

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a3e70b78da037

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе

Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (учебная) практика
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Экономика предприятий и организаций
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи практики

Цели технологической (учебной) практики. Целью прохождения технологической (учебной) практики является закрепление, расширение, систематизация и углубление полученных базовых теоретических знаний; ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получения первичных профессиональных умений по направлению подготовки.

Задачи практики:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности в службах экономической деятельности предприятий посредством формирования универсальных, общекультурных компетенций;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ информации, необходимой для написания итогового отчета;
- поиск вариантов управленческих решений рассматриваемой проблематики, обоснование их выбора;
- получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Технологическая (учебная) практика направлена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-10), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) выпускника.

2 Место технологической (учебной) практики в структуре общеобразовательной программы

Логико-структурный анализ – курс входит в БЛОК 2 «Практика», обязательная часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Практика реализуется кафедрой экономики и управления.

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части.

Технологическая (учебная) практика в структуре образования использует достижения и методы дисциплин (модулей) (обязательной части блока 1), в частности: «Русский язык и культура речи», «История экономических учений», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Концепция эффективного управления организацией», «Маркетинг».

Является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО;

Компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения технологической (учебной) практики, могут быть использованы ими при изучении дисциплин: «Оценка рисков», «Мировая экономика», «Стратегия предприятия», «Управление затратами предприятия», «Планирование на предприятии», «Управление проектами», «Оценка конкурентоспособности организации», «Инвестиционная деятельность предприятия»; в выполнении курсовых работ; в написании научно-исследовательской работы, подготовке отчетов по технологической (производственной) и преддипломной (производственной) практике, относящихся к обязательной части Блока 2 и написании бакалаврской работы.

Общая трудоемкость технологической (учебной) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 ак.ч. Программой технологической (учебной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак. ч.).

Технологическая (учебная) практика для очной формы обучения проводится на 2 курсе в 4 семестре. Для очно-заочной формы обучения практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета, а именно научно-исследовательских лабораторий кафедры ЭиУ и библиотеки, на которых практика проходит в течении четырех недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) и 6-го семестра (3 курс) у студентов очной и очно-заочной форм обучения.

3 Перечень результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. ОПК-1.2. Осуществляет анализ и оценку характеристик рыночного спроса и предложения для разработки инструментария маркетинга и управления конкурентоспособностью организации (предприятия).
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.

необходимых для решения поставленных экономических задач		ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики. ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях выявляя тенденции функционирования составляющих социально- экономических систем.
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов. ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово- обоснованные организационно- управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов.
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.1. Выбирает информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.

4 Объём и виды занятий по технологической (учебной) практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой технологической (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Сбор и анализ информации по литературным источникам и интернет-ресурсам для написания отчета	128	128
Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по учебной практике	20	20
Работа в библиотеке	50	50
Подготовка к диф. зачета по практике	8	8
Промежуточная аттестация – диф. зачет (ДЗ)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак.ч.	216
	з.е.	6

5 Место и время проведения технологической (учебной) практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет». Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета, а именно научно-исследовательских лабораторий кафедры ЭиУ и библиотеки.

В состав кафедры экономики и управления входят три лаборатории:

1) «Научно-исследовательская лаборатория» аудитория 401 второй корпус (специальные помещения: учебная мебель, компьютер);

2) «Лаборатория технических средств, которые используются при изучении дисциплин» второй корпус аудитория 419 (количество посадочных мест – 42 шт., доска крейд-магнитная), аудитория 421 (количество посадочных мест – 89 шт, доска крейд-магнитная, настенный проекционный экран, проектор, акустическая система, системный блок, монитор).

В лабораториях установлен компьютерный комплекс, на котором студенты могут заниматься самостоятельно. Все компьютеры подключены к сети Интернет и локальной сети, это дает возможность оперативно получать актуальную информацию в режиме on-line и использовать ее в обучении.

Для работы обучающихся с библиотечными фондами в библиотеке есть читальный зал электронных документов, который является составной частью отдела Информационных технологий.

Сессия работы пользователя в зале электронных документов включает в себя: регистрацию, самостоятельную работу за компьютером, при необходимости консультационную поддержку сотрудника библиотеки.

Пользователь самостоятельно работает за компьютером, использует свое время для работы с электронным каталогом или Internet, или с другими программными продуктами.

В библиотеке функционирует автоматизированная библиотечная система UNILIB - лицензионное программное обеспечение с модулями, которое поддерживает традиционные библиотечные технологии и ориентировано на дальнейшее развитие информационных технологий.

Парк компьютерной техники библиотеки насчитывает 42 персональных компьютера, 11 из них предоставлен для пользования читателям.

6 Содержание технологической (учебной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж Ознакомление с программой технологической (учебной) практики и выдача индивидуальных заданий	Устный отчет
2	<i>Основной этап:</i> Выполнение заданий руководителя практики. Сбор и анализ информации по литературным источникам и интернет-ресурсам для написания отчета	Устный отчет
3	<i>Заключительный этап:</i> Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по учебной практике	Предоставление отчета. Защита отчета

При прохождении технологической (учебной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания технологической (учебной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению технологической (учебной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

Для прохождения практики кафедра направляет студентов в структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студенты получают программу практики и методические указания, согласно индивидуального задания.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления.

Перед началом практики студент должен ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности и неуклонно их соблюдать.

В ходе технологической (учебной) практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об технологической (учебной) практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения технологической (учебной) практики;

На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, предусмотренный правилами внутреннего распорядка ДонГТУ и согласованный с руководителем практики.

В период практики студенты должны ознакомиться с организацией работы структурных подразделений ДонГТУ и изучить теоретические и прикладные аспекты выбранной темы исследования.

В программу практики входят:

1) использование справочно-поискового аппарата библиотеки для выполнения индивидуального задания в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы (составление перечня использованных источников).

2) изучение теоретических положений, используя учебники, учебные пособия, монографии, словари, энциклопедии, статьи, публикуемые в экономических и научно-технических журналах, сборниках научных трудов; авторефераты диссертаций, нормативно-правовую документацию и реферативные журналы.

3) работа с электронными ресурсами библиотеки в отделе информационных технологий (либо на веб-сайте библиотеки) по теме научно-исследовательской работы.

Тематика учебной практики

За время прохождения практики студент обязан выполнить

индивидуальное задание, которое ему выдает руководитель практики от кафедры, с целью изучения теоретических положений по исследуемой проблеме и приобретения навыков решения научно-исследовательских задач.

Выполнение индивидуального задания активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики более конкретным и целесообразным. Ниже приведен рекомендуемый перечень тем индивидуального задания для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направление подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

Тематика индивидуальных заданий для прохождения практики

- 1) Адаптивное управление предприятием в нестабильной экономической среде.
- 2) Стратегия обновления продукции предприятия.
- 3) Стратегия технического развития производства предприятия.
- 4) Формирование стратегии развития малых предприятий.
- 5) Разработка целей и стратегии развития предприятия.
- 6) Формирование стратегии развития предприятий.
- 7) Разработка и обоснование производственной стратегии предприятия
- 8) Формирование маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
- 9) Формирование товарной стратегии промышленного предприятия.
- 10) Оценка рисков в деятельности предприятия.
- 11) Оценка организационно-технического уровня производства.
- 12) Оценка эффективности работы предприятия.
- 13) Оценка эффективности применения природоохранных и ресурсосберегающих технологий в условиях предприятия.
- 14) Оценка производственного потенциала предприятия.
- 15) Комплексная оценка экономической устойчивости предприятия.
- 16) Формирование оптимальной производственной программы предприятия.
- 17) Антикризисное обоснование системы мероприятий по предотвращению банкротства предприятия.
- 18) Обеспечение безубыточности и прибыльности производства.
- 19) Разработка и обоснование плана реструктуризации предприятия.
- 20) Обоснование способов выхода предприятия из кризисного состояния.
- 21) Антикризисное управление промышленным предприятием.
- 22) Резервы снижения себестоимости продукции в условиях предприятия.
- 23) Разработка мероприятий по улучшению использования производственной мощности предприятия.

- 24) Разработка мероприятий по увеличению прибыли и уровня рентабельности.
- 25) Экономический механизм обеспечения эффективного функционирования предприятий.
- 26) Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии.
- 27) Экономический механизм стимулирования экологизации деятельности предприятия.
- 28) Оценка эффективности использования оборотных средств организации и выявление основных направлений их использования
- 29) Выявление резервов улучшения использования основных производственных средств.
- 30) Анализ трудового потенциала организации и выявление резервов повышения эффективности его использования.
- 31) Выявление основных направлений повышения платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
- 32) Выявление основных направлений роста конкурентоспособности продукции с целью повышения эффективности производства.
- 33) Выявление основных направлений экономического роста предприятия.
- 34) Выявление резервов повышения доходности производства на предприятии.
- 35) Выявление резервов повышения рентабельности производства.
- 36) Выявление резервов рационального использования оборотного капитала как важного фактора повышения финансовой устойчивости предприятия.
- 37) Выявление резервов роста производительности труда с целью повышения эффективности производства.
- 38) Выявление резервов снижения себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности.
- 39) Диверсификация производства – важный фактор повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
- 40) Диверсификация производства как одно из направлений повышения финансовой устойчивости предприятия.
- 41) Выявление основных направлений повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.
- 42) Выявление основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
- 43) Лизинг оборудования как форма инвестирования процесса воспроизводства основных средств.

- 44) Основные направления повышения финансовой устойчивости предприятия.
- 45) Основные направления расширения рынков сбыта продукции.
- 46) Основные направления улучшения использования производственного потенциала предприятия в современных условиях.
- 47) Оценка доходности предприятия и выявление основных направлений ее повышения.
- 48) Оценка финансового состояния предприятия и разработка направлений по его стабилизации.
- 49) Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.
- 50) Повышение конкурентоспособности продукции на основе модернизации производства.
- 51) Повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования механизма лизинга.
- 52) Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
- 53) Повышение эффективности управления оборотным капиталом на предприятии.
- 54) Пути улучшения финансового состояния предприятия.
- 55) Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
- 56) Разработка проекта финансового оздоровления предприятия.
- 57) Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности производства.
- 58) Снижение издержек производства как необходимое условие достижения экономической стабильности предприятия.
- 59) Снижение издержек производства как одно из направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности.
- 60) Снижение себестоимости продукции как важнейший фактор повышения доходности предприятия.
- 61) Совершенствование организации производства на предприятии.
- 62) Совершенствование организации производства как фактор снижения себестоимости продукции.
- 63) Совершенствование организации труда как важнейший фактор повышения эффективности производства.
- 64) Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда как необходимое условие эффективного функционирования предприятия.
- 65) Совершенствование управления оборотными средствами.
- 66) Совершенствование управления производственными запасами организации.

67) Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

68) Стратегия деятельности предприятия в условиях его неплатежеспособности (банкротства).

69) Техничко-экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта.

70) Улучшение использования оборотного капитала как необходимое условие устойчивого развития предприятия.

71) Улучшение использования основных производственных средств с целью повышения доходности производства.

72) Улучшение использования производственной мощности – важнейший фактор повышения доходности предприятия.

73) Управление затратами как необходимое условие повышения доходности коммерческого предприятия.

74) Управление конкурентоспособностью продукции.

75) Повышение технического уровня производства как фактор роста эффективности производства.

Материалы, полученные студентом во время выполнения индивидуального задания, могут в дальнейшем использоваться для выполнения выпускной квалификационной работы, для подготовки статьи или доклада на конференции.

Содержание и объем отчета по технологической (учебной) практике

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Примерный тематический план и содержание отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Оглавление (содержание);
3. Введение. Обязательный структурный элемент работы. В нем раскрывается сущность и состояние научной проблемы и её значимость, обосновывается необходимость проведения исследования, освещается актуальность и целесообразность работы для развития производства конкретной отрасли; формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования;

4. Основная часть исследуемой проблемы (изложение материала по разделам в соответствии с индивидуальным заданием) включает в себя:

– теоретические основы исследуемой проблемы. Исследуются главные экономические категории системы научных терминов, рассматривается сущность и уровень современной разработки проблемы. Проводится анализ и обобщение существующих концепций, разнообразных точек зрения и подходов отечественных и зарубежных специалистов по решению проблемы. Выявляются преимущества и недостатки существующих подходов, нерешенные аспекты проблемы, требующие решения в теоретическом, методическом и прикладном плане;

– методологические основы разработки выбранной темы. Рассматриваются методологические основы разработки исследуемой проблемы. Исследуются закономерности развития данной проблемы, освещается состав, структура или классификация составляющих выбранной темы.

– рассмотрение дальнейших путей решения исследуемой проблемы. Рассмотрев теоретические и методологические основы исследуемой проблемы, ознакомившись с последними научными исследованиями в рассматриваемом вопросе, необходимо рассмотреть различные варианты действий и подходов для решения изучаемой проблемы.

5. Выводы. В данной части работы обобщаются результаты теоретического исследования, разрабатываются выводы и предложения касательно разработки дальнейших заданий аналитического и прикладного характера;

6. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

7. Приложения. К отчёту могут быть приложены статьи из экономических и научно-технических журналов по выбранной теме.

Выполнение индивидуальных заданий активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики более конкретным и целесообразным.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 20-25 страниц печатного текста (без приложений).

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по технологической (учебной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре (очная и очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят технологическую (учебную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по технологической (учебной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Подводя итоги прохождения технологической (учебной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по технологической (учебной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-2, УК-10 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Дифференцированный Зачет	Защита отчета по практике

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала. Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Непосредственное руководство работой студентов-практикантов осуществляет руководитель практики от кафедры.

Для текущего контроля успеваемости студентов по изучаемой дисциплине проводятся консультационно-практические занятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков по результатам прохождения технологической (учебной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по технологической (учебной) практике

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Университета.

Примерные контрольные вопросы

- 1) Каковы основные виды деятельности предприятия?
- 2) Какой вид организационной структуры управления может иметь предприятие?
- 3) Какую организационно-правовую форму имеет предприятие?
- 4) Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность предприятия?
- 5) Что понимается под составом и структурой основных средств предприятия?
- 6) Какие показатели характеризуют движение основных средств предприятия?
- 7) Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств предприятия?
- 8) Что такое фондорентабельность и как она рассчитывается?
- 9) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования основных средств предприятия?
- 10) Что понимается под составом и структурой оборотных средств предприятия?
- 11) Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 12) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 13) Что понимается под составом и структурой кадров предприятия?
- 14) По каким признакам характеризуется состав и структура кадров предприятия?
- 15) Какие показатели характеризуют движение кадров предприятия?
- 16) Какие показатели характеризуют эффективность использования кадров предприятия?
- 17) Назовите показатели производительности труда, рассчитываемые для характеристики эффективности использования кадров предприятия.
- 18) Что такое среднегодовая выработка продукции одним работником?
- 19) Что такое трудоемкость и как она рассчитывается?

20) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования кадров предприятия?

21) Назовите экономические элементы затрат на производство продукции предприятия.

22) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по экономическим элементам?

23) Перечислите наименования затрат на производство и реализацию продукции предприятия по статьям калькуляции.

24) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям?

25) Какие выводы получены по результатам определения структуры затрат предприятия по экономическим элементам и калькуляционным статьям?

26) Назовите показатели прибыли предприятия?

27) Какие показатели характеризуют рентабельность деятельности предприятия?

28) Какие рекомендации даны по повышению эффективности деятельности предприятия?

29) Каковы пути повышения эффективности использования основных средств предприятия?

30) Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия?

31) Каковы пути повышения эффективности использования кадров предприятия?

32) Каковы пути снижения затрат на производство и реализацию продукции предприятия?

33) Каковы пути повышения показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (учебной) практики

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, периодические издания, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) / И. А. Мухина - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html> (дата обращения: 22.08.2024).

2. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535544> (дата обращения: 22.08.2024);

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535950> (дата обращения: 22.08.2024);

4. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 22.08.2024).

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : практикум / сост. Н. А. Храмцова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 51 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110865> (дата обращения: 22.08.2024);

2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113826> (дата обращения: 22.08.2024);

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по технологической (учебной) практике (для студ. напр. подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» 2 курса всех форм обуч.) / Сост.: Н. В. Коваленко, Е.В. Клецова, Л.А. Антипова [Электронный вариант]. <https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=106551>

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение технологической (учебной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Учебная мебель, компьютер	ауд. <u>401</u> корп. <u>второй</u>
Специальные помещения: Количество посадочных мест – 42 шт. Доска крейд магнитная	ауд. <u>419</u> корп. <u>второй</u>
Количество посадочных мест – 89 шт. Доска крейд-магнитная Настенный проекционный экран Проектор Акустическая система Системный блок Монитор	ауд. <u>421</u> корп. <u>второй</u>

Условия реализации технологической (учебной) практики.

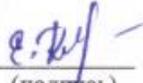
Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

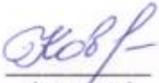
Лист согласования РПП

Разработал

доц. кафедры экономики и управления
(должность)


(подпись) Е.В. Клецова
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и управления


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

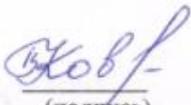
от 27 августа 2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического сопровождения


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	