

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2025 12:29:25
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Многопрофильный технологический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет» (МТК ДонГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МТК ДонГТУ

_____ В.А. Селезнев

« 26 » _____ февраля _____ 2025 г.

Рассмотрен и одобрен

Ученым советом ФБОУ ВО «ДонГТУ»

протокол от « 26 » _____ февраля _____ 2025 г. № 7

Квалификация:

Нормативная срок обучения:

Форма обучения:

Год начала подготовки:

ФГОС СПО

юрист

1 год 10 месяцев

очная

2024

№ 798 от 27.10.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование укрупненной группы специальности

40.00.00 Юриспруденция

Код и наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Каникулы

- K



3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в часах									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам			
			ИТОГО	Промежуточная аттестация	Консультации	Обязательная аудиторная					Самостоятельная работа	I курс		II курс	
						Во взаимодействии с преподавателем	в т. ч.					1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
							Теоретические занятия	Лаборатор. и практич. занятия	Практика	Курсовое проект. (работа)		17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	6 дз / 1 э	448	6	6	356	100	256			80	160	170		26
СГ.01	История России	э/-/-/-/-/-/-	68	6	6	48	20	28			8	48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/дз/-/-/-/-/-	82			70		70			12	32	38		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз/-/-/-/-/-/-	68			48	20	28			20	48			
СГ.04	Физическая культура	-/дз/-/-/-/-/-	106			88	8	80			18	32	56		
СГ.05	Основы бережливого производства	-/-/-дз/-/-/-/-	32			26	16	10			6				26
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-/дз/-/-/-/-/-	46			38	18	20			8		38		
СГ.07	Основы философии***	-/дз/-/-/-/-/-	46			38	18	20			8		38		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4 дз / 2 э	742	12	12	604	256	328		20	114	224	210	92	78
ОП.01.	Теория государства и права	-/дз/-/-/-/-/-	126			106	46	60			20	48	58		
ОП.02.	Конституционное право России	-/дз/-/-/-/-/-	102			86	36	50			16	48	38		
ОП.03.	Административное право	-/дз/-/-/-/-/-	70			58	28	30			12		58		
ОП.04.	Гражданское право	-/-/дз/-/-/-/-	230			196	76	100		20	34	48	56	92	
ОП.05.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	э/-/-/-/-/-/-	68	6	6	48	18	30			8	48			
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	-/-/-дк к/-/-/-/-	94			78	40	38			16				78
ОП.07.	Основы экологического права***	э/-/-/-/-/-/-	52	6	6	32	12	20			8	32			
П.00	Профессиональный цикл	4 дз / 9 э	1402	36	36	870	322	528	288	20	172	96	310	418	406
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	э(к) 6	468	6	6	292	118	174	108		56	48	68	138	128
МДК.01.01.	Административный процесс	-/-/-дз/-/-/-/-	194			162	62	100			32	48	38	38	38
МДК.01.02.	Трудовое право	-/-/-дк к/-/-/-/-	92			78	38	40			14			40	38

[illegible]

1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего «Секретарь-администратор»	э(к) 2	162	12	12	86	36	50	36		16	48	68		
МДК.04.01.	Освоение видов работ по должности служащего	-/э/-/-/-/-/-	114	6	6	86	36	50			16	48	38		
УП.04	Учебная практика	-/дз/-/-/-/-/-	36						36				30		
ПМ.04 ЭК	Квалификационный экзамен	-/э/-/-/-/-/-	12	6	6										
ПДП	Преддипломная практика	-/-/-/дз/-/-/-/-	144						144						120
ПА	Промежуточная аттестация	3 нед	108												
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216												
	Всего		2952	54	54	1830	678	1112	288	40	366	480	690	510	510

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой/углубленной подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)

Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)

Всего	дисциплин и МДК	11	12	7	9
	учебной практики		120		
	производственной практики (по профилю специальности)			120	
	преддипломной практики				120
	экзаменов	3	3		3
	дифференцированных зачетов	1	10	3	7

4. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских для подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного права России;
7	Гражданского права;
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
13	Курсового и дипломного проектирования.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности.
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

5. Пояснительная записка

5.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года №798;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Профессиональные стандарты.

5.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативные сроки освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев: теоретическое обучение – 61 неделя, промежуточная аттестация - 3 недели, учебная и производственная практики - 8 недель, преддипломная практика – 4 недели, Государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы – 13 недель.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО с соблюдением объема часов, предусмотренных на теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, практику, каникулярное время и военные сборы. Количество часов в учебном плане не превышает объема часов ФГОС СПО. Обучение аудиторное по дисциплинам и ПМ (теория, лабораторно-практические занятия, курсовые проекты).

Исходя из специфики специальности технического профиля предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по дисциплинам профессионального цикла – количество человек в подгруппе не менее 10 человек.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятий – 120 минут.

Предусмотрено выполнение трех курсовых работ по профессиональным модулям в пределах времени, отведенного на соответствующие модули.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10, не включая зачеты по дисциплине «Физическая культура», дифференцированные зачеты по учебным и производственным практикам.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (48 часов).

5.3. Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП

Качество освоения учебных дисциплин обеспечено проведением текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин преподавателем после окончания тем и разделов в форме контрольных работ, тестирования, проверочных работ, заданий репродуктивного, проблемного характера. Применяются фронтальные, групповые, индивидуальные, коллективные формы текущего контроля; письменные, устные, практические как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Шкала отметок пятибалльная.

5.4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная и преддипломная.

Учебным планом предусмотрено 8 недель практики, из них 4 недели учебной практики, 4 недели – производственной практики по профилю специальности, и 4 недели – преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено и концентрированно в несколько периодов.

Данное соотношение учебной и производственной практики и их место в учебном процессе оптимально для формирования необходимых компетенций согласно требованиям ФГОС СПО, и подготовки квалифицированного работника с опытом работы на производстве.

Учебная практика проводится на 1-2 курсах для закрепления теоретических знаний и формирования практических умений и навыков у студентов:

1 курс – в рамках изучения ПМ.01 Правоприменительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.02 Правоохранительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя); в рамках изучения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (1 неделя).

Производственная практика проводится на 2 курсе:

2 курс – в рамках изучения ПМ.01 Правоприменительная деятельность (2 недели); в рамках изучения ПМ.02 Правоохранительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя).

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях с целью изучения студентами приемов установки и сопровождения программного и аппаратного обеспечения в реальных условиях, а также ознакомление с документационным обеспечением, структурой предприятия и способами решения производственных задач и подтверждения практических навыков и профессиональных компетенций, сформированных при освоении ОПОП СПО.

5.5. Время и сроки проведения каникул

Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО со сроком обучения 1 год 10 месяцев составляет 13 недель, в том числе: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе - 2 недели, из них 2 недели в зимний период.

5.6. Циклы дисциплин

Социально-гуманитарный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл изучается на 1-2 курсах в количестве 448 академических часов.

Общепрофессиональный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Общепрофессиональный цикл изучается на 1-2 курсах в количестве 818 академических часов.

Профессиональный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Профессиональный цикл изучается на 1-2 курсах. Часы профессионального цикла ОПОП распределены в соответствии со «Структурой и объемом образовательной программы» ФГОС СПО.

5.7. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по ФГОС СПО составляет 828 часов. В Колледже ФГБОУ ВО «ДонГТУ» вариативная часть распределяется на увеличение часов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов - 828 часов. Выбор дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарные циклы включены в учебный план образовательной программы на основании акта согласования с работодателями.

5.8. Порядок аттестации студентов

Промежуточная аттестация является основной формой контроля, в процессе которой оценивается уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в рамках программы или модуля за полугодие, с целью проверки соответствия требованиям профессионального стандарта (квалификационной характеристики) на каждом этапе обучения. Промежуточная аттестация студентов по программам среднего профессионального образования проводится сессионно по окончании дисциплины либо профессионального модуля. Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита отчетных работ по учебной, производственной практике и квалификационная работа.

На промежуточную аттестацию отводится 7 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет, дифференцированный зачет, квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамены, дифференцированные зачеты и практика оцениваются по пятибалльной системе, оценка компетенций осуществляется в форме «освоена»/«не освоена».

5.9. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже соответствующей квалификации техника-программиста. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательном учреждении по основной профессиональной образовательной программе. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения среднего профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Зам. директора по УМР _____  _____ Л.Л. Кузьмина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Многопрофильный технологический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный технический университет» (МТК ДонГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МТК ДонГТУ

_____ В.А. Селезнев

« 26 » _____ февраля _____ 2025 г.

Рассмотрен и одобрен

Ученым советом ФБОУ ВО «ДонГТУ»

протокол от « 26 » _____ февраля _____ 2025 г. № 7

Квалификация:

Нормативная срок обучения:

Форма обучения:

Год начала подготовки:

ФГОС СПО

юрист

2 года 06 месяцев

заочная

2024

№ 798 от 27.10.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование укрупненной группы специальности

40.00.00 Юриспруденция

Код и наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	37				4		11	52
II курс	34	2			5		11	52
III курс	5	2	4	4	3	6	2	26
Всего	76	4	4	4	12	6	24	130

2. Календарный учебный график

	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь						Январь						Февраль						Март						Апрель						Май					Июнь						Июль						Август				
курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I					У		14											К	К				ПА	ПА	ПА	23												ПА				К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К															
II					У		14											К	К	ПА	ПА	ПА	ПА			20													ПА	ПА	УП	УП	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К														
III	У			5		УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПА	ПА	ПА	ПА	ПДП	ПДП	ПДП	К	К	ПДП	Д	Д	Д	Д	ГИА	ГИА																																								

Теоретическое обучение

-

Учебная практика

- УП

Производственная практика

- ПП

Преддипломная практика

- ПДП

Промежуточная аттестация

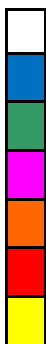
- ПА

Государственная итоговая аттестация

- ГИА

Каникулы

- К



3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в часах									Распределение обязательной нагрузки по курсам (часов)								
			ИТОГО	Промежуточная аттестация	Домашняя контрольная работа (количество)	Обязательная аудиторная с преподавателем			Практика	Самостоятельная работа	I курс			II курс			III курс			
						Во взаимодействии с преподавателем	Теоретические занятия	Лаборатор. и практич. занятия			Курсовое проект. (работа)	Во взаимодействии с преподавателем	Домашняя контрольная работа	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем	Домашняя контрольная работа	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем	Домашняя контрольная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5		6	7	8	10	9	11	12	13		14	15		14		15
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	6 дз / 1 э	448	6	7	70	16	54			372	50	5	270	10	2	54	10		48
СГ.01	История России	-/э/-/-/-/-/-	68	6	1	12	4	8			50	12	1	50						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/-/-/дз/-/-	82		1	24		24			58	8		20	8	1	20	8		18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/дз/-/-/-/-/-	68		1	8	4	4			60	8	1	60						
СГ.04	Физическая культура	-/-/-/-/дз/-/-	106		1	6		6			100	2		36	2	1	34	2		30
СГ.05	Основы бережливого производства	-/дз/-/-/-/-/-	32		1	6	2	4			26	6	1	26						
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-/дз/-/-/-/-/-	46		1	8	4	4			38	8	1	38						
СГ.07	Основы философии***	-/дз/-/-/-/-/-	46		1	6	2	4			40	6	1	40						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5 дз / 2 э	742	12	7	148	46	82	20		582	62	3	274	68	3	232	18	1	76
ОП.01.	Теория государства и права	-/дз/-/-/-/-/-	126		1	28	8	20			98	28	1	98						
ОП.02.	Конституционное право России	-/дз/-/-/-/-/-	102		1	14	6	8			88	14	1	88						
ОП.03.	Административное право	-/-/-/дз/-/-/-	70		1	16	6	10			54				16	1	54			
ОП.04.	Гражданское право	-/-/-/дз/-/-/-	230		1	52	12	20	20		178	20	1	88	32		90			
ОП.05.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/-/-/э/-/-/-	68	6	1	10	4	6			52				10	1	52			
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	-/-/-/-/дз к/-/-	94		1	18	6	12			76							18	1	76
ОП.07.	Основы экологического права***	-/-/-/э/-/-/-	52	6	1	10	4	6			36				10	1	36			
П.00	Профессиональный цикл	13 дз / 9 э	1546	60	12	262	80	162	20	432	792	48	2	128	82	4	350	132	6	890
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	э(к) 6	468	12	5	98	32	66		108	250	18	1	50	26	1	76	54	3	232
МДК.01.01.	Административный процесс	-/-/-/-/дз к/-/-	194		3	64	18	46			130	18	1	50	26	1	40	20	1	40

1	2	3	4	5	6	7	8	10	9	11	12	13		14	15		14		15	
МДК.01.02.	Трудовое право	-/-/-/-/дз к/-/-	92		1	20	8	12			72						20	1	72	
МДК.01.03.	Гражданский процесс	-/-/-/-/дз к/-/-	62		1	14	6	8			48						14	1	48	
УП.01	Учебная практика	-/-/-/дз/-/-/-/-	36							36							36			
ПП.01	Производственная практика	-/-/-/-/дз к/-/-	72							72									72	
ПМ.01 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/э/-/-	12	12																
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	э(к) 6	342	12	3	46	16	30		72	212				32	2	178	14	1	106
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	-/-/-/дз/-/-/-/-	94		1	16	6	10			78				16	1	78			
МДК.02.02.	Уголовный процесс	-/-/-/-/дз к/-/-	48		1	14	4	10			34						14	1	34	
МДК.02.03.	Уголовное право	-/-/-/дк к/-/-/-/-	116		1	16	6	10			100				16	1	100			
УП.02	Учебная практика	-/-/-/-/-/-/-/-	36							36									36	
ПП.02	Производственная практика	-/-/-/-/дз к/-/-	36							36									36	
ПМ.02 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/э/-/-	12	12																
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	э(к) 6	430	18	3	88	26	42	20	72	252				24	1	60	64	2	264
МДК.03.01.	Право социального обеспечения	-/-/-/-/э/-/-	190	6	1	54	14	20	20		130				24	1	60	30		70
МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	-/-/-/-/дз к/-/-	108		1	24	8	16			84						24	1	84	
МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности	-/-/-/-/дз к/-/-	48		1	10	4	6			38						10	1	38	
УП.03	Учебная практика	-/-/-/-/дз/-/-	36							36									36	
ПП.03	Производственная практика	-/-/-/-/дз/-/-	36							36									36	
ПМ.03 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/-/э/-/-	12	12																
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего «Секретарь-администратор»	э(к) 2	162	18	1	30	6	24		36	78	30	1	78			36			144
МДК.04.01.	Освоение видов работ по должности служащего	-/э/-/-/-/-/-/-	114	6	1	30	6	24			78	30	1	78						

1	2	3	4	5		6	7	8	10	9	11	12	13		14	15		14		15
УП.04	Учебная практика	-/-/-/ДЗ/-/-/-/-	36							36							36			
ПМ.04 ЭК	Квалификационный экзамен	-/-/-/Э/-/-/-/-	12	12																
ПДП	Преддипломная практика	-/-/-/ДЗ/-/-/-/-	144							144										144
ПА	Промежуточная аттестация		78																	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																	
	Всего		2952	78	26	480	142	298	40	432	1746	160	10	672	160	9	636	160	7	1014
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа <u>базовой</u> /углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита выпускной квалификационной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)							Всего	дисциплин и МДК				12	10	12	10	9	10	10	7	10
								учебной практики									72			72
								производственной практики (по профилю специальности)												144
								преддипломной практики												144
								экзаменов					2			3			4	
								дифференцированных зачетов					6			6			7	

4. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских для подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного права России;
7	Гражданского права;
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
13	Курсового и дипломного проектирования.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности.
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

5. Пояснительная записка

5.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года №798;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Профессиональные стандарты.

5.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативные сроки освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев: теоретическое обучение – 61 неделя, промежуточная аттестация - 3 недели, учебная и производственная практики - 8 недель, преддипломная практика – 4 недели, Государственная итоговая аттестация - 6 недель, каникулы – 13 недель.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО с соблюдением объема часов, предусмотренных на теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, практику, каникулярное время и военные сборы. Количество часов в учебном плане не превышает объема часов ФГОС СПО. Обучение аудиторное по дисциплинам и ПМ (теория, лабораторно-практические занятия, курсовые проекты).

Исходя из специфики специальности технического профиля предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий по дисциплинам профессионального цикла – количество человек в подгруппе не менее 10 человек.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятий – 120 минут.

Предусмотрено выполнение трех курсовых работ по профессиональным модулям в пределах времени, отведенного на соответствующие модули.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10, не включая зачеты по дисциплине «Физическая культура», дифференцированные зачеты по учебным и производственным практикам.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (48 часов).

5.3. Система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП

Качество освоения учебных дисциплин обеспечено проведением текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин преподавателем после окончания тем и разделов в форме контрольных работ, тестирования, проверочных работ, заданий репродуктивного, проблемного характера. Применяются фронтальные, групповые, индивидуальные, коллективные формы текущего контроля; письменные, устные, практические как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Шкала отметок пятибалльная.

5.4. Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная и преддипломная.

Учебным планом предусмотрено 8 недель практики, из них 4 недели учебной практики, 4 недели – производственной практики по профилю специальности, и 4 недели – преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено и концентрированно в несколько периодов.

Данное соотношение учебной и производственной практики и их место в учебном процессе оптимально для формирования необходимых компетенций согласно требованиям ФГОС СПО, и подготовки квалифицированного работника с опытом работы на производстве.

Учебная практика проводится на 1-2 курсах для закрепления теоретических знаний и формирования практических умений и навыков у студентов:

1 курс – в рамках изучения ПМ.01 Правоприменительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.02 Правоохранительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя); в рамках изучения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (1 неделя).

Производственная практика проводится на 2 курсе:

2 курс – в рамках изучения ПМ.01 Правоприменительная деятельность (2 недели); в рамках изучения ПМ.02 Правоохранительная деятельность (1 неделя); в рамках изучения ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (1 неделя).

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях с целью изучения студентами приемов установки и сопровождения программного и аппаратного обеспечения в реальных условиях, а также ознакомление с документационным обеспечением, структурой предприятия и способами решения производственных задач и подтверждения практических навыков и профессиональных компетенций, сформированных при освоении ОПОП СПО.

5.5. Время и сроки проведения каникул

Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП СПО со сроком обучения 2 года 10 месяцев составляет 24 недели, в том числе: на 1-2 курсе – 11 недель, на 3 курсе - 2 недели, из них 2 недели в зимний период.

5.6. Циклы дисциплин

Социально-гуманитарный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл изучается на 1-2 курсах в количестве 448 академических часов.

Общепрофессиональный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО. Общепрофессиональный цикл изучается на 1-2 курсах в количестве 818 академических часов.

Профессиональный цикл разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Профессиональный цикл изучается на 1-2 курсах. Часы профессионального цикла ОПОП распределены в соответствии со «Структурой и объемом образовательной программы» ФГОС СПО.

5.7. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по ФГОС СПО составляет 828 часов. В ИТ ФГБОУ ВО «ДонГТУ» вариативная часть распределяется на увеличение часов по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов - 828 часов. Выбор дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарные циклы включены в учебный план образовательной программы на основании акта согласования с работодателями.

5.8. Порядок аттестации студентов

Промежуточная аттестация является основной формой контроля, в процессе которой оценивается уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в рамках программы или модуля за полугодие, с целью проверки соответствия требованиям профессионального стандарта (квалификационной характеристики) на каждом этапе обучения. Промежуточная аттестация студентов по программам среднего профессионального образования проводится сессионно по окончании дисциплины либо профессионального модуля. Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита отчетных работ по учебной, производственной практике и квалификационная работа.

На промежуточную аттестацию отводится 7 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет, дифференцированный зачет, квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Экзамены, дифференцированные зачеты и практика оцениваются по пятибалльной системе, оценка компетенций осуществляется в форме «освоена»/«не освоена».

5.9. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже соответствующей квалификации техника-программиста. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательном учреждении по основной профессиональной образовательной программе. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения среднего профессионального образования и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Зам. директора по УМР _____  _____ Л.Л. Кузьмина