

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 01 » 07 2024 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ГЕОЭКОЛОГИИ И ПРИКЛАДНОЙ ХИМИИ

Принято
на Научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
« 26 » 06 2024 г.
протокол № 1

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	4
3 Основные функции.....	4
4 Права и обязанности.....	4
5 Ответственность.....	6
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	6
7 Заключительные положения.....	7
Приложение А (обязательное) Лист изменений и дополнений.....	8

1 Общие положения

1.1 Молодежная научно-исследовательская лаборатория геоэкологии и прикладной химии (далее МНИЛГПХ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее ДонГТУ) и относится к его научным подразделениям.

1.2 МНИЛГПХ создана приказом ректора № 40 от 25.04.2024.

1.3 Решение о создании, реорганизации и ликвидации МНИЛГПХ принимается приказом ректора ДонГТУ на основании решения Научно-технического совета (далее НТС).

1.4 МНИЛГПХ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДонГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДонГТУ, локальными нормативными актами ДонГТУ и действует на основании данного Положения.

1.5 Положение о МНИЛГПХ и его структура утверждается приказом ректора ДонГТУ по представлению проректора по научной работе ДонГТУ.

1.6 МНИЛГПХ непосредственно подчиняется начальнику Управления перспективных научных исследований (далее УПНИ) ДонГТУ.

1.7 МНИЛГПХ осуществляет свою деятельность под руководством научного руководителя. Назначение на должность научного руководителя и освобождение от должности осуществляется приказом ректора ДонГТУ в соответствии с действующим законодательством.

1.8 На должность научного руководителя назначается лицо, которое должно быть трудоустроено в организацию по основному месту работы, иметь ученую степень и возраст до 39 лет.

1.9 В период временного отсутствия на работе научного руководителя МНИЛГПХ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет назначенный в соответствии с действующим законодательством работник, несущий полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Положение регламентирует правовой статус МНИЛГПХ и устанавливает его задачи, функции, внешние и внутренние взаимоотношения и связи, организационную и финансово-хозяйственную деятельность.

2 Основные задачи

2.1 Организация и проведение научно-исследовательских работ в области мониторинга водосборных территорий и построения соответствующих гидрологических прогнозов для малых рек Восточного Донбасса, которые используются для водопотребления населением и предприятиями.

2.2 Активное содействие повышению качества подготовки молодых специалистов, научно-педагогических и научных кадров ДонГТУ.

2.3 Организация внедрения разработок молодых ученых ДонГТУ в производство и образовательную деятельность.

3 Основные функции

3.1 Планирование, организация и контроль научно-исследовательских работ лаборатории.

3.2 Сотрудничество с научными и образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм и т.д.

3.3 Интеграция научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научно-педагогических работников, студентов и аспирантов университета в научных исследованиях и разработках, проводимых в лаборатории.

3.4 Подготовка и повышение квалификации молодых исследователей, научных и научно-педагогических кадров ДонГТУ.

3.5 Пропаганда достижений молодых исследователей через средства массовой информации, научные публикации, конференции.

3.6 Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями ДонГТУ.

3.7 Разработка и предоставление органам государственной власти и местного самоуправления практических рекомендаций, аналитических материалов, оценочных прогнозов по проблемам регионального развития.

3.8 Проведение научных мероприятий различного уровня (конференции, семинары, выставки, совещаний, презентации и т.п.) по научным проблемам, разрабатываемым лабораторией.

3.9 Соблюдение норм и требований по охране труда и пожарной безопасности.

4 Права и обязанности

4.1 Научный руководитель МНИЛГПХ:

4.1.1 Действует от имени ДонГТУ по вопросам деятельности МНИЛГПХ, представляет интересы МНИЛГПХ во взаимодействии со структурными подразделениями ДонГТУ по направлениям деятельности МНИЛГПХ в пределах своей компетенции.

4.1.2 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.1.3 Участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью МНИЛГПХ.

4.1.4 Выносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности в ДонГТУ.

4.1.5 Выносит на рассмотрение руководства ДонГТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников МНИЛГПХ, их поощрении и взыскании на них взысканий.

4.1.6 Вносит руководству ДонГТУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников МНИЛГПХ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.7 Организует мониторинг научного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.8 Запрашивает и получает от всех структурных подразделений ДонГТУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на МНИЛГПХ задач.

4.1.9 Готовит проекты приказов и распоряжений по ДонГТУ, касающихся функций МНИЛГПХ.

4.1.10 Осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности МНИЛГПХ и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

4.1.11 Отчитывается о своей работе и работе МНИЛГПХ перед Научно-техническим советом.

4.2 МНИЛГПХ ДонГТУ:

4.2.1 Участвует в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения.

4.2.2 Запрашивает и получает от подразделений ДонГТУ документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.3 Осуществляет взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности и подчиненности.

4.2.4 Проводит заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.5 Оказывает методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.6 Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором ДонГТУ.

4.2.7 Принимает участие в рассмотрении и предоставлении предложений к коллективному договору ДонГТУ.

4.2.8 Рассматривает совместно с руководством ДонГТУ предложения об изменениях и дополнениях к Уставу ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

4.2.9 МНИЛГПХ имеет право пользоваться услугами всех структурных подразделений ДонГТУ в соответствии с установленным порядком.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением МНИЛГПХ функций, предусмотренных настоящим положением, несет научный руководитель МНИЛГПХ.

5.2 На научного руководителя МНИЛГПХ возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности МНИЛГПХ по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

5.2.2 выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям;

5.2.3 организацию и обеспечение качественной работы своего подразделения;

5.2.4 соблюдение работниками МНИЛГПХ трудовой и производственной дисциплины;

5.2.5 обеспечение сохранности имущества, находящегося в МНИЛГПХ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.2.6 подбор, расстановку и организацию деятельности работников МНИЛГПХ;

5.2.7 соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.2.8 ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных должностной инструкцией, за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.3 Ответственность работников МНИЛГПХ устанавливается их должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 МНИЛГПХ получает и передает информацию в процессе взаимодействия с другими подразделениями ДонГТУ.

6.2 Взаимосвязь МНИЛГПХ с другими научными подразделениями ДонГТУ осуществляется через начальника УПНИ и проректора по научной работе.

6.3 Взаимосвязь МНИЛГПХ с хозяйственными и техническими подразделениями осуществляется через начальника УПНИ и проректора по административно-хозяйственной работе.

6.4 Взаимосвязь МНИЛГПХ с учебными подразделениями осуществляется через начальника УПНИ и проректора по учебной работе.

6.5 Возникшие в процессе работы неразрешимые споры решаются ректором ДонГТУ.

6.6 На работников МНИЛГПХ распространяются все Положения коллективного договора ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

7 Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке и утверждаются ректором ДонГТУ после согласования с Научно-техническим советом ДонГТУ.

7.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДонГТУ и утверждаются приказом ректора ДонГТУ после согласования с Научно-техническим советом ДонГТУ. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

Научный руководитель МНИЛГПХ

В.П. Долгих

СОГЛАСОВАНО

Начальник УПНИ

М.Ю. Проценко

Помощник ректора
по кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт 1 категории

М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений

До изменений:

После изменений:

Основание:

Подпись лица, ответственного за внесение изменений

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
8 (восемь) листа (-ов)

Помощник ректора
по кадровой работе
Л.В. Ткаченко

