

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e706f8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 01 2025 г. № 15

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»

Направление 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
(указать код и наименование направления подготовки)

Трудоемкость – 72 часа

Форма обучения – очная с применением дистанционных технологий

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«29» 01 2025 г.

протокол № 6

Алчевск, 2025

Программа разработана на основе: Указа Президента Российской Федерации «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» от 09.05.2017 г. № 203; Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16; Профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Минтруда России от 19.07.2022 г. №420н; Профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Минтруда России от 15.06.2020 г. № 333н.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный технический университет»

Разработчики:

Декан факультета
информационных технологий и
автоматизации производственных процессов



В.В. Дьячкова

Старший преподаватель
кафедры информационных технологий



Н.В. Ключко

Старший преподаватель
кафедры информационных технологий



Е.С. Коваленко

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Д.В. Мулов

Начальник учебно-методического центра



О.А. Коваленко

Начальник учебного центра



Р.В. Белозерцев

ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН **программы повышения квалификации** **«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего Контактные часы		Контактные часы			СРС, ч	Форма аттестации
			синхронных	асинхронных	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
I	Цифровые инструменты обработки информации	70	34	-	12	22	-	36	Зачет
II	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	2	-	Защита итогового проекта
	Итого	72	36	-	12	22	2	36	

ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы повышения квалификации «ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»

Категория слушателей: – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

Срок обучения: – 4 недели.

Форма обучения: – очная, с применением ЭО и ДОТ

Режим занятий: 18 часов в неделю

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего контактн. ч		Контактные часы			СРС, ч	Формы контроля
			син- хронных	асинхрон- ных	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
I	Цифровые инструменты обработки информации	70	34	-	12	22	-	36	Зачет
1	<i>Сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</i>	12	6	-	2	4	-	6	
1.1	Сервисы и инструменты для организации и планирования рабочего процесса	12	6	-	2	4	-	4	Тест к ЛК1 Задание к ЛР1
1.2	Основы безопасности в сети Интернет							2	
2	<i>Современные программные продукты как средство создания организационной документации</i>	58	28	-	10	18	-	30	
2.1	Технологии и средства обработки текстовой информации	12	6	-	2	4	-	6	Тест к ЛК2 Задание к ЛР2
2.2	Технологии работы с электронными таблицами	36	18	-	6	12	-	18	Тесты к ЛК3,4,5 Задание к ЛР3,4
2.3	Подготовка презентационных материалов	10	4	-	2	2	-	6	Тест к ЛК6 Задание к ЛР5
II	Итоговая аттестация	2	2	-	-	-	2	-	Защита итогового проекта
	Итого	72	36	-	12	22	2	36	

**Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»**

Неделя	4 недели (нагрузка 18 ак.ч. в неделю)					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1 неделя обучения	4	4	-	10	-	-
2 неделя обучения	2	8	-	8	-	-
3 неделя обучения	4	4	-	10	-	-
4 неделя обучения	2	6	-	8	-	2

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОЦЕНИВАНИЯ
программы повышения квалификации**

«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»

Неделя	Задание	Кол-во баллов
1 неделя обучения	ЛР1. Сервисы сети Интернет для организации и планирования рабочего процесса	0-2
2 неделя обучения	ЛР2. Подготовка и оформление текстовой документации	0-2
	ЛР3. Работа с объектами, функциями и визуализация данных с использованием диаграмм	-
3 неделя обучения	ЛР3. Работа с объектами, функциями и визуализация данных с использованием диаграмм	0-2
4 неделя обучения	ЛР4. Работа с электронными таблицами как с базой данных	0-2
	ЛР5. Создание презентации	0-2

ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

программа повышения квалификации «ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Необходимость развития цифровых компетенций граждан подтверждается исследованиями и зафиксирована в программе «Цифровая экономика Российской Федерации». Однако цифровыми компетенциями обладает далеко не каждый, кроме того, существует серьезная дифференциация в цифровых навыках между отдельными группами населения. Низкий уровень цифровой грамотности населения является вызовом для системы образования. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты обработки информации», прежде всего, направлена на повышение цифровой грамотности, применение цифровых технологий на каждом рабочем месте. В образовании это позволит облегчить взаимодействие между преподавателем и обучающимся, повысить результативность и качество образовательного процесса. В промышленности это позволит увеличить эффективность и производительность труда, приведет к повышению конкурентоспособности компаний за счет широкого использования цифровых данных и снижения издержек производства.

В программе изучаются сервисы и ресурсы сети Интернет необходимые для организации и планирования рабочего процесса, а также совместной работы в коллективе; вопросы безопасной работы в сети Интернет; современные программные продукты, необходимые для документационного обеспечения деятельности организации; основы учета с применением электронных таблиц; инструменты подготовки презентационных материалов.

Предлагаемая программа повышения квалификации реализуется в формате интерактивного обучения, предполагающего интенсивное погружение в предметную область цифрового документационного обеспечения организации. Итогом обучения по программе является комплекс взаимосвязанных электронных документов, отражающих уровень освоения дополнительных компетенций, полученных при прохождении данного курса повышения квалификации.

Программа разработана в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» от 09.05.2017 г. № 203;
- Национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16;
- Профессиональным стандартом 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 г. №420н;
- Профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным приказом Минтруда России от 15.06.2020 г. № 333н.

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональными стандартами:

Наименование профессионального стандарта	Наименование ОТФ и/или ТФ	Уровень квалификации ОТФ
06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	ОТФ: В. Создание и редактирование информационных ресурсов	5
	ТФ: В/02.5 Создание информационных материалов для сайта ТФ: В/03.5 Редактирование информации на сайте ОТФ: С. Управление информационными ресурсами ТФ: С/02.6 Управление информацией из различных источников	6
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	ОТФ: В. Документационное обеспечение деятельности организации ТФ: В/01.5 Организация работы с документами	5

Цель реализации программы — качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, за счет совершенствования навыков работы с информационными технологиями как средством управления информацией.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатели получают следующие знания, умения, навыки и компетенции.

Слушатель должен *знать*:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств;
- основные принципы и правила создания и ведения баз данных;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- правила безопасной работы в сети Интернет.

Слушатель должен *уметь*:

- работать с системами подготовки документов, в т.ч. создавать, редактировать, оформлять, сохранять информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;
- работать с большими объемами информации, использовать современные информационно-коммуникационные технологии для подготовки промежуточных и сводных отчетов;
- работать с электронной почтой, навигацией и поиском в сети Интернет;
- использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для организации и планирования рабочего процесса, а также совместной работы в коллективе;

Слушатель должен *владеть*:

- основными приемами обработки цифровой информации: текстовой, табличной, графической и др.;

- навыками подготовки презентационных материалов;
- способами использования облачных сервисов для хранения информации, планирования и организации деятельности.

Слушатель должен *освоить компетенции*:

- определять и применять методы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;
- проектировать и организовывать собственную деятельность с использованием информационных технологий.

Категория слушателей: слушатели, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (направление подготовки – без ограничений), а также получающие указанные уровни образования.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

Форма обучения: очная, с применением ЭО и ДОТ.

Особенности (принципы) построения программы повышения квалификации «Цифровые инструменты обработки информации»:

- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- предусмотрено выполнение взаимосвязанных лабораторных работ, включающих задания, требующие практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных разделов программы;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся и преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов;
- обучение в рамках образовательной программы реализуют высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень, звание и/или дополнительное профессиональное образование, обладающие большим опытом преподавания, а также практическим опытом работы с информационными ресурсами.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию слушателей, что связано с проведением соответствующего контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения материала через тестовые задания к лекционному материалу и лабораторные работы. Тестовые задания являются допуском к выполнению лабораторных работ. Лабораторные работы оцениваются по системе 0–1–2 балла, где 0 – «не зачтено», 1 – «доработать», 2 – «зачтено». Для допуска к итоговой аттестации слушателю необходимо набрать не менее 10 баллов за выполнение лабораторных работ из разделов курса.

Итоговая аттестация представляет собой выполнение и защиту итогового проекта.

Итоговый проект представляет собой комплекс взаимосвязанных электронных документов в соответствии со сферой профессиональной деятельности слушателя.

Выполнение итогового проекта предусматривает в рамках сферы деятельности слушателя:

- календарное планирование (необходимые элементы – план-график выполнения итоговой аттестации);
- подготовку текстового документа (необходимые элементы – документ заданной структуры, автоматическое оглавление, нумерация, наличие таблиц, организационных диаграмм);
- подготовку электронной книги (необходимые элементы – применение формул и функций, условное форматирование, диаграммы/графики, фильтры, промежуточные и сводные итоги, связь с текстовым документом в виде гиперссылки на него или интеграции электронных таблиц в текстовый документ);
- подготовку презентации (необходимые элементы – титульный слайд, содержание проекта с возможностью навигации по всему проекту, слайд с план-графиком, слайды по работе в текстовом редакторе с ссылкой на документ, слайды с интегрированными объектами из электронных таблиц, итоговый слайд с выводами о результатах обучения и рекомендациями при желании, также обязательно наличие заголовков на каждом слайде и нумерация).

Работа выполняется индивидуально. Проект размещается в Электронном курсе программы и проводится защита. По итогам защиты слушатель получает зачет/не зачет. При успешной защите слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.

Требования к итоговому проекту

Работа выполняется индивидуально.

Проект размещается в Электронном курсе программы и состоит из файлов презентации, текстового документа и электронной книги. Наличие всех трех файлов и организация связи между документами являются обязательными.

Защита проекта является обязательной и выполняется синхронно, подразумевает демонстрацию презентации с комментариями и ответы на вопросы аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации комиссия принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Руководитель программы:

Дьячкова Виктория Викторовна, к.э.н., доцент, декан факультета информационных технологий и автоматизации производственных процессов, доцент кафедры информационных технологий.

Участники реализации программы:

Фомин Андрей Евгеньевич, начальник информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «ДонГТУ», старший преподаватель кафедры интеллектуальных систем и информационной безопасности.

Клочко Наталья Валерьевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий.

Коваленко Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий.

Подробные кадровые условия представлены в соответствующем приказе о начале реализации данной программы повышения квалификации.