

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e700f8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными проектами
(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления/специальности)

Менеджмент и администрирование в государственных и
муниципальных учреждениях
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять управление программами и проектами муниципального и государственного уровня, обеспечивая достижение целей программ и определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать четкие и устойчивые представления о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

– изучить и основные модели и методы управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

– получить и закрепить представления и знания, связанные с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определить и использовать ключевые факторы успеха проектов в различных сферах деятельности.

Дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-3, ПК-4.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными проектами» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть Блока 1 плана образовательного процесса по направлению 38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Дисциплина «Управление государственными проектами» разработана на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении менеджмента в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области в данной области.

Основывается на базе дисциплин: «Основы предпринимательства», «Менеджмент», «Прогнозирование и планирование в организации».

Является основой для цикла «Стратегический менеджмент», «Управление инновациями», «Региональное управление и территориальное планирование».

Изучение дисциплины «Управленческие государственными проектами» позволяет обучаемым подготовиться к будущей профессиональной деятельности, овладеть практическими и теоретическими знаниями, необходимыми как при прохождении всех видов практики, так и при дальнейшей самостоятельной работе по профилю.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ак.ч.).

Дисциплина изучается для очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ак.ч.), практические (6 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ак.ч.). Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными проектами» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ПК-3 Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.</p>	<p>ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами;</p> <p>ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий;</p> <p>ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации;</p> <p>ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования;</p> <p>ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>Знать: основные составляющие проекта и этапы его разработки; основы и принципы управления проектами, особенности созданий проектной команды; технологии разработки и реализации проектов в государственной и муниципальной сфере (общее и уникальное);</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в области разработки проектов (формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту); применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом);</p> <p>Владеть: терминологическим аппаратом (термины, понятия) в области разработки социально-экономических проектов; терминологическим аппаратом в области использования современных методов управления проектом; терминологическим аппаратом в области разработки и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении;</p>

<p>ПК-4 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач.</p>	<p>ПК-4.1. Умеет качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции.</p> <p>ПК-4.2. Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ПК-4.3. Использует при решении профессиональных задач навыки управления проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>ПК-4.4. Анализирует и принимает управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</p> <p>ПК-4.5. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; способы контроля реализации бизнес-планов; методы координации деятельности исполнителей;</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в области проектирования организационной структуры (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу); применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (анализ проблемы, формулировка направлений реализации проекта);</p> <p>Владеть: разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
--	---	--

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	54	54
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	6	6
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	10	10
Домашнее задание	10	10
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	6	6
Работа в библиотеке	6	6
Подготовка к зачету	6	6
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак.ч.	108
	з.е.	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 7 тем:

- тема 1 (Система и механизмы управления государственными и муниципальными проектами и программами.);
- тема 2 (Государственные и муниципальные проекты и программы, их разновидности и характеристики.);
- тема 3 (Управление проектным циклом государственных проектов и программ.);
- тема 4 (Управление проектным циклом государственных проектов и программ.);
- тема 5 (Обоснование целесообразности проекта.);
- тема 6 (Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета.);
- тема 7 (Оценка и мониторинг государственных проектов и программ.);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Система и механизмы управления государственными и муниципальными проектами и программами.	<p>Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами.</p> <p>Организационное выделение проектов из общего контекста деятельности. Связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов. Влияние организации на управление проектами.</p>	6	Система и механизмы управления государственными и муниципальными проектами и программами.	2	–	–
2	Государственные и муниципальные проекты и программы, их разновидности и характеристики.	<p>Сущность и отличительные особенности государственных и муниципальных проектов. Разновидности и характеристики государственных и муниципальных проектов и программ. Основы управления проектами в органах</p>	6	Государственные и муниципальные проекты и программы, их разновидности и характеристики.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		государственного и муниципального управления.					
3	Управление проектным циклом государственных проектов и программ.	Характеристики жизненного цикла проекта. Взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта. Фазы проекта. Общие взаимодействия процессов управления проектами.	4	Управление проектным циклом государственных проектов и программ.	2	–	–
4	Формирование и развитие команды проекта.	Руководство и управление исполнением проекта. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Распространение информации.	6	Формирование и развитие команды проекта.	4	–	–
5	Обоснование целесообразности проекта.	Разработка устава проекта: структура и содержание, этапы разработки. Определение заинтересованных сторон проекта. Подтверждение качества проекта. Эффективность проекта: виды, методы оценки эффективности. Управление ожиданиями заинтересованных сторон.	4	Обоснование целесообразности проекта.	4	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
6	Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета.	Разработка плана управления проектом. Сбор требований. Создание иерархической структуры работ. Определение операций Разработка расписания. Оценка стоимости. Определение бюджета. Планирование качества. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками. Планирование реагирования на риски.	6	Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета.	2	–	–
7	Оценка и мониторинг государственных проектов и программ.	Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Подтверждение содержания. Управление содержанием. Управление расписанием. Управление стоимостью. Контроль качества. Мониторинг и управление рисками. Подготовка отчетов об исполнении. Приемка конечного результата проекта/фазы проекта. Закрытие контрактов. Оценка эффективности проектов.	4	Оценка и мониторинг государственных проектов и программ.	2	–	–
Всего аудиторных часов			36	18		–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Система и механизмы управления государственными и муниципальными проектами и программами.	<p>Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами.</p> <p>Организационное выделение проектов из общего контекста деятельности. Связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов. Влияние организации на управление проектами.</p>	2	Государственные и муниципальные проекты и программы, их разновидности и характеристики.	2	–	–
2	Государственные и муниципальные проекты и программы, их разновидности и	<p>Сущность и отличительные особенности государственных и муниципальных проектов. Разновидности и характеристики государственных и муниципальных проектов и программ. Основы</p>	2	Управление проектным циклом государственных проектов и программ.	2	–	–

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
	характеристики.	управления проектами в органах государственного и муниципального управления.					
3	Управление проектным циклом государственных проектов и программ.	Характеристики жизненного цикла проекта. Взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта. Фазы проекта. Общие взаимодействия процессов управления проектами.	2	Общие взаимодействия процессов управления проектами.	2	–	–
Всего аудиторных часов			6	6		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-3, ПК-4	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального, творческого и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Управление государственными проектами» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- творческие задания;
- контрольные работы;
- тестирование;
- подготовка рефератов, докладов и сообщений для обсуждения на практических занятиях.

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений):

1. В чем сущность и отличительные особенности государственных и муниципальных проектов?
2. Какие разновидности и характеристики государственных и муниципальных проектов и программ вы знаете?
3. Каковы основы управления проектами в органах государственного и муниципального управления?
4. Какие существуют характеристики жизненного цикла проекта?
5. В чем состоят взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта?
6. Каковы фазы проекта?
7. Какие графики выполнения работ Вам известны?
8. Какие Вы знаете целевые комплексные программы?
9. Каковы общие взаимодействия процессов управления проектами?
10. Как происходит руководство и управление исполнением проекта?
11. Как набрать команду проекта?
12. Существует ли развитие команды проекта?
13. Какие методы управления командой проекта Вы знаете?
14. Как распространяют информацию?
15. Как разрабатывают устава проекта: структуру и содержание, этапы разработки?
16. Как определить эффективность проекта: виды, методы оценки эффективности?
19. Как управляют ожиданиями заинтересованных сторон?
20. Как разработать план управления проектом?
21. Как создать иерархическую структуру работ?
22. Как оценить стоимость проекта? Как определить бюджет?
23. Как планируют качество проекта?
24. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
25. Как планировать коммуникации?
26. Как осуществляется планирование управления рисками? Как реагировать на риски?
28. Как проводят мониторинг и управление работами проекта?
29. Как осуществляют управление изменениями по проекту?
30. Как управляют стоимостью и контролируют качество проекта?

Практические задания

Задача 1

Стандарт ISO 10006 является основополагающим документом из целой серии стандартов проектного менеджмента, который был подготовлен техническим комитетом ИСО/ТК 176 «Управление качеством и обеспечение качества» всемирной федерации национальных органов стандартизации (члены ISO).

В задании необходимо письменно дать развернутые ответы на все вопросы, представленные ниже.

Задания:

1. Изучить основные положения стандарта ISO 10006.
2. Какова область его распространения?
3. Изучить основные определения.
4. Характеристики проекта в соответствии со стандартом.
5. Организация стандарта.
6. Управление проектом.
7. Фазы и процессы проекта.
8. Качество в процессах управления.

Задача 2

Разработать недельный план руководителя предприятия:

- изучить принципы эффективной самоорганизации;
- составьте перечень видов деятельности, по которым вы как менеджер должны работать в течение недели (например, поиск нового поставщика, встреча с ключевым клиентом, пересмотр системы поощрения ваших подчиненных и другие);
- для каждого направления деятельности определить цели - те результаты, которые Вы намерены получить в течение недели;
- определите конкретные задачи, которые необходимо решить, для достижения поставленных целей;
- распределить задачи по дням недели, где это нужно, укажите предполагаемое время начала и окончания каждого дела используя матрицу Эйзенхауэра.

Задача 3

Руководство ООО «Центролит» приняло решение о проведении тендера на ремонт и модернизацию технологического оборудования. Основные работы, которые необходимо провести в ходе организации тендера, представлены в таблице.

Работы	Продолжительность, дни	Предыдущие работы
А- Назначение организатора торгов	3	-
В- Формирование тендерного комитета	6	А
С- Публикация объявления о тендере	7	В
Д- разработка тендерной документации	60	В
Е- рассылка приглашений участникам тендера	3	В
Ф- сбор ofert	10	С,Д,Е
Г - заключение контракта с консалтинговой фирмой	6	Ф
Н - предварительная оценка ofert, возврат их на доработку и сбороткорректированных ofert	18	Ф
Ж – Экспертиза ofert	20	Г,Н
К- проведение торгов и заключение контракта	8	Ж

Задание к кейсу:

1. Постройте сетевой график проекта по организации тендера.
2. Постройте диаграмму Гантта для данного проекта.
3. Определите минимальный срок реализации проекта.

Задача 4

В напряженный период завершения производственного задания в бригаде имело место нарушение трудовой дисциплины за недопустимое поведение двух работниц. В результате в срок не было выполнено запланированный объем работы. Работники бригады не получили ожидаемой премии.

Ранее подобные ситуации несколько раз повторялись, но ни со стороны бригады, ни руководства не было принято никаких соответствующих мер.

Последний случай нарушения трудовой дисциплины заставил бригадира принять решение: после окончания смены провести собрание трудового коллектива и публично обсудить проблему.

Вопросы

1. Какие методы управления внутригрупповыми процессами и явлениями, направленными на ограничение негативных тенденций в коллективе, вы предложили бы для решения проблемы?
2. Уместно ли применять экономические методы в этой ситуации?
3. Есть ли ошибки в действиях бригадира, работников бригады?

Задача 5.

Пусть бюджет проекта, который планируется реализовать в течение 12 месяцев, составляет 100 тыс. руб. ($BAC = 100$). На выполнение работы до текущей даты планировалось израсходовать 25 тыс. руб. ($PV = 25$), а фактически было израсходовано 22 тыс. руб. ($AC = 22$). При этом на выполнение запланированных к отчетной дате работ нужно было израсходовать 20 тыс. руб., т. е. ($EV = 20$ тыс. руб.). Определить отклонения традиционным методом и методом освоенного объема. Определить индекс выполнения стоимости и индекс выполнения сроков. Определить прогнозный бюджет и прогнозную длительность проекта. Сделать выводы.

Задача 6.

Предположим, что бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Определить относительную степень риска (коэффициент вариации проекта).

Задача 7.

Предприятие выбирает исполнителей проекта (аутсорсинг). Варианты бюджетов и степень их вероятности для первого исполнителя аналогичны тем, которые приведены в Задаче 2. Варианты бюджетов и степень их вероятности для второго исполнителя следующие: бюджет 80 тыс. руб. с вероятностью 60 %; бюджет 100 тыс. руб. с вероятностью 20 % и бюджет 160 тыс. руб. с вероятностью 20 %. Исходя из предположения, что предприятие имеет низкую толерантность к риску, определить наиболее подходящего исполнителя проекта.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Миссия, стратегия, цели и задачи проекта.
4. Исторические аспекты развития управления проектами.
5. Участники проекта, их функции и полномочия.
6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.

7. Функции управления проектом.
8. Структуризация проектов.
9. Техничко-экономическое обоснование проектов.
10. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
11. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
14. Сетевые модели планирования проектов.
15. Ресурсное обеспечение проектов.
16. Информационные технологии управления проектами.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристик основных организационных структур управление проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проекта.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Задачи, виды и основные этапы процесса контроля работ по проекту.
24. Коммуникационная система проекта.
25. Аудит и завершение работы над проектом.
26. Лидерство в управлении проектами.
27. Проектное партнерство.
28. Карьера в проект-менеджменте.
29. Формирование команды проекта и управление командами проекта.
30. Создание иерархической структуры работ.
31. Обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
32. Фазы проекта.
33. Программа проекта: сущность, структура, примеры программ.
34. Процесс разработки устава проекта.
35. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.
36. Управляемые параметры проекта.
37. Основные функции управления проектом.
38. Характеристика стандартов по управлению проектом.
39. Роли в команде проекта.
40. Причислите этапы развития команды проекта.
41. Средства контроля за ходом выполнения проекта.
42. Дайте характеристику понятиям ограничения проекта.
43. Назовите участников (заинтересованные стороны) проекта.
44. Типы организационных структур при управлении проектами.
45. Контроль качества в управлении проектом.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Кейс. Строительство пансионата «СИБУР-Юг».

СИБУР — крупнейшая нефтехимическая компания России и Восточной Европы с полным охватом отраслевого цикла от газопереработки, производства мономеров, пластиков и синтетических каучуков до выпуска минеральных удобрений, шин и переработки пластмасс. СИБУР является вертикально интегрированной компанией, в которой газоперерабатывающие мощности обеспечивают нефтехимические производства собственным сырьем. Компания выпускает более 2000 наименований продукции. Холдинг объединяет предприятия в 20 регионах России с общей численностью свыше 50 тысяч сотрудников.

В целях повышения трудового потенциала, снижения физической и психологической напряженности, создания благоприятного социального климата в компании реализуется социальная программа «Отдых работников и членов их семей». Однако анализ ее выполнения показал, что, имеет место неудовлетворенность сотрудников качеством и стоимостью отдыха и лечения в санаториях и пансионат, с которыми компания имеет договорные отношения. Поэтому руководством компании было принято решение о реализации проекта строительства собственной здравницы – Корпоративного центра оздоровления «СИБУР-Юг», который создан для отдыха и лечения сотрудников предприятий, входящих в холдинг. Корпоративный центр оздоровления «СИБУР-Юг» расположен на побережье Черного моря, на 9-м километре Пионерского проспекта г. Анапы, в самом экологически чистом месте Анапской бухты. Основные направления работы Корпоративного центра оздоровления "СИБУР-Юг": детский отдых, семейный отдых, корпоративные мероприятия.

В результате реализации данного проекта сняты негативные проблемы, связанные с организацией отдыха и лечения сотрудников компании и членов их семей, создана эффективно функционирующая и коммерчески привлекательная бизнес-единица компании.

Задание к кейсу:

1. Проверьте выполнимость основных критериев проекта.
2. В соответствии с известными классификациями проектов предложите вариант классификации данного проекта.

Задание 2.

Кейс. Газопровод «Северный поток».

«Северный поток» — магистральный газопровод между Россией и Германией, проходящий по дну Балтийского моря. Газопровод «Северный поток» — самый длинный подводный маршрут экспорта газа в мире, его протяжённость — 1224 км. Владелец и оператор — компания Nord Stream AG. В проекте участвуют Россия, Германия, Нидерланды и Франция; против его реализации выступали страны - транзитёры российского газа и страны Прибалтики. Цели проекта — увеличение поставок газа на европейский рынок и снижение зависимости от транзитных стран.

Прокладка трубопровода начата в апреле 2010 года. В сентябре 2011 года начато заполнение технологическим газом первой из двух ниток. В ноябре 2011 года начались поставки газа по первой нитке газопровода. В апреле 2012 года была закончена вторая нитка. В октябре 2012 года начались поставки газа по двум ниткам газопровода в коммерческом режиме.

Суммарные инвестиции в проект составляют 7,4 млрд евро.

Задание к кейсу:

1. Определите, к какому типу проектов относится данный проект.
2. Обоснуйте фактами свой вывод о типе проекта.

Задание 3.

Кейс. Организация избирательной кампании

Предвыборную кампанию кандидата можно определить как проект, выполняемый группой людей, и направленный на достижение конкретной задачи - победы в предвыборной борьбе. Это обусловлено тем, что предвыборная кампания обладает практически всеми обязательными признаками проекта. Во-первых, предвыборная кампания выполняется людьми (предвыборным штабом), и, следовательно, планируется, исполняется и управляется. Во-вторых, главная задача предвыборной кампании состоит в достижении конкретной цели: победы на выборах, привлечения как можно большего числа сторонников и т.д. В-третьих, предвыборная кампания ограничена во времени и ресурсах, имеет четко выраженные начало и окончание. В-четвертых, каждая кампания уникальна и неповторима, причем, различаться будут и субъекты кампании, и методы ее проведения, и сроки. И, наконец, избирательная кампания представляет собой последовательность взаимосвязанных действий и этапов.

Деятельность по управлению избирательной кампанией при этом сводится к разрешению трех основных ограничений: время, финансы, качество результата.

Задание к кейсу:

1. Проанализируйте проект проведения предвыборной кампании как объект управления.
2. Выявите факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на этот проект.

Задание 4.

Кейс. Организация лингвистического центра

В последние годы все большую популярность приобретают школа иностранного языка, в частности, английского. Существует несколько целевых групп, которые в наибольшей степени формируют спрос на .

- родители, желающие чтобы их дети изучали иностранный язык с раннего возраста (минимум с трех лет. Многие из них, даже отдавая ребенка в школу, где предусмотрено изучение иностранного языка с первого класса, тем не менее хотят посещать дополнительные занятия;
- предприниматели, имеющие деловые контакты с иностранными партнерами;
- специалисты в различных отраслях (инженеры, врачи, психологи и др.), которым необходимо работать со специальной литературой на иностранных языках;

- лица, планирующие выехать за рубеж либо для работы, либо для продолжения образования.

В связи с этим было предложено организовать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска «Средняя школа № 104» лингвистический центр «Blueplanet». Школа готова выделить для этого проекта 6 аудиторий общей площадью 200 кв.метров во второй половине дня.

Ожидаемые результаты предлагаемого проекта:

- получение школой дополнительных финансовых средств для решения своих уставных задач;
- формирование у детей и взрослых интереса к изучению иностранных языков;
- удовлетворение потребностей жителей своего микрорайона и близлежащих районов в соответствующих образовательных услугах;
- создание новых возможностей для дополнительного образования учащихся школы №104, а также их успеваемости по иностранному языку.

Задание к кейсу:

1. Сформулируйте цели данного проекта в соответствии с методикой SMART.
2. Выделите основные фазы жизненного цикла данного проекта.
3. Проанализируйте ближнее и дальнее окружение проекта.
4. Укажите основные заинтересованные стороны проекта и области их интересов.

Задание 5.

Кейс. Формирование команды проекта по организации и проведению праздников

Предложен проект создания агентства по организации и проведению праздников. В последние годы в российскую бизнес-культуру прочно вошли корпоративные праздники. Многие организации широко отмечают юбилеи фирмы, ее владельцев, Новый год и другие праздники. Для того, чтобы праздник получился веселым, интересным и запоминающимся организации достаточно часто привлекают специалистов, которые это торжество профессионально организуют. Многие граждане и для проведения семейных праздников обращаются к услугам специализированных фирм.

Предполагается, что агентство будет оказывать клиентам следующие комплексные услуги:

- организация корпоративных мероприятий;
- организация детских праздников;
- организация и проведение частных праздников;
- организация семинаров и конференций.

В детальный перечень услуг входят закупка продуктов и напитков, подбор залов для проведения мероприятий, разработка меню, подбор официантов, украшение залов и других помещений, организация фуршетов, оформление столов, разработка сценариев праздников, организация музыкального оформления, разработка и реализация развлекательной программы, видео- и фотосъемка, организация фейерверков, предоставление транспорта, оказание полиграфических услуг

(приглашения, программы мероприятий и др.), подготовка презентационной продукции и др.

Для реализации данного проекта должна быть сформирована профессиональная команда:

Задание к кейсу:

1. Предложите примерный состав команды проекта.
2. Перечислите основные функциональные обязанности каждого члена команды.
3. Сформулируйте требования к каждому члену команды.

Задание 6.

Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн. руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн. руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн. руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.

Задание 7.

Предприятие располагает двумя альтернативными вариантами инвестиционных проектов - проектом "А" и проектом "Б". Необходимо определить эффективность этих проектов и определить, какой из них наиболее привлекателен для предприятия. Для проекта "А" ставка процента принята в размере 10%, а проекта "Б" - 12% (в связи с более продолжительным сроком его реализации). Данные, характеризующие эти проекты, приведены в таблице.

Данные проектов, необходимые для расчета показателей.

Показатели	Инвестиционные проекты	
	"А"	"Б"
1. Объем инвестируемых средств, долл.	7 000	6700
2. Период эксплуатации инвестиционного проекта, лет	2	4
3. Сумма чистого денежного потока всего, у.д.е.	10 000	11 000
В том числе:		
1-й год	6 000	2 000
2-й год	4 000	3 000
3-й год	-	3 000
4-й год	-	3 000

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

1. В чем сущность понятия «проект», какие его виды?
2. Какую классификацию типов проектов Вы знаете?
3. Какие функции и подсистемы управления проектами Вы знаете?

4. Какие организационные структуры управления проектом Вы знаете?
5. Что такое жизненный цикл проекта?
7. Какие стадии инициации (старта) проекта Вы знаете?
8. Какой состав обоснования инвестиций?
9. В чём состоит оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта?
10. Что такое планирование проекта?
11. В чём заключается процесс планирования проекта?
12. Как определяют уровни планирования?
13. Что представляет структура разбиения работ? Как осуществляется организация работы над проектом?
14. В чём заключаются принципы формирования команды для управления проектом?
15. Каков состав членов команды и каковы требования к её составу?
16. Какая роль отчетности и мониторинга при реализации проекта?
17. Каковы этапы мониторинга проекта?
18. Как происходит корректировка целей проекта: её суть и содержание?
19. В чём заключается проектная деятельность в муниципальном управлении?
20. В чём заключается проектная деятельность в государственном управлении?
21. Как классифицируют проекты в муниципальном секторе?
22. Как классифицируют проекты в государственном секторе?
23. Что включает в себя непосредственное инициирование проекта?
24. Какие существуют дополнительные характеристики проекта?
25. Что представляет «программа» и какие примеры программ Вы знаете?
26. Что представляет собой управление проектами?
27. Какие управляемые параметры проекта Вы знаете?
28. Какие основные функции управления проектом Вы знаете?
29. Какие управляемые параметры проекта Вы знаете?
30. Какие роли в команде проекта Вы знаете?
31. Какие этапы развития команды проекта Вы знаете?
32. Какие средства контроля за ходом выполнения проекта Вам известны?
33. Что такое ограничения проекта?
34. Каких участников (заинтересованные стороны) проекта Вы знаете?
35. Какие типы организационных структур Вы знаете?
36. Чем представлен процесс разработки устава проекта?
37. В чём заключается смысл создания иерархической структуры работ? Причислите фазы проекта.
38. В чём заключается разработка плана управления проектом?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление государственными проектами» не предусмотрена.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html> (дата обращения 12.08.2024).

2. Муртазина, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий: учебное пособие / М. Ш. Муртазина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4618-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126640.html> (дата обращения 12.08.2024).

3. Ульяницкая О.В. Управление проектами. Практикум / О.В. Ульяницкая, С.А.Коцалап – Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. Даля», 2022. – 101 с. — URL: eLIBRARY ID: [48464131](https://elibrary.ru/48464131) (дата обращения 05.08.2024).

4. Аверин А. Н. Национальные проекты–инструменты достижения национальных целей Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / А. Н. Аверин. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 200 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621842> (дата обращения 20.08.2024).

Дополнительная литература

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79731.html> (дата обращения 01.02.2024).

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109> (дата обращения: 24.01.2024).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> (дата обращения: 24.01.2024).

4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019> (дата обращения 12.02.2023).

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — <http://fgosvo.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>
4. Образовательный портал - <http://www.informika.ru/>
5. Российская государственная библиотека [электронный ресурс]: <http://www.rsl.ru/ru>
6. Российский фонд фундаментальных исследований(РФФИ) [электронный ресурс]: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/info>
7. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет <http://www.expert.ru>
5. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
8. Научная библиотека имени А. Н. Коняева — <http://biblio.dahluniver.ru/>
9. Сайт дистанционного обучения ДонГТУ <http://do/dmmi/edu/ua>
10. Научная библиотка ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ» <http://library.dstu.education>
11. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова <http://ntb.bstu.ru>
12. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
13. Библиотека диссертаций и рефератов России.— Режим доступа: <http://www.dslib.net>
14. «Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
15. Научная электронная библиотека E-library.— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Электронный каталог Научно-технической библиотеки ЮРГПУ (НПИ) <https://libweb.srspu.ru/MegaProWeb/Web>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО. Освоение дисциплины «Технология принятия управленческих решений в организации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 2 шт.), Персональный компьютер – 1 шт (Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2003 ESET NOD 32 Antivirus свободного распространения). Проектор BENG MS 502 – 1 шт. Колонки звуковые FED R 224 – 2 шт. Проекционный экран – 1 шт. Интернет в свободном доступе. Аудитории для проведения лекционных, практических занятий, для самостоятельной работы	ауд. <u>411</u> корп. <u>6</u>

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры менеджмента
(должность)



(подпись)

О.В. Ульяницкая
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой менеджмента



(подпись)

Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
менеджмента

от 30.08. 2024 г.

И.о. декан факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения



(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(менеджмент и администрирование
в государственных и муниципальных
учреждениях)



(подпись)

Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	