

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50  
Уникальный программный ключ:  
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной  
работе   
 Д.В. Мулов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная (производственная) практика  
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика  
(код, направление)

Экономическая безопасность бизнеса  
(наименование образовательной программы)

Квалификация магистр  
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

## 1 Цели и задачи преддипломной (производственной) практики

*Цель преддипломной (производственной) практики:* закрепление практических знаний и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы магистра.

*Задачи практики:*

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- подтвердить актуальность и практическую значимость избранной магистрантом темы исследования, обосновать степень разработанности научной проблемы;
- разработать научную гипотезу и концепцию магистерской ВКР по выбранной теме;
- сформировать рабочий план и программу проведения научного исследования;
- провести сбор, проанализировать и систематизировать данные в соответствии с выбранным направлением исследования;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- исследовать и проанализировать проблемы управления экономической безопасностью экономического субъекта соответствующей отрасли экономики;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы;
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.

Преддипломная (производственная) практика направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12) выпускника.

## **2 Место преддипломной (производственной) практики в структуре ОПОП ВО**

Логико-структурный анализ дисциплины – преддипломная (производственная) практика входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика, образовательная программа Экономическая безопасность бизнеса.

Преддипломная (производственная) практика реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на базе дисциплин: «Ознакомительная практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа».

Является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения преддипломной (производственной) практика, могут быть использованы ими при написании выпускной квалифицированной работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности.

Общая трудоемкость прохождения преддипломной (производственной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч. Программой преддипломной (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак. ч.).

Преддипломная (производственная) практика проходит на 2 курсе очной формы обучения в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Преддипломная (производственная) практика проходит на 2 курсе заочной формы обучения в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

### 3 Перечень результатов обучения по преддипломной (производственной) практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен проводить научные исследования в области информационных технологий и применять полученные результаты в экономике и управлении.	ПК-1	ПК-1.1. Умеет находить, формулировать и решать научные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности, составлять документы и отчеты по этим исследованиям ПК-1.2. Способен представлять результаты научных исследований и адаптировать их с учетом уровня аудитории ПК-1.3. Имеет практический опыт выступлений и научной аргументации
Способен осуществлять анализ данных	ПК-2	ПК-2.1. Применяет методы анализа данных для решения практических задач ПК-2.2. Обладает навыками подготовки и оценки качества данных ПК-2.3. Использует инструментальные средства для анализа и визуализации бизнес-информации ПК-2.4. Применяет методы обработки структурированных, полуструктурированных и неструктурированных данных ПК-2.5. Оценивает, анализирует и дает интерпретацию результатов актуарных расчетов для практического применения
Способен управлять бизнес-анализом	ПК-3	ПК-3.1. Определяет и обосновывает подходы в бизнес-анализе ПК-3.2. Разрабатывает планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение ПК-3.3. Обеспечивает логическую организацию и управление данными для удовлетворения информационной потребности бизнеса ПК-3.4. Способен организовывать и руководить процессом бизнес-анализа
Способен управлять стратегией изменений в организациях, в	ПК-4	ПК-4.1. Способен анализировать и определять направление развития

<p>том числе в информационной среде</p>		<p>организации, проектировать архитектуру предприятия          ПК-4.2. Разрабатывает стратегию управления изменениями в организации          ПК-4.3. Способен планировать интеграцию новых информационных технологий в существующую архитектуру предприятия          ПК-4.4. Способен управлять процессом интеграции информационных технологий в существующую информационную среду          ПК-4.5. Способен формировать показатели оценки эффективности ИТ</p>
<p>Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации и обеспечивать экономическую безопасность предприятия.</p>	<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1 Умеет проводить анализ и осуществлять планирование в организации, с учетом законодательства Российской Федерации и национальных, международных и отраслевых стандартов.          ПК-5.2. Знает оценки рисков при проектировании интегрированной комплексной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации с учетом оценки их последствий.          ПК-5.3. Владеет методиками формирования и эксплуатации интегрированной.</p>
<p>Способен составлять бизнеспроекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.</p>	<p>ПК-6</p>	<p>ПК-6.1. Знает источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнеспроектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов.          ПК-6.2. Умеет осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнеспроектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов. ПК-6.3. Владеет навыками анализа источников информации, составления бизнеспроектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию</p>
<p>Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансовоэкономических</p>	<p>ПК-7</p>	<p>ПК-7.1. Знает виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансовоэкономических показателей</p>

<p>показателей организации и критериев финансовоэкономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансовоэкономических показателей деятельности организации.</p>		<p>деятельности организации.  ПК-7.2. Умеет разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансовоэкономических показателей деятельности организации.  ПК-7.3. Владеет навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансовоэкономической деятельности.</p>
<p>Способен обеспечивать разработку стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности</p>	<p>ПК-8</p>	<p>ПК-8.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, в том числе для разработки стратегии изменений на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности.  ПК-8.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами с целью выявления их переговорных позиций для последующего учета при разработке стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и предлагать комплекс мероприятий по их минимизации.  ПК-8.3. Владеет способностью определять цели и задачи стратегических изменений в организации; выбора стратегии изменений предприятия в составе группы экспертов на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; разработки планов реализации стратегических изменений в организации на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности.</p>
<p>Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации.</p>	<p>ПК-9</p>	<p>ПК-9.1. Знает порядок осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта и сроками его реализации.  ПК-9.2. Умеет управлять коммуникациями инвестиционного проекта.  ПК-9.3. Владеет способностью оценивать эффективность</p>

		использования различных источников финансирования инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.
Способность формировать управленческие решения по вопросам обеспечения экономической безопасности на всех ее уровнях	ПК-10	ПК-10.1 Знает основы управления и методологии экономической безопасности; ПК-10.2 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности; ПК-10.3 Умеет разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социальноэкономических показателей за текущий период в целях обеспечения экономической безопасности на разных уровнях; ПК- 10.4 Владеет способностью использовать нормативноправовые основы обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности.
Способность разрабатывать систему управления рисками, проводить экспертизу существующих методик рискменеджмента, контролировать, консультировать и предлагать корректирующие мероприятия в целях повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.	ПК-11	ПК-11.1 Знает порядок подготовки планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для целевых ориентиров; ПК-11.2 Умеет проводить идентификацию и оценку рисков при построении эффективной системы рискменеджмента; ПК-11.3 Владеет способностью к формированию рекомендаций по совершенствованию системы рискменеджмента.
Способность принимать участие в разработке, внедрении, эксплуатации интегрированной системы управления рисками и поддержании ее устойчивого функционирования в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-12	ПК-12.1 Знает порядок осуществления планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; ПК-12.2 Умеет анализировать показатели риска и разрабатывать рекомендации по внедрению и эксплуатации системы управления рисками на основе современного методического инструментария. ПК-12.3 Владеет способностью подготовки предложения по результатам мониторинга эффективности интегрированной системы управления рисками с целью

		поддержания ее устойчивого функционирования
--	--	---

#### 4 Объём и виды занятий по преддипломной (производственной) практике

Общая трудоёмкость по преддипломной (производственной) практике составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по цехам, работа на производственных участках и подразделениях предприятия по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации предприятия, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	324	324
Ознакомление с программой ознакомительной (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	2	2
Сбор информации по литературным источникам и интернет-ресурсам	14	14
Выполнение индивидуального задания	200	200
Написание отчета по практике	90	90
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	14	14
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак.ч.	324
	з.е.	9

## **5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики**

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, либо непосредственно в Университете.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Базовые предприятия для проведения производственной практики:

- 1) Алчевский металлургический комбинат ООО «Южный горно-металлургический комплекс»;
- 2) ООО «Стахановский машиностроительный завод»;
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования»;
- 4) Енакиевский металлургический завод ООО «Южный горно-металлургический комплекс».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

Преддипломная (производственная) практика так же может проводиться в лабораториях кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

## 6 Содержание практики

Процедурами проведения практики являются:

- знакомство с объектом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы экономического субъекта;
- изучение организационной структуры, бизнес-процессов и других особенностей экономического субъекта, являющегося базой практики;
- изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику;
- анализ внешней и внутренней среды деятельности экономического субъекта;
- анализ экономических показателей деятельности организации;
- анализ и оценка уровня экономической безопасности предприятия на основе ее функциональных составляющих;
- подготовка отчета к защите преддипломной практики и для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Конкретные формы и содержание преддипломной практики согласовываются с научным руководителем магистранта с учетом тематики выпускной квалификационной работы магистра, и утверждаются научным руководителем магистерской программы.

Тематика практики должна соответствовать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение в области экономики, а также теме диссертационного исследования.

Преддипломная практика состоит из выполнения 4-х последовательно связанных друг с другом этапов.

Этап 1. Подготовительно-ознакомительный. Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта). Знакомство с объектом практики и подразделением организации, выступающим базой прохождения практики. Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики; разработку научного плана и программы проведения научного исследования, разработку инструментария планируемого исследования. Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

Этап 2. Исследовательский. Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия. Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации, её экономических показателей. Изучение особенностей экономического субъекта в соответствии с темой.

Этап 3. Аналитический. Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности предприятия. Проведение анализа исследуемой в рамках ВКР проблемы организации – базе прохождения практики. Характеристика проектных рекомендаций, ориентированных на решение проблемы организации, составляющих предмет исследования

Этап 4. Отчетный. Подготовка отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики.

Задание на практику выдается научным руководителем магистранта и является основанием для формирования приказа.

Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, дневник подписанный руководителем практики от предприятия.

#### *Структура практики*

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита отчета, дифференцированная оценка результатов практики.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики;
- дневник установленного образца - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Основная часть отчета:

- содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;
- введение - отражаются цели, задачи и направления работы студента;
- основная часть – раскрытие основных этапов практики;
- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы;

- список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.);

- приложения - бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

Введение должна включать в себя:

- обоснование актуальности темы с позиции научной и педагогической значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и прочее), либо современной востребованности;

- постановку целей и формирование задач, которые требуется решить для выполнения цели;

- краткий обзор и анализ источников базы, изучения литературы и прочих источников информации о педагогических технологиях.

Основная часть отчета структурируется по главам, параграфам. Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть отчета, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение автора и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Обязательно должны быть раскрыты различные взгляды на рассматриваемую проблему, проведен их сравнительный анализ. Итоги сравнительного анализа должны быть представлены в табличной форме.

Основное задание включает:

- историю создания; предмет, цели и задачи деятельности предприятий и организаций;

- экономико-правовую характеристику предприятий и организаций;

- взаимодействие с вышестоящими организациями и учреждениями;

- анализ хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации);

- организационную структуру предприятия (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер

организационных отношений между ними);

производственную структуру предприятия (технологический аспект) – при его наличии;

анализ функциональных составляющих экономической безопасности предприятия.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе преддипломной (производственной) практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Экономическая безопасность и проблемы ее обеспечения в организации.

2. Анализ и оценка экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

3. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях глобализации.

4. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия в системе факторов обеспечения экономической безопасности.

5. Формирование механизма обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях нестабильности внешней среды.

6. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.

7. Развитие человеческого потенциала как условие обеспечения экономической безопасности организации.

8. Малый бизнес как фактор повышения экономической безопасности регионов.

9. Обеспечение экономической безопасности в реальном секторе экономики.

10. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта.

11. Управление экономической безопасностью современной организации.

12. Организационно-экономические механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия.

13. Совершенствование методов, механизмов и инструментов повышения экономической безопасности организации

14. Механизмы и инструменты создания эффективной системы экономической безопасности организации.

15. Антикризисное управление как инструмент обеспечения экономической безопасности организации.

16. Совершенствование системы экономической безопасности организации.

17. Формирование инновационно-инвестиционного программного обеспечения экономической безопасности предприятия.

18. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности предприятия.

19. Инвестиционная политика предприятия как условие повышения его экономической безопасности.

20. Риск-менеджмент как инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия.

21. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия.

22. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия.

23. Электронный документооборот в системе обеспечения экономической безопасности предприятия

24. IT - аутсорсинг как инструмент обеспечения информационной безопасности организации.

25. Социально-экономические аспекты экономической безопасности России.

Заключительная часть отчета состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы к отчету оформляется согласно требованиям. После списка литературы размещаются различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа.

Отчет предоставляется в печатном и электронном виде. Все листы отчета, на которых поставлены подписи и печати должны быть отдельно отсканированы и записаны на электронный носитель.

Отчет подписывается научным руководителем магистранта, который проставляет оценку. Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета 30 страниц.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита отчета преддипломной практики происходит перед специальной комиссией кафедры экономики и управления. На защите отчёта преддипломной практики проверяется результат прохождения практики: степень освоения заданных компетенций; степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при самостоятельной работе.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной (производственной) практике

### 7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» ([https://www.dstu.education/images/structure/license\\_certificate/polog\\_kred\\_modu\\_l.pdf](https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modu_l.pdf)) при оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Преддипломная (производственная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию универсальных компетенций обучающихся.

В процессе преддипломной (производственной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с поставленными задачами.

В ходе преддипломной (производственной) практики должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная и фундаментальная, периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимися при прохождении практики.

Важной частью преддипломной (производственной) практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

- планирование этапов работы, ознакомление с тематикой исследовательских работ по индивидуальному заданию (проблематике);
- консультации с преподавателями;
- защита отчетов.

Форма аттестации по итогам практики — дифференцированный

зачет. Отчетность по итогам прохождения преддипломной (производственной) практики включает в себя:

– дневник прохождения практики (если практику студент проходит в сторонних организациях);

– отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

Всего по результатам преддипломной (производственной) практики обучающийся может набрать 100 баллов.

Формы отчетности по практике: отчет по преддипломной (производственной) практике.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения индивидуального задания.

Подводя итоги прохождения преддипломной (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- 1) достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- 2) использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- 3) владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- 4) способность самостоятельно применять типовые решения в рамках ознакомительной программы;
- 5) усвоение основной литературы, рекомендованной ознакомительной программой для изучаемой темы;
- 6) умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- 7) самостоятельная работа на практических, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- 8) полнота и конкретность ответа;
- 9) последовательность и логика изложения;
- 10) уровень выполнения и оформления отчета по практике.

Для текущего контроля преддипломной (производственной) практики проводятся консультации, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики, проводит разбор основных ошибок, допущенных практикантами, обсуждают наиболее важные в практическом применении вопросы.

Оценка результатов прохождения преддипломной (производственной) практики является комплексной и предполагает совместный учет оценок:

выставленных руководителем практики от кафедры по результатам

проверки отчета по преддипломной практике — 70 баллов;

результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой — 30 баллов.

Дифференцированный зачет выставляется, если обучающийся набрал по преддипломной (производственной) практике не менее 60 баллов и сдал оформленный отчет.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 — Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

## 7.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту преддипломной (производственной) практики

- 1) Каковы основные направления деятельности предприятия?
- 2) Каково финансовое состояние предприятия?
- 3) Каково положение предприятия по сравнению с конкурентами?
- 4) Каковы сильные и слабые стороны предприятия?
- 5) Что такое рентабельность и является ли объект исследования рентабельным?
- 6) Какова миссия исследуемого объекта?
- 7) Какова организационная структура предприятия (или его подразделения)?
- 8) Какие цели и задачи были достигнуты в ходе практики; могут ли результаты исследования быть применены на практике?
- 9) Какие существуют методологии моделирования бизнес-процессов?
- 10) Какие методы анализа и обработки данных использованы в ходе практики?
- 11) Какие результаты получены в ходе практики?
- 12) Что такое производственно-хозяйственная деятельность предприятия и какие ее основные задачи?
- 13) Какие факторы влияют на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 14) Каковы основные этапы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 15) Какова роль анализа производственно-хозяйственной деятельности в стратегическом управлении предприятием?
- 16) Какие показатели и данные необходимо учитывать при анализе производственно-хозяйственной деятельности?

- 17) Какие экономические показатели являются ключевыми для анализа производственно-хозяйственной деятельности?
- 18) Как анализировать рентабельность предприятия и ее динамику?
- 19) Как рассчитываются и анализируются себестоимость продукции и прибыль предприятия?
- 20) Какие методы используются для анализа денежного потока предприятия?
- 21) Как влияют изменения в структуре затрат на финансовые результаты деятельности предприятия?
- 22) Какие методы анализа используются для оценки производственной мощности предприятия?
- 23) Как определить степень загрузки производственных мощностей и какие факторы могут повлиять на ее изменение?
- 24) Как анализируются затраты на производство продукции и какие методы их оптимизации существуют?
- 25) Какие показатели позволяют оценить эффективность использования сырья и материалов на предприятии?
- 26) Как производится оценка производственного процесса с точки зрения времени, стоимости и качества?
- 27) Как анализировать систему управления на предприятии и ее влияние на производственные результаты?
- 28) Как оценивается эффективность работы отдела маркетинга и продаж в рамках производственно-хозяйственной деятельности?
- 29) Какие методы планирования и прогнозирования используются для улучшения производственно-хозяйственной деятельности?
- 30) Как осуществляется контроль за выполнением производственных планов и стандартов?
- 31) Какие управленческие решения наиболее эффективны для повышения производственной и экономической эффективности предприятия?
- 32) Какие экономические показатели являются основными для оценки уровня экономической безопасности предприятия?
- 33) Как проводится анализ финансовой устойчивости предприятия и какие финансовые коэффициенты для этого используются?
- 34) Как оцениваются риски ликвидности предприятия в рамках анализа экономической безопасности?
- 35) Какие методы анализа финансовых потоков предприятия применяются для выявления угроз экономической безопасности?
- 36) Как проводится анализ структуры активов и пассивов предприятия с целью оценки его экономической безопасности?
- 37) Какова роль показателя рентабельности в оценке экономической безопасности предприятия?
- 38) Каким образом проводится анализ долговой нагрузки предприятия и какие риски она может представлять для его экономической безопасности?
- 39) Как оценить влияние инфляции и колебаний валютных курсов на экономическую безопасность предприятия?
- 40) Как анализируются затраты на производство и их влияние на экономическую безопасность предприятия?

- 41) Какие методы используются для оценки финансовых резервов предприятия и их роли в обеспечении экономической безопасности?
- 42) Каким образом оценивается степень зависимости предприятия от внешних кредиторов и поставщиков с точки зрения экономической безопасности?
- 43) Как анализируется эффективность системы управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия?
- 44) Каким образом проводятся стресс-тесты для оценки финансовой устойчивости предприятия в условиях экономических кризисов?
- 45) Какие методы используются для анализа диверсификации источников доходов предприятия и ее значения для экономической безопасности?
- 46) Как оценивается способность предприятия к адаптации и восстановлению после финансовых кризисов и внешних экономических угроз?
- 47) Как анализируется степень зависимости предприятия от одного или нескольких крупных клиентов и её влияние на экономическую безопасность?
- 48) Каким образом проводится оценка эффективности использования оборотных средств предприятия и её влияние на экономическую безопасность?
- 49) Каковы методы оценки угрозы банкротства предприятия, и какие показатели наиболее критичны для этого анализа?
- 50) Какие роль и значение в анализе экономической безопасности предприятия имеет оценка его инновационной активности и способности к адаптации на рынке?
- 51) Какие ключевые элементы включает в себя механизм обеспечения экономической безопасности предприятия и как они взаимодействуют между собой?
- 52) Каковы основные угрозы экономической безопасности предприятия в современных условиях, и какие меры могут быть приняты для их минимизации?
- 53) Какую роль в формировании механизма экономической безопасности играет внутренний контроль и мониторинг на предприятии?
- 54) Какие методы и инструменты могут быть использованы для оценки уровня экономической безопасности предприятия, и как они помогают выявлять потенциальные риски?
- 55) Какова роль персонала предприятия и корпоративной культуры в процессе обеспечения экономической безопасности на разных уровнях управления?
- 56) Какие ключевые механизмы должны быть интегрированы в систему экономической безопасности предприятия для обеспечения ее устойчивости к внутренним и внешним угрозам?
- 57) Какие инструменты анализа и оценки рисков могут быть использованы для выявления уязвимых мест в экономической безопасности предприятия, и как они помогают своевременно реагировать на возможные угрозы?
- 58) Какую роль в формировании эффективной системы экономической безопасности играют информационные технологии и системы мониторинга

для предотвращения финансовых и операционных рисков?

59) Какие методы защиты корпоративной информации и интеллектуальной собственности следует внедрить в систему экономической безопасности для минимизации рисков утечек и мошенничества?

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

### 8.1 Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 227 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (4 экз.)

2. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова . — Москва : Юрайт, 2022 . — 155 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (2 экз.)

3. Экономическая безопасность : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист") / Н.Г. Гаджиев, М.А. Газимагомедов, А.В. Доронин [и др.] ; под общей редакцией С.А. Коноваленко . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 525 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (4 экз.)

#### *Дополнительная литература*

1. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / А.А. Сергеев . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022 . — 276 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (1 экз.)

2. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 374 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (4 экз.)

3. Экономический анализ : теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова . — Москва : РИОР ; Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 290 с. Режим доступа: [library.dstu.education](http://library.dstu.education) (3 экз.)

### 8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: [library.dstu.education](http://library.dstu.education). — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная

система. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red). —  
Текст : электронный.

5. IPR SMART : электронно-библиотечная система. — Красногорск.  
— URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

## 9 Материально-техническое обеспечение преддипломной (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:  <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i>            Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:  <i>Учебная аудитория (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью</i></p>	<p>ауд. <u>421</u> корп. <u>второй</u></p> <p>ауд. <u>315</u> корп. <u>второй</u></p>

Условия реализации преддипломной (производственной) практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются экскурсии на базовое предприятие согласно заключенным договорам, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении преддипломной (производственной) практики, защита отчета.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов для выполнения индивидуальных заданий по практике.

Расписание посещения предприятия разрабатывается руководителями практики от предприятия.

Для успешного проведения преддипломной (производственной) практики ООО «ЮГМК» (Алчевский металлургический комбинат), ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и другие предприятия, планируемые для проведения практики, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.



## Лист согласования РПД

Разработали  
доц. кафедры экономики и управления  
\_\_\_\_\_  
(должность)

  
(подпись) Е.Ю.Мананникова  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и  
управления

  
(подпись) Н.В. Коваленко  
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры  
экономики и управления

от 27 августа 2024г.

И.о. декана факультета экономики,  
управления и лингвистического  
сопровождения

  
(подпись) Э.Р. Самкова  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
комиссии по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
образовательная программа  
«Экономическая безопасность бизнеса»

  
(подпись) Н.В. Коваленко  
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

  
(подпись) О.А. Коваленко  
(Ф.И.О.)

## Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	