата (2)– всего 10 баллов;

– практические работы – всего 60 баллов.

Дифференцированный зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачета студент имеет право повысить итоговую оценку в форме устного опроса по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.4).

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Темы для рефератов (контрольных работ) – индивидуальное задание

1. Понятие хозяйственного учета и бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета и их содержание.
2. Принципы, требования к бухгалтерскому учету, его задачи и функции.
3. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Понятие и форма бухгалтерского баланса. Типы влияния фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.
7. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
8. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.
11. Понятие документирования и классификация документов.
12. Документооборот и график документооборота.
13. Сущность инвентаризации и классификация ее видов.
14. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
15. Формирование учетной политики организации.
16. Понятие, классификация, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
17. Состав бухгалтерской отчетности организации и порядок ее составления.
18. Понятие, необходимость и сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь.
19. Налоговый механизм, характеристика его элементов. Налоговая политика государства.
20. Принципы, способы и методы налогообложения.
21. Основные элементы налога.
22. Виды налогов. Классификация налогов и сборов.
23. Понятие налоговой системы, этапы становления и развития.

24. Состав и структура налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов.

25. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.

26. Формы и методы налогового контроля.

27. Налоговые проверки, их виды.

28. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

29. Налог на добавленную стоимость. Сущность налога. Налогоплательщики. Освобождение от уплаты налога.

30. Налог на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговая база.

31. Налог на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Порядок начисления налога. Счет-фактура.

32. Налог на добавленную стоимость. Льготы по НДС.

33. Налог на добавленную стоимость. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения налога.

34. Акцизы. Плательщики акцизов. Перечень подакцизных товаров.

35. Акцизы. Объект налогообложения. Налоговая база.

36. Акцизы. Ставки акцизов. Порядок исчисления, сроки и порядок уплаты акциза.

37. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения налогом. Налоговая база и исчисление налогооблагаемой прибыли.

38. Прямые и косвенные расходы в налоговом учете при расчете налогооблагаемой прибыли.

39. Налог на прибыль организаций. Налоговые ставка. Налоговый период. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога на прибыль организаций. Налоговая декларация.

40. Учет налога на прибыль.

41. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база.

42. Налог на доходы физических лиц. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация.

43. Государственная пошлина. Плательщики. Объект взимания. Льготы по уплате пошлины. Порядок уплаты, возврата пошлины.

44. Таможенные платежи. Виды таможенных платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов. Плательщики.

45. Исчисление таможенных пошлин и налогов.

46. Виды ставок пошлин. Освобождение от уплаты пошлин. Порядок исчисления и уплаты пошлин.

47. Водный налог. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога.

48. Налог на имущество организаций. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Расчет налоговой базы. Льготы по налогу на имущество организаций.

49. Транспортный налог. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налога.

50. Упрощенная система налогообложения. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога.

6.3 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и коллоквиумов

1) Приведите классификацию счетов бухгалтерского учета, каково ее значение?
2) Каковы принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета в РФ?
3) В чем состоит сущность и значение двойной записи?
4) Каков порядок корреспонденции счетов?
5) Для чего составляют оборотную ведомость?
6) Опишите порядок обобщения данных текущего учета, приведите табличный вид оборотной ведомости.
7) Раскройте представление о счетах бухгалтерского учета, их строение.
8) Дайте определение различий между активными, пассивными, активно-пассивными счетами и забалансовыми счетами.
9) Раскройте отражения операций по дебету и кредиту счета.
10) Дайте определение двойной записи и ее сущности.
11) Какая существует взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами?
12) Каково назначения счетов бухгалтерского учета?
13) Охарактеризуйте взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом?
14) Какие виды записи информации применяются в учете?
15) Какую информацию предоставляет синтетический учет?
16) Какую информацию предоставляет аналитический учет?
17) Каков порядок обобщения записей на счетах синтетического и аналитического учета?
18) Как определяется конечное сальдо в активных счетах?
19) Как определяется конечное сальдо в пассивных счетах?
20) Как определяется конечное сальдо в активно-пассивных счетах?
21) За кем закреплена обязанность уплачивать НДС?
22) Кто и в каком порядке может получить освобождение от НДС?
23) Как определяется налоговая база при исчислении НДС?
24) Перечислите ставки НДС, а также основания для их применения.
25) Что такое вычеты по НДС и каков порядок их применения?

26) Как определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет?
27) Налоговый период и сроки уплаты НДС в бюджет?
28) В чем заключается роль счетов-фактур?
29) Перечислите объекты обложения НДС.
30) Что такое акцизы?
31) Какие товары входят в перечень подакцизных?
32) Кто выступает плательщиком акцизов?
33) Что является объектом налогообложения акцизами?
34) Какие операции не подлежат обложению акцизами?
35) Какие типы налоговых ставок установлены по акцизам?
36) Каков налоговый период по акцизам?
37) Как происходит формирование налоговой базы по акцизам?
38) Сроки подачи налоговой декларации и уплаты акцизов.
39) Кто признается налогоплательщиком налога на прибыль организаций?
40) Каков порядок признания доходов и расходов при исчислении налога на прибыль организаций при кассовом методе и методе начислений?
41) Назовите налоговые ставки при исчислении налога на прибыль организаций.
42) Как определяется налоговая база при исчислении налога на прибыль организаций?
43) Что является объектом налогообложения при исчислении налога на прибыль организаций?
44) Назовите расходы, которые учитываются в целях налогообложения прибыли организаций.
45) Какова цель ведения налогового учета в организации? 27.Кто признается плательщиком НДФЛ?
46) Что является объектом НДФЛ?
47) Назовите доходы, которые не подлежат налогообложению НДФЛ.
48) Какие налоговые вычеты предусмотрены законодательством при исчислении НДФЛ?
49) Кто является налоговым агентом?
50) Как определяется налоговая база по НДФЛ?
51) Каковы ставки НДФЛ?
52) В чем состоит различие налогообложения доходов физических лиц – налоговых резидентов и нерезидентов?
53) Какие налогоплательщики обязаны подавать налоговую декларацию на НДФЛ?
54) Налоговый период и сроки уплаты НДФЛ?
55) Каковы особенности применения стандартных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ?
56) Каковы особенности применения социальных и имущественных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ?

57) Каковы особенности применения профессиональных и инвестиционных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ?

58) Раскройте особенности исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами.

6.4 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету (тестовому коллоквиуму)

1) Охарактеризуйте виды хозяйственного учёта.
2) В чем сущность бухгалтерского учёта как информационная система?
3) Какие базовые принципы бухгалтерского учёта?
4) Какие нормативные документы организации бухгалтерского учёта на предприятии?
5) Каковы задачи бухгалтерского учёта?
6) Кто пользователи бухгалтерской информации?
7) Что является предметом бухгалтерского учёта и его объектом?
8) Что является методом бухгалтерского учёта и его слагаемыми?
9) В чем сущность и каково строение бухгалтерского баланса?
10) Каково влияние хозяйственных операции на валюту баланса?
11) Что такое документ как источник первичной информации?
12) Как классифицируются бухгалтерские документы?
13) Как организован документооборот на предприятии?
14) Что такое инвентаризация?
15) Каково место инвентаризации в первичном учёте?
16) Какие виды инвентаризации и порядок их проведения?
17) Что такое счета бухгалтерского учёта и какова их классификация?
18) Какова схема записей по активным и пассивным балансовым счетам?
19) Что такое двойная запись? В чем её сущность и значение?
20) Что такое счета аналитического и синтетического учёта?
21) В чем особенности бухгалтерского учёта для некоммерческих организаций?
22) Что такое «оценка»? Какое её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта?
23) Дайте понятие калькуляции. Каковы её виды и содержание?
24) Что является бухгалтерской отчётностью предприятия?
25) Какова учётная политика предприятия?
26) В чем сущность налогов, их функции и классификация?
27) Охарактеризуйте налоговую систему РФ. Каковы принципы ее построения?
28) Что такое налоговые правонарушения? Какие санкции за нарушение налогового законодательства?
29) В чем сущность и виды налоговых проверок?

30) Каковы элементы налога: субъект, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, единица обложения, налоговая льгота?

31) Что является субъектом НДС, объектом налогообложения? Какой налоговый период?

32) Какой порядок определения налоговой базы НДС?

33) Что является субъектом, объектом налогообложения акцизов? Каковы налоговые ставки?

34) Каков перечень подакцизных товаров? Каков налоговый период, сроки уплаты?

35) Что является субъектом, объектом налогообложения налога на прибыль организаций? Каковы налоговые ставки, налоговый период?

36) Что является субъектом, объектом налогообложения НДФЛ? Какие налоговые ставки, налоговый период?

37) Какие налоговые льготы при выплате НДФЛ.?

38) Что является субъектом, объектом налогообложения транспортного налога? Каковы налоговые ставки, налоговый период?

39) Каков порядок расчета и уплаты транспортного налога?

40) Каковы субъект налога на имущество организаций, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период.

41) Каков порядок расчета и уплаты налога на имущество организаций?

42) Каковы субъект земельного налога, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговый период.

43) Каков порядок расчета и уплаты земельного налога?

44) Какие льготы по земельному налогу?

Тестовые вопросы:

1) В группу пользователей бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом можно отнести:

а) общественность;

б) органы государственной статистики;

в) инвесторов;

г) Федеральную налоговую службу.

2) В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функции:

а) контрольную;

б) информационную;

в) планирования;

г) аналитическую.

3) К группе пользователей бухгалтерской информацией с косвенным финансовым интересом можно отнести:

а) поставщиков материалов;

б) органы государственной статистики;
в) инвесторов;
г) Федеральную налоговую службу.

4) К субъектам регулирования бухгалтерского учета в РФ не относится:
а) Минфин России;
б) Федеральная налоговая служба РФ;
в) Центробанк РФ.

5) При применении принципа продолжения деятельности в учётной политике предприятия подразумевается, что:
а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производственный процесс – оно будет продолжать функционировать и не намерено сокращать объем производства или ликвидироваться;
б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим.

6) Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации:
а) в зависимости от происходящих изменений могут прекратить;
б) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
в) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

7) К допущениям в бухгалтерском учёте не относят:
а) имущественную обособленность;
б) принцип обратной связи;
в) непротиворечивость деятельности;
г) последовательность применения учётной политики;
д) непрерывность деятельности.

8) Вид(ы) измерителей, не применяемых в бухгалтерском учёте:
а) трудовой;
б) натуральный;
в) условно-натуральный;
г) проценты;
д) денежный.

9) К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) баланс и калькуляция;
б) оценка и инвентаризация;
в) счета и двойная запись;
г) баланс, отчётность.

10) Активы по источникам образования подразделяются:
а) на заёмные и привлечённые;
б) собственные и заёмные;
в) специального назначения и заёмные;
г) основные и оборотные.

11) К обязательствам по распределению относятся:
а) задолженность работникам по оплате труда;
б) задолженность покупателей;
в) дебиторская задолженность;
г) задолженность поставщикам.

12) Основные средства относятся к группе:
а) средств в расчётах;
б) средств труда;
в) предметов труда;
г) оборотных активов.

13) Активы по видам подразделяются:
а) оборотные и внеоборотные активы;
б) средства производства и средства обращения;
в) средства в обороте и внепроизводственной сфере;
г) имущество и права.

14) К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
б) основные средства, производственные запасы, дебиторская задолженность;
в) денежные средства, средства в расчётах, расходы будущих периодов;
г) основные средства, краткосрочные финансовые вложения.

15) К источникам собственных средств относятся:
а) уставный капитал, кредиторская задолженность, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, добавочный капитал, резервный капитал;
в) уставный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль;
г) займы, кредиты банка, обязательства.

16) К источникам заёмных средств относятся:
а) целевое финансирование, займы, кредиты банка;
б) обязательства по распределению, нераспределённая прибыль;
в) добавочный капитал, кредиторская задолженность;
г) займы, кредиты банка, обязательства по распределению.

17) Обязательства по срокам погашения классифицируют:

а) на вложенные инвесторами и полученные в результате деятельности;

б) в производственной сфере и сфере обращения;

в) долгосрочные и краткосрочные;

г) нет правильного ответа.

18) Вступительный баланс составляется:

а) для планирования хозяйственной деятельности;

б) подведения итогов по окончании отчётного года;

в) отражения имущества на момент регистрации юридического лица;

г) при ликвидации организации.

19) Ликвидационный баланс составляется:

а) для подведения итогов работы организации за год;

б) планирования хозяйственной деятельности;

в) в современных условиях не составляется;

г) для оценки активов и его источников на момент ликвидации организации.

20) Бухгалтерский баланс – это способ группировки:

а) собственных и заёмных средств на определённую дату в стоимостной оценке;

б) активов и источников их формирования на отчётную дату в денежном выражении;

в) внеоборотных и оборотных средств на определённую дату в денежном выражении;

г) нет правильного ответа.

21) Бухгалтерские счета – это:

а) счета предприятия, открытые в банке;

б) счета, предъявленные предприятию поставщиками;

в) таблицы, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;

г) счета, предъявляемые предприятием его клиентам.

22) Выбрать перечень способов ведения бухгалтерского учета, составляющих его метод:

а) оценка, баланс, двойная запись, синтетические счета.

б) документирование, оценка, система счетов, двойная запись, калькулирование, инвентаризация, баланс, бухгалтерская отчетность.

в) документирование, инвентаризация, баланс, двойная запись,

23) Бухгалтерский учет – это:

а) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;

б) регистрация операций непосредственно на рабочих местах в момент совершения;

в) система непрерывного и сплошного отражения информации о фактах хозяйственной жизни организации на основе документов;

г) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.

24) Объект бухгалтерского учета – это:

а) движимое и недвижимое имущество организации;

б) долги и хозяйственные события;

в) имущество организации, обязательства и факты хозяйственной жизни;

г) имущество и обязательства.

25) Предмет бухгалтерского учета – это:

а) кругооборот хозяйственных средств в процессе воспроизводства хозяйственной деятельности организации;

б) хозяйственные операции;

в) оборот производственных средств;

г) оборот денежных средств.

26) Дебиторская задолженность относится к группе:

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) внеоборотные и оборотные активы;

г) собственные источники.

27) К оборотным активам предприятия относятся:

а) вычислительная техника последнего поколения;

б) машины и оборудование;

в) передаточные устройства;

г) запасные части.

28) Оборотные активы – это:

а) запасы и затраты, денежные средства, средства в расчетах, станки;

б) сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;

в) инструменты, хозяйственный инвентарь, нематериальные активы;

г) патенты, производственные макеты.

29) Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:

а) оборудование к установке;

б) оборотные средства;
в) заемные средства;
г) основные средства.

30) Задолженность различных организаций или отдельных лиц конкретной организации:
а) кредиторская;
б) бухгалтерская;
в) дебиторская;
г) банковская.

31) К нематериальным активам относятся:
а) акции;
б) коносаменты;
в) облигации;
г) патенты на изобретения.

32) Уставный капитал относится к группе хозяйственных средств предприятия:
а) заемные;
б) собственные;
в) внеоборотные;
г) оборотные.

33) Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей;
а) уставный;
б) добавочный;
в) резервный;
г) основной.

34) Назовите источники собственных средств:
а) уставный, резервный, добавочный фонды;
б) целевое финансирование, прибыль, займы;
в) фонды, резервы, нераспределенная прибыль, кредиты;
г) доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.

35) Источниками заемных средств являются:
а) кредиторская задолженность;
б) чистая прибыль;
в) добавочный фонд;
г) дебиторская задолженность.

36) Имущество по источникам образования разделяется на:

а) заемное и привлеченное;
б) собственное и заемное;
в) закрепленное и специального назначения;
г) собственное и арендуемое.

37) К источникам образования имущества относятся:
а) основные средства;
б) уставный капитал;
в) материалы;
г) готовая продукция.

38) Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе?
а) равенство итогов первого и третьего разделов;
б) равенство итогов актива и пассива баланса;
в) равенство итогов второго раздела актива и третьего раздела пассива баланса.

39) Актив баланса — это группировка средств по:
а) видам и размещению;
б) источникам образования и назначению;
в) видам и источникам образования.

40) Пассив баланса - это группировка средств по:
а) источникам образования и назначению;
б) видам и размещению
в) фондам

41) Тип хозяйственной операции «Из кассы выдана заработная плата»:
а) первый;
б) второй;
в) третий;
г) четвёртый.

42) Тип хозяйственной операции «Погашен убыток прошлых лет за счёт прибыли отчётного года»:
а) первый;
б) второй;
в) третий;
г) четвёртый.

43) На начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции составляется запись:
а) Д 40 К 70;
б) Д 70 К 20;

в) Д 20 К 70;
г) Д 70 К 68.

44) Субсчета открываются:
а) к синтетическому счету;
б) к аналитическому счету;
в) в учёте не применяется;
г) к группе счетов.

45) Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:
а) Ск = Сн+Обк-Обд;
б) пассивные счета сальдо не имеют;
в) Ск = Сн+Обд-Обк.

46) Зачисление краткосрочного кредита на расчетный счет отражают бухгалтерской записью:
а) Д 51 К 66;
б) Д 50 К 91;
в) Д 51 К 67;
г) Д 66 К 51.

47) Документы классифицируются по следующим признакам:
а) Назначение, охват операций, место составления.
б) Распорядительные и оправдательные.
в) Назначение, место составления и объем информации.
г) Назначение, место составления, способ охвата операции, способ составления, способ использования.

48) По времени осуществления инвентаризации подразделяются:
а) на внезапные и плановые;
б) перманентные и полные;
в) полные и частичные;
г) плановые и выборочные.

49) Каким первичным документом оформляют поступление материалов от поставщика?
а) Акт приёмки.
б) Приходный кассовый ордер.
в) Накладная.
г) Авансовый отчёт.
д) Верно а) и в).

50) Конечное сальдо активного счета определяется как:
а) Снач. кт + КО – ДО;

б) Снач. дт + ДО – КО;
в) Снач. кт + ДО + КО;
г) Снач. дт – ДО – КО.

51) Двойная запись – это:
а) способ формирования результатов деятельности организации за год;
б) разновидность документов, применяемых в бухгалтерском учете;
в) элемент метода бухгалтерского учета;
г) элемент баланса правильного ответа.

52) При составлении корреспонденции счетов необходимо:
а) определить ответственного за совершение операции;
б) определить счета, на которых учитываются объекты;
в) определить сумму хозяйственной операции;
г) определить применяемый метод бухгалтерского учета.

53) Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчетом и аналитическими счетами;
б) счетами и балансом;
в) счетами;
г) аналитическими счетами и субсчетами.

54) Первый тип изменения в балансе - когда:
а) одна статья актива увеличивается, другая уменьшается;
б) одна статья в активе увеличилась и одна статья в пассиве увеличится;
в) одна статья пассива увеличится, другая уменьшится;
г) одна статья в активе уменьшается и одна статья в пассиве уменьшается.

55) Активно-пассивные счета предназначены для учета:
а) основных средств;
б) оборотных средств;
в) расчетов;
г) денежных средств.

56) Учет имущества и обязательств организации в денежном и натуральном выражении ведется на:
а) счетах синтетического учета;
б) аналитических счетах;
в) активно-пассивных счетах;
г) забалансовых счетах.

57) Структура бухгалтерского счета:
а) слева - дебет, справа – кредит;
б) слева - кредит, справа – дебет;

в) зависит от того, активный счет или пассивный;
г) определяется бухгалтерской службой предприятия.

58) По внешнему виду учётные регистры группируются на:
а) книги;
б) карточки и ведомости;
в) свободные листы и книги;
г) карточки, книги, свободные листы.

59) Какие разделы содержит активная часть бухгалтерского баланса:
а) средства в обороте;
б) внеоборотные активы;
в) производственные запасы;
г) оборотные активы;
д) верны ответы б) и г).

60) Обязательное равенство в бухгалтерском балансе:
а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
б) равенство итогов раздела I актива и раздела III пассива;
в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

61) Учетную политику организации можно изменять в случае:
а) существенного изменения условий хозяйствования;
б) по решению руководства;
в) приобретения новых объектов учета на предприятии;
г) по решению налоговых органов.

62) Дайте определение синтетических счетов.
а) синтетическими являются счета, предназначенные для обобщенного учета хозяйственных средств и их источников.
б) синтетическими являются счета, предназначенные для обобщенного учета хозяйственных средств и их источников по отдельным их видам.
в) синтетическими являются счета, в которых учет хозяйственных средств и их источником ведется только в денежном выражении,
г) синтетическими являются счета, в которых обобщенный учет хозяйственных средств и их источников ведется по их видам в денежном выражении.

63) Функции налога:
а) измерительная;
б) собирательная;
в) контрольная.

64) К федеральным налогам относятся:
а) земельный налог;
б) налог на добавленную стоимость;
в) налог на имущество организаций.

65) К региональным налогам относятся:
а) налог на прибыль организаций;
б) земельный налог;
в) налог на имущество организаций.

66) По способу взимания налоги подразделяются на:
а) общеобязательные и факультативные;
б) прямые и косвенные;
в) абстрактные и целевые;
г) регулирующие.

67) Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом — это сущность:
а) налогового планирования;
б) уклонения от уплаты налогов;
в) законного способа обхода налогов.

68) В соответствии с принципом резидентства налогообложению в России подлежат лица, проживающие в России:
а) постоянно;
б) не менее 180 дней;
в) не менее 183 дней;
г) не менее 165 дней.

69) Налогоплательщик может не уплачивать налог или уплачивать его удобным для себя образом, если в налоговом законе:
а) присутствуют все существенные элементы закона;
б) присутствуют все существенные и факультативные элементы закона;
в) присутствуют все факультативные и отсутствует один из существенных элементов закона.

70) Налоговым кодексом России устанавливаются, изменяются, отменяются:
а) федеральные налоги и сборы;
б) налоги и сборы субъектов РФ;
в) местные налоги и сборы.

71) Местные налоги и сборы, не предусмотренные кодексом:
а) не могут устанавливаться;
б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

72) Налог — это:
а) добровольный взнос в государственную казну в обмен на услуги государства в объеме, одинаковом для каждого гражданина;
б) обязательный взнос в бюджет соответствующего уровня или во внебюджетный фонд, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определяемых законодательством;
в) обязательный взнос в бюджет и внебюджетные фонды, имеющий эквивалентный характер и пропорциональный имуществу или доходу плательщика;
г) обязательный взнос в бюджет в соответствии с законодательством.

73) Права налогоплательщиков обеспечиваются:
а) Налоговым кодексом РФ и иными законодательными актами;
б) Налоговым кодексом РФ;
в) соответствующими обязанностями должностных лиц налоговых органов.

74) Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, определяется как …… суммы налога, полученные от покупателей за реализованные им товары (работы, услуги), и суммы налога, фактически уплаченные поставщиками за материальные ресурсы (работы, услуги):
а) произведение;
б) сумма;
в) частное от деления;
г) разница.

75) Назовите один из ниже перечисленных принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом:
а) порядок обжалования актов органов налоговой полиции;
б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
в) формы налогового контроля.

76) Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

77) Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом:

а) не могут устанавливаться;

б) могут устанавливаться только на один налоговый период;

в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

78) При установлении сборов обязательные для налогов элементы налогообложения:

а) не могут отсутствовать;

б) могут отсутствовать;

в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами.

79) Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

а) получать от налоговых органов письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

б) получать от налоговых органов устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

80) Объектом налогообложения может являться:

а) объект, имеющий стоимостную характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав.

81) Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

а) их передача на безвозмездной основе;

б) изъятие имущества путем конфискации;

в) передача основных средств при реорганизации предприятия.

82) Налоговая ставка представляет собой:

а) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

б) величину, установленную в процентах или других измерениях;

в) стоимостную характеристику налоговой базы.

83) Налоговым периодом по НДС является:

а) год;
б) квартал;
в) месяц.

84) Налоговая база при реализации (передаче) произведенных налогоплательщиком подакцизных товаров, в отношении которых (гл. 22 НК РФ) установлены твердые (специфические) налоговые ставки (в абсолютной сумме на единицу измерения), определяется следующими показателями:
а) объем реализованных (переданных) подакцизных товаров в натуральном выражении;
б) стоимость реализованных товаров исходя из цен продажи без НДС и акцизов;
в) стоимость реализованных товаров исходя из цен продажи с НДС.

85) Подакцизными из перечисленных товаров не являются следующие:
а) нефтепродукты;
б) ювелирные изделия;
в) ликеро-водочные изделия.

86) Не подлежат налогообложению акцизами следующие операции:
а) реализация подакцизных товаров в режиме «экспорт»;
б) передача подакцизного давальческого сырья в переработку.

87) Налоговым периодом в отношении исчисления акцизов признается:
а) календарный месяц;
б) квартал;
в) календарный год.

88) К числу подакцизных товаров не относятся следующие:
а) прямогонный бензин;
б) спирт коньячный;
в) дизельное топливо;
г) ветеринарные препараты.

89) Налог на прибыль относится к числу налогов:
а) федерального значения;
б) регионального значения;
в) местного значения.

90) Налог на прибыль, подлежащий уплате по истечении налогового периода, вносят не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период. Авансовые платежи по

итогам отчетного периода уплачиваются в следующие сроки:

а) не позднее даты, установленной для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период;

б) не позднее 10 и 28 числа каждого месяца отчетного периода;

в) не позднее 5, 15 и 30 числа каждого месяца отчетного периода.

6.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1926391 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1983269 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1523865 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебник / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, Т. В. Бакунова [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 294 с. - ISBN 978-5-7996-3030-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1950227 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1850113 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127l37/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1862379 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / А. М. Гринкевич. - Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-907442-05-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865212 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 309 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6275cf1edfe0.45666914. - ISBN 978-5-16-013780-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1081868 (дата обращения: 27.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст: электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст: электронный.
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.
5. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст: электронный.
6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — https://www.gosnadzor.ru/. — Текст: электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Предметная аудитория. (30 посадочных мест), Парта 3-х местная — 10 шт. Доска для написания мелом — 1 шт.	ауд. *410* корп. *1*

Лист согласования РПД

Разработал

ст. преп.-совм. каф. АУИТ (должность) _____ (подпись) Бецан Д. О. (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой автоматизированного управления и инновационных технологий _____ (подпись) Мова Е.В. (Ф.И.О.)

Протокол №1 заседания кафедры автоматизированного управления и инновационных технологий от 09.07.2024 г.

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств _____ (подпись) Мова Е.В. (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ (подпись) Коваленко О.А. (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>