

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная (производственная) практика
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи преддипломной (производственной) практики

Цели преддипломной (производственной) практики. Целью преддипломной (производственной) практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки «Государственный аудит»; расширение умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа, внутрихозяйственного контроля и аудита в организациях; приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор и систематизация материалов для подготовки магистерской работы; практическая подготовка будущих выпускников к профессиональной и научной деятельности; формирование у обучающихся умения принимать самостоятельные решения в конкретных производственных условиях.

Задачи преддипломной (производственной) практики:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» и формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области государственного аудита и финансового контроля в организациях;

углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам государственного аудита и финансового контроля в организациях, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных учетно-аналитических расчетов;

подтверждение актуальности и практической значимости исследуемой проблемы, обоснование степени ее разработанности, на основе полученного задания, разработка плана и программы магистерской работы;

разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере государственного аудита и финансового контроля организации (предприятия);

проведение расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов и макропоказателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

формирование базы данных для аналитической части магистерской работы и развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических и финансовых данных в соответствии с поставленной руководителем задачей;

закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих исследование и моделирование изучаемых процессов, явлений и объектов учетно-отчетной и контрольно-аналитической деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

участие в разработке проектных решений в области учетно-отчетной и контрольно-аналитической деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

участие магистранта в круглых столах и других научных мероприятиях, проводимых кафедрой;

подготовка тезисов докладов на конференции статьи для опубликования;

получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные

положения магистерской работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;

подготовка отчета о преддипломной (производственной) практике, являющегося основой для отдельных разделов магистерской работы.

Преддипломная (производственная) практика направлена на формирование профессиональных (ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций.

2 Место преддипломной (производственной) практики

Логико-структурный анализ дисциплины – «Преддипломная (производственная) практика» входит в часть Блока 2, формируемого участниками образовательных отношений подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях».

«Преддипломная (производственная) практика» реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета. Основывается на базе дисциплин: «Внутренний контроль и аудит в организациях», «Стандарты государственного финансового контроля и аудита», «Финансовый учет имущества и источников его образования в организации», «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок», «Аудит эффективности использования государственных закупок», «Экономический анализ в учете и аудите (продвинутый курс)», «Учет и аудит в налогообложении» «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях».

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения преддипломной (производственной) практики, могут быть использованы ими при написании магистерской работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у обучающегося для решения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности, связанных со знанием учетно-аудиторского процесса деятельности организаций.

Преддипломная (производственная) практика является фундаментом для ориентации обучающихся в сфере управления государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального образования, бюджетного учреждения, предприятия, банка, иной организации.

Общая трудоемкость прохождения преддипломной (производственной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. ч. Программой преддипломной (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 акад. ч.).

Преддипломная (производственная) практика проходит на 2 курсе после 4 семестра и после прохождения практики по профилю профессиональной деятельности. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для преддипломной (производственной) практики являются: государственные структуры, органы местного самоуправления, муниципальные образования, бюджетные учреждения, предприятия, банки, иные организации, на которых практика проходит в течение десяти недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) у обучающихся очной и заочной форм обучения.

3 Перечень результатов обучения преддипломной (производственной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов и детального изучения учетно-аналитического процесса организации – базы практики обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Способность к оценке правомерности и эффективности использования государственных ресурсов организациями, к разработке предложений по совершенствованию бюджетного процесса и налогового администрирования	ПК-1	ПК-1.1 Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления нарушений правомерности и эффективности использования государственных ресурсов организациями ПК 1.2 Проводит мониторинг деятельности организаций с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 1.3 Подготавливает экспертно-оценочные материалы, формулирует выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа для принятия мер в целях реализации задач государственного аудита
Способность выбора, комбинирования и разработки специализированного инструментария и методик анализа информации для решения конкретных задач в финансово-контрольной сфере	ПК-2	ПК 2.1 Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 2.2 Разрабатывает алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 2.3 Составляет методические рекомендации по применению специализированного инструментария и методик анализа информации с целью реализации задач в финансово-контрольной сфере
Способность к руководству выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита	ПК-3	ПК 3.1 Оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управляет этими рисками ПК 3.2 Разрабатывает общий подход к выполнению аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере государственного аудита ПК 3.3 Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью в сфере

		государственного аудита
Способность руководить экономическими, финансовыми, контрольными (аудиторскими) и аналитическими службами (подразделениями) органов государственной и муниципальной власти, организаций различных отраслей и форм собственности	ПК-4	ПК 4.1 Разрабатывает план работы службы (подразделения) в рамках общей политики и стратегии организации ПК 4.2 Организует и координирует деятельность работников подразделения (службы) при выполнении плана работ ПК 4.3 Анализирует и оценивает эффективность деятельности службы (подразделения) и разрабатывает меры по ее оптимизации

4 Объём и виды занятий преддипломной (производственной) практики

Общая трудоёмкость преддипломной (производственной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по организации – базе практики, работа в отделах организации по сбору материалов (форм отчетности, регистров аналитического и синтетического учета и пр. отчетности) для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и прочей документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего акад. ч.	Акад. ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	324	324
Ознакомление с программой практики и согласование тем индивидуальных заданий	6	6
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	6	6
Экскурсии по организации, структурным подразделениям и отделам (базы практики)	90	90
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания и составления отчета	100	100
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации - организации	60	60
Написание отчета по практике	50	50
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	12	12
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	324	324
з.е.	9	9

5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика проводится в планово-экономических и финансово-бухгалтерских отделах государственных структур, органов местного самоуправления, муниципальных образований, бюджетных учреждений, предприятий, банков, иных предприятий и организаций различных форм собственности в течение шести недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) и практики по профилю профессиональной деятельности у обучающихся очной и заочной форм обучения.

Базовые предприятия для проведения по профилю профессиональной деятельности:

- 1) ООО «Южный горно-металлургический комплекс» (Алчевский металлургический комбинат);
- 2) Федеральное государственное унитарное предприятие «Железные дороги Новороссии» (ДНР);
- 3) Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №7 по ЛНР;
- 4) Лисичанское межрайонное управление по эксплуатации газового хозяйства «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 5) Государственное унитарное предприятие «ЛУГАНСКГАЗ»;
- 6) Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по ЛНР Социального Фонда России;
- 7) Государственное унитарное предприятие ДНР «Донбасстеплоэнерго»;
- 8) Государственное казенное учреждение ЛНР «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций Новопаковского района»;
- 9) Стахановский департамент государственного унитарного предприятия ЛНР «ЛУГАНСКВОДА»;
- 10) Муниципальное унитарное предприятие «Рынок города Лисичанска ЛНР»;
- 11) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Алчевска»;
- 12) Муниципальное унитарное предприятие «Жилфондсервис г. Перевальска».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с организацией (базой практики).

6 Содержание преддипломной (производственной) практики

Содержание преддипломной (производственной) практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой преддипломной (производственной) практики и получение индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	устный отчет
3	Экскурсии по отделам и подразделениям организации	устный отчет
4	Работа в отделах и подразделениях организации по выполнению индивидуального задания	устный отчет
5	Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и цеховой документации по отделам	устный отчет
6	Написание отчета	предоставление отчета
7	Сдача диф. зачета по практике	защита отчета

При прохождении преддипломной (производственной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый обучающийся представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация преддипломной (производственной) практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и организации – базе практики и получают общее представление об организации в целом.

Более детальное ознакомление студентов с деятельностью организации происходит путем наблюдения их работы в определенной последовательности.

Последовательность пребывания в отделах и подразделениях организации, распределение времени практики устанавливается графиком практики для каждой группы в отдельности.

Основными объектами наблюдения в каждом из отделов являются:

- аналитический процесс организации - базы практики;
- учетный процесс организации - базы практики;
- внутренний аудит организации - базы практики;
- работа финансового отдела организации - базы практики;
- работа экономической службы организации - базы практики;
- организация инвентаризационной работы организации - базы практики;
- организация работы отдела труда и заработной платы;
- организация работы других отделов организации - базы практики.

Во время прохождения практики в организации руководители практики, проводят консультации и экскурсии, на которых подготавливаются основные сведения, необходимые для составления отчета. Посещение консультаций и участие в экскурсии для обучающихся обязательны. Темы этапов практики и их краткое содержание должны быть отражены в соответствующем разделе дневника по практике.

В процессе практики обучающиеся ведут дневники, в которые вносятся записи, эскизы, схемы и т.д., отражающие вышеперечисленные вопросы. На основании этих материалов и учебных пособий составляется отчет по практике.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно. В отчет заносятся результаты личных наблюдений обучающимся на производстве и основные данные, сообщенные им на консультациях и во время экскурсий.

После прохождения общего инструктажа по технике безопасности, получения пропусков на предприятие обучающиеся закрепляются за руководителями практики от организации. Рекомендует руководителей сотрудник отдела кадров.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- проведение инструктажа по технике безопасности в отделе;
- проведение экскурсии по подразделениям организации
- консультирование по вопросам управления, учетно-аудиторского процесса, финансового анализа и др. вопросам;
- организация прохождения практики на отдельных участках организации – базы практики;
- помощь в сборе материалов для выполнения индивидуального задания и составления отчета по практике;
- участие в принятии зачета по практике.

После прохождения инструктажа по технике безопасности в отделе и экскурсий обучающиеся начинают изучать деятельность организации на основе аналитической, бухгалтерской, экономической, финансовой, налоговой и статистической отчетности не менее, чем за три года.

Руководитель практики от предприятия договаривается со старшим в отделе о кураторстве практики на каждом участке (сбор необходимой документации для индивидуального задания и отчета по практике).

В последнюю неделю практики обучающиеся заканчивают составление отчета по практике, при необходимости обращаясь в библиотеку предприятия, его архивы. В конце недели они получают отзыв о своей работе со стороны руководителя практики от предприятия (в дневнике практики) и сдают

дифференцированный зачет руководителю от университета (может присутствовать руководитель от предприятия).

Последовательность (этапы) прохождения преддипломной (производственной) практики

1. Этап – подготовительный

Планирование деятельности, формирование задания на преддипломную практику, определение проблемных вопросов, изучение литературных источников, теоретических и научно-методических положений для написания первой главы выпускной квалификационной работы – магистерской работы.

Составление списка проработанной литературы по исследуемой проблеме. Написание первого раздела отчета

2. Этап – аналитический

Сбор, анализ и оценка учетной информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей оценки экономического субъекта (для написания второй главы выпускной квалификационной работы).

Написание второго раздела отчета.

2. Этап – основной

Сбор и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы, выявление проблем в учетном процессе экономического субъекта и причин их возникновения. Оценка полученных результатов. Формулировка выводов и предложений. Разработка направлений и выявление практико-ориентированных тенденций решения поставленных проблем для написания третьей главы выпускной квалификационной работы).

Написание третьего раздела отчета

3. Этап –заключительный

Оформление отчета по преддипломной практике.

Отчет по практике, доклад (сообщение). Зачет с оценкой. Собеседование.

Преддипломная практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.09 Государственный аудит.

Магистром по согласованию с профильной кафедрой и руководителем практики от университета осуществляется поиск и выбор места прохождения преддипломной практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и содержанию преддипломной практики.

В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику по месту жительства.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы и руководителя практики за выпускающей кафедрой, профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Перед началом практики руководитель практики от Университета, назначаемый из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводит организационное собрание с магистрами, закрепляет их по базам практики.

Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, программой преддипломной практики, дневником, бланками отзывов руководителей практики от профильной организации. Преддипломная практика проводится в соответствии с программой и заданием для выпускной квалификационной работы.

Сбор теоретического и практического материала и его обработка являются самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке отчета по преддипломной практике. При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над *основными разделами отчета* по преддипломной практике, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке учетно-аналитической деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на совершенствование организации и ведения учета, составления отчетности и внутреннего контроля в профильных организациях. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность прохождения преддипломной практики.

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В период прохождения преддипломной практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой программы и выбранной темой выпускной квалификационной работы.

1. Теоретико-методические основы проведения государственного аудита

- 1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий учета, анализа и аудита в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

- 2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей.

- 3 Определение особенностей учета, анализа, аудита хозяйственных операций (процессов).

II. Практика осуществления финансового контроля хозяйственной деятельности экономических субъектов (промышленности, сельского хозяйства, торговли, сферы услуг)

1. Организация работы объекта практики и бухгалтерского учета.
 2. Организация финансового контроля за соблюдением законодательства, оценка его эффективности.
 3. Анализ результатов деятельности объекта финансового контроля
- III. Направления совершенствования системы государственного финансового контроля Разработка контрольных мероприятий. Международная практика учета и аудита*

1 Проблемы осуществления государственного финансового контроля РФ

2 Разработка направлений решения выявленных проблем.

3 Пути совершенствования государственного финансового контроля РФ

Содержание отчета по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, примерному плану и включать учетно-аналитические аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они не являются обязательными к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы, отраслевых особенностей, географического расположения и др.).

1. Роль государственного аудита в достижении целей и решении задач социально-экономической политики государства

Краткая характеристика хозяйственной деятельности объекта практики, формы собственности и метода хозяйствования.

Студент должен рассмотреть вопросы: нормативно- правовое регулирование государственного аудита, ознакомиться с законодательными и нормативными актами, инструктивными материалами. Изучить структуру органов внешнего финансового контроля, реализуемые формы государственного аудита, правило применения инструкций нормативных документов.

2. Методология проведения государственного аудита

Студент должен ознакомиться с законодательными и нормативными актами, инструктивными материалами, регулирующими государственный аудит.

Необходимо рассмотреть:

сущность государственного аудита;

место и роль государственного аудита в системе государственного контроля;

принципы государственного аудита;

организацию деятельности объекта государственного аудита;

информационное обеспечение государственного аудита;

методику проведения государственного аудита

классификацию финансовых нарушений.

3. Государственный аудит за исполнением сметы доходов и расходов бюджетного учреждения

Студент должен ознакомиться с законодательными и нормативными актами, инструктивными материалами, регламентирующими организацию финансов бюджетных организаций и механизм финансирования организаций сферы управления.

Необходимо изучить:

особенности бюджетной организации и место финансов бюджетных организаций в финансовой системе;

взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой;

законодательные и нормативные акты, инструктивные материалы, регламентирующие составление сметы доходов и расходов;

законодательные, нормативные акты, регламентирующие осуществление государственного контроля.

4. Аудит эффективности использования государственных средств

Студент должен ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аудит эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле РФ.

Необходимо изучить:

основные сущностные характеристики аудита эффективности использования государственных средств;

место аудита эффективности в финансовом контроле;

цели и содержание аудита эффективности использования государственных средств;

документы, регламентирующие организацию аудита эффективности использования государственных средств;

планирование аудита эффективности использования государственных средств, а также критерии оценки эффективности;

методы проведения проверки и формирования аудиторских доказательств;

нормативно–правовую документацию, регламентирующую подготовку и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств.

5. Организация государственного аудита в бюджетных организациях

Студент должен ознакомиться с нормативными и законодательными актами, регулирующими осуществление государственного финансового контроля.

Необходимо изучить:

формы, виды и методы финансового контроля, нормативные документы, регламентирующие полномочия органов, осуществляющих государственный финансовый контроль в РФ;

организацию обслуживания лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства и осуществление текущего контроля за ведением операций со средствами федерального бюджета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета

6. Система аудита эффективности в государственном управлении

Студент должен ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регламентирующими государственный финансовый контроль. Необходимо изучить:

концепцию государственного контроля в Российской Федерации;

основные виды государственного финансового контроля;

основы аудита эффективности управления государственными средствами;

субъекты аудита эффективности в системе государственного финансового контроля;

информационное обеспечение аудита эффективности государственных средств;

методы аудита эффективности;

методику аудита эффективности государственных средств;

аудит эффективности использования государственных средств органами исполнительной власти.

7. Государственный аудит в системе стратегического управления развитием территории

Студент должен знакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими осуществление финансового контроля.

Необходимо изучить:

роль финансового контроля в реализации стратегии социально-экономического развития страны.

организационно –правовые формы, а также принципы деятельности органов внешнего финансового контроля;

взаимодействие органов финансового контроля;

стандартизацию финансового контроля;

контроль исполнения бюджета- государственный аудит управления общественными финансовыми средствами;

методологию оценки эффективности финансового контроля;

вопросы и проблемы экономической безопасности;

финансовый контроль в качестве инструмента мониторинга экономической безопасности;

стратегический аудит в качестве влияющего фактора обеспечения экономической безопасности.

8. Формирование системы внутреннего аудита в организациях

Студент должен ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регламентирующими организацию внутреннего контроля.

Необходимо изучить:

взаимоотношения внешнего и внутреннего контроля;

цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета;

информационные потоки в бухгалтерии предприятия, отчетность для внутренних целей;

систему бухгалтерского учета в качестве составной части системы внутреннего контроля;

процедуры, методы внутреннего контроля, их классификацию.

9. Технологический аудит в системе управления инновациями

Студент должен ознакомиться с нормативно-законодательными актами, регламентирующими организацию и проведение технологического аудита.

Необходимо изучить:

сущность и проблемы реализации государственной инновационной политики;

основные направления технологического аудита;

методики проведения технологического аудита;

особенности и методики проведения технологического аудита на высокотехнологичных предприятиях;

механизмы управления инновациями на основе проведения технологического аудита

10. Организационно-кадровый аудит как механизм повышения эффективности использования персонала предприятия

Студент должен ознакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей проведение организационно-кадрового аудита.

Необходимо изучить:

методологические подходы к организационно-кадровому аудиту, направленному на повышение эффективности использования персонала предприятия;

взаимосвязь управления персоналом и организационно-кадрового аудита;

основные элементы и этапы технологии организационно-кадрового аудита, во взаимосвязи с повышением эффективности использования персонала;

методики оценки эффективности использования персонала предприятия на основе организационно-кадрового аудита;

методики повышения эффективности использования персонала на основе организационно-кадрового аудита.

11. Оценка соблюдения принципа непрерывности деятельности организации во внутреннем аудите.

Студент должен ознакомиться с законодательными и другими нормативными актами, регулирующими организацию внутреннего аудита

Необходимо изучить:

международные и федеральные стандарты аудита допущения непрерывности;

концепцию допущения непрерывности деятельности предприятий;

методики аудита применимости допущения непрерывности деятельности. предприятия;

12. Организационно-правовой механизм экологического аудита.

Студент должен ознакомиться с законодательными, нормативными инструктивными материалами по организации и проведению экологического аудита.

Необходимо изучить:

организационно-правовой механизм экологического аудита, его структуру, место в системе управления охраной окружающей среды;

особенности применения организационно-правового механизма экологического аудита на предприятии;

зарубежный опыт по формированию организационно-правового механизма экологического аудита;

информационные потоки для формирования организационно-правового механизма экологического аудита на предприятии, проблемы их обеспечения;

процедуры в системе организационно-правового механизма экологического аудита.

13. Методическое обеспечение аудита лизинговой деятельности

Студент должен ознакомиться с законодательными, нормативными актами, инструктивными материалами регулирования лизинговой деятельности, регламентирующими аудит лизинговой деятельности.

Необходимо изучить:

- экономические основы лизинговой деятельности;
- аудит как механизм развития лизинговой деятельности;
- информационные потоки для проведения аудита лизинговой деятельности;
- программы аудита лизинговой деятельности, ее разработка и процедуры планирования;
- документирование аудита;
- методики проведения аудита бухгалтерского учета и отчетности, а также налогообложения лизинговой компании;
- аудит эффективности деятельности лизинговой компании.

14. Методика проведения налогового аудита в коммерческих предприятиях

Студент должен ознакомиться с нормативно-правовой базой рынка аудиторско-консалтинговых услуг в области налогообложения.

Необходимо изучить:

- порядок оказания услуг по налоговому аудиту и сопутствующих аудиту услуг в области налогообложения;
- организационные аспекты проведения налогового аудита;
- методики аудита эффективности налогового планирования.

Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия необходимо проводить в двух направлениях: управленческий и финансовый анализ предприятия.

Содержание и объем отчета по преддипломной (производственной) практике.

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении коротко характеризуется объект и предмет практики, цель и задачи практики и характер индивидуального задания.

В основной части необходимо отобразить весь собранный материал: структуру организации, структуру управления организацией, виды деятельности, выполнить технико-экономический и финансовый анализ деятельности организации, учетную политику. Отдельным пунктом должно быть освещено индивидуальное задание.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование организации, учебной группы,

фамилию автора, даты начала и окончания практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Объем пояснительной записки - 25...35 листов формата А4 машинописного текста. Расчетно-пояснительная записка выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст отчета предоставляется на проверку в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере освещения вопросов делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, обучающийся должен ознакомиться с материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме. Графическая часть работы (рисунки, таблицы, графики) выполняются в соответствии с программными средствами текстовых редакторов.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов, не рассматривается и возвращается для устранения указанных недостатков. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по практике профессиональной деятельности

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике профессиональной деятельности используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре (очная и заочная форма обучения) после экзаменационной сессии обучающиеся проходят практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Обучающиеся, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике, получают зачетную оценку по практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации обучающихся важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка их знаний. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и обучающегося.

Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (дифференцированный зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по преддипломной (производственной) практике

1) Каковы назначение организации (учреждения), в которой проходила практика?

2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4) Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики?

5) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6) Какие документы (проекты документов) были составлены в финансовом отделе?

7) Какие финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления рассматривались в процессе составления отчета по практике?

8) Какая структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

9) Что из себя представляет устав организации (учреждения)?

10) Какой основной документ служит основанием для ведения учета своей деятельности в организации (учреждении)?

11). Какие знания, умения и навыки были развиты в результате прохождения практики?

12) Какие задания (поручения) начальников отделов были выполнены в ходе прохождения практики?

13). Какие основные разделы включает в себя приказ об учетной политике организации?

14) Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово-экономических, налоговых показателей деятельности организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления?

15). Какие проблемы в деятельности организации (учреждения) были выявлены?

16) Что из себя представляет смета доходов и расходов бюджетной организации?

17) Какие предложения по совершенствованию учетно-аналитического процесса были сформулированы?

18) Какой эффект получит организация (учреждение) от предложенных мероприятий (рекомендаций)?

19) Как рассчитывается экономический эффект от предложенных мероприятий (рекомендаций)?

20) Какой документ составляется при внедрении предложенных мероприятий (рекомендаций)?

21) Какие основные итоговые документы подготавливаются по результатам государственного аудита и финансового контроля?

22) Назовите основные методы и методики, применяемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

23) Каким образом оценить эффективность применяемых в организации методов для анализа ее финансово-хозяйственной деятельности?

24) Какие вы знаете приемы отбора информации из баз данных в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере?

25) Назовите возможные пути обнаружения и предотвращения фальсификации финансовой отчетности предприятия.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, инструкции, методические рекомендации, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-методическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике и для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Завьялова, Л. В. Финансовый контроль [Электронный ресурс]: практикум / Л. В. Завьялова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

3. Королева, М. Л. Государственный и муниципальный финансовый контроль: учебно-методическое пособие / М. Л. Королева. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176319> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Куницкая, Е. В. Системы планирования и контроля: финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза: ПГУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907262-14-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322724> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Организация государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллова, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323498> (дата обращения: 04.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сердюк, В. Н. Государственный финансовый аудит: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2021. — 249 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179978> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями): <https://base.garant.ru/12185475/>.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/

5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2023). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 22.06.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023): Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>

Учебно-методическое обеспечение

1. Гришко, Н.В. Магистерская работа: учебно-методическое пособие / Н.В. Гришко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 97 с. <https://www.library.dstu.education/download.php?rec=113099>

2. Гришко, Н.В. Теория и методология аудита (продвинутый уровень):

чебно-методическое пособие / Н.В. Гришко, Н.П. Пяткова, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2020. — 126 с. Гришко, Н.В. <https://www.library.dstu.edu/download.php?rec=120552>

3. Методические указания к курсовой работе по «Экономическому анализу (продвинутый уровень)» : (для студ. напр. подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях» всех форм обучения) / сост. Н.В. Гришко, И.Б. Лебедева ; Каф. Учета и аудита . — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2020 . — 51 с. <https://www.library.dstu.edu/download.php?rec=116002>

4. Методические указания к выполнению научно-педагогической практики: (для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях» дневной и заочной форм обучения) / уклад. Н.В. Гришко, В.И. Шевцова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 29 с. <https://www.library.dstu.edu/download.php?rec=113373>

5. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы:(для магистрантов направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит») / сост. Н.В. Гришко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019. — 17с. <https://www.library.dstu.edu/download.php?rec=112945>

6. Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Математические модели в экономических и правовых исследованиях»: (для студ. напр. подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» 2 курса всех форм обуч.) / сост. Н.В. Гришко, А.В. Кунченко, Ю.Л. Степанова; Каф. Учета и аудита. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР ДонГТУ, 2019 . — 17 с. <https://www.library.dstu.edu/download.php?rec=111735>

6.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.edu
2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

9 Материально-техническое обеспечение преддипломной (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: 1. <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)</i>, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья со столом учебные – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 1 шт.), ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт. Экран Elit Screens T85N NWSI 150*1508m; проектор VIEW SONIC PID 5133; колонки Genius 2/0 SP-U; микрофон Genius VSC 01A BLACK; веб камера Logitech c-210; компьютер HEDY Celeron 2.66; учебные стенды-8, доска для написания мелом-1 2. <i>Учебная аудитория. (30 посадочных мест)</i>, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы учебные 15 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя 1 шт., доска аудиторная – 1 шт.), учебные стенды-9.	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u>

Условия реализации преддипломной (производственной) практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются экскурсии на базовое предприятие согласно заключенным договорам, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Расписание посещения организации – базы практики разрабатывается руководителями практики.

Для успешного проведения преддипломной (производственной) практики организации – базы практики, в основном, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
профессор кафедры финансов
и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

Н.В. Гришко
(Ф.И.О.)

(должность)
И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета

(подпись)


(подпись)

(Ф.И.О.)
Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 1 июля 2024г.

И.о. декана факультета
экономики, управления и
лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

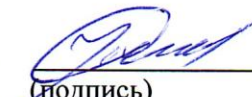
Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
докт. экон. наук, проф.


(подпись)

Н. В. Гришко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	