Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«01» 07 2024г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Принято
На Научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«26» 06 2024 г.
Протокол № 1

Алчевск, 2024

Содержание

1 Общие положения 3
2 Основные задачи.....3
3 Основные функции.....4
4 Права и обязанности.....4
5 Ответственность 5
6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями 6
7 Заключительные положения 6

1 Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория беспилотных летательных аппаратов (НИЛ БПЛА) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее ДонГТУ) и относится к его научным подразделениям.

1.2. НИЛ БПЛА создана приказом ректора № 40 от 25.04.2024.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации НИЛ БПЛА принимается приказом ректора ДонГТУ на основании решения Научно-технического совета (далее НТС).

1.4. НИЛ БПЛА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Луганской Народной Республики (далее действующее законодательство), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДонГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДонГТУ, локальными нормативными актами ДонГТУ и действует на основании данного Положения.

1.5. Положение о НИЛ БПЛА и его структура утверждается приказом ректора ДонГТУ по представлению проректора по научной работе ДонГТУ.

1.6. НИЛ БПЛА непосредственно подчиняется начальнику Управления перспективных научных исследований (далее УПНИ) ДонГТУ.

1.7. НИЛ БПЛА осуществляет свою деятельность под руководством научного руководителя. Назначение на должность научного руководителя н освобождение от должности осуществляется приказом ректора ДонГТУ в соответствии с действующим законодательством.

1.8. На должность научного руководителя назначается лицо, которое должно быть трудоустроено в организацию по основному месту работы, иметь ученую степень и возраст до 39 лет.

1.9. В период временного отсутствия на работе научного руководителя НИЛ БПЛА (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет назначенный в соответствии с действующим законодательством работник, несущий полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Положение регламентирует правовой статус НИЛ БПЛА и устанавливает его задачи, функции, внешние и внутренние взаимоотношения и связи, организационную и финансово-хозяйственную деятельность.

2 Основные задачи

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области беспилотных летательных аппаратов.

2.2. Привлечение молодых исследователей к решению актуальных

проблем беспилотных летательных аппаратов в рамках федеральных, региональных, международных программ, грантов, программ университета, а также по договорам с другими учреждениями и организациями.

2.3. Активное содействие повышению качества подготовки молодых специалистов, научно-педагогических и научных кадров ДонГТУ.

2.4. Организация внедрения разработок молодых ученых ДонГТУ в производство и образовательную деятельность.

3 Основные функции

3.1. Планирование, организация и контроль научно-исследовательских работ лаборатории.

3.2. Сотрудничество с научными и образовательными организациями, научными учреждениями, организациями, предприятиями в рамках различных организационных форм и т.д.

3.3. Интеграция научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научно-педагогических работников, студентов и аспирантов университета в научных исследованиях и разработках, проводимых в лаборатории.

3.4. Подготовка и повышение квалификации молодых исследователей, научных и научно-педагогических кадров ДонГТУ.

3.5. Пропаганда достижений молодых исследователей через средства массовой информации, научные публикации, конференции.

3.6. Организация обмена научно-технической информацией между структурными подразделениями ДонГТУ.

3.7. Проведение научных мероприятий различного уровня (конференции. семинары, выставки, презентации и т.п.) по научным проблемам. разрабатываемым лабораторией.

3.8. Соблюдение норм и требований по охране труда и пожарной безопасности.

4 Права и обязанности

4.1 Научный руководитель НИЛ БПЛА:

4.1.1. Действует от имени ДонГТУ по вопросам деятельности НИЛ БПЛА, представляет интересы НИЛ БПЛА во взаимодействии со структурными подразделениями ДонГТУ по направлениям деятельности НИЛ БПЛА в пределах своей компетенции.

4.1.2. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью НИЛ БПЛА.

4.1.4. Выносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности в ДонГТУ.

4.1.5. Выносит на рассмотрение руководства ДонГТУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников НИЛ БПЛА, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.6. Вносит руководству ДонГТУ предложения по созданию условий,

необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников НИЛ БПЛА, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

4.1.7. Организует мониторинг научного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.8. Запрашивает и получает от всех структурных подразделений ДонГТУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на НИЛ БПЛА задач.

4.1.9. Готовит проекты приказов и распоряжений по ДонГТУ, касающихся функций НИЛ БПЛА.

4.1.10. Осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности НИЛ БПЛА и несет полную ответственность за результаты работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности.

4.1.11. Отчитывается о своей работе и работе НИЛ БПЛА перед Научно-техническим советом.

4.2 НИЛ БПЛА ДонГТУ:

4.2.1. Участвует в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения.

4.2.2. Запрашивает и получает от подразделений ДонГТУ документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.3. Осуществляет взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности и подчиненности.

4.2.4. Проводит заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.5. Оказывает методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.6. Ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором ДонГТУ.

4.2.7. Принимает участие в рассмотрении и предоставлении предложений к коллективному договору ДонГТУ.

4.2.8. Рассматривает совместно с руководством ДонГТУ предложения об изменениях и дополнениях к Уставу ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

4.2.9. НИЛ БПЛА имеет право пользоваться услугами всех структурных подразделений ДонГТУ в соответствии с установленным порядком.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением НИЛ БПЛА функций, предусмотренных настоящим Положением. несет научный руководитель НИЛ БПЛА.

5.2. На научного руководителя НИЛ БПЛА возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. организацию деятельности НИЛ БПЛА по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

5.2.2. выполнение общего руководства в соответствии с принципами добросовестного и ответственного отношения к своим обязанностям;

5.2.3. организацию и обеспечение качественной работы своего подразделения;

5.2.4. соблюдение работниками НИЛ БПЛА трудовой и производственной дисциплины;

5.2.5. обеспечение сохранности имущества, находящегося в НИЛ БПЛА, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.2.6. подбор, расстановку и организацию деятельности работников НИЛ БПЛА;

5.2.7. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.2.8. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав. предусмотренных должностной инструкцией, за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Ответственность работников НИЛ БПЛА устанавливается их должностными инструкциями.

6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. НИЛ БПЛА получает и передает информацию в процессе взаимодействия с другими подразделениями ДонГТУ.

6.2. Взаимосвязь НИЛ БПЛА с другими научными подразделениями ДонГТУ осуществляется через начальника УПНИ и проректора по научной работе.

6.3. Взаимосвязь НИЛ БПЛА с хозяйственными и техническими подразделениями осуществляется через начальника УПНИ и проректора по административно-хозяйственной работе.

6.4. Взаимосвязь НИЛ БПЛА с учебными подразделениями осуществляется через начальника УПНИ и проректора по учебной работе.

6.5. Возникшие в процессе работы неразрешимые споры решаются ректором ДонГТУ.

6.6. На работников НИЛ БПЛА распространяются все Положения коллективного договора ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

7 Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке и утверждаются ректором ДонГТУ после согласования с Научно-техническим советом ДонГТУ.

Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДонГТУ и утверждаются приказом ректора ДонГТУ после согласования с Научно-техническим советом ДонГТУ. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе

изменений и дополнений (Приложение А).

Научный руководитель
НИЛ БПЛА С.А. Юрьев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УПНИ М.Ю. Проценко

Помощник ректора
по кадровой работе Л.В. Ткаченко

Юрисконсульт I категории Н.В. Бабкин

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 8 (_____
восьми _____) листах
Помощник ректора по
кадровой работе
_____ Л.В. Ткаченко

ОТДЕЛ КАДРОВ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА