МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет информационных технологий и автоматизации производственных процессов

Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
(наименование дисциплины)

02.04.01 Математика и компьютерные науки
(код, наименование направления)

Информационные технологии и математическое моделирование в бизнесе
(наименование магистерской программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи педагогической практики

Цели педагогической практики. Целью педагогической практики является формирование у магистрантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи педагогической практики:

– изучить способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий в сфере среднего профессионального, дополнительного и высшего образования;

– диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности;

– овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, навыками преобразования научного знания в учебный материал, разнообразными образовательными технологиями, навыками творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Педагогическая практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК-3, УК-4, УК-5, УК-6) и профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

2 Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины — «Педагогическая практика» входит в БЛОК 2 «Практика», часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 02.04.01 Математика и компьютерные науки (магистерская программа «Информационные технологии и математическое моделирование в бизнесе»).

«Педагогическая практика» реализуется кафедрой информационных технологий. Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения педагогической практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Выпускная квалификационная работа».

Педагогическая практика служит основой для формирования педагогической компетентности и получения первичного опыта педагогической профессиональной деятельности.

В ходе практики магистрам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия.

Общая трудоемкость прохождения практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак.ч. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак.ч).

Педагогическая практика проходит на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для педагогической практики являются структурные подразделения университета, в т.ч. лаборатории и компьютерные классы кафедры информационных технологии ФГБОУ ВО «ДонГТУ», а также другие общеобразовательные, профессиональные и высшие образовательные учреждения, на которых практика проходит в течение шести недель после экзаменационной сессии 3-го семестра (2 курс) у студентов очной формы обучения.

3 Перечень результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 — Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.1. Знает основные законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Имеет опыт формирования системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Завершение таблицы 1

1	2	3
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
Способен преподавать математические дисциплины и информатику в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования, высшего образования, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность с учетом специфики предметной области в образовательных организациях	ПК-2	ПК-2.1. Владеет фундаментальными основами знаний по математике и информатике ПК-2.2. Владеет навыками планирования и проведения учебных занятий ПК-2.3. Умеет применять знания и навыки в учебном процессе ПК-2.4. Имеет практический опыт проведения учебных занятий в данных предметных областях с учетом уровня подготовки аудитории

4 Объём и виды занятий по педагогической практике

Общая трудоёмкость по педагогической практике составляет 9 зачётных единиц, 324 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку методических материалов по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы практики используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 — Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	324	324
Ознакомление с программой педагогической практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	4	4
Изучение системы организации организационной, учебной, научной работы в университете. Изучение нормативно-правовой базы, знакомство с должностными инструкциями, работа с учебно-методическими материалами кафедры	64	64
Ознакомление с различными видами учебных занятий. Посещение учебных занятий	48	48
Разработка плана занятий и учебно-методических материалов для проведения занятий	72	72
Проведение учебных занятий по дисциплине	6	6
Проведение психолого-педагогического анализа своего проведенного учебного занятия	50	50
Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Написание и оформление отчёта	64	64
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	12	12
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	324	324
з.е.	9	9

5 Место и время проведения педагогической практики

Базовыми предприятиями для педагогической практики являются структурные подразделения университета, в т.ч. лаборатории и компьютерные классы кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «ДонГТУ», а также другие общеобразовательные, профессиональные и высшие образовательные учреждения, оснащенные компьютерной техникой и программным обеспечением позволяющих обеспечить освоение универсальных и профессиональных компетенций.

Педагогическая практика проводится в следующих помещениях ФГБОУ ВО «ДонГТУ»:

– Лаборатория моделирования архитектуры предприятия (2 корпус ауд. 310) оснащенная:

1) компьютер, веб-камера и колонки;
2) ноутбук – 20 шт.;
3) интерактивная панель «Учебная панель для программирования»;
4) «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.;
5) «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.;
6) «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.;
7) «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.;
8) «Комплект полей для соревнований по техническом зрению и робототехнике» – 1 шт.

– Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (2 корпус ауд. 412) оснащенный:

1) компьютер – 14 шт.;
2) мультимедийный проектор;
3) проекционный экран;
4) веб-камера, колонки и микрофон;
5) принтер Pantum P2516;
6) доска для написания мелом.

Практика проводится в течение 6 недель после экзаменационной сессии 3-го семестра (2 курс) у студентов очной формы обучения.

6 Содержание педагогической практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 — Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой педагогической практики и согласование тем индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Изучение системы организации организационной, учебной, научной работы в университете. Изучение нормативно-правовой базы, знакомство с должностными инструкциями, работа с учебно-методическими материалами кафедры	устный отчет
4	Ознакомление с различными видами учебных занятий. Посещение учебных занятий	устный отчет
5	Разработка плана занятий и учебно-методических материалов для проведения занятий	устный отчет
6	Проведение учебных занятий по дисциплине	устный отчет
7	Проведение психолого-педагогического анализа своего проведенного учебного занятия	устный отчет
8	Сбор и обобщение материала по итогам прохождения практики. Написание и оформление отчёта	предоставление отчета
9	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении педагогической практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания педагогической практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению педагогической практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация и последовательность прохождения педагогической практики

Перед началом практики проводиться общее собрание для обучающихся, направляемых на практику, которое ведет ответственный за проведение практики на кафедре.

На собрании магистрам сообщаются цели, задачи, содержание, сроки прохождения практики, форма отчетности, разъясняются организационные вопросы. Магистры проходят инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности в лабораториях и компьютерных классах университета

Практикант в период прохождения практики обязан:

– пройти практику в соответствии с графиком образовательного процесса университета;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в университете;

– полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики, в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете по практике.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководитель практики обязан:

– составить рабочий график (план) проведения практики;

– разработать тематику индивидуальных заданий;

– обеспечить прохождение практики и выполнение обучающимися программы практики;

– оказывать методическую и консультационную помощь в ходе выполнения индивидуальных заданий;

– быть требовательным к содержанию и оформлению отчетов по практике и соблюдению сроков их представления на кафедру;

– оценивать практику и представленные отчеты.

Логически педагогическая практика состоит из трех этапов.

На *первом этапе* практики магистр в соответствии со своим индивидуальным планом осуществляет: ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении; организацией и особенностями педагогического процесса кафедры; правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с рабочей программой и содержанием читаемого курса; изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обу-

чения; знакомство с методиками подготовки и проведения занятий (лекций, лабораторных, практических занятий), семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На *втором этапе* магистр присутствует в качестве наблюдателя на занятиях опытных педагогов. Анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающихся, формы проведения занятия и т.д. Затем магистр-практикант самостоятельно проводит занятие в соответствии с темой своего индивидуального задания (лекцию и/или практическое занятие (лабораторную работу), используя различные методические подходы к организации учебного занятия согласно рабочей программы дисциплины (составление плана занятия, подготовка конспекта лекции, материалы практического занятия (лабораторной работы) или другие инновационные формы занятий). Осуществляет демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов или презентацию изготовленных наглядных пособий, тестовых заданий для проверки усвоения материалов студентами и результаты проведенного тестирования по изложенному магистром материалу.

Заключительным этапом является оформление отчета по практике.

Отчет по практике каждый студент выполняет самостоятельно, консультируясь с руководителем по практике.

Во время прохождения практики руководители практики проводят консультации, на которых сообщаются основные сведения, необходимые для составления отчета.

Содержание и объем отчета по педагогической практике

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной (педагогической) практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистром работы в соответствии с индивидуальным планом.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– индивидуальное задание;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Во *введении* должны быть отражены: место и сроки прохождения педагогической практики; цель и задачи практики; общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В *основную* часть отчета необходимо включить: обзор законодательной базы организации учебной и методической работы преподавателя высшего учебного заведения; анализ организации учебной работы преподавателя высших учебных заведений; характеристику педагогического процесса кафедры; исследование и систематизация методик подготовки и проведения учебных занятий в высших (или других) образовательных учреждений; методологию подготовки и проведения учебного занятия в академической группе высшего (или другого) образовательного учреждения анализ психолого-педагогической литературы; описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов и их решение.

Систематизацию основных принципов методической работы преподавателя и представление данного вида работы преподавателя.

Обобщение результатов самостоятельно проведенного учебного занятия по дисциплине "…", где следует раскрыть: актуальность темы занятия; план занятия (вынести в Приложение); предоставить опорный конспект занятия (вынести в Приложение); раздаточный материал проведенного занятия (слайды презентации) (вынести в Приложение); тестовые задания по теме занятия (вынести в Приложение); представить обработку результатов тестирования студентов на занятии и сделать выводы о качестве проведенного занятия; результаты самоанализа представить в виде рецензии-рейтинга (Приложение) и сделать соответствующие выводы. Описать основные принципы организации учебной работы преподавателя, провести анализ современных информационных технологий в образовательном процессе.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования; предложения и рекомендации магистра, сделанные в ходе практики.

В *приложение* должны быть представлены краткие конспекты занятий (лекций, лабораторных/практических), презентации, тестовые задания для текущей проверки усвоения материала занятия,

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ. Объем отчета составляет 15 – 30 страниц без учета приложений. Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) на одной стороне.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 3,0 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца — 1,25 см, междустрочный интервал — 1,2-1,5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в верхней правой части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Подписи рисунков оформляются в формате «Рисунок 1 — Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в основном тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире «Таблица 1 — Название». Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках — (1) или (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по педагогической практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре после экзаменационной сессии студенты проходят педагогическую практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по педагогической практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения педагогической практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

– достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– умение планировать свою деятельность (умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного задания);

– умение обучающегося использовать эффективные методики и технологии обработки информации;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;

– умение ориентироваться в базовых вопросах по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;

– полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения;

– уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета)

по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 — Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2	дифференцированный зачет	Комплект контролирующих материалов для дифференцированного зачета

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения педагогической практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по педагогической практике

1) Что такое педагогика?
2) Что определило развитие педагогики как науки?
3) В чем связь педагогики и психологии?
4) Что такое педагогический процесс?
5) Что такое педагогическое взаимодействие?
6) Какова цель педагогической практики?
7) На решение, каких образовательных задач направлена педагогическая практика?
8) Что определило развитие педагогики как науки?
9) Для каких целей служит учебный план в профессиональной деятельности педагога?
10) Какие подходы, стратегии обучения наиболее эффективны?
11) Что фиксируется в учебной программе?
12) Какими критериями необходимо руководствоваться при формулировке целей обучения?
13) Какие основные формы организации обучения сложились в профессиональном образовании?
14) Что понимается под термином «средства обучения»?
15) Что достигается в результате обучения?
16) Как Вы понимаете сущность «двустороннего характера» процесса обучения
17) В чем отличие учебного пособия от учебника?
18) Какой, на ваш взгляд, метод анализа учебной литературы является наиболее эффективным? Обоснуйте свою точку зрения.
19) Что понимается под структурно-логической схемой учебной информации?
20) Для чего предназначены ФОС? Что входит в их состав?
21) Как можно классифицировать нормативные документы в области высшего профессионального образования?
22) В чём, на Ваш взгляд, состоит общность и отличия между процессами обучения и воспитания?
23) Какие методы преподавания Вы знаете?
24) В чём, на Ваш взгляд, состоит сходство и специфика процесса познания и процесса обучения?
25) Как Вы понимаете сущность понятий «системность знаний» и «систематичность знаний»?

26) Как оценивать и контролировать результаты обучения?

27) В какой мере, на Ваш взгляд, политические, социальные, профессиональные, личностные и другие факторы обусловливают характер педагогического общения?

28) Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?

29) Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать преподаватель вуза?

30) В чём основные характерные черты манипулятивного общения между людьми?

31) Существует ли, на Ваш взгляд, проблема взаимоотношений между поколениями или это надуманный и не вневременной конфликт? Ответ поясните.

32) Какое преимущество компетентностно-ориентированного тестового задания?

33) На основании чего определяется структура теоретического занятия (этапы)?

34) Какое отличие в структуре лабораторного и практического занятий?

35) Что понимается под проблемным обучением?

36) Какие существуют методы педагогического стимулирования?

37) Какие особенности применения проблемной технологии в профессиональном образовании?

38) В чем особенность эвристических технологий?

39) В чем преимущества метода «мозговой атаки» и какие существуют ограничения в его применении?

40) Какие трудности возникают при применении метода генерирования идей 6-3-5?

41) Когда можно применять метод «снежный ком»?

42) В чем заключается суть проектного обучения?

43) Какова последовательность выполнения проекта в профессиональном обучении?

44) Какие проекты применяются в профессиональном образовании?

45) Какие особенности применения кейс-технологии в профессиональном образовании?

46) В чем заключаются суть методики кейс-обучения?

47) Какие существуют методические требования к подготовке и проведению деловой игры?

48) В чем суть использования искусственного интеллекта в обучении?

49) Где в сфере образования может применяться блокчейн?

50) Какая особенность создания эффективного электронного обучения?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре информационных технологий соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-техническую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Таратухина, Ю. В., Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов, для студ., обучающихся по гуманит. направ. / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева . — М. : Юрайт, 2022 . — 218 с. : ил. + прил. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-534-13724-8 (10 экз.).

2. Тимощук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учеб.-метод. пособие / Н. А. Тимощук, Л. С. Мотора. — Москва : МИСиС, 2023. — 54 с. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/MISIS-20240102-4436.html (дата обращения: 22.08.2024). — Режим доступа : по подписке.

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учеб. Пособие / С. В. Синаторов. — 2-е изд. , стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 448 с. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html. (дата обращения: 11.07.2024) — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ходусов, А. Н., Педагогика воспитания : теория, методология, технология, методика : учебник для осуществления образовательной деятельности по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» / А. Н. Ходусов . — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2023 . — 405 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) . — ISBN 978-5-16-012849-8 (10 экз.).

2. Ефремова, О. И. Педагогика и психология профессионального образования : учебное пособие / Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова. Отв. ред.

О. И. Ефремова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4499-3317-1. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449933171.html (дата обращения: 24.08.2024). — Режим доступа : по подписке.

Учебно-методическое обеспечение

1. Учебная (педагогическая) практика: основы организации и методика проведения : учебно-методическое пособие [для магистров напр. подготовки 02.04.01 «Математика и компьютерные науки» магистерская программа «Информационные технологии и математическое моделирование в бизнесе» II курса всех форм обуч.] / Т. В. Яковенко, В. В. Дьячкова, Н. В. Клочко и др. ; Каф. Информационных технологий . — Алчевск : ФГБОУ ВО ДонГТУ, 2024 . — 155 с. — URL : https://library.dstu.education/download.php?rec=133328. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: https : library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием (25 посадочных мест),* оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17" – 10 шт.; персональный компьютер Semptron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 4 шт.; сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; проектор LG DS 125 – 1 шт.; мультимедийный экран – 1 шт; доска ученическая – 1 шт., столы компьютерные — 27 шт.; столы — 6 шт.; стулья — 30 шт.	ауд. *412* корп. 2
Лаборатория моделирования архитектуры предприятия (25 посадочных мест), оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Компьютер – 1 шт., веб-камера, колонки; ноутбук – 20 шт.; интерактивная панель «Учебная панель для программирования» – 1 шт.; «Ресурсный набор для компетенции «Интернет-вещей» – 8 шт.; «Конструктор программируемых моделей инженерных систем «Смарт системы» – 8 шт.; «Набор для конструирования «СТЕМ Мастерская. Экспертный набор» – 16 шт.; «Образовательный набор «Амперка» – 16 шт.; «Комплект полей для соревнований по техническом зрению и робототехнике» – 1 шт.	ауд. *310* корп. 2

Условия реализации практики. Организационно-методическими формами учебного процесса являются работа в лабораториях и аудиториях кафедры информационных технологий, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства. Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики ФГБОУ ВО «ДонГТУ», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий и консультаций, предусмотренных данной программой, соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Разработал

профессор кафедры информационных технологий (должность)	(подпись)	Т.В. Яковенко (Ф.И.О.)
ст. преподаватель кафедры информационных технологий (должность)	(подпись)	Н.В. Клочко (Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой (подпись) А.Н. Баранов (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры информационных технологий от 26.08.2024г.

И.о. декана факультета информационных технологий и автоматизации производственных процессов (подпись) В.В. Дьячкова (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 02.04.01 Математика и компьютерные науки (магистерская программа: «Информационные технологии и математическое моделирование в бизнесе») (подпись) Н.Н. Лепило (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра (подпись) О.А. Коваленко (Ф.И.О

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>