Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет горный
Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых

УТВЕРЖДАЮ
проректор по научной работе
_____ Е. С. Смекалин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая
(наименование практики)

21.06.01 "Геология, разведка и разработка полезных ископаемых"
(шифр, наименование направления подготовки)

"Геотехнология (подземная, открытая и строительная)"
(направленность)

Квалификация Исследователь, преподаватель исследователь

Форма обучения очная, заочная

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи педагогической практики

Настоящая рабочая программа педагогической практики (РППП) разработана для аспирантов, обучающихся по программе – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлению подготовки 21.06.01 — «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», направленность — «Геотехнология (подземная, открытая и строительная)» представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно государственного образовательного стандарта.

Педагогическая практика является одним из обязательных видов учебной работы аспирантов, которая выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке кадров высшей квалификации.

Цели педагогической практики. Целью педагогической практики является – изучение педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение компетенциями преподавателя вуза, навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов.

Задачи педагогической практики:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной части;

– изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий;

– формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе;

– развитие навыков методического анализа учебных занятий;

– отработка навыков самостоятельной разработки и проведения учебных занятий в рамках образовательной системы вуза;

– формирование опыта составления образовательных программ и учебных планов в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования;

– развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в осуществлении педагогической деятельности;

– развитие способности к рефлексии собственной педагогической деятельности.

2 Место педагогической практики в структуре ООП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Педагогическая практика» входит в Блок 2 «Практики», Вариативная часть подготовки аспирантов по направлению 21.06.01 "Геология, разведка и разработка полезных ископаемых".

«Педагогическая практика» реализуется кафедрой разработки месторождений полезных ископаемых. Основывается на базе дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», «История и философия науки», «Геотехнология».

В свою очередь компетенции, освоенные обучающимися в ходе прохождения педагогической практики, являются основой практической педагогической деятельности аспиранта.

Общая трудоемкость прохождения педагогической практики составляет 12,0 зачетных единиц, 432 ак. ч. Программой педагогической практики предусмотрена самостоятельная работа аспирантов (432 ак. ч.).

Педагогическая практика проходится на 2 курсе в 3-м семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базой для прохождения педагогической практики являются учебные аудитории и лаборатории ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

3 Перечень результатов обучения по педагогической практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате прохождения практики, обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях УК-1.2. Умеет: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений УК-1.3. Владеет: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
Способен следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	УК-5.1. Знает: этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности УК-5.2. Умеет: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности УК-5.3. Владеет: навыками организации работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6	УК-6.1. Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Умеет: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей УК-6.3. Владеет: приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

Общепрофессиональные компетенции		
Готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-4	ОПК-4.1. Знает: нормативные документы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования ОПК-4.2. Умеет: использовать инновационные педагогические технологии в процессе образовательной деятельности; организовать и осуществлять учебно-познавательную деятельность, используя различные формы контроля качества образования; разрабатывать учебно-методическую документацию по основным образовательным программам высшего образования ОПК-4.3. Владеет: педагогическими знаниями и методами в преподавательской деятельности

4 Объём и виды занятий по практике

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 12,0 зачетных единицы, 432 ч. Программой предусмотрена самостоятельная работа (432 ч).

Самостоятельная работа аспиранта включает: работу с учебной литературой; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами; ознакомление с учебными и рабочими планами, учебно-методическим обеспечением дисциплин; изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций); посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, проводимых преподавателями; составление планов-конспектов лекционных занятий; составление тестовых заданий для контроля знаний обучающихся; проведение лекционных и практических занятий; самоанализ выполненной педагогической деятельности; написание отчета по практике; подготовку к дифференцированному зачету.

Виды и объем аудиторных занятий, а также виды и объем самостоятельной работы аспиранта по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на самостоятельную работы аспиранта

Вид учебной работы	Всего ак.ч	Ак.ч по семестрам
		3
Аудиторная работа	–	–
Самостоятельная работа, в том числе:	432	432
Работа с учебной литературой	48	48
Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами	32	32
Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний	32	32
Посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, проводимых преподавателями	64	64
Составление планов-конспектов лекционных занятий	56	56
Составление тестовых заданий для контроля знаний обучающихся	56	56
Проведение лекционных занятий	12	12
Проведение практических занятий	12	12
Составление рабочей программы дисциплины	48	48
Самоанализ выполненной педагогической деятельности	20	20
Написание отчета по педагогической практике	40	40
Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	12	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч	432	432
з.е.	12	12

5 Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится для аспирантов на 2 курсе, в 3 семестре, в течение 8 недель.

Основная часть практики проводится в лабораториях (ауд. 123, корп. 6) и учебных аудиториях (ауд. 418, корп. 6) кафедры разработки месторождений полезных ископаемых.

Для сбора тематической информации задействуются научная библиотека университета и компьютерные классы (ауд. 419, корп. 6) кафедры разработки месторождений полезных ископаемых, обеспечивающие доступ к сети Internet.

6 Содержание педагогической практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами	устный отчет
2	Ознакомление с учебными и рабочими планами, учебно-методическим обеспечением дисциплин	устный отчет
3	Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций)	устный отчет
4	Посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, проводимых преподавателями	устный отчет
5	Составление планов-конспектов лекционных занятий	устный отчет
6	Составление тестовых заданий для контроля знаний обучающихся	устный отчет
7	Проведение лекционных и практических занятий	устный отчет
8	Самоанализ выполненной педагогической деятельности	устный отчет
9	Подготовка и оформление отчета по практике	письменный отчет
10	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении педагогической практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Текущий контроль осуществляется в виде устных и письменных отчетов по этапам практики.

После окончания педагогической практики в сроки, установленные кафедрой, аспирант представляет отчет по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчета, ответам руководитель устанавливает глубину знаний аспиранта по данной работе и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в ведомость.

Организация и последовательность практики

1 этап (подготовительный). Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами. Ознакомление с учебными и рабочими планами, учебно-методическим обеспечением дисциплин. Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций). Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями.

2 этап (самостоятельная учебно-методическая работа). Составление планов-конспектов лекционных занятий. Составление тестовых заданий для контроля знаний обучающихся.

3 этап (учебная аудиторная работа). Проведение лекционных и практических занятий.

4 этап (итоговый). Самоанализ выполненной педагогической деятельности. Оформление отчета по практике.

Содержание и объем отчета по практике

Отчет должен содержать:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение.

Кратко указываются цели и задачи практики, место прохождения практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4) Основная часть, учебно-методические материалы.

5) Заключение.

6) Список использованных источников.

7) Приложения (при наличии).

Требования по оформлению отчета

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman (Cyr), кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый формат бумаги – А4 (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора. Подрисуночные надписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25–30 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчета делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики. По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по педагогической практике используется 100-балльная шкала. Минимальное количество баллов для сдачи дифференцированного зачета – 60 баллов.

По итогам прохождения практики аспирант может набрать до 100 баллов, в том числе по отдельным критериям оценки:

– до 60 баллов – качество и полнота выполненного отчета;

– до 30 баллов – устные ответы аспиранта при защите отчета;

– до 10 баллов – деловая активность аспиранта в процессе прохождения практики.

Подводя итоги прохождения педагогической практики, можно использовать следующие показатели освоения практики:

– достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения;

– уровень выполнения и оформления отчета по практике.

При проведении аттестации аспирантов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний аспирантов. Проверка, контроль и оценка знаний аспиранта требуют учета его индивидуального стиля в

осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и аспиранта.

Для текущего контроля успеваемости аспирантов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных аспирантами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по педагогической практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале (дифференцированный зачёт)
0-59	Неудовлетворительно
60-73	Удовлетворительно
74-89	Хорошо
90-100	Отлично

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения педагогической практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по педагогической практике

1) Приведите классификацию методов обучения в высшей школе.
2) Как строится учебный процесс в высшей школе?
3) Каковы структура и виды лекции в высшей школе?
4) Как реализуются практические занятия в высшей школе?
5) Как организуется самостоятельная работа студентов в высшей школе?
6) Каковы структурные составляющие технологии обучения в высшей школе?
7) Приведите классификацию технологий обучения в высшей школе.
8) Что такое средства обучения, и какое учебное оборудование используется в высшей школе?

9) Каковы традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе?

10) Как реализуются групповые формы учебной деятельности в высшей школе?

11) Как осуществляются интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе?

12) Как активизировать учебную деятельность? Охарактеризуйте методы активного обучения в высшей школе.

13) Опишите формы контроля. Как осуществляется их выбор в высшей школе?

14) Дайте характеристику курсовой работе как виду научной работы в высшей школе.

15) Что собой представляет деловая игра как форма активного обучения в высшей школе?

16) В чем сущность метода мозгового «штурма» и какова его модификация в высшей школе?

17) Что такое тестовое задание? Опишите виды и особенности его использования в высшей школе.

18) Дайте характеристику вузовскому обучению как мощному фактору социализации личности студента.

19) В чем состоит педагогическое мастерство преподавателя высшей школы?

20) Охарактеризуйте актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.

21) Опишите функции, принципы, методы обучения.

22) Какие существуют формы учебных занятий?

23) Дайте характеристику понятию «лекция».

24) Дайте характеристику понятию «практическое (лабораторное) занятие».

25) Дайте характеристику понятию «консультация».

26) Как осуществляется учебно-методическое обеспечение учебного процесса?

27) Опишите структуру учебного занятия. Как оно организуется?

28) Что такое содержание учебного занятия?

29) Что такое методика проведения учебного занятия?

30) Как организуется самостоятельная работа студентов?

31) В чем состоит педагогическая техника?

32) Каковы формы контроля знаний, умений и навыков?

33) Опишите стандартный порядок работы студентов на занятии.

34) Как осуществляется обратная связь «преподаватель – студенты» при проведении занятий?

35) Как выполняется психологический анализ занятия?

36) В чем сущность и назначение научно-методической работы?

37) Как осуществляется организация воспитательной работы со студентами?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре разработки месторождений полезных ископаемых соответствуют требованиям подготовки специалистов.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и существующих на горных предприятиях содержит в достаточном количестве учебную и научно-техническую литературу, достаточную для составления отчета по практике

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О. П. Околелов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 187 с. –URL: https://znanium.ru/catalog/product/1900992. – Текст : электронный.

2. Педагогика : учебник / В. Г. Рындак, А. М. Аллагулов, Т. В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 427 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006020. – Текст : электронный.

3. Шайденко, Н. А. Теория обучения : учебное пособие / Н. А. Шайденко, С. Н. Кипурова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 195 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1077726. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Андреев, В. И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс : учеб. пособие / В. И. Андреев. – Казань : Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с. – URL: https://logos-press.ru/docs/pvsh.pdf?ysclid=m9bl1a4nnc208903074. – Текст : электронный.

2. Андреева, Э. В. Педагогика высшей школы. Сборник заданий : учеб.-метод. пособие / Э. В. Андреева, В. И. Качуровский ; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019. – 88 с. – URL: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/andreeva-kachurovskij-pedagogika-vysshej-shkoly.pdf. – Текст : электронный.

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – URL:

https://www.vir.nw.ru/wp-content/uploads/2018/09/SHaripov_Psihologiya-i-pedagogika-vysshej-shkoly_pedagogika.pdf. – Текст : электронный.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: https://library.dontu.ru/— Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.

3. Сайт Национального фонда профессиональных квалификаций (НФПК) http://univer.ntf.ru/p82aa1.html .

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://www.fgosvo.ru/.

7. Сайт Национального фонда профессиональных квалификаций (НФПК) http://univer.ntf.ru/p82aa1.html .

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Научно-исследовательская лаборатория «Охрана подготовительных выработок" (Компьютер Celeron D 2130/1024/250/CD-ROM/Samsung 793 DF 17"; Компьютер Hedy Cel 2.66/945 Gz/90 Gb/512 Mb/DVD-Dual/TFT 19 Optiguest Q9/Lan 100)	ауд. *123* корп. *6*
Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, для самостоятельной работы: *Учебная аудитория* (48 посадочных мест). Оснащение аудитории: доска для написания мелом (1 шт.), мультимедийный проектор (1 шт.), кино-экран (1 шт.), персональный компьютер (1 шт., выдается по запросу).	ауд. *418* корп. *6*
Компьютерный класс (20 посадочных мест) с неограниченным доступом к сети интернет, включая доступ к ЭБС. Оснащение класса: доска маркерная магнитная (1 шт.), МФУ (1 шт.), персональные компьютеры Intel Celeron (18 шт.).	ауд. *419* корп. *6*

Лист согласования рабочей программы практики
«Педагогическая практика»

Разработал

доцент каф. РМПИ		О. Л. Кизияров
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ О. Л. Кизияров
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 8 заседания кафедры
разработки месторождений полезных ископаемых от 21.04. 2023 г.

Согласовано

Заведующий аспирантурой _____ М. А. Филатов
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела _____ О. А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>