

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e700f8aa057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д. В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в производственной сфере
(наименование дисциплины)

15.04.03 Прикладная механика
(код, наименование направления)

Цифровые технологии в производственной сфере
(наименование образовательной программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

В современных рыночных условиях результат деятельности предприятия зависит от умения руководства быстро реагировать и приспосабливаться к происходящим изменениям. Поэтому особо актуальными являются вопросы, связанные с эффективным менеджментом на разных иерархических уровнях.

Менеджмент как научная система организации управления в рыночных условиях является одним из важнейших условий эффективной деятельности предприятия.

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент в производственной сфере» является формирование у будущих магистров системных знаний и понимания концептуальных основ производственного менеджмента, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых знаний о сущности процесса производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в республике и за ее пределами;
- изучение существующих систем организации и управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладение основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучение передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда;
- формирование представления о сущности организации производства и основных производственных процессов;
- изучение видов производственных систем;
- изучение общих принципов рационального управления производством;
- формирование навыков анализа и оценки уровня управления производством на предприятиях отрасли.
- приобретение знаний теоретических и методических основ концепции, стратегии и тактики управления;
- овладение методическим инструментарием моделирования, разработки и реализации задач менеджмента;
- приобретение навыков контролирования процессов в производственной системе, оценки экономической эффективности и последствий осуществления управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций (УК-2; УК-3), общепрофессиональной (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-7) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений, подготовки студентов по направлению 15.04.03 Прикладная механика, образовательной программы «Цифровые технологии в производственной сфере».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на базе дисциплины: «Философские проблемы науки и техники».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономическое обоснование научных решений», «Выпускная квалификационная работа».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с системой управления предприятием, структурой управления производством, подсистемами управления, оценкой уровня качества системы управления, планированием производства, основами организации производства.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере эффективного управления производственным предприятием, ресурсосбережения, инновационной деятельности, диагностики управления предприятием.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (2 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе магистратуры в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в производственной сфере» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2	УК-2.3. Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3	УК-3.1. Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами. УК-3.2. Умеет определять стиль управления руководством командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами. УК-3.3. Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде.
Способен организовывать работу по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов.	ОПК-3	ОПК-3.1 Определение потребности в ресурсах и сроков выполнения технологических работ. ОПК-3.2 Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий.
Способен организовывать работы по проектированию новых и модернизации действующих машиностроительных производств, производить выбор технологий, инструменталь-	ПК-7	ПК-7.2. Знает рекомендации к организации работ по проектированию новых и модернизации действующих машиностроительных производств.

ных средств оснащения при реализации процессов проектирования, производства, диагностирования и промышленных испытаний изделий машиностроения, осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований качества, надежности, безопасности и технико-экономических показателей.		
---	--	--

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачёту.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	36	36
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	14	14
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	2	2
Домашнее задание	4	4
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Аналитический информационный поиск	4	4
Работа в библиотеке	2	2
Подготовка к зачёту	2	2
Промежуточная аттестация – зачёт (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Понятие и сущность производственного менеджмента);
- тема 2 (Организация в системе управления);
- тема 3 (Планирование в организации);
- тема 4 (Принятие управленческих решений);
- тема 5 (Основы теории мотивации);
- тема 6 (Коммуникации в управлении);
- тема 7 (Управленческий контроль);
- тема 8 (Конфликт);
- тема 9 (Лидерство).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность производственного менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	2	Функции менеджмента.	2	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	2	Организационная структура, ее типы и виды.	2	—	—
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнения стратегии.	2	Миссия и цели организации.	2	—	—
4	Принятие управленческих решений.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	2	Типы стратегий.	2	—	—
5	Основы теории мотивации.	Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.	2	Теории мотивации.	2	—	—
6	Коммуникации в управлении.	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация.	2	Коммуникационные сети и стили.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисципли- ны	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
7	Управленческий контроль.	Назначение, сущность и виды кон- троля. Процесс контроля. Аспекты контроля и его эффективность.	2	Процесс контроля.	2	—	—
8	Лидерство.	Управление и власть. Личностный и поведенческий подходы к управлению. Стили управления. Делегирование полномочий.	2	Стили управле- ния. Делегирова- ние полномочий.	2	—	—
9	Эффективность управления.	Эффективность производства и управления, их взаимосвязь. Ме- тоды определения эффективности управления. Показатели эффек- тивности управления предприя- ем. Пути повышения эффективно- сти и усовершенствование систе- мы управления.	2	Показатели эффективности управления предприятием.	2	—	—
Всего аудиторных часов			18		18	—	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность производственного менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	1	Функции менеджмента.	1	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	1	Организационная структура, ее типы и виды.	1	—	—
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнение стратегии.	2	—	—	—	—
Всего аудиторных часов			4		2	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-2; УК-3; ОПК-3; ПК-7	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Менеджмент в производственной сфере» проводится по результатам работы в семестре. В случае если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала.

Тематика и содержание заданий.

1. Разработайте организационную структуру промышленного предприятия и структуру управления (иерархию подчинения) его структурным подразделением (на выбор) на основании рассмотренных примеров или литературных источников.

2. Определите вид и тип сформированной организационной структуры промышленного предприятия. Обоснуйте свою точку зрения.

3. Приведите пример должностной инструкции или положение об отделе (службе) сформированной структуры промышленного предприятия с помощью литературных или других источников.

4. Сформулируйте миссию промышленного предприятия (на выбор) на основании лекционного материала и литературных источников

5. В соответствии с вариантом самостоятельно разработайте «дерево целей» для заданной главной цели, приведенной ниже:

- 1) Создание промышленного предприятия.
- 2) Снижение себестоимости продукции.
- 3) Переход на новую технологию.
- 4) Расширение рынков сбыта продукции.
- 5) Мотивация работников предприятия.
- 6) Строительство нового цеха.
- 7) Реконструкция цеха.
- 8) Повышение качества продукции.
- 9) Замена оборудования на более современное.
- 10) Повышение качества сдаваемых строительных объектов.
- 11) Повышение производительности труда.
- 12) Снижение текучести кадров.
- 13) Активизация изобретательства и рационализаторства.
- 14) Снижение травматизма.
- 15) Сокращение невыходов по болезни.
- 16) Укрепление трудовой дисциплины.
- 17) Повышение конкурентоспособности продукции.
- 18) Эффективное использование свободных финансовых средств.

- 19) Выход на зарубежный рынок сбыта.
 - 20) Сделать продукцию широко известной.
 - 21) Строительство новых производственных мощностей.
 - 22) Внедрение инноваций на предприятии.
 - 23) Повышение инвестиционной привлекательности предприятия.
 - 24) Внедрение прогрессивной техники в производство.
 - 25) Выполнение годового плана производства продукции.
 - 26) Увеличение срока службы основных производственных фондов предприятия.
 - 27) Повышение безопасности производства.
 - 28) Улучшение условий труда рабочих.
 - 29) Повышение пропускной способности транспортной цепочки.
 - 30) Внедрение прогрессивной технологии производства.
 - 31) Осуществление мероприятий по борьбе с вредными факторами производства.
 - 32) Развитие материально-технической базы предприятия.
 - 33) Материально-техническое обеспечение предприятия.
 - 34) Внедрение новых технологий в производство.
 - 35) Снижение цены на продукцию.
 - 36) Внедрение энергосберегающих технологий.
 - 37) Повышение эффективности управления предприятием.
 - 38) Улучшение системы ремонта оборудования предприятия.
 - 39) Повышение профессионализма рабочих.
 - 40) Экономия материально-технических ресурсов предприятия.
- Достаточно ограничить степень детализации IV-V уровнями подцелей.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Особенности управления в условиях рынка.
- 2) Предмет, цель и задачи курса, его уровни.
- 3) Модели менеджмента, их характеристика.
- 4) Характеристика функций менеджмента.
- 5) Эволюция взглядов на сущность менеджмента.
- 6) Элементы и этапы планирования.
- 7) Характеристика типов планов в организации.
- 8) Цели управленческого планирования и требования к нему.
- 9) Стратегический план, особенности его разработки.
- 10) SWOT-анализ: его сущность, преимущества и недостатки.
- 11) Оценка и анализ внешней среды функционирования предприятия.
- 12) Оценка и анализ внутренней среды предприятия.
- 13) Критерии оценки эффективности разработанной стратегии и контроль ее реализации.

- 14) Основные составляющие организационной деятельности.
- 15) Организация и организационная деятельность.
- 16) Общая характеристика классической теории организации.
- 17) Ситуационный подход в теории организации.
- 18) Современные направления в теории организации.
- 19) Методы проектирования и перепроектировка работ в организации.
- 20) Делегирование полномочий.
- 21) Типы организационных структур управления, область их применения.
- 22) Сущность, средства и формы мотивации.
- 23) Теории содержания мотивации и их сравнительный анализ.
- 24) Практическая ценность теорий процесса мотивации.
- 25) Проблемы мотивации в современной практике управления.
- 26) Роль контроля в управлении, его виды.
- 27) Финансовый контроль и его состав.
- 28) Сущность и состав операционного контроля.
- 29) Контроль поведения работников.
- 30) Основные характеристики эффективной системы контроля.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Понятие и сущность производственного менеджмента

- 1) Раскройте содержание понятий «производственный менеджмент» и «менеджер».
- 2) Перечислите качества эффективного менеджера.
- 3) Охарактеризуйте возникновение и развитие менеджмента.
- 4) Перечислите и раскройте суть школ научного менеджмента.
- 5) Перечислите и раскройте суть функций менеджмента.

Тема 2 Организация в системе управления

- 1) Раскройте понятие «организации», системы и формы организации.
- 2) Перечислите элементы организации. Формальные и неформальные.
- 3) Охарактеризуйте уровни управления в организации. Перечислите характеристики организации.
- 4) Какие бывают организационные системы и их взаимосвязь? Как организована производственная система?
- 5) В чём сущность кибернетической системы? Субъект и объект управления?
- 6) В чём суть организационной структуры управления? Требования к ней.
- 7) Какие бывают виды структур управления?
- 8) Какие существуют типы организационных структур управления?

Тема 3 Планирование в организации

- 1) В чём суть типов и принципов планирования?
- 2) Перечислите этапы развития планирования.
- 3) Какова суть и структура стратегического менеджмента?
- 4) Дайте определение миссии организации. Приведите примеры.

- 5) Дайте определение целей, их типы.
- 6) Какие бывают области и направления установления целей организации?
- 7) Как сделать анализ внешней среды? Состав макросреды.
- 8) Как сделать анализ непосредственного окружения?
- 9) Перечислите состав внутренней среды организации.
- 10) В чем характеристика и сущность SWOT-анализа?
- 11) Дайте определение стратегии. Базисные стратегии: суть, состав.
- 12) Охарактеризуйте выполнение стратегии. Условия успеха.

Тема 4 Принятие управленческих решений

- 1) Дайте определение управленческого решения.
- 2) Какие бывают характеристики процесса принятия решения в организации?
- 3) Перечислите уровни решений в организации.
- 4) Какие бывают виды управленческих решений?
- 5) Охарактеризуйте процесс принятия решения.
- 6) Какие бывают методы принятия управленческих решений?
- 7) Перечислите индивидуальные стили принятия решений.
- 8) Перечислите факторы эффективности управленческих решений.
- 9) Какие требования к управленческому решению?
- 10) Каковы возможные причины невыполнения решений?

Тема 5 Основы теории мотивации

- 1) Дайте определение мотивации.
- 2) Дайте определение мотивирования и стимулов.
- 3) Перечислите стадии мотивационного процесса.
- 4) Перечислите содержательные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.
- 5) Перечислите процессуальные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.

Тема 6 Коммуникации в управлении

- 1) В чём суть коммуникации? Субъекты коммуникационного процесса. Формы передачи информации.
- 2) Представьте и опишите модель коммуникационного процесса.
- 3) Дайте определение коммуникационной сети.
- 4) Опишите межличностную коммуникационную сеть руководителя группы в организации.
- 5) Дайте определение коммуникационного стиля.
- 6) Перечислите стили межличностной коммуникации.
- 7) Что значит невербальная коммуникация?

Тема 7 Управленческий контроль

- 1) В чем назначение и сущность контроля?
- 2) Какие бывают виды контроля?
- 3) Опишите процесс контроля.
- 4) Какие бывают аспекты контроля?
- 5) Как определить эффективность контроля?

Тема 8 Конфликт

- 1) Дайте определение конфликта.
- 2) Какие причины и типы конфликтов?
- 3) В чем суть процесса конфликта?
- 4) Какие бывают методы разрешения конфликта?
- 5) Какие существуют способы управления конфликтом?

Тема 9 Лидерство

- 1) Дайте определение понятиям управление и власть.
- 2) В чем состоит личностный и поведенческий подходы к управлению?
- 3) Охарактеризуйте решетку менеджмента.
- 4) Какие бывают стили управления (лидерства)?
- 5) Раскройте суть делегирования полномочий.
- 6) Перечислите элементы делегирования полномочий.
- 7) Дайте определение компетентности и авторитета работника.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

1. Менеджмент – это:
 - а) процесс управления человеческими и материальными ресурсами;
 - б) влияние субъектов управления на деятельность людей;
 - в) управление, область человеческих знаний, умение добиваться поставленных целей, используя при этом труд.
2. Менеджер – это:
 - а) руководитель, который руководит работой подчиненных ему людей;
 - б) управленец, который организует конкретную деятельность подчиненных ему людей и сам выполняет управленческие функции;
 - в) руководитель, который управляет всем предприятием.
3. Качества, которыми должен обладать менеджер, по А. Файолю:
 - а) здоровье, ум, интеллектуальность, высшее образование, моральные качества, компетентность, коммуникабельность;
 - б) физическая сила, здоровье, инициативность, умение общаться и слушать людей, коммуникабельность;
 - в) хорошо владеть ситуацией на рынке, компетентность, инициатива, мотивировать людей, поощрять работников.
4. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой научного управления», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение характеристики производства, это:
 - а) разделение труда, измерение труда, составление задач-предписаний для работников, поощрение работников, роль профсоюза, мотивация и т.д.;
 - б) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;
 - в) повышение эффективности производства, что можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям.
5. Исследования в области менеджмента были обобщены «классической (административной) школой управления», в которой были разработаны

принципы, раскрывающие значение эффективности производства, т.е.:

а) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности использования человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду.

6. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой поведенческих наук», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

б) повышение эффективности производства, можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо заработать.

7. Исследование в области менеджмента были обобщены «школой человеческих отношений», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо зарабатывать.

8. Назовите основные функции менеджмента:

а) организация, планирование, регулирование, учет, контроль;

б) организация, планирование, координирование, мотивация, контроль;

в) организация, регулирование, учет, мотивация, контроль.

9. Стратегический менеджмент – это:

а) управленческий вид деятельности по изучению рынков сбыта и сбыта товаров для удовлетворения нужд клиента;

б) управленческий вид деятельности, при котором разрабатывается стратегическое планирование относительно долгосрочных перспектив развития организации;

в) управленческий вид деятельности по разработке и проектированию продукта, регулированию всеми материальными ресурсами в организации.

10. В мировой практике определены три основных уровня в организа-

циях: высший, средний, низший. Высший уровень управления – это:

- а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- б) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;
- в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

11. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Средний уровень управления – это:

- а) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;
- б) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

12. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Низший уровень управления – это:

- а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- б) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками;
- в) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации.

13. Переход к рынку привел к образованию новых организационных форм организаций, одной из которых является общество с ограниченной ответственностью (ООО):

- а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;
- б) организация, созданная на основе вложения капитала партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

14. Переход к рыночным отношениям привел к образованию новых форм организаций, одной из которых является совместное предприятие (СП) – это:

- а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

15. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организа-

ций, одной из которых является холдинговая компания (ХК) – это:

- а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;
- в) организация с ограниченным централизованным управлением, находящаяся на полном хозрасчете и самоуправлении.

16. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организаций, одной из которых является акционерное общество (АО) – это:

- а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;
- б) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

17. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому формальные отношения – это:

- а) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- б) отношения, которые не регламентируются никем и ничем;
- в) отношения среди людей, которые вступили в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей организации.

18. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому неформальные отношения – это:

- а) отношения среди людей, созданные по воле руководителя для достижения целей организации;
- б) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- в) отношения, которые не регламентируются никем и ничем.

19. В любой организации существует три основные системы. Кибернетические системы – это:

- а) комплекс тесно связанных между собой систем: производственной, маркетинговой и обеспечивающей;
- б) комплекс систем и действий, которые находятся в строгой последовательности;
- в) комплекс элементов, рассмотренных в функциональной взаимосвязи.

20. Внешнюю среду организации можно охарактеризовать как:

- а) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию;
- б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосред-

ственное влияние на деятельность организации;

в) общественные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятий (фирм).

21. Внутреннюю среду организации можно охарактеризовать как:

а) конкретные цели, при которых организация стремится достичь желательных результатов своей деятельности;

б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;

в) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию.

22. Под организационной структурой управления необходимо понимать:

а) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности;

б) взаимосвязь управленцев, которые осуществляют регулирование и координацию деятельности нескольких структурных подразделений;

в) взаимосвязь звеньев управления, которые находятся в вертикальной зависимости.

23. Линейная организационная структура управления характеризует:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

24. Функциональная организационная структура управления характеризуется:

а) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

б) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации;

в) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ.

25. Линейно-функциональная организационная структура характеризуется:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им

выполнить задачи организации.

26. В теории и практике менеджмента различают такие типы планирования:

- а) стратегическое, тактическое, оперативное;
- б) производственное, техническое, организационное;
- в) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

27. К основным принципам планирования относятся:

- а) разумность, предсказуемость, четкость, гибкость, ясность;
- б) полнота, точность, ясность, непрерывность, экономичность;
- в) мобильность, экономичность, стабильность, четкость.

28. Различают следующие этапы в развитии планирования:

- а) агрегирование, группирование, мотивирование, координирование;
- б) контролирование, агрегирование, стимулирование, функционирование;
- в) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление.

29. К основным этапам стратегического управления относятся:

- а) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление;
- б) определение преимуществ и недостатков, разработка целей, выполнение, контроль;
- в) анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

30. Процесс стратегического планирования в функционировании организации осуществляется путем установления целевых ориентиров организации, одним из которых является миссия организации – это:

- а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;
- б) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена её деятельность;
- в) конкретные специфические цели, которые являются исходной точкой планирования деятельности и лежат в основе построения организационных отношений.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник / И. Н. Иванов, А. М. Беляев, Т. В. Кокорева, В. В. Лобачев. — М. : Юрайт, 2024. — 546 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60779107/> (дата обращения: 23.08.2024).
2. Гусева, И. Б. Производственный менеджмент : учеб. пос. / И. Б. Гусева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева, 2024. — 160 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67096678/> (дата обращения: 23.08.2024).
3. Левушкина, С. В. Производственный менеджмент : учеб. пос. / С. В. Левушкина, Д. С. Кенина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 24 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59990163/> (дата обращения: 23.08.2024).

Дополнительная литература

1. Кудряшов, В. С. Производственный менеджмент : учеб. пос. / В. С. Кудряшов, О. В. Кучина. — СПб : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2022. — 208 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48570835/> (дата обращения: 23.08.2024).
2. Александрова, Н. Г. Производственный менеджмент : учеб. пос. / Н. Г. Александрова, Л. А. Оганнисян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. — 108 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49931190/> (дата обращения: 23.08.2024).
3. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учеб. пос. / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОГТУ, 2022. — 121 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49965419/> (дата обращения: 23.08.2024).
4. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент : отраслевые особенности и технологии : учеб. пос. / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47690637/> (дата обращения: 23.08.2024).

Нормативные ссылки

1. Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики — <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики — <https://nslnr.su>
5. Министерство экономического развития Луганской Народной Рес-

публики – <https://www.merlnr.su>

6. Министерство финансов Луганской Народной Республики — <https://minfinlnr.su>

7. Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://minpromlnr.su/main>.

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

9. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i> <i>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</i> <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i> <i>Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная</i>	ауд. <u>201</u> корп. <u>главный</u> ауд. <u>205</u> корп. <u>главный</u>

Лист согласования РПД

Разработал:

доц. кафедры экономики и управления
(должность)


(подпись)

В. А. Ланговой
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики
и управления


(подпись)

Н. В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27 августа 2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э. Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки 15.04.03 Прикладная
механика, образовательной программы
«Цифровые технологии в производственной сфере»


(подпись)

А. М. Зинченко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	