Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления/специальности)

Менеджмент организаций, Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях, Логистика, Международный менеджмент
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы бакалавра является формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления и профиля подготовки.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование умений и навыков:

- ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая работу с разнообразными источниками научно-технической информации;
- проведения научного исследования самостоятельно и в составе научного коллектива;
- проведения презентаций и подготовки к публикации результатов научно-исследовательской работы;
- подготовки выполнения выпускной квалификационной работы.

Научные исследования бакалавра должны:

соответствовать основной проблематике профиля образовательной программы, по которому идет подготовка выпускной квалификационной работы;

использовать современные методики научных исследований, в том числе методы математического моделирования;

базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование практических навыков в сфере практической и исследовательской педагогической деятельности, а также универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10) выпускника.

2 Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Научно-исследовательская работа» входит в БЛОК «Практика», часть Блока 2 формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», «Логистика», «Международный менеджмент»).

«Научно-исследовательская работа» реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе компетенций, сформированных на предшествующем уровне образования.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Управление проектами», «Контроллинг», «Преддипломная практика», «Управленческие решения», «Управление инновациями».

Общая трудоемкость прохождения Научно-исследовательская работа 5 семестр — 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 6 семестр – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 7 семестр– 2 недели , трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 8 семестр - 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой учебной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (432 ак. ч.).

Научно-исследовательская работа практика проходит на 3 и 4 курсе бакалавриата у студентов очной и очно- заочной форм обучения.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для Научно-исследовательской работы являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории и компьютерные классы кафедры менеджмента ДонГТУ, а также может проводиться в образовательных организациях (учреждениях) среднего и высшего профессионального образования.

3 Перечень результатов обучения научно-исследовательской работе, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального ознакомления с образовательными стандартами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, выполнение индивидуального задания по теме практики, обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. УК-1.4. Использует методы искусственного интеллекта в решении профессиональных задач для достижения поставленных целей
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(- ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(- ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми
Способен воспринимать меж-	УК-5	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о

культурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста		межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.И-3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. УК-6.И-3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1	ОПК-1.И-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.И-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.И-1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2	ОПК-2.И-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

		ОПК-2.И-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.И-2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.	ОПК-3.И-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений ОПК-3.И-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.И-3.3. Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4	ОПК-4.И-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов. ОПК-4.И-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов ОПК-4.И-4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5	ОПК-5.И-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ОПК-5.И-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.И-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач про-	ОПК-6.	ОПК-6.И-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного ин-

фессиональной деятельности		струментария. ОПК-6.И-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	ПК-3	ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности; ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами; ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий; ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации; ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования; ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Способен анализировать и оценивать риски	ПК-4	ПК- 4.1 Определяет ситуации (контекста) и инфицирует риски в деятельности организации; ПК - 4.2 Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков; ПК - 4.3 Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; ПК - 4.4 Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; ПК-4.5 Проводит оценку (пороговых значений, условных зон) исков в разрезе отдельных видов; ПК-4.6 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации;
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-6	ПК-6.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях; ПК-6.2. Организует командное взаимодействи для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов; ПК-6.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику;

		ПК-6.4. Организует и проводит мероприятия по оценке персонала; ПК-6.5. Руководит формированием эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики;
Способен принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	ПК-8	ПК-8.1. Планирует операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов; ПК-8.2. Разрабатывает концепцию проекта развития организации, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения; ПК-8.3. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов; ПК-8.4. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-8.5. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений; ПК-8.6. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Способен участвовать в разработке стратегий организации в условиях глобальной конкурентной среды	ПК-10	ПК-10.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросскультурного менеджмента. ПК-10.2. Выявляет новые возможности для бизнеса компании в глобальной экономической среде. ПК-10.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках. ПК-10.4. Анализирует особенности внешнеэкономической деятельности предприятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, способы и формы интернационализации деятельности предприятия. ПК-10.5. Идентифицирует мотивы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия; выявлять особенности внешнеэкономической 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» деятельности предприятия в отраслевом аспекте; проблемы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия и причины их возникновения, дать характеристику субъекту внешнеэкономической деятельности с использованием соответствующих признаков классификации.

4 Объём и виды занятий научно-исследовательской работы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения, работа в подразделениях университета по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5-8
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	432	432
Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	4	4
Экскурсии по структурным подразделениям предприятия	26	26
Работа над темой исследования	100	100
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений учебного заведения	152	152
Написание отчета по практике	100	100
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	40	40
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (4)	Д/З (4)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	432	432
з.е.	12	12

5 Место и время проведения научно-исследовательской работы

Базовыми предприятиями для научно-исследовательской работы являются: структурные подразделения университета, в т. ч., лаборатории кафедры менеджмента ДонГТУ (6412, 6220) имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов, а также комплексного управления экономическими, экологическими, социальными процессами и системами, на которых практика проходит в течение двух недель после экзаменационной сессии 5-8 семестра бакалавриата (3-4 курс) у студентов очной и очно-заочной форм обучения.

6 Содержание научно-исследовательской работы практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (учебная) практики и выдача индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Экскурсии по структурным подразделениям учебного заведения и подразделениях предприятия	устный отчет
4	Работа в подразделениях предприятия по выполнению индивидуального задания (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).	устный отчет
5	Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации структурных подразделений	устный отчет
6	Написание отчета по индивидуальному заданию	предоставление письменного отчета
7	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания научно-исследовательской работы практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

Руководитель практики от кафедры:

- проводит собрание по Научно-исследовательской работе, где знакомит студентов с целями, задачами и существующими требованиями по прохождению практики;

- готовит документы по направлению студентов магистрантов на практику;

- выдает задание;

- консультирует по различным вопросам прохождения практики;

- оценивает работу магистрантов по тогам прохождения практики.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

– проведение инструктажа по технике безопасности;

– проведение экскурсии по университету по основным и вспомогательным подразделениям;

– консультирование по вопросам индивидуального задания;

– участие в принятии зачета по практике.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

Содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рабочей программой практики, определяется кафедрой, осуществляющей подготовку специалистов.

Научно-исследовательская работа осуществляться по следующим этапам:

Подготовительный этап. Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности.

Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики.

Производственный этап предполагает:

- участие в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза; - проектирование этапов и содержание экспериментальной работы;

- участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.;

- разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов

эксперимента;

- подготовка одной научной статьи к публикации;

- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- рецензирование научных статей.

Этап обработки и анализа полученной информации предполагает:

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных.

Заключительный этап. Подводятся итоги научно-исследовательской работы и осуществляется оценка деятельности студента, прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по научно-исследовательской работе, включая отчет о практике. В отчете научно-исследовательской работы должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике

Содержание и объем отчета по Научно-исследовательской работе практике

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– выводы;

– перечень использованной литературы.

Во введении коротко характеризуется актуальные проблемы менеджмента как науки, практического применения теоретических разработок и методологий, проблемы современного высшего образования.

В основной части необходимо отобразить весь материал согласно методическим указаниям к прохождению практики. Отдельным пунктом должно быть освещено индивидуальное задание.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно, разборчивым почерком или набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование завода, учебной группы, фамилию автора, даты начала и конца практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки — 25…35 листов формата А4 машинописного текста. Пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Текст отчета предоставляется на

проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, студент должен ознакомиться сматериалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

Требования к заданиям по НИР:

1. Обосновать актуальность темы исследования.

2. Установить степень научной разработанности проблемы.

3. Определить цель и задачи исследования.

4. Проанализировать теоретическую основу исследования.

5. Ознакомить с результатами исследовательской работы, провести предварительный анализ.

6. Оформить результаты исследования.

Примерные темы исследования для написания НИРС:

Профиль «Менеджмент организаций»:

1. Оценка внешней и внутренней среды (*организации)* на основе методов современного стратегического анализа.
2. Разработка стратегии и механизмов инновационного развития (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия).*
3. Разработка (*производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой*) стратегии и механизмов ее реализации (*на предприятии).*
4. Разработка стратегии цифровой трансформации и механизмов ее реализации *(в организации).*
5. Разработка инновационной стратегии производства экологически безопасных продуктов питания и механизмов ее реализации (*в регионе).*
6. Формирование стратегии импортозамещения и механизмов ее реализации (*на уровне страны, региона, предприятия).*
7. Методы и технологии стратегического управления *(в высокотехнологичных отраслях экономики).*
8. Формирование и развитие стратегии управления человеческими ресурсами (*в организации)* в условиях конкурентной среды.
9. Формирование и развитие стратегии управления объектами интеллектуальной собственности в (*образовательной организации).*
10. Современные методы и инструменты оценки реализации стратегии развития (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия).*

11. Механизмы инвестиционного, информационного и организационного обеспечения эффективного развития инновационной стратегии (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия).*

12. Оценка эффективности стратегического управления (*в регионе, организации).*

13. Стратегическое управление развитием (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия)* на основе сбалансированной системы показателей

14. Повышение уровня качества жизни населения на основе реализации стратегии социально-экономического развития (*макрорегиона, региона).*

15. Методы анализа стратегических возможностей и оценки инвестиционной привлекательности (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия).*

16. Методы стратегического анализа рисков устойчивого развития (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия).*

17. Механизмы проектного управления стратегическим развитием (*в регионе, отрасли, на предприятии).*

18. Стратегическая оценка природных ресурсов и социально-экономической эффективности их использования (*на уровне страны, региона, предприятия).*

19. Стратегическая оценка эффективности формирования кластерных систем *(на уровне макрорегиона, региона, отрасли).*

20. Механизмы развития форм стратегического партнерства (*на уровне страны, региона, предприятия).*

21. Повышение конкурентоспособности (*организации)* на основе внедрения системы бережливого производства.

22. Формирование конкурентных преимуществ (*региона, отрасли, предприятия)* на основе использования инструментов современного стратегического анализа.

23. Формирование конкурентных преимуществ (*организации)* на основе менеджмента знаний.

24. Формирование конкурентных преимуществ (*организации)* на основе концепции достижения по Д. Коллинзу.

25. Закономерности и тенденции стратегического развития предпринимательства *(в стране, регионе, отрасли).*

26. Формирование конкурентных стратегий малого и среднего бизнеса *(в регионе, отрасли)* в условиях неопределенности среды.

27. Разработка системы стратегического контроллинга в организациях (*промышленных, строительных)*.

28. Развитие конкурентных преимуществ (*строительных*) предприятий (*либо металлургической, горнодобывающей*) отрасли на основе формирования конкурентной стратегии.

29. Совершенствование направлений развития стратегического менеджмента на (*строительных*) предприятиях (*металлургической, горнодобывающей*) отрасли в современных условиях хозяйствования.

30. Стратегическая оценка природных ресурсов и социально-экономической эффективности их использования на примере предприятия.

31. Эффективность использования инструментария совместного предпринимательства при реализации инновационных проектов с привлечением ино-

странных инвестиций в … отрасли.

32. Эффективность использования инструментария государственно-частного партнёрства при реализации инновационных проектов с привлечением иностранных инвестиций в … отрасли.

33. Диверсификация экономики муниципального образования на основе создания территории опережающего социально-экономического развития для размещения предприятий.

34. Стратегия повышения эффективности работы персонала предприятия.

35. Совершенствование механизмов повышения эффективности работы персонала предприятия на основе социально-психологических методов управления.

36. Совершенствование стратегического управления конкурентоспособностью продукции предприятия.

37. Разработка и внедрение маркетинговой концепции управления предприятием.

38. Аналитическое и организационное обеспечение управления валютным риском на предприятии.

39. Аналитическое обеспечение выбора направлений стратегического развития предприятия.

40 Формирование эффективного продуктового портфеля предприятия.

41. Совершенствование ценовой (товарной, сытовой, коммуникационной) политики предприятия в условиях изменений внешних факторов.

42. Управление позиционированием бренда предприятия.

43. Управление экономическим поведением международной компании

44. Управление информационными потоками на предприятии.

45. Совершенствование инвестиционной стратегии предприятия.

46. Построение ценностно-мотивационной структуры трудового коллектива предприятия.

47. Совершенствование интеллектуального капитала как фактора инновационного развития экономики предприятия.

48. Разработка системы управления интеллектуальным капиталом предприятия.

49. Методические подходы к оценке эффективности инвестирования в развитие персонала предприятия.

50. Повышение эффективности использования человеческого капитала при реализации стратегии предприятия.

Профиль «Логистика» и «Международный менеджмент»:

1. Современные концепции и направления проектирования и усовершенствования логистических систем
2. Тенденции усовершенствования городских логистических систем
3. Развитие методов контроля логистических процессов в системе государственного управления материальными ресурсами республики
4. Особенности и преимущества стратегий развития (усовершенствования) логистических процессов на предприятии
5. Механизмы и оценка реализации логистических систем в условиях научно-технологического развития республики

6. Стратегические приоритеты развития отечественных логистических систем в условиях геополитических ограничений

7. Новые вызовы и современные тенденции адаптации логистических систем к современным кризисным вызовам

8. Развитие методов и инструментов усовершенствования логистических систем (, *в регионе, в отрасли, на предприятии)* в условиях глобализации

9. Стратегические приоритеты развития логистических систем (страны, *региона, отрасли, предприятия)* в условиях цифровой трансформации

10. Оценка внешней и внутренней среды логистической системы на основе методов современного логистического анализа и формирования сбалансированных показателей

11. Разработка стратегии и механизмов инновационного развития логистических систем (*макрорегиона, региона, отрасли, предприятия)*

12. Анализ и оценка эффективности инвестиций в развитие логистических систем

13. Управление издержками обращения в процессе движения товарных, информационных и финансовых потоков

14. Исследования основных элементов логистических систем и обоснование их оптимальных вариантов в различных условиях функционирования

15. Логистические основы повышения конкурентоспособности предприятия

16. Логистические принципы организации муниципального и регионального хозяйствования

17. Логистический аутсорсинг: проблемы и пути их решения

18. Логистический сервис, его виды, уровень, эффективность; влияние сервисного обслуживания товаров на конечные результаты логистических процессов и объемы реализации

19. Методология управления рисками в логистических системах

20. Направления государственного регулирования логистических процессов с целью оптимального сочетания планово-регулируемого и рыночного механизма и тесной увязки экономических интересов их участников

21. Оптимизация транспортно-складского хозяйства предприятия

22. Оценка государственного сопровождения материальных, финансовых и информационных потоков в логистических кластерах

23. Принципы проектирования и функционирования логистических систем на микро-, мезо- и макроуровнях; определение цели и критериев оценки эффективности этих систем

24. Способы разрешения проблемы межорганизационной координации логистических процессов в цепях поставок

25. Разработка логистической технологии электронного сопровождения автомобильных перевозок

26. Разработка модели логистического провайдинга в республике на основе интеграции зарубежного опыта

27. Планирование логистических затрат в формировании рыночных цен на товары и их влияние на конкурентоспособность продукции на рынке

28. Совершенствование бизнес-процессов в закупочной деятельности на предприятии

29. Совершенствование дистрибуции продукции на предприятии
30. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии
31. Совершенствование информационного обеспечения логистики на предприятии
32. Совершенствование транспортных перевозок товаров в логистической цепи на примере ...
33. Совершенствование логистических процессов в транспортной компании
34. Совершенствование логистических процессов транспортно-экспедиционного предприятия
35. Совершенствование логистического управления запасами на предприятии
36. Совершенствование логистического управления поставками продукции в розничные сети
37. Совершенствование логистического управления складским комплексом логистического центра
38. Совершенствование логистической деятельности предприятия
39. Совершенствование логистической системы распределения продукции предприятия
40. Совершенствование модели управления транспортом на предприятии
41. Совершенствование организации автомобильных перевозок на предприятии
42. Совершенствование организации закупочной деятельности на предприятии
43. Совершенствование организации логистических функций на предприятии
44. Совершенствование организации логистических процессов распределения продукции на предприятии
45. Совершенствование организации логистического управления запасами на предприятии
46. Совершенствование организации международных перевозок на предприятии
47. Совершенствование организации мультимодальных перевозок на предприятии
48. Совершенствование организации оказания транспортно-логистических услуг на предприятии
49. Совершенствование организации складскими операциями на предприятии
50. Совершенствование организации транспортно-экспедиционного обслуживания на предприятии

Профиль «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»:

1. Формирование системы управления развитием в территориальной общине (на примере конкретной территориальной общины).
2. Совершенствование организационной структуры территориальной общины (на примере конкретной территориальной общины).

3. Формирование стратегии социально-экономического развития населенного пункта (села, поселка, города, района, области).

4. Оптимизация направлений реализации программы социально-экономического развития населенного пункта (села, поселка, города, района, области).

5. Совершенствование механизма управления органа местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления).

6. Внедрение зарубежного опыта предоставления административных услуг в территориальной общине (на примере конкретной территориальной общины).

7. Совершенствование методов и средств оказания административных услуг (на примере конкретной территориальной общины).

8. Формирование системы предоставления качественных административных услуг органами исполнительной власти (на примере конкретного органа исполнительной власти).

9. Формирование системы предоставления качественных административных услуг органами местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления).

10. Совершенствование организационной структуры органа местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления).

11. Совершенствование функциональных обязанностей государственного служащего (на примере конкретного органа исполнительной власти).

12. Совершенствование административных методов управления персоналом (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственного учреждения / организации).

13. Совершенствование системы мотивации труда в государственной службе (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственного учреждения / организации).

14. Оценка эффективности работы управленческого персонала (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственного учреждения / организации).

15. Совершенствование стратегии управления в государственной службе занятости (на примере областного / городского / районного центра занятости).

16. Формирование механизма привлечения общественности к осуществлению реформы местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления).

17. Совершенствование методов контроля за эффективностью деятельности органа публичной власти (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

18. Совершенствование механизма привлечения общественности к управлению государственными делами (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

19. Совершенствование направлений социального обеспечения сельского населения (на примере конкретного органа пенсионного фонда или управления труда и социальной защиты).

20. Совершенствование системы управления качеством оказания медицинских услуг населению (на примере конкретного учреждения здравоохранения).

21. Формирование системы предоставления качественных услуг в сфере культуры (на примере конкретного учреждения культуры территориальной общины).

22. Совершенствование института лидерства в системе государственного управления (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

23. Совершенствование системы оценки деятельности руководителей и специалистов (на примере конкретного органа государственной фискальной службы).

24. Совершенствование механизма взаимодействия органа местного самоуправления с неправительственными организациями (на примере конкретного органа местного самоуправления).

25. Совершенствование оценки результативности и эффективности деятельности субъекта государственного управления (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

26. Формирование системы реализации принципа прозрачности и открытости в деятельности местной власти (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

27. Формирование имиджа руководителя как фактора легитимизации государственной власти (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

28. Совершенствование политики привлечения прямых иностранных инвестиций в аграрный сектор экономики (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

29. Формирование механизма государственной поддержки малых сельскохозяйственных товаропроизводителей (на примере областного / районного управления агропромышленного развития).

30. Совершенствование организационной структуры органа местного самоуправления в условиях децентрализации власти (на примере конкретного органа местного самоуправления).

31. Совершенствование процессов управления отделом ВЭД государственного предприятия.

32. Комплексная оценка эффективности работы персонала в системе государственного управления

33. Организация рекламной деятельности субъекта государственного управления (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или государственной службы).

34. Управленческая оценка эффективности функционирования государственного предприятия в условиях кризиса.

35. Совершенствование системы управления персоналом (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления

или государственного учреждения / организации).

36. Внедрение зарубежного опыта публичного управления в территориальной общине (на примере конкретной территориальной общины).

37. Совершенствование направлений участия общественности в процессах формирования и реализации государственной политики (на примере конкретного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, государственной службы, территориальной общины).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Научно-исследовательской работе

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Форма оценки научно-исследовательской практики предполагает защиту отчета согласно календарному графику. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры. При неправильном оформлении отчета – он направляется на доработку, после которой магистрант должен вновь представить отчет на кафедру для его оценки руководителем практики от кафедры. После получения допуска студент может ознакомиться с предварительной оценкой отчета.

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

– достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения;

– уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обяза-

тельно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций Научно-исследовательской работе и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций Научно-исследовательской работе и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-10	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по Научно-исследовательской работе практике:

1 Какие современные и традиционные методы поиска, обработки и хранения информации.

2. Какова актуальность выбранной темы исследования?

3. Какое значение данная проблема имеет для практического применения?

4. Как данная проблема может быть раскрыта?

5. Какова гипотеза вашего исследования?

6. Какие методы и методики могут быть использованы для исследования проблемы?

7. Какие основные выводы сделаны в ходе исследования?

8. В чем теоретическая и практическая значимость проблемы?

9. Какие основные результаты были получены в ходе исследования?

10. Какие из них имеют элементы научной новизны?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение Научно-исследовательской работы

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, технологические инструкции, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре менеджмент соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научную литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ершова, Н. А. Менеджмент: учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва: ИОП РГУП, 2023. - 112 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151312 (дата обращения:27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с. http://library.lgaki.info:404/2024/Виханский%20О.%20С.pdf (дата обращения: 27.08.2024). — Текст : электронный.

3. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н. Ю. Кониной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2021. - 432 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2005242 (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности: учебник / под редакцией М. В. Хайруллиной, А. А. Борисовой. — Москва: Проспект, 2021. — 646 с— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280943 (дата обращения: 27.08.2024).

Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. — С. 9 — 153 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/menedzhment-teoreticheskie-osnovy-537018 (дата обращения: 27.08.2024).

2. Наточеева, Н. Н. Выгодчикова, И. Ю. Управленческие решения в организации: оценка эффективности и рейтинговые модели: монография / И.

Ю. Выгодчикова, Н. Н. Наточеева, А. И. Бородин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 121 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161345 (дата обращения: 27.08.2024). Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кремнева, Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика: учебное пособие / Н. Ю. Кремнева. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166076 (дата обращения: 27.08.2024).

4. Бадалова, А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 242 с. — Текст : электронный.
https://znanium.ru/catalog/document?id=432259 (дата обращения: 27.08.2024).

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 256 с. — Текст : электронный. http://library.lgaki.info:404›2019/Басовский_Менеджмент_… (дата обращения: 27.08.2024).

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст: электронный.
3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст: электронный.
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст: электронный.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –

http://fcior.edu.ru/

4. Государственный комитет статистики ЛНР - https://www.gkslnr.su/

5. Министерство экономического развития ЛНР - https://merlnr.su/

6. Министерство промышленности и торговли ЛНР - https://minpromlnr.su/

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

9. Министерство образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - http://obrnadzor.gov.ru

11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики - https://minobr.su

12. Народный совет Луганской Народной Республики - https://nslnr.su

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru

9 Материально-техническое обеспечение Научно-исследовательской работы

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Предметная аудитория с мультимедийным оборудованием: персональный компьютер, проектор VIVITEL D508, колонки звуковые GENIUS, проекционный экран с учебной мебелью (столы; стулья; доска ученическая).	Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная)
Специальные помещения: предметная аудитория (мультимедийная) Количество посадочных мест – 20 шт. Доска для написания маркером Проекционный экран – 1 шт. Персональный компьютер – 20 шт. Базовое программное обеспечение	*Корпус 6 Аудитория 220 Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов*

Условия реализации практики.

Студенты проходят практику на базе ДонГТУ: «Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов» кафедра менеджмента 6 учебный корпус 220 ауд. Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения практики аудитории ДонГТУ располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал

и.о. зав. кафедрой менеджмента		Е.В. Кобзева
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой менеджмента (подпись) Е.В. Кобзева (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения (подпись) Э.Р.Самкова (Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (менеджмент организаций, менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях, логистика, международный менеджмент) (подпись) Е.В. Кобзева (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра (подпись) О.А. Коваленко (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>