

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет _____ экономики и бизнеса
Кафедра _____ менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной
работе
Д.В. Мулов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления, специальности)

Менеджмент организаций

(профиль подготовки, магистерская программа, специализация)

Квалификация _____ бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения _____ очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Общие положения

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) «*Менеджмент*» по направлению подготовки «*Менеджмент организаций*», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 г. № 970_(с изменениями и дополнениями).

В результате освоения программы *уровень образования – бакалавриат* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, закрепленные в матрице компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

1.2 Нормативная база ГИА

ГИА осуществляется в соответствии с локальными документами Университета:

- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В указанных документах определены и регламентированы: общие положения по ГИА; правила и порядок организации, процедура ГИА; обязанности и ответственность руководителя ВКР; результаты ГИА; порядок апелляции результатов ГИА; документация по ГИА.

1.3 Общие требования

К ГИА, допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты ВКР.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в 8 семестре.

Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 ч.

2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организаций могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: организации, бизнес-структуры различных организационно-правовых форм предприятий, функциональные зоны, отделы подразделения предприятий, организации государственного и муниципального уровней управления, кредитно-финансовые учреждения.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены ниже.

Организационно-управленческая деятельность:

- разработка и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие требованиям и целевым показателям;

- разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий

операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

Информационно-аналитическая деятельность:

– анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

– подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта, бюджетирование и предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта, построение финансовой модели, оценка рисков и устойчивости инвестиционного проекта.

- планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

– структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации;

– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные образовательной программой бакалавриата, сформированные на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для
УК-5	Способен воспринимать межкультурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-	Способен разрабатывать	ОПК-3.3.1. Знает основные методы и

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
3	обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	модели принятия организационно-управленческих решений ОПК-3.3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.3.3. Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов ОПК-4.4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов ОПК-4.4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария ОПК-6.6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции		

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК–1	Способен ввести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала ПК-1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений ПК-1.3. Администрирует процессы и документооборот по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы
ПК–2	Способен к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК- 2.1. Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК - 2.2. Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК - 2.3. Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК - 2.4. Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования ПК - 2.5. Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
ПК-3	Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		планирования и прогнозирования ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способен анализировать и оценивать риски	ПК- 4.1. Определяет ситуации (контекста) и инфицирует риски в деятельности организации ПК - 4.2. Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков ПК - 4.3. Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям ПК - 4.4. Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов ПК-4.5. Проводит оценку (пороговых значений, условных зон) исков в разрезе отдельных видов ПК-4.6. Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации
ПК-5	Способен разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых, организационных коммуникаций и построении профессиональной карьеры на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде.	ПК-5.1. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-5.2. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала ПК-5.3. Разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, планы профессиональной карьеры работников, формирования

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		кадрового резерва ПК-5.4. Использует знания в области теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-6.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях ПК-6.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов ПК-6.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику ПК-6.4. Организует и проводит мероприятия по оценке персонала ПК-6.5. Руководит формированием эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
ПК - 7	Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	ПК-7.1. Собирает и анализирует первичные данные для разработки и реализации инвестиционного, проекта ПК-7.2. Применяет на практике методики оценки эффективности инвестиционного проекта ПК-7.3. Разрабатывает инвестиционные проекты и составляет бизнес-план (новый бизнес) ПК-7.4. Проводит аналитический этап экспертизы инновационного проекта (нового бизнеса), используя базы данных ПК-7.5. Проводит оценку эффективности инновационного проекта (нового бизнеса) посредством экономических методов
ПК- 8	Способен принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	ПК-8.1. Планирует операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов ПК-8.2. Разрабатывает концепцию проекта

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		развития организации, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения ПК-8.3. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов ПК-8.4. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-8.5. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений ПК-8.6. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	ПК-9.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-9.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании ПК-9.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков ПК-9.4. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз ПК-9.5. Проводит оценку экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации ПК-9.6. Разрабатывает программы мероприятий и механизмы нейтрализации угроз в сфере обеспечения экономической безопасности ПК-9.7. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		и принятия управленческих решений антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия
ПК-10	Способен участвовать в разработке стратегий организации в условиях глобальной конкурентной среды	ПК-10.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросс- культурного менеджмента ПК-10.2. Выявляет новые возможности для бизнеса компании в глобальной экономической среде ПК-10.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках ПК-10.4. Анализирует особенности внешнеэкономической деятельности предприятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, способы и формы интернационализации деятельности предприятия ПК-10.5. Идентифицирует мотивы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия; выявлять особенности внешнеэкономической деятельности предприятия в отраслевом аспекте; проблемы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия и причины их возникновения, дать характеристику субъекту внешнеэкономической деятельности с использованием соответствующих признаков классификации

4 Требования к ВКР

4.1 ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением целей и задач освоенной ОПОП, и демонстрирующее умение ее автора самостоятельно решать поставленную перед ним практическую задачу, формулировать соответствующие выводы и аргументировать свою точку зрения.

4.2 ВКР выполняется в виде *выпускной квалификационной работы бакалавра*

4.3 Цели ВКР:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений бакалавра требованиям ФГОС ВО;
- установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своего направления подготовки.

4.4 Задачи ВКР:

- формирование и развитие способностей для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в условиях непрерывного образования и самообразования.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются кафедрой менеджмента на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2.

4.6 Темы ВКР формируются кафедрой менеджмента после обсуждения на заседании кафедры. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема ВКР может иметь междисциплинарный характер.

4.7 Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

4.8 В ВКР на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые на публичную защиту.

4.9 К ВКР с точки зрения её содержания и изложения предъявляются следующие требования:

- тема ВКР должна быть актуальной;
- проблемы имеют открытый характер, а именно, содержат дискуссионные, недостаточно исследованные вопросы;
- выбор предмета исследования, методы его исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов;

- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния исследуемого вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

- изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

- работа должна иметь четкую структуру, написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями;

- работа может быть выполнена на русском или одном из изучаемых иностранных языков; язык, на котором пишется ВКР, выбирается по согласованию с научным руководителем;

- объем пояснительной записки работы, включая библиографические ссылки и приложения, должен составлять не менее 60 и не более 90 страниц машинописного текста. Объем иллюстрационно-графической части – не менее 10 и не более 20 слайдов презентации.

4.10 ВКР состоит из нескольких разделов со следующим порядком следования:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- специальная часть;
- экономическая часть;
- выводы;
- перечень ссылок;
- приложения (схемы, графики, рисунки, практические рекомендации и т.п.).

Объем и содержание ВКР может меняться по согласованию с научным руководителем.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для идентификации темы, автора, руководителя, места и времени написания работы и поиска документа. Оформляется по типовой форме и должен содержать ряд реквизитов, подписи автора, научного руководителя, рецензента, нормоконтролера и заведующего кафедрой.

Задание на ВКР – стандартный бланк, заполняется рукописным или печатным способом, размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом пояснительной записки.

Реферат объемом не более 1 страницы должен содержать краткое изложение сущности ВКР: характеристику основной темы, содержание работы, проблемы объекта, цели, основные методы решения поставленных задач и полученные результаты.

Содержание включает название разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Введение – рассматривается основное содержание и значение выбранной темы ВКР, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития. Обязательные структурные элементы: обоснование актуальности выбранной темы; обоснование и формулировка проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; определение цели и задач работы; перечисление методов анализов и расчетов, примененных для решения указанных задач; обоснование методологии и методики исследования; оценка научно-практической значимости исследования; апробация результатов исследования; структура.

Основная часть ВКР — это основное содержание исследования. Состоит из трех разделов и заключения.

Первая глава исследования — теоретическая, где может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующих главах обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

Вторая глава — аналитическая. В ней обучающийся выполняет анализ объекта исследования по теме ВКР на основе статистических данных, материалов, собранных на практике, литературных источников, научных исследований. При этом анализируется современное состояние изучаемого объекта (явления, процесса), достигнутый уровень его развития в нашей стране и в мире, исследуется методика расчетов важнейших показателей.

Третья глава — проектно-рекомендационная. В третьей главе по мере представления разработанных предложений приводятся аргументы, которые подтверждают полноту решения проблемных вопросов исследования и достоверность результатов проведенного исследования, показываются преимущества предложенных решений в сравнении с существующей

практикой, раскрывается в чем конкретно заключается их инновационный характер, и что они конкретно дают для улучшения.

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

Перечень ссылок помещается после выводов и представляет собой сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при написании ВКР.

Приложения – следует помещать вспомогательные материалы, которые связаны с выполнением работы, и по каким-либо причинам не включены в основную часть.

Исходя из задач профессиональной деятельности выпускников основная часть ВКР может носить:

- научно-исследовательский характер (предполагает описание актуальной научной проблемы и исследование конкретной предметной области, является заявкой на продолжение научного исследования в аспирантуре);
- аналитический характер (применение конкретной методики анализа, синтеза, описания к конкретному предприятию или организации);
- организационно-управленческий характер (разработка, характеристика и обоснование конкретных мероприятий, предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой деятельности; базируется на результатах предпроектных обследований работы предприятий, организаций или их подразделений).

Примерная структура основной части ВКР.

Информационно-аналитический характер:

- аналитический обзор научной проблемы и постановка задачи; описание методики исследования;
- практическая реализация предложенной методики.

Организационно-управленческий и предпринимательский характер:

- аналитический обзор и (или) теоретические аспекты изучаемой проблемы и постановка задачи;
- методологические аспекты решения поставленной задачи; практическая реализация решения поставленной задачи.

4.11 ВКР подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2. Отзыв рецензента должен включать в себя оценку:

- актуальности темы;
- глубину и объективность анализа имеющейся литературы по теме исследования;

- соответствия работы теме ВКР;
- полноты раскрытия темы;
- убедительности и обоснованности выводов и результатов работы, возможностей их применения на практике;
- экономического эффекта от предлагаемых управленческих решений;
- правильности оформления ВКР.

4.12 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с программой защиты ВКР, разработанной кафедрой.

4.13 Требования к оформлению ВКР изложены ниже.

Параметры текстового редактора (формат Word):

- поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце: размер шрифта – 14пт., межстрочный интервал – 1,5, отступ абзаца – 0 см, выравнивание по центру, расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 пустая строка.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, выводам, перечню ссылок, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2), так и по разделам, в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по левому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указаны ссылки в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо

располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений. Формулы располагают отдельными строками с выравниванием по центру или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждом разделе, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованных источников. Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» проводится согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, до проведения анализа работы на соответствие требованиям нормоконтроля. Уникальность ВКР от 50% и выше.

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР в виде электронного документа на выпускающую кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» в установленные сроки.

5 Фонд оценочных средств для проведения ГИА

5.1 Тематика ВКР

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Тематика ВКР основывается на фактическом материале, итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением специальной литературы (в том числе и иностранной), Интернет-ресурсов, освещающих новейшие достижения науки. При выборе темы учитывается современное состояние экономики региона, последние требования и достижения экономической науки, актуальность предстоящего исследования. При этом принимаются во внимание требования к уровню подготовки специалистов, выдвигаемые предприятиями и организациями, на которых предстоит работать выпускникам специальности.

Примерная тематика ВКР:

- 1) Администрирование управление изменениями организации.
- 2) Влияние мотивации персонала на сокращение текучести кадров.
- 3) Диагностика и анализ системы управления в организации (на примере).
- 4) Информационное обеспечение административной деятельности предприятия.
- 5) Инновационная стратегия как инструмент обеспечения экономической безопасности организации.
- 6) Методология и этапы внедрения проектного управления на предприятии малого бизнеса.
- 7) Обеспечение лояльности персонала организации.
- 8) Обеспечение конкурентоспособности предприятия.
- 9) Организация эффективной системы управления персоналом на предприятии.
- 10) Организация антикризисного управления на предприятии.
- 11) Организация оценки результативности работы персонала на предприятии.

- 12) Организация системы внутрифирменного планирования.
- 13) Особенности стратегического планирования в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, размеров, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
- 14) Особенности стратегического управления в различных типах организаций (с учетом различий организационно-правовых форм, отраслевых, региональных и пр. особенностей).
- 15) Применение проектного подхода для совершенствования управления организацией.
- 16) Проектирование систем управления в организации (на примере).
- 17) Развитие мотивации персонала предприятия.
- 18) Разработка антикризисной стратегии предприятия.
- 19) Разработка бюджета предприятия
- 20) Разработка проекта диверсификации деятельности компании.
- 21) Разработка системы мотивации персонала в организации.
- 22) Разработка системы административного управления в организации.
- 23) Разработка стратегии развития бизнеса организации.
- 24) Разработка стратегии компании в условиях сокращения рынка (на примере).
- 25) Разработка и реализация конкурентной стратегии предприятия.
- 26) Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
- 27) Совершенствование трудовой мотивации в организации.
- 28) Совершенствование маркетинговой деятельности организации.
- 29) Совершенствование стратегии развития предприятия.
- 30) Совершенствование развития персонала в организации.
- 31) Совершенствование управления продажами как направление стратегического развития организации.
- 32) Совершенствование системы мотивации персонала организации.
- 33) Совершенствование организации управления производительностью труда.
- 34) Совершенствование управленческой деятельности в организации.
- 35) Совершенствование управления инновационным развитием предприятия.
- 36) Совершенствование инструментов обеспечения экономической безопасности организации.
- 37) Совершенствование стратегического планирования на предприятии.
- 38) Совершенствование системы мотивации персонала предприятия.
- 39) Совершенствование системы управления внедрением организационных изменений в организации.
- 40) Совершенствование управления инновационной деятельностью организации.

- 41) Совершенствование системы документооборота в организации.
- 42) Стратегическое планирование деятельности организации (на примере).
- 43) Укрепление деловой репутации предприятия.
- 44) Управление рисками на предприятии.
- 45) Формирование кадрового потенциала организации.

В зависимости от исходных данных и предприятий все студенты обеспечиваются индивидуальным заданием для выполнения ВКР.

5.2 Критерии оценивания

Результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией. При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- достижение поставленной цели и степень обоснованности полученных результатов поставленных задач;
- доклад;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- ответы на вопросы.

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, имеет практический характер. Содержание выпускной квалификационной работы раскрывает заявленную тему, а в выводах содержится решение поставленных во введении задач. Все части работы органически взаимосвязаны и на основе изучения значительного объема источников информации представлен самостоятельный анализ фактического материала и сделаны самостоятельные выводы, приведенные рекомендации и разработки хорошо аргументированы. На защите выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно и правильно излагает материал, решает практические задачи, владеет современными методами проектирования, во время доклада использует наглядный материал и легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа имеет практический характер, материал изложен грамотно и последовательно, с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите выпускной квалификационной работы студент показывает знания вопросов темы. Правильно излагает материал, решает практические задачи, а во время доклада использует наглядный материал и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа носит практический характер, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно. В работе просматривается последовательность изложения материала. Представлены необходимые предложения по совершенствованию предмета исследования. При защите выпускной квалификационной работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя положительный.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа условно допущена к защите руководителем и выпускающей кафедрой с указанием замечаний по содержанию работы. Студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение принятым решениями, не отвечает на поставленные вопросы, плохо владеет темой работы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя отрицательный.

5.3 Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения ВКР

При защите ВКР выпускник должен дать правильные ответы на приведенные ниже примерные вопросы:

- 1) Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
- 2) В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
- 3) Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему)?
- 4) Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
- 5) Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
- 6) Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?

- 7) Соответствует ли Ваше исследование целям и задачам ФГОС ВО?
- 8) В чем актуальность темы?
- 9) Какова проблематика работы и каковы предложенные мероприятия по устранению существующих проблем?
- 10) Какие цели и задачи были достигнуты в ходе написания работы; могут ли результаты исследования быть применены на практике?
- 11) Чем были вызваны проблемы, выявленные в ходе исследования на объекте практики?
- 12) Как решается имеющаяся проблема на объекте практики?
- 13) Какова перспектива развития данной проблематики в будущем?
- 14) Объясните, какие результаты были достигнуты? По возможности сделайте акцент на наиболее интересных аспектах, необычных или даже неожиданных фактах, которые вскрылись в ходе исследования.
- 15) Поясните, чем были обусловлены те или иные факты, изменения, зависимости, что в результате привнесено в понимание изучаемого явления.
- 16) Отметьте, каким образом можно использовать полученные результаты на практике, укажите на возможные направления будущих исследований по данной теме?
- 17) Что Вы узнали нового в процессе написания ВКР?
- 18) Какие полученные знания Вы применили в работе?
- 19) С какими трудностями столкнулись во время написания ВКР?
- 20) Где Вы брали данные для исследования?
- 21) Почему Вы приняли именно такое практическое решение?
- 22) Объясните более подробно некоторые результаты исследования.
- 23) Раскройте более подробно некоторые этапы исследования.
- 24) Дайте примеры по некоторым отдельным моментам презентации.
- 25) Что было рассмотрено в первой главе (1-2 предложения), какой вывод сделали?
- 26) Что было рассмотрено в практической части дипломной работы, к какому выводу пришли (2-4 предложения)?
- 27) Практические предложения и рекомендации, касающиеся проблемы исследования или дальнейшей разработки темы?
- 28) Какова степень изученности Вашей темы?
- 29) Какие методы использовались? На каком этапе? Почему именно эти методы были выбраны?
- 30) Какие изменения должны произойти в организации в результате внедрения предложений?
- 31) Какова главная цель анализа взаимосвязи затраты-объем-прибыль? Какими методами возможно произвести такой анализ?
- 32) Что такое операционный рычаг? Для чего используется фактор операционного рычага?
- 33) Что такое объекты затрат?
- 34) Что такое поведение затрат? Какие факторы на него влияют?
- 35) Анализ чувствительности прибыли?

- 36) Какие вы знаете методы, используемые для определения функции затрат?
- 37) Какие вы знаете элементы внешней среды организации непрямого действия?
- 38) Что такое менеджмент с функциональных позиций?
- 39) Какие выделяют типы инновационных стратегий?
- 40) Когда целесообразно формировать наступательную стратегию?
- 41) Каково значение банковского кредита для стимулирования инновационной деятельности?
- 42) Как оценивается эффективность инноваций?
- 43) Что такое дисконтирование денежных потоков?
- 44) Дайте определение исследовательского проекта.
- 45) Что представляет собой инновационная политика организации?
- 46) Что такое конкуренция и конкурентоспособность организации в системе стратегического менеджмента?
- 47) Какие вы знаете методы конкуренции?
- 48) Какие вы знаете базисные конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования?
- 49) Каковы основные преимущества и риски использования различных базовых конкурентных стратегий?
- 50) Какие вы знаете инструменты анализа воздействия на организацию внешней среды?

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Основная литература

1. Стратегическое проектирование: Учебное пособие / А. М. Аронов, М. А. Зверева, А. Н. Петров, И. И. Петрова ; Под редакцией А.Н. Петрова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-7310-6061-5. – EDN MOOEBN. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54072090_48796517.pdf (дата обращения:17.04.2023)
2. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) / Н. Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020. – 445 с. – ISBN 978-5-6042731-7-3. – EDN JGVQXI. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42510022_57308175.pdf (дата обращения:17.04.2023)
3. Кузьмина, Е. В. Управленческий и финансовый учет / Е. В. Кузьмина, В. Ф. Трунина. – Волгоград : Волгоградский государственный технический университет, 2021 – 92 с. – ISBN 978-5-9948-4014-6. – EDN WKKIBQ. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44897322_50568063.pdf (дата обращения:20.04.2023)
4. Атаева, Н. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. Ю. Атаева. – Вологда : Вологодский государственный университет, 2021. – 96 с. – ISBN 978-5-87851-949-6. – EDN QYHUBE. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46112213_35001809.pdf (дата обращения:17.04.2023)
5. Лапыгин, Д. Ю. Стратегические управленческие решения: учебное пособие / Д. Ю. Лапыгин. – Владимир: Владимирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-907140-76-9. – EDN DKSSVV. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43320125_26538216.pdf (дата обращения:27.04.2023)

Дополнительная литература

1. Административный менеджмент: учебное пособие / С.А.Коцалап, Д.О. Бецан, А.С. Пономаренко. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 246 с.:

[сайт]. — URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50371851> (дата обращения: 17.04.2023)

2. Коммуникационный менеджмент и управление офисом: Учебник / С.А. Коцалап, О.В. Ульяницкая. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 463 с.: [сайт]. URL <https://elibrary.ru/item.asp?id=54118766> (дата обращения: 10.09.2023)

3. Управление трудовыми ресурсами как основная составляющая менеджмента : Учебное пособие / В. Г. Ларионов, М. А. Барбашова, А. О. Басов [и др.]. – Москва : ООО "Научный инновационный центр Международный институт стратегических исследований", 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-93856-310-0. – EDN PQRWRR. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45426500_72982919.pdf (дата обращения: 10.09.2023)

4. Стратегический менеджмент: функциональные стратегии : Учебно-методическое пособие / А. М. Аронов, М. А. Зверева, А. Н. Петров, И. И. Петрова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. – 92 с. – ISBN 978-5-7310-6076-9. – EDN RKUXCQ. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54122930_81903817.pdf (дата обращения: 10.09.2023)

5. Кирильчук, С. П. Методы принятия управленческих решений в экономике / С. П. Кирильчук, Е. В. Шевченко. – Симферополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 102 с. – ISBN 978-5-907310-07-0. – EDN WHNXME. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42419018_34728524.pdf (дата обращения: 10.09.2023)

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (всех форм обучения). / сост.: Коцалап С.А., Кобзева Е.В. - Луганск: Изд-во 2020. – 58 с. <https://moodle.dstu.education/course> (дата обращения: 17.04.2023)

6.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.education (дата обращения: 17.04.2023)

2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/> (дата обращения: 17.04.2023)

3. Электронно-библиотечная система <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 17.04.2023)

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 17.04.2023)
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – [Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ", http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) (дата обращения: 17.04.2023)
6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) <https://www.gosnadzor.ru/> (дата обращения: 17.04.2023)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе подготовки и выполнения ГИА, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: Доска для написания маркером Проекционный экран – 1 шт. Персональный компьютер – 20 шт.	ауд. 220 корп. 6

Лист согласования программы ГИА 38.03.02 МОП

Разработал:

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

(должность)



(подпись)

Е.В. Кобзева

(Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

(должность)



(подпись)

С.А. Коцалап

(Ф.И.О.)

И. о. заведующего кафедрой менеджмента



(подпись)

Е.В. Кобзева

(Ф.И.О.)

Протокол № 13 заседания кафедры менеджмента от 08.05. 2024 г.

Декан факультета экономики и бизнеса



(подпись)

Э.Р. Самкова

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О.А. Коваленко

(Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений программы ГИА

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	