

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8ca057

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по
учебной работе
Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная (производственная)
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт
(магистерская программа)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи преддипломной (производственной) практики

Целью преддипломной (производственной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров в области финансов и бухгалтерского учета, приобретение ими практических навыков и компетенций в сферах профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной (производственной) практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- получение практических знаний и опыта работы по специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика нацелена на формирование: общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

2 Место преддипломной (производственной) практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ практики: входит в часть Блока 2, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет».

Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Финансовая диагностика», «Управленческий учет».

Является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность преддипломной (производственной) практики – 4 недели.

Для студентов очно-заочной формы обучения общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность преддипломной (производственной) практики – 4 недели.

Преддипломная (производственная) практика осваивается в 8 семестре для очной формы и в 10 семестре для очно-заочной формы. Форма промежуточной аттестация — дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по преддипломной (производственной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной (производственной) практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. Осуществляет анализ и оценку характеристик рыночного спроса и предложения для разработки инструментария маркетинга и управления конкурентоспособностью организации (предприятия)
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровнях	ОПК-3	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях, выявляя тенденции функционирования составляющих социально-экономических систем
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.1. Выбирает информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария
Профессиональные компетенции		
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Способен осуществлять сбор, мониторинг, обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), а также их анализ (в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств)	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) ПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических и/или финансово-экономических показателей предприятий (организаций) ПК-2.3. Применяет экономико-математические методы, методы количественных и качественных показателей деятельности предприятий (организаций) ПК-2.4. Проводит анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятий (организаций) с использованием современных информационных технологий и программных средств
Способен выполнять операции по планированию и проведению отдельных аудиторских процедур (действий), операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; осуществлять документирование результатов выполненных аудиторских проверок	ПК-3	ПК-3.1. Разрабатывает стратегии (планы) и программы аудита с выбором приоритетных направлений проведения аудиторской проверки ПК-3.2. Определяет методы, способы и подходы к выполнению своей работы, собирает информацию из различных источников, систематизирует, обобщает и анализирует её ПК-3.3. Готовит и оформляет рабочие документы по результатам осуществления аудиторских процедур, операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Способен принимать решения в области современной системы управления финансами, анализировать и интерпретировать внешние и внутренние факторы влияния на деятельность предприятий (организаций)	ПК-4	ПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, выполняет необходимые финансово-экономических расчеты, обосновывает их ПК-4.2. Принимает решения в области современной системы управления финансами предприятий (организаций)

Продолжение таблицы 1

1	2	3
		ПК-4.3. Анализирует и интерпретирует стоимость бизнеса, выявляет общие тенденции ключевых финансово-экономических процессов, внешние и внутренние факторы влияния на деятельность предприятий (организаций), управляет системой внутреннего контроля и бизнес-рисками
Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и предоставлять консультационные услуги (в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств)	ПК-5	ПК-5.1. Проводит исследования финансового рынка, рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, валютного рынка, товарно-сырьевых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств) ПК-5.2. Исследует и анализирует документы, участвующие в финансовых операциях, предоставляемую клиентами документацию, регулярную аналитическую отчетность клиентов ПК-5.3. Оценивает качество, достоверность и надежность информации по контрагентам, а также проверяет документы клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них ПК-5.4. Составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными контрагентами, консультирует и оформляет соглашения о предоставлении услуг на рынке ПК-5.5. Контролирует процесс подготовки и исполнения договоров (контрактов) по выбранным направлениям деятельности в области финансового консультирования

4 Объём и виды занятий по преддипломной (производственной) практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.ед., 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к защите отчета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются формы, и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		8
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой преддипломной (производственной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка.	4	4
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	80	80
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	72	72
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	22	22
Промежуточная аттестация – диф.зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика проводится на/в предприятиях (организациях) в течение четырех недель после экзаменационной сессии 8-го семестра (4 курс) у обучающихся очной и 10-го семестра — очно-заочной форм обучения.

Место прохождения преддипломной (производственной) практики определяет кафедра финансов и бухгалтерского учета совместно с отделом практики в соответствии с основными требованиями подготовки бакалавров и на основании договоров между предприятиями (организациями) и университетом.

Преддипломная (производственная) практика проводится на базе организаций, учреждений и предприятий региона независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе коммерческих организаций, банков, государственных и муниципальных организаций (предприятий). В отдельных случаях студенты могут проходить преддипломную практику на базе кафедры.

Базовые предприятия для проведения преддипломной (производственной) практики:

- 1) ООО «Краснолучский машиностроительный завод».
- 2) Филиал «Перевальский автодор» ГУП ЛНР «Луганский автодор».
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования».
- 4) МУП «Жилфондсервис г.Алчевска ЛНР».
- 5) ООО «ГП «Антрацитуголь».

Также обучающиеся очно-заочной формы обучения могут проходить преддипломную (производственную) практику на предприятиях, на которых они официально трудоустроены.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание преддипломной (производственной) практики

Содержание преддипломной (производственной) практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности в соответствии с целями и задачами преддипломной (производственной) практики; вводная беседа с руководителем практики; получение индивидуального задания; составление плана прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	устный отчёт
2	Сбор и систематизация материалов для выполнения самостоятельного исследования по индивидуальному заданию; обработка и анализ систематизированного материала по индивидуальному заданию; выполнение индивидуального задания.	устный отчёт
3	Подготовка и оформление дневника практики и отчета по практике; сдача отчета по учебной практике.	предоставление отчета
4	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении преддипломной (производственной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель определяет глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

Научно-методическое руководство осуществляет руководитель практики, назначенный заведующим кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Началу практики предшествует организационная работа на кафедре: подготовка приказа по практике, с учетом базы практики; оформление необходимой документации; проведение собрания-инструктажа со студентами-практикантами.

Основные задачи руководителя практики:

- выполнение учебно-методического руководства практикой, оказание методической помощи студентам при сборе материалов и выполнении ими индивидуальных заданий;
- согласование тематики индивидуальных заданий;
- подробное знакомство студентов с порядком прохождения практики, ее программой, правами и обязанностями практикантов;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием, полнотой выполнения студентами программы, оформлением отчетов о результатах практики;
- проведение консультаций со студентами согласно установленного графика;
- проверка отчетов по практике с указанием своих замечаний и рекомендаций, проведение их защиты студентами, оценка результатов выполнения студентами программы практики по ее окончании.

Во время прохождения практики студент обязан:

- качественно, в установленные сроки и самостоятельно выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с программой практики;
- соблюдать установленный график прохождения практики и выполнение программы практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- по окончании практики подготовить отчет в письменной форме, своевременно предоставить его на проверку руководителю и защитить отчет по практике в установленный срок.

Формой аттестации по итогам преддипломной (производственной) практики является составление и защита отчета по практике. Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно (его содержание может варьироваться в зависимости от выбранной темы будущей ВКР).

Структура отчета о преддипломной (производственной) практике:

Введение

1 Общая характеристика предприятия (организации).

2 Техничко-экономический анализ деятельности предприятия (организации).

3 Анализ финансового состояния предприятия (организации).

3.1 Анализ имущества и источников его финансирования.

3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности.

3.3 Анализ финансовой устойчивости.

3.4 Анализ деловой активности.

3.5 Анализ эффективности деятельности.

4 Анализ организации бухгалтерского учёта и состояния контроля на/в предприятии (организации).

4.1 Основные положения учётной политики предприятия (организации).

4.2 Организация системы внутреннего контроля (аудита).

4.3 Характеристика внешнего контроля на предприятии (организации).

5 Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Во введении (1-2 стр.) раскрывается сущность и значение финансов субъектов хозяйствования для финансовой системы государства.

Общая характеристика предприятия (3-5 стр.) предусматривает освещение студентом следующих вопросов:

- характеристика статуса предприятия (форма собственности, организационно-правовая форма, цель создания предприятия, сфера и виды деятельности);

- характеристика производственной деятельности предприятия (ассортимент производства продукции, виды работ и услуг, производственная мощность, производственная и социальная инфраструктура, качество и конкурентоспособность продукции, рыночная среда – основные поставщики сырья и материалов, покупатели и потребители продукции, внешнеэкономическая деятельность).

Технико-экономический анализ деятельности предприятия (10-15 стр.)

Для объективной оценки результатов работы предприятия и выявления возможностей дальнейшего повышения эффективности производства необходимо провести обобщенный анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Целью такого анализа является оценка хозяйственной деятельности, выявление причинных взаимосвязей и взаимодействия разных технико-экономических факторов, резервов производства и более рационального использования ресурсов.

Необходимо дать краткую характеристику сущности технико-экономического анализа, его целей и задач.

При проведении технико-экономического анализа необходимо определить абсолютные и относительные технико-экономические показатели за три года; проанализировать динамику их изменения, сравнить фактические

значения с нормативными, отраслевыми показателями.

К основным технико-экономическим показателям деятельности предприятия можно отнести:

- объем производства и реализации продукции (в натуральном и денежном измерении);
- цена единицы продукции;
- себестоимость продукции (на единицу продукции и на весь объем) и её основные элементы;
- численность персонала;
- производительность труда (в натуральном и денежном измерении);
- годовой фонд оплаты труда;
- среднемесячная заработная плата одного работника;
- фондоотдача;
- фондовооруженность труда;
- балансовая стоимость основных фондов;
- прибыль (убыток) от реализации продукции и чистая прибыль;
- рентабельность предприятия (продукции).

При необходимости приведенный перечень технико-экономических показателей можно изменить или дополнить.

Полученные данные сводятся в таблицу для последующего анализа динамики изменений основных показателей производственной деятельности за три года, далее необходимо сделать общие выводы и сформулировать предложения относительно улучшения экономического состояния предприятия.

Анализ финансового состояния предприятия (20-30 стр.)

Необходимо дать краткую характеристику сущности финансового анализа, его целей и задач.

При проведении финансового анализа необходимо определить абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия за последние три года; проанализировать динамику их изменения, сравнить фактические значения с нормативными, отраслевыми показателями.

Пример расчета всех показателей (коэффициентов) приводить только за последний год. По остальным анализируемым годам расчеты проводятся аналогично, результаты расчетов заносятся в соответствующие таблицы.

Анализ имущества и источников его финансирования предусматривает:

- составление аналитического баланса за последние три года путем агрегирования некоторых однородных по составу элементов балансовых статей;
- структурный анализ баланса (расчет удельного веса элементов имущества и источников финансирования в валюте баланса, анализ его изменения);
- анализ динамики статей баланса (расчет показателей абсолютного и относительного прироста каждого элемента активов и капитала);
- анализ изменения валюты баланса.

Анализ ликвидности и платежеспособности предусматривает:

- расчет и анализ абсолютных и относительных показателей платежеспособности предприятия;
- анализ ликвидности предприятия на основании рассчитанных коэффициентов ликвидности;

Анализ финансовой устойчивости предусматривает:

- анализ финансовой устойчивости предприятия на основании рассчитанных коэффициентов, отражающих соотношение различных составляющих источников финансирования предприятия;
- оценка финансовой устойчивости на основании финансовых коэффициентов, отражающих взаимосвязь между активом и пассивом баланса, т.е. отражающих направления использования средств.

Анализ деловой активности предусматривает:

- расчет и анализ относительных показателей деловой активности, характеризующих эффективность использования финансовых ресурсов предприятия;
- определение продолжительности операционного и финансового цикла.

Анализ эффективности деятельности предусматривает расчет и анализ показателей рентабельности деятельности предприятия.

Анализ организации бухгалтерского учёта и состояния контроля на предприятии (10-15 стр.)

Основные положения учётной политики предприятия. В данном параграфе необходимо:

- детально изучить информацию о предприятии (его структуру, виды деятельности, форму ведения учёта, систему налогообложения и другие важные аспекты);
- исследовать рабочий план счетов, схему документооборота и применяемые первичные документы;
- раскрыть основные положения учётной политики по теме ВКР.

В процессе анализа особое внимание необходимо уделить тем разделам учётной политики, в которых:

- могут содержаться неактуальные (устаревшие) нормативные требования, поскольку внесенные в законодательство поправки зачастую не находят отражения в применяемой учётной политике, что снижает ее актуальность и переводит этот документ в разряд бесполезных;
- сделаны корректировки — они подлежат исследованию на предмет правомерности и законности.

Организация системы внутреннего контроля (аудита). В данном параграфе необходимо охарактеризовать работу службы внутреннего контроля (аудита), методы и процедуры контроля, используемые на исследуемом предприятии.

Характеристика внешнего контроля на предприятии. В данном параграфе необходимо раскрыть информацию о том, какими организациями (государственными, общественными, аудиторскими) проводится внешний контроль на исследуемом предприятии, обозначить основные направления

контрольных мероприятий.

Заключение (2-3 стр.) содержит краткое обобщение изложенного материала и оценку полученных результатов расчетно-аналитической работы в отчете.

Список использованных источников (не менее 20 источников) содержит перечень использованных нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, статей. Список литературы оформляется в соответствии с действующими требованиями и стандартами.

Приложения состоят из таблиц вспомогательного характера, диаграмм, графиков, схем, финансовой документации, на которые есть ссылка в тексте. Приложения размещаются в последовательности, соответствующей ссылке на них в тексте работы (при их необходимости).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной (производственной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

В восьмом семестре (очная форма обучения) и в десятом семестре (очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят преддипломную (производственную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по преддипломной (производственной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения преддипломной (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по исследуемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	дифференцированный зачет	защита отчета по практике

Формой аттестации по итогам преддипломной (производственной) практики является составление и защита отчета.

Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики университета, которому защищает его после окончания срока практики.

Во время рецензирования отчета о прохождении преддипломной (производственной) практики руководитель изучает содержание отчёта о практике, наличие полного состава приложений, которые требуются соответствующими подразделениями практики (копии документов, аналитические и статистические материалы и др.) и выставляет баллы за содержание каждого раздела, который соответствует программе практики.

Критериями оценки отчета о практике являются:

- уровень изложения содержания работы, которая проводилась студентом во время обработки соответствующего раздела;
- наличие и состав финансово-экономической информации, предусмотренных программой;
- актуальность и достоверность представленной в отчете информации.

При оценке отчета о практике дополнительно учитываются и влияют на итоговую оценку допущенные недостатки и ошибки, которыми считаются:

- неопрятное оформление отчета;
- ошибки в оформлении отчета о практике по сравнению с существующими требованиями;
- ложные статистические и аналитические данные, а также ошибки в расчетах.

На итоговую оценку влияет также уровень трудовой дисциплины студента во время прохождения практики (указанный в характеристике руководителем практики) и своевременность представления на кафедру отчета о практике.

В процессе защиты отчета о прохождении практики руководитель практики задаёт студенту вопросы, позволяющие оценить понимание студентом сути положений, изложенных в отчете о прохождении практики.

К критериям оценки защиты отчета по практике относятся:

- уровень владения содержанием работы, проводимой на практике;

- надлежащее знание соответствующего законодательного и инструктивного материала;
- умение студента отвечать на проблемные вопросы, предусмотренные программой практики и связанные с содержанием работы.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по преддипломной (производственной) практике

- 1) Дайте характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.
- 2) Сформулируйте основы политики формирования собственного капитала организации.
- 3) Охарактеризуйте виды финансового планирования, применяемые в организации.
- 4) Назовите основные направления анализа состояния и использования основного капитала организации.
- 5) Назовите основные направления анализа показателей состояния и движения основных средств.
- 6) Назовите основные направления анализа показателей использования производственной мощности.
- 7) Назовите основные направления анализа показателей оборачиваемости оборотного капитала.

- 8) Назовите основные направления анализа ликвидности и платежеспособности организации.
- 9) Как проводится анализ рентабельности продаж?
- 10) Как проводится анализ рентабельности активов?
- 11) Как проводится анализ рентабельности собственного капитала?
- 12) Как проводится анализ состояния внеоборотных активов организации?
- 13) Как проводится анализ состояния запасов организации?
- 14) Назовите задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации.
- 15) Как проводится анализ ликвидности бухгалтерского баланса?
- 16) Как проводится анализ платежеспособности организации?
- 17) Назовите методы прогнозирования уровня платежеспособности организации.
- 18) Назовите относительные показатели финансовой устойчивости.
- 19) Охарактеризуйте методика анализа финансовой устойчивости.
- 20) Назовите задачи анализа финансовой устойчивости организации.
- 21) Какими документами оформляют поступление основных средств на предприятие?
- 22) Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
- 23) Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные особенности каждого варианта.
- 24) Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
- 25) В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
- 26) Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве запасов?
- 27) Назовите методы оценки запасов, списываемых на производство?
- 28) Перечислите документы, применяемые для учета поступления материалов.
- 29) Каков порядок учета выявленных при инвентаризации излишков и недостач по готовой продукции?
- 30) Какими документами оформляются расчеты с подотчетными лицами?
- 31) Что показывает величина уставного капитала?
- 32) В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
- 33) Назовите основное отличие добавочного капитала от уставного.
- 34) Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков?
- 35) Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
- 36) Что такое финансовые вложения?
- 37) Что такое доходы организации?
- 38) Какова классификация доходов организации?

- 39) Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?
- 40) Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Евстафьева, И.Ю. и др. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е., Черненко В. А. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ : учебное пособие / Н. В. Киреева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006267-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083440> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Пионткевич, Н.С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. — 190 с.: ил. — Библиогр.: в конце глав. — 100 экз. — ISBN 978-5-7996-3412-4. — Текст: непосредственный. — (Современные финансы и банковское дело). https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20-A-1b_compressed.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

4. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2023. — 1,60 Мб; 186 с. — Режим доступа: — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

5. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — Ч. 1. — 2,41 Мб ; 116 с. — Режим доступа:

<http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-ynutrennij-audit.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В. Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441828> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430899> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436463> (дата обращения 23.06.2024г.)

4. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850> (дата обращения 23.06.2024г.)

5. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск: Колорит, 2018. – 163 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Мирошниченко_ТА_Аудит_2018_163%20с..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения 23.06.2024г.)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва.

— URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

7. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
Режим доступа: www.cbr.ru

9. Официальный сайт Министерства Финансов <http://minfin.ru>

10. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора www.rosfinnadzor.ru

11. Служба Банка России по финансовым рынкам <http://www.fcsn.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение преддипломной (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер</i> <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</i>	ауд. <u>206</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования программы практики

Разработал

и.о. зав. кафедрой финансов
и бухгалтерского учёта

(должность)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта

(должность)


(подпись)

М.С. Куденко
(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта от 01.07.2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Финансы и бухгалтерский учёт)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	