

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вишняковский Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50

Уникальный программный ключ

03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

«01» 07 2024г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

Принято

на заседании

Научно-технического совета

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

от «26» июня 2024 года

протокол № 1

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Юридический статус лаборатории, административная подчиненность, структура лаборатории	3
3 Основные задачи	4
4 Основные функции	4
5 Права, обязанности и ответственность лаборатории	5
6 Порядок взаимодействия с структурными подразделениями Университета	7
7 Порядок взаимодействия со сторонними организациями	7
8 Заключительные положения	8
Приложение 1. Лист изменений и дополнений.....	9

1 Общие положения

Настоящее Положение о лаборатории неразрушающего контроля Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (сокращенное название – ЛНК) (далее – лаборатория) разработано в соответствии с требованиями:

- СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»;
- ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

Настоящее Положение устанавливает структуру лаборатории, статус, административную подчиненность, общие цели и задачи, функции лаборатории, взаимодействие с подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) и сторонними организациями при проведении работ по неразрушающему контролю.

В своей работе лаборатория руководствуется государственными и отраслевыми стандартами в области качества и другой методической и нормативно-технической документацией.

2 Юридический статус лаборатории, административная подчиненность, структура лаборатории

2.1 Лаборатория является структурным подразделением Университета и входит в состав Научно технического центра экспертизы (сокращенное название – НТЦЭ).

2.2 Лабораторией осуществляет свою деятельность под руководством заведующего лабораторией. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Научно-технического центра экспертизы (далее – НТЦЭ.)

2.3 Численный, профессиональный состав лаборатории устанавливается в зависимости от объектов, объемов и методов работ по неразрушающему контролю и должен и обеспечивать максимальную возможность решения поставленных перед ним задач.

2.4 Структура и штатное расписание лаборатории утверждается ректором Университета

3 Основные задачи

3.1 Целью лаборатории является получение достоверной и объективной информации о состоянии контролируемого объекта путем проведения различных видов работ по неразрушающему контролю.

3.2 Основной задачей лаборатории является выполнение работ по оценке качества объектов, в соответствии с областью аттестации лаборатории, рациональное использование имеющихся кадровых, технических и организационных ресурсов для повышения эффективности работы лаборатории.

4 Основные функции

4.1 Организация работы лаборатории по проведению неразрушающего контроля объектов в соответствии с областью аттестации лаборатории.

4.2 Обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности результатов.

4.3 Изучение, обобщение и последующее использование передового опыта по деятельности лаборатории.

4.4 Принятие мер по обеспечению рабочих мест необходимым количеством исправного оборудования и материалов, подача заявок на изготовление и установку приспособлений и устройств для проведения работ по неразрушающему контролю.

4.5 Обеспечение независимости результатов контроля отвечающих

требованиям СДАНК-01-2020.

4.6 Осуществление контроля за привлекаемыми специалистами и стажировки при введении в должность.

4.7 Организация и обеспечение безопасности при проведении работ.

4.8 Лаборатория должна обеспечить обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации, мероприятия по оценке компетентности и при необходимости аттестацию персонала, вести постоянный учет сведений о квалификации, аттестации, обучении и профессиональном опыте каждого работника, участвующего в работах.

4.9 Обеспечение функционирования системы качества в лаборатории при проведении работ по неразрушающему контролю.

4.10 Ознакомление работников лаборатории с технической документацией по контролируемому объекту.

4.11 Организация хранения, поверки (калибровки, аттестации) и технического обслуживания средств неразрушающего контроля.

5 Права, обязанности и ответственность лаборатории

5.1 Лаборатория имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять методы, средства и объем работ исходя из требований соответствующей нормативной и технической документации;

5.1.2 Отказаться от проведения работ, если условия их проведения могут повлиять на объективность результатов контроля;

5.1.3 Использовать на договорной основе для проведения отдельных работ оборудование, принадлежащее другим организациям или физическим лицам;

5.1.4 Привлекать на договорной основе к выполнению отдельных видов работ квалифицированных специалистов из других организаций;

5.1.5 Вносить предложения по улучшению технологии и повышению уровня безопасности при проведении работ по неразрушающему контролю объектов;

5.1.6 Вносить предложения руководству Университета по внедрению новой

техники, использованию более совершенных методик, улучшению условий труда.

5.2 Лаборатория обязана:

5.2.1 Качественно и своевременно, в сроки, согласованные с руководством НТЦЭ и предприятием-заказчиком, проводить весь необходимый комплекс работ по неразрушающему контролю объектов;

5.2.2 Обеспечивать объективность результатов контроля, обеспечивать беспристрастное отношение работников лаборатории к выполнению своих обязанностей, обо всех фактах давления со стороны заинтересованных организаций с целью оказания влияния на результаты контроля немедленно информировать руководство Университета;

5.2.3 Приостанавливать работу на объекте при обнаружении дефектов или нарушений, угрожающих безопасности персонала, выполняющего работы, ставить в известность об этих фактах руководство Университета и руководство заказчика;

5.2.4 Своевременно и в полном соответствии с требованиями соответствующей научно-технической документации (далее – НТД) оформлять документацию о результатах неразрушающего контроля (заключения, акты, протоколы);

5.2.5 Обеспечивать постоянное повышение профессионального уровня работников лаборатории, следить за новыми техническими разработками,

5.2.6 Обеспечивать своевременное, в сроки, установленные требованиями НТД, прохождение работников лаборатории аттестации и переаттестации;

5.2.7 Организовать хранение, техническое обслуживание и метрологическое обеспечение средств неразрушающего контроля;

5.2.8 Выполнять все требования правил и инструкций по технике безопасности, относящиеся как к конкретному виду контролируемого объекта;

5.2.9 Обеспечить функционирование системы менеджмента качества лаборатории;

5.2.10 Строго соблюдать коммерческую тайну, обеспечивать конфиденциальность сведений о заказчике, полученных в процессе выполнения работ.

5.3 Лаборатория неразрушающего контроля несет ответственность за невыполнение в установленном порядке своих обязанностей.

6 Порядок взаимодействия с структурными подразделениями университета

6.1 Лаборатория взаимодействует с структурными подразделениями Университета согласно установленным в Университете порядкам и правилам взаимодействия между структурными подразделениями.

6.1.1 Лаборатория предоставляет информацию о результатах контроля объектов на основании заявок по форме, установленной в Университете;

6.1.2 Лаборатория совместно с техническим персоналом принимает участие в анализе причин выявляемых дефектов и разработке мероприятий по их предотвращению.

6.2 Ежеквартально лаборатория предоставляет проректору по научной работе информацию о выполненных работах.

7 Порядок взаимодействия со сторонними организациями

7.1 Взаимодействие с заказчиками и поставщиками организуются на основании заключенных договоров и контрактов. В своей деятельности лаборатория использует реквизиты и статус юридического лица Университета

7.2 Взаимодействие лаборатории с органами Ростехнадзора России осуществляется на основе Постановления Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями и дополнениями).

7.3 Взаимодействие лаборатории с метрологическими организациями, которые проводят поверку средств измерений, принадлежащих ФГБОУ ВО «ДонГТУ», осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства

измерений» (с изменениями и дополнениями).

8 Заключительные положения

8.1 В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на усовершенствование работы лаборатории.

8.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Научно-техническим советом Университета.

8.3 Изменения, которые вносятся в Положение, отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение 1)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Е.С. Смекалин

Начальник НИЧ

М.Ю. Проценко

Заведующий НТО ЭПБ

В.Ф. Пунтус

Помощник ректора
по кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории

М.Е. Котовская

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

9/9/2022 листа (-ов)

Помощник
по кадровым вопросам

