

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет информационных технологий и автоматизации
производственных процессов
Кафедра информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
(название модуля)

ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ
(название программы)

Квалификация _____

Форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ»

I. АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые инструменты обработки информации» направлена на качественное изменение профессиональных компетенций слушателей, необходимых для выполнения их профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, за счет совершенствования навыков работы с информационными технологиями как средством управления информацией. В сфере образования это положительно повлияет на результативность и качество образовательного процесса, а в промышленности – на эффективность и производительность труда.

В программе изучаются сервисы и ресурсы сети Интернет необходимые для организации и планирования рабочего процесса, а также совместной работы в коллективе; вопросы безопасной работы в сети Интернет; современные программные продукты, необходимые для документационного обеспечения деятельности организации; основы учета с применением электронных таблиц; инструменты подготовки презентационных материалов.

Программа повышения квалификации реализуется в формате интерактивного обучения, предполагающего интенсивное погружение в предметную область цифрового документационного обеспечения организации.

Авторы программы:

Дьячкова Виктория Викторовна, к.э.н., доцент, декан факультета информационных технологий и автоматизации производственных процессов, доцент кафедры информационных технологий;

Клочко Наталья Валерьевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий;

Коваленко Екатерина Сергеевна, старший преподаватель кафедры информационных технологий.

Цель: формирование у слушателей компетенций необходимых для организации и планирования рабочего процесса, для документационного обеспечения деятельности организации, для организации учета с применением электронных таблиц, для подготовки презентационных материалов.

II. СОДЕРЖАНИЕ

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лабораторных работ (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
Раздел 1. Сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности (12ч.)				
Тема 1.1 Сервисы и инструменты для организации и планирования рабочего процесса Тема 1.2 Основы безопасности в сети Интернет	Сервисы сети Интернет. Основы работы с электронной почтой. Яндекс Сервисы. Яндекс Календарь: события, уведомления и совместные календари. Мессенджеры в организации бизнес-коммуникации: чаты, группы, каналы, приватность и безопасность. Организация видеоконференций. Основы безопасности в сети Интернет (2 ч)	Лабораторная работа №1. Сервисы сети Интернет для организации и планирования рабочего процесса (4 ч)	-	1. Просмотр лекций (1,5 ч) 2. Прохождение теста (0,5 ч) 3. Подготовка к лабораторной работе (4 ч)
Раздел 2. Современные программные продукты как средство создания организационной документации (58 ч.)				
Тема 2.1. Технологии и средства обработки текстовой информации	Обзор текстовых редакторов. Форматирование текста. Создание таблиц, форматирование и их редактирование. Списки. Создание и обработка графических объектов. Ввод и редактирование формул. Оглавления и указатели. Стили. Гиперссылки. Проверка правописания. Автоматическая расстановка переносов текста. Нумерация страниц. Печать документа (2 ч)	Лабораторная работа №2. Подготовка и оформление текстовой документации (4 ч)	-	1. Просмотр лекций (1,5 ч) 2. Прохождение теста (0,5 ч) 3. Подготовка к лабораторной работе (4 ч)
Тема 2.2. Технологии работы с электронными таблицами	Область применения электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Форматирование ячеек. Общие принципы организации вычислений (2 ч).	Лабораторная работа №3. Работа с объектами, функциями и визуализации	-	1. Просмотр лекций (4,5 ч) 2. Прохождение теста

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование лабораторных работ (кол-во часов)	Наименование практических занятий (кол-во часов)	Виды СРС (кол-во часов)
	Визуализация данных с помощью диаграмм (2 ч). Использование функций для решения прикладных задач. Работа с базами данных, способы обработки данных: сортировка информации, автофильтр, подведение итогов. Создание сводных таблиц (2 ч)	я данных с использованием диаграмм (8 ч.) Лабораторная работа №4. Работа с электронными таблицами как с базой данных (4 ч)		(1,5 ч) 3. Подготовка к лабораторным работам (12 ч)
Тема 2.3. Подготовка презентационных материалов	Презентация как способ представления результатов проектной деятельности. Программы для создания презентаций. Функциональные возможности PowerPoint: объекты и инструменты. Этапы создания презентации. Шаблоны. Работа с текстом, таблицами, изображениями, диаграммами и графиками. Гиперссылки. Навигация. Переходы. Триггеры (2 ч)	Лабораторная работа №5. Создание презентации (2 ч)	-	1. Просмотр лекций (1,5 ч) 2. Прохождение теста (0,5 ч) 3. Подготовка к лабораторной работе (4 ч)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (организационно-педагогические)

Материально-технические условия реализации программы

Обучение по программе реализовано с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные занятия). Лекционный материал представляется в виде комплекса лекций, записей занятий, текстовых материалов, презентаций, размещаемых в LMS Odin. Данные материалы сопровождаются тестом, заданиями и дискуссиями в чатах дисциплин. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции, с обязательным использованием инструмента обратной связи

Mentimeter, и практические занятия, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется программа видеоконференцсвязи. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы виртуальные доски и Яндекс-сервисы, в том числе, Яндекс-Календарь, Яндекс-Телемост. Основными программными средствами для реализации практической части программы являются MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и сервисы Яндекс.

Материально-техническое оснащение

Наименование кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинеты		
Мультимедийная аудитория (1 корпус 315)	Лекции	Мультимедийный проектор; персональный компьютер; акустическая система 15/10/6; усилитель трансляционный AS-100; микрофон
Компьютерный класс (гл. корпус 205)	Лекции	Компьютеры на базе Intel Celeron 1,6; базовое программное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы: программа реализуется в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в аудитории и в электронной среде. Обучение в очной части реализуется в виде лекционных и лабораторных занятий. Дистанционная часть реализуется на основе электронного курса в LMS Odin.

По данному курсу имеется электронный УМК. Обучающиеся могут дополнить представленные материалы, подключая к учебной работе иные источники информации, освещающие обсуждаемые проблемы.

Содержание комплекта учебно-методических материалов: электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin.

УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробными установками, инструкции по работе с цифровыми сервисами, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

Литература

Основная литература

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учеб. Пособие / С. В. Синаторов. — 2-е изд. , стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 448 с. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Кузнецов, Н.В. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности / Н.В. Кузнецов, С.С. Морозкина — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280с. [Электронный ресурс] — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=430898>

Дополнительная литература

1. Дьячков, В. П. Прикладная офисная программа обработки табличных данных Microsoft Office Excel 2016: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторно-практических работ / В. П. Дьячков. — Киров, 2020. — 107 с. (ЭВ. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44569365>)
2. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учеб. пособие / Синаторов С. В. — 2-е изд. , стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-9765-1717-2. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765171721.html>. — Режим доступа : по подписке.

Лист согласования РПД

Разработал

Декан факультета
информационных технологий и
автоматизации производственных
процессов
(должность)


(подпись) В.В. Дьячкова
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
кафедры информационных
технологий
(должность)


(подпись) Н.В. Клочко
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
кафедры информационных
технологий
(должность)


(подпись) Е.С. Коваленко
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Информационных технологий


(подпись) А.Н. Баранов
(Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	