

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о модели
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ
03474917c4d012283e5ad996a4835a701c68a05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет информационных технологий и автоматизации
производственных процессов
Кафедра информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративные информационные системы
(наименование дисциплины)

38.03.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления/специальности)

Электронный бизнес
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Формирование системы теоретических знаний в области корпоративных информационных систем, а также навыков практического применения полученных знаний.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ и принципов применения корпоративных информационных систем;
- приобретение навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины — курс входит в элективные дисциплины части Блока 1, отношений по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»).

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Базы данных», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Технологическая (производственная) практика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Преддипломная (производственная) практика».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с корпоративными информационными системами.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере корпоративных информационных систем.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (36 ак.ч.), занятия и самостоятельная работа студента (90 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре. Форма промежуточной аттестации — экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор (код, наименование)
38.03.05	Бизнес-информатика	ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности организации, анализировать их, обосновывать и выбирать решения	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации и выявляет бизнес-проблемы и бизнес-возможности предприятия
		ПК-2 Способен автоматизировать основные и вспомогательные процессы предприятия	ПК-2.4 Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		7
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	32	32
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	9	9
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольным работам	-	-
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	18	18
Работа в библиотеке	9	9
Подготовка к экзамену	18	18
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э	Э
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на следующие темы:

- Тема 1 Основные сведения о корпоративных информационных системах;
- Тема 2 Архитектура корпоративных информационных систем;
- Тема 3 Концепции, методологии и стандарты корпоративного управления;
- Тема 4 Автоматизированное управление предприятием;
- Тема 5 Инфраструктура корпоративных информационных систем;
- Тема 6 Технические и программные средства корпоративных информационных систем;

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной формы приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основные сведения о корпоративных информационных системах	Термины и определения. Понятие корпорации.	3	Модели организационной структуры управления предприятием	6	—	—
2	Архитектура корпоративных информационных систем	Компоненты корпоративных информационных систем. Виды архитектур корпоративных информационных систем.	3	Компоненты корпоративных информационных систем	6	—	—
3	Концепции, методологии и стандарты корпоративного управления	Функциональный и процессный подход к управлению организацией	3	Этапы и стадии разработки ИС на основе моделей жизненного цикла	6	—	—
4	Автоматизированное управление предприятием	Организационные структуры управления корпорацией.	3	Средства комплексной автоматизации	6	—	—
5	Инфраструктура корпоративных информационных систем	Бизнес-процесс и его элементы. Основные бизнес-процессы. Вспомогательные бизнес-процессы.	3	Средства автоматизации отдельных процессов для предприятий	6	—	—
6	Технические и программные средства корпоративных информационных систем	Средства комплексной автоматизации предприятий. Средства автоматизации и цифровизации отдельных процессов для предприятий	3	Современное ПО для автоматизации и цифровизации предприятий	6	—	—
Всего аудиторных часов			18	36		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине в течение каждого семестра и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ	Предоставление отчетов	24 -40
Прохождение тестов	Более 60% правильных ответов	36 - 60
Итого	—	60 - 100

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, тогда во время зачетной недели или в течении экзаменационной сессии студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам, либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

Не предусмотрено.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Понятие корпорации и типы корпоративных моделей.
2. Эволюция организационных структур предприятий.
3. Структура корпорации.
4. Организационные структуры управления корпорацией.
5. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система.
6. Функциональный и процессный подход к управлению организацией.
7. Стандарты корпоративного управления.
8. Стандарт MPS.
9. Стандарт MRP, DRP.
10. Стандарт CRP.
11. Стандарт MRPII.
12. Стандарт ERP.
13. Концепция CSRP.
14. CRM-системы.
15. SCM- системы.
16. SRM-системы.
17. EAM-системы.
18. Инструментальные средства поддержки принятия решений.
19. OLTP-системы.
20. OLAP-системы.
21. Системы поддержки принятия решений.
22. Технологии Data Mining.
23. Управление информационными проектами.
24. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем.
25. Модели жизненного цикла информационных систем.
26. Современные методологии разработки программного обеспечения.
27. Организация разработки корпоративной информационной системы.
28. Бизнес-процесс и его элементы.
29. Способы описания бизнес-процессов.
30. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

6.4.1 Примерный перечень тестовых заданий (Gift-формат)

Вопрос 01

Что означает термин «корпорация», который происходит от латинского слова corporatio?

=объединение

Вопрос 02

Каким термином обозначают объединение предприятий, работающих под централизованным управлением и решающих общие социально-экономические задачи?

~Система

~Структура

~Информационная система

=Корпорация

Вопрос 03

03 Международный стандарт ИСО 9000\2000 определяет организацию как группу и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

Вместо многоточия впишите необходимое слово.

=работников

Вопрос 04

Какого вида организаций не существует?

=личной

~частной

~государственной

~корпоративной

Вопрос 05

Гражданский Кодекс Российской Федерации определяет организацию как объединение лиц, являющихся субъектами права.

Вместо двоеточия впишите необходимые слова

=двух и более

Вопрос 06

Преимуществом индустриальной корпорации всегда оставались управление и наличие возможностей для сокращения затрат.

Вместо многоточия впишите необходимое слово

=гибкое

Вопрос 07

Обязательным условием функционирования предприятия в условиях современной экономики является обеспечение всех сотрудников средствами и доступом к общему информационному пространству.

Вместо многоточия впишите правильное словосочетание

=ИТ

=информационных технологий

Вопрос 08

Какая схема управления является основой новой модели управления предприятием, построенная на современных ИТ?

=горизонтальная

~вертикальная

~диагональная

~перпендикулярная

Вопрос 09

Как называются корпорации, которые представляют собой крупные, часто интегрированные с зарубежными активами или союзы фирм разной национальной принадлежности, доминирующие в одной или нескольких сферах экономики либо обладающие серьёзными возможностями и имеющими экономическое влияние в стране базирования и даже за её пределами?

=Транснациональные

~Национальные

~Зарубежные

~Локальные

Вопрос 10

Что из перечисленного не относится к характеристикам типичным для крупной корпорации индустриального типа?

~масштабы и распределённая структура

~широкий спектр направлений деятельности

~разнообразие парка вычислительных средств

~множество приложений специального назначения

=узкая специализация

Вопрос 11

В соответствии с пунктом 1 статьи 65.1 Гражданского Кодекса РФ, юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган являются юридическими лицами.

Вместо многоточия впишите необходимое слово

=корпоративными

Вопрос 12

Что из перечисленного не является видом организационных структур управления предприятием или организацией?

- ~линейная
- ~линейно-штабная
- ~функциональная
- ~линейно-функциональная
- ~матричная
- ~дивизионная
- =корпоративная

Вопрос 13

Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?



- =линейная
- ~линейно-штабная
- ~функциональная
- ~линейно-функциональная
- ~матричная
- ~дивизионная

Вопрос 14

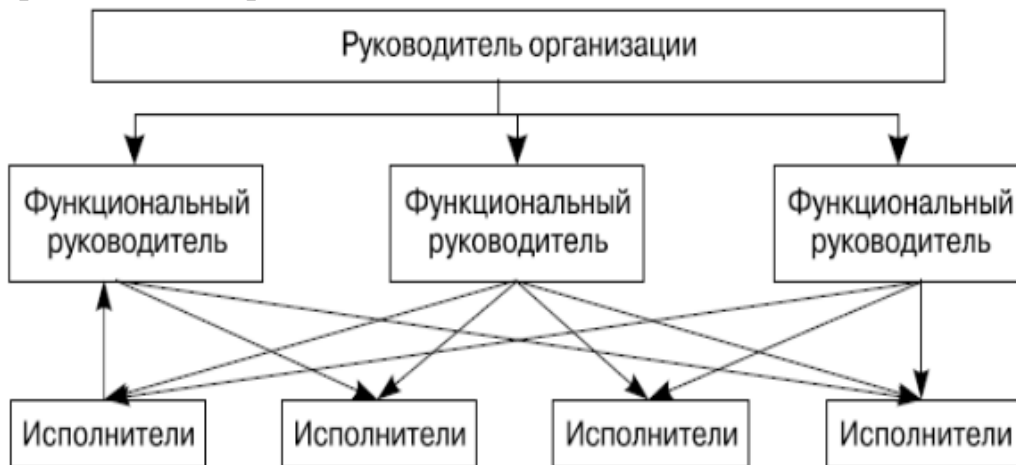
Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?¶



- ~линейная
- =линейно-штабная
- ~функциональная
- ~линейно-функциональная
- ~матричная
- ~дивизионная

Вопрос 15

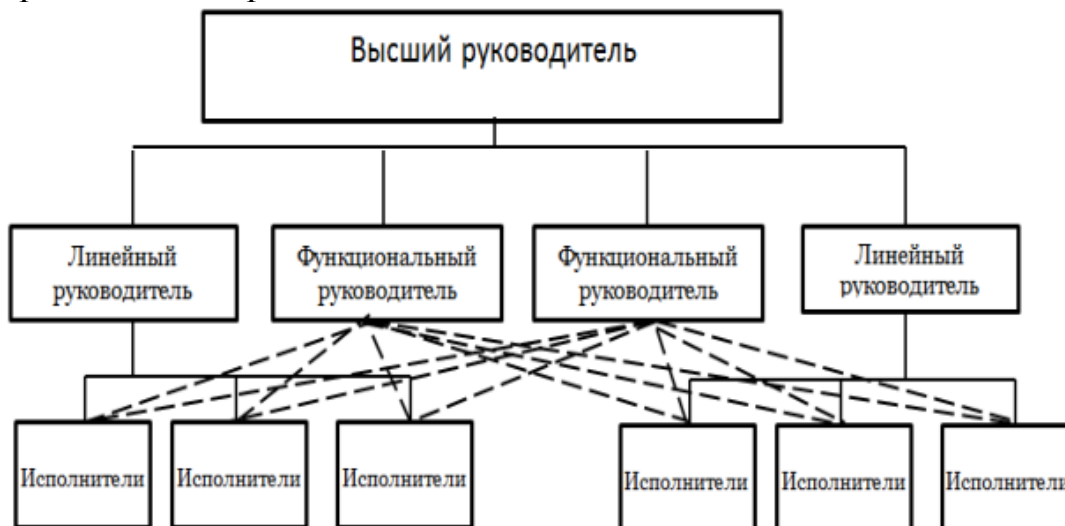
Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?



- ~линейная
- ~линейно-штабная
- =функциональная
- ~линейно-функциональная
- ~матричная
- ~дивизионная

Вопрос 16

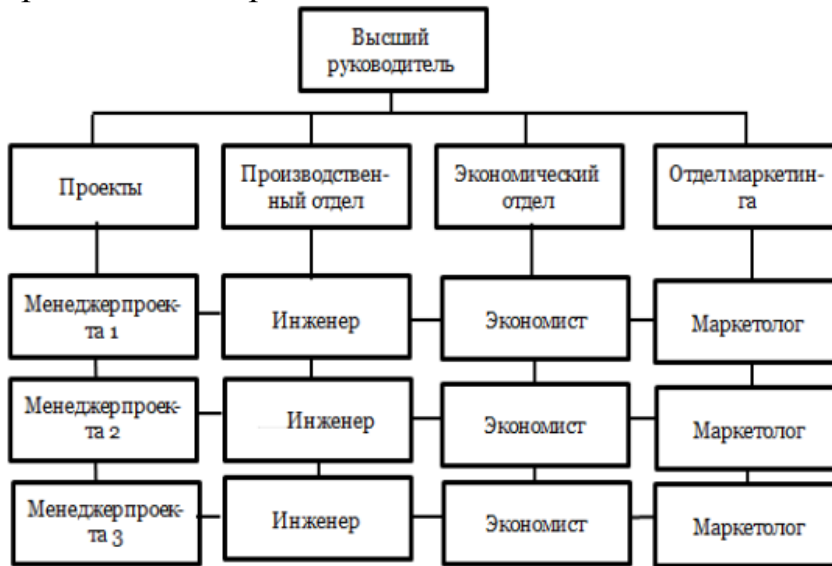
Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?



- ~линейная
- ~линейно-штабная
- ~функциональная
- =линейно-функциональная
- ~матричная
- ~дивизионная

Вопрос 17

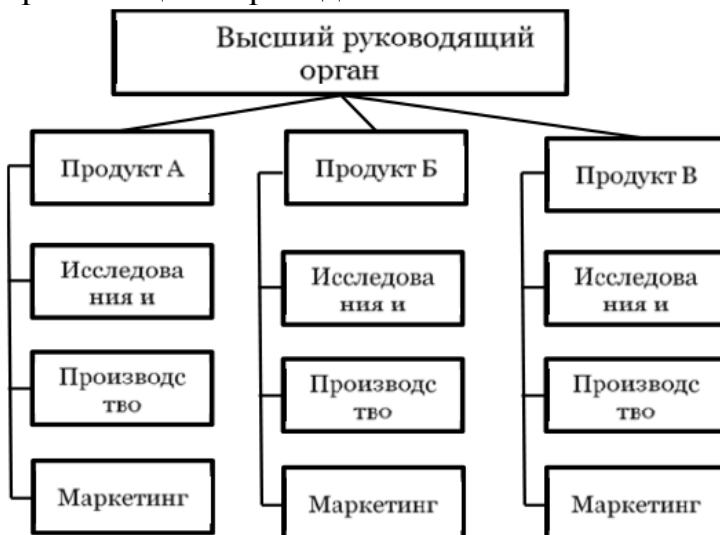
Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?



- ~линейная
- ~линейно-штабная
- ~функциональная
- ~линейно-функциональная
- =матричная
- ~дивизионная

Вопрос 18

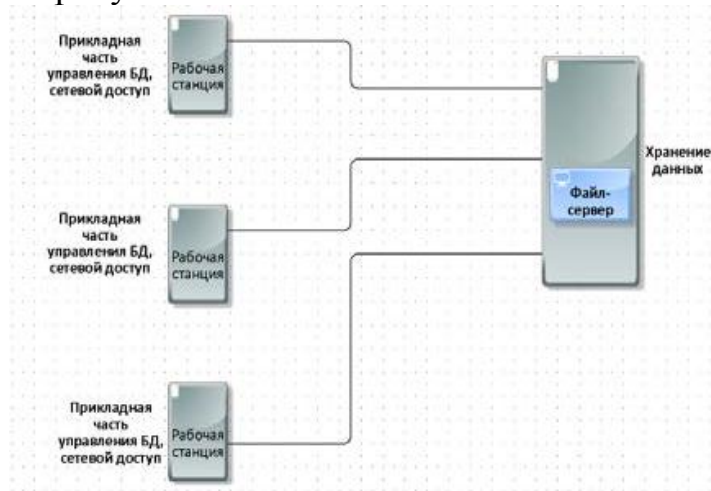
Какой из видов организационных структур управления предприятием или организацией приведен на схеме?



- ~линейная
- ~линейно-штабная
- ~функциональная
- ~линейно-функциональная
- ~матричная
- =дивизионная

Вопрос 19

Какая из видов архитектур корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы приведена на рисунке?



=файл-серверная

~клиент-серверная

~трёхуровневая клиент-серверная

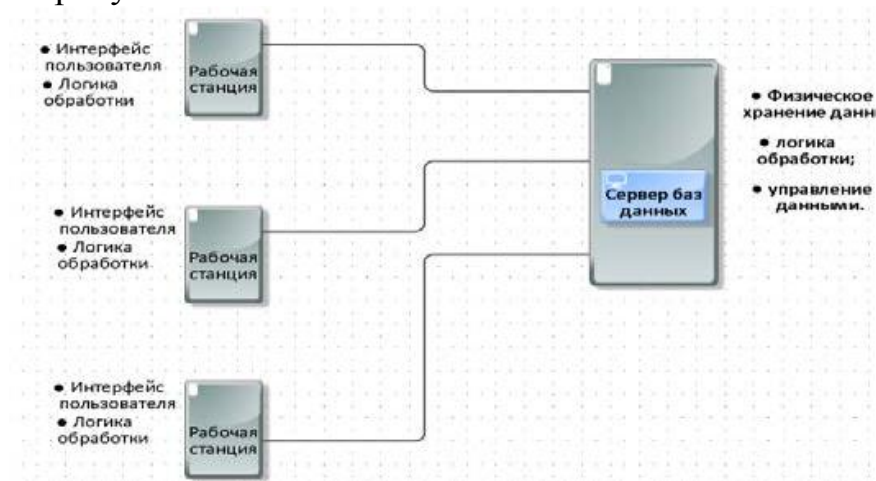
~Интернет/Инtranет-технологии

~распределённые информационные системы

~сервисно-ориентированная

Вопрос 20

Какая из видов архитектур корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы приведена на рисунке?



~файл-серверная

=двухуровневая клиент-серверная

~трёхуровневая клиент-серверная

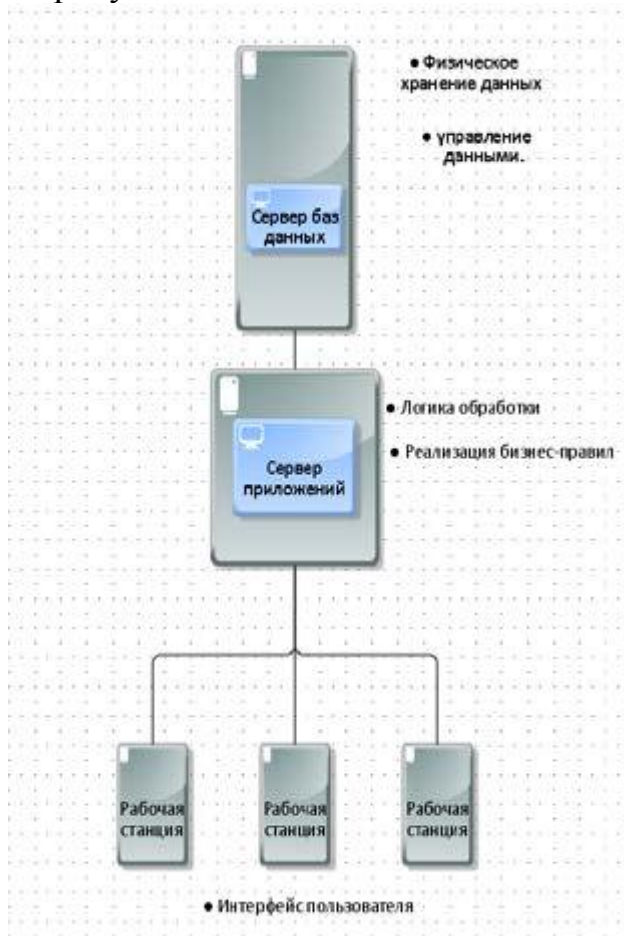
~Интернет/Инtranет-технологии

~распределённые информационные системы

~сервисно-ориентированная

Вопрос 21

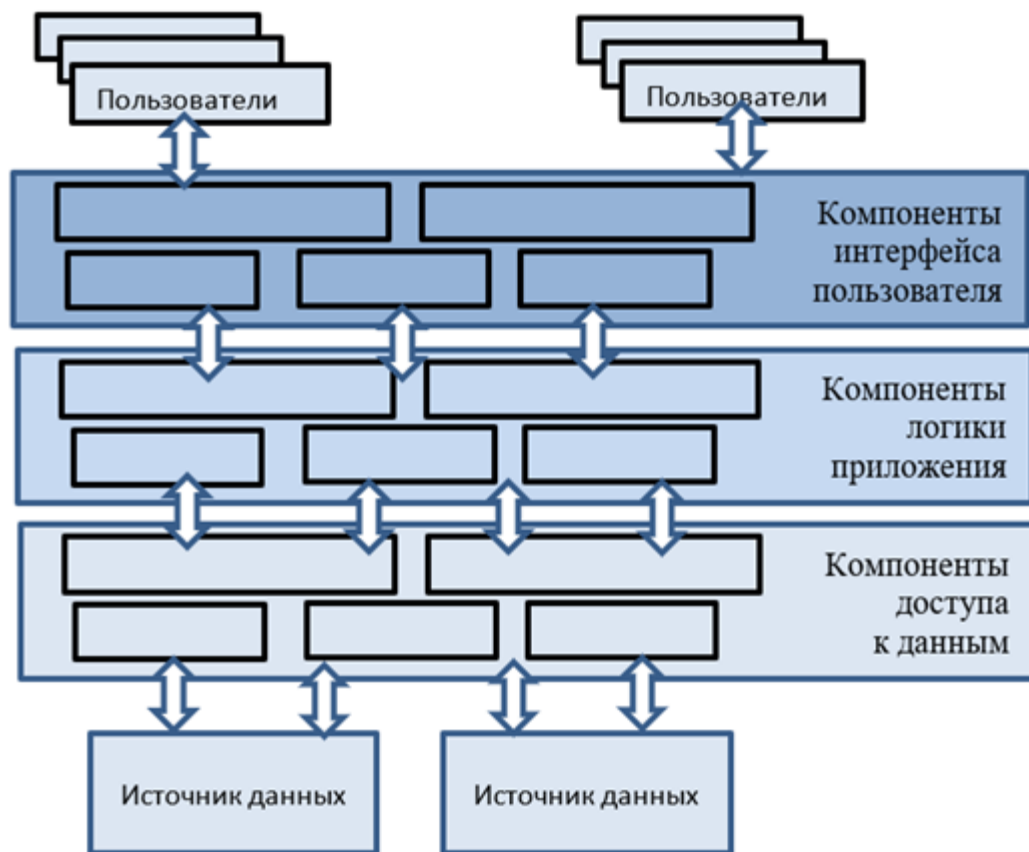
Какая из видов архитектур корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы приведена на рисунке?



- ~файл-серверная
- ~двухуровневая клиент-серверная
- =трёхуровневая клиент-серверная
- ~Интернет/Инtranет-технологии
- ~распределённые информационные системы
- ~сервисно-ориентированная

Вопрос 22

Какая из видов архитектур корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы приведена на рисунке?



- ~файл-серверная
- ~двухуровневая клиент-серверная
- ~трёхуровневая клиент-серверная
- ~Интернет/Инtranет-технологии
- =распределённые информационные системы
- ~сервисно-ориентированная

Вопрос 23

Какая из видов архитектур корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы приведена на рисунке?



- ~файл-серверная
- ~двухуровневая клиент-серверная
- ~трёхуровневая клиент-серверная
- ~Интернет/Инtranет-технологии
- ~распределённые информационные системы
- =сервисно-ориентированная

Вопрос 24

Исторически первыми появились информационные системы с использованием

Вместо многоточия впишите необходимый термин

- =файл-сервера
- =файл-сервер

Вопрос 25

Клиент-серверная архитектура характеризуется наличием двух взаимодействующих самостоятельных модулей – клиентской части и

Вместо многоточия впишите необходимый термин

- =сервера базы данных
- =сервера баз данных

6.4.2 Примерный перечень тем для информационного и библиографического поиска

1. Понятие корпорации и типы корпоративных моделей.
2. Эволюция организационных структур предприятий.
3. Структура корпорации.
4. Организационные структуры управления корпорацией.
5. Архитектура корпорации и корпоративная информационная система.
6. Функциональный и процессный подход к управлению организацией.
7. Стандарты корпоративного управления.
8. Стандарт MPS.
9. Стандарт MRP, DRP.
10. Стандарт CRP.
11. Стандарт MRPII.
12. Стандарт ERP.
13. Концепция CSRP.
14. CRM-системы.
15. SCM- системы.
16. SRM-системы.
17. EAM-системы.
18. Инструментальные средства поддержки принятия решений.
19. OLTP-системы.
20. OLAP-системы.
21. Системы поддержки принятия решений.
22. Технологии Data Mining.
23. Управление информационными проектами.
24. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем.
25. Модели жизненного цикла информационных систем.
26. Современные методологии разработки программного обеспечения.
27. Организация разработки корпоративной информационной системы.
28. Бизнес-процесс и его элементы.
29. Способы описания бизнес-процессов.
30. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

6.5 Вопросы и теоретические задания для подготовки к экзамену

1. Какой нормативный документ РФ определяет организацию как объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права?
2. Что такое корпорация?
3. Какие существуют типы корпоративных моделей?
4. Как проходила эволюция организационных структур предприятий?
5. На какие группы делятся международные корпорации в зависимости от структуры производства?
6. Дайте характеристику существующим группам международных

корпораций.

7. Перечислите характеристики современной корпорации.
8. Что такое организационная структура управления корпорацией?
9. От каких факторов зависит выбор организационной структуры корпорации?
10. Дайте характеристику линейной структуры управления корпорацией.
11. Дайте характеристику линейно-штабной структуры управления корпорацией.
12. Дайте характеристику функциональной структуры управления корпорацией.
13. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления корпорацией.
14. Дайте характеристику дивизионной структуры управления корпорацией.
15. Дайте характеристику матричной структуры управления корпорацией.
16. Поясните, что такое корпоративная информационная система.
17. Что представляет собой функциональная декомпозиция модели архитектуры корпоративной информационной системы?
18. Какие существуют архитектуры корпоративных информационных систем в зависимости от программно-аппаратной реализации функций системы?
19. Дайте характеристику файл-серверной архитектуры.
20. Дайте характеристику клиент-серверной архитектуры.
21. Дайте характеристику трёхуровневой клиент-серверной архитектуры.
22. Дайте характеристику архитектуры Интернет/Интранет-технологии.
23. Дайте характеристику архитектуры распределённых информационных систем.
24. Дайте характеристику сервисно-ориентированной архитектуры.
25. Поясните, что собой представляет функциональный принцип управления организациями.
26. Поясните, что собой представляет процессный принцип управления организациями.
27. Как описать бизнес-процесс?
28. Какие существуют преимущества процессного подхода?
29. Чем характеризуются стандарты корпоративного управления?
30. Что собой представляет стандарт MPS?
31. Что собой представляет стандарт MRP, DRP?
32. Что собой представляет стандарт CRP?
33. Что собой представляет стандарт MRPII?
34. Что собой представляет стандарт ERP?
35. Что собой представляет стандарт CSRP?
36. Что собой представляет стандарт MPS?

37. Что собой представляет стандарт CRM?
38. Что собой представляет стандарт SCM?
39. Что собой представляет стандарт SRM?
40. Что собой представляет стандарт EAM?
41. Что такое OLTP-системы в организации?
42. Что такое система поддержки принятия решений?
43. Что собой представляет концепция хранилищ данных?
44. Что такое OLAP-системы в организации?
45. Какие существуют разновидности OLAP-систем?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Майоров Е.Е., Таюрская И.С. Корпоративные информационные системы: учебник. СПб.: Издательство Университета при МПА ЕврАзЭС, 2022. — 220 с.
URL: <https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=107146>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Олейник П. П. Корпоративные информационные системы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2012. — 176 с.
URL: <https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=107147>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по курсу «Корпоративные информационные системы»: (для студ. ИТ-напр. подготовки 4 курса всех форм обучения) / сост.: А.Н. Баранов ; Каф. Информационных технологий. — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР ДонГТИ, 2021 . — 59 с. URL: <https://library.dstu.education/download.php?rec=122577>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт.— Алчевск. — URL: library.dstu.education.— Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>.— Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система.— Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>.— Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система.— URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.— Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система.—Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. —Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)</i>, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная – 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.	ауд. 201 корп. главный
Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы: <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест)</i>, оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС: Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17" LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17" LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная	ауд. 205 корп. главный
Оборудование <i>компьютерного класса кафедры ИТ</i> с мультимедийным оборудованием: технические средства обучения: - персональный компьютер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 2GB / HDD Maxtor 160 GB / TFT Монитор Belinea 17" – 10 шт.; - персональный компьютер Sempron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 4 шт.; - сканер Canon Lide 25 – 1 шт.; - принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX-300 – 1 шт.; - проектор LG DS 125 – 1 шт.; - мультимедийный экран – 1 шт. лабораторная мебель: столы, стулья для студентов (по количеству обучающихся), доска, рабочее место преподавателя.	ауд. 412, корпус 2
Оборудование лабораторий кафедры ИТ: <i>Лаборатория информационных систем в управлении бизнес-процессами кафедры ИТ:</i> технические средства обучения: - сервер хранения данных Intel Core Quad Q6600 / HP DC5100 / DDR2 8GB/Seagate HDD 320 GBx2 – 1 шт.; - контроллер домена Ubuntu Server Intel Core 2 Duo E2180 /	ауд. 406, корпус 2

Biostar 945G / DDR2 1GB / HDD Hitachi 120 Gb – 1 шт., резервный контроллер Intel Core 2 Duo E2180 / Biostar 945G / DDR2 1GB / SSD 80 Gb – 1 шт.;

- учебный сервер Intel Core Quad Q6600 / HP DC5100 / DDR2 8GB/Seagate HDD 320 GBx2 – 1 шт.;
- персональный компьютер Semptron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 10 шт.;
- принтер CANON LBP-1120 – 1 шт., принтер EPSON LX-300 – 1 шт.;
- сканер – 1 шт.

лабораторная мебель: столы, стулья для студентов (по количеству обучающихся), доска, рабочее место преподавателя.

Лаборатория моделирования архитектуры предприятия кафедры ИТ:

технические средства обучения:

- персональный компьютер Intel Celeron 420 / ECS 945GCT-M2 / DDR2 2GB / HDD Hitachi 120 GB / TFT Монитор Hanns.G 18.5” – 14 шт.;
- принтер Canon LBP-810 – 1 шт., принтер Epson LX300 – 1 шт.;
- сканер Mustek 1200UB – 1 шт.

лабораторная мебель: столы, стулья для студентов (по количеству обучающихся), доска, рабочее место преподавателя.

Оборудование компьютерных классов кафедры ИТ:

технические средства обучения:

- персональный компьютер Intel Celeron 420 / ECS 945GCT-M2 / DDR2 2GB / HDD Hitachi 120 GB / TFT Монитор Hanns.G 18.5” – 14 шт.
- принтер Epson LX300 – 1 шт.
- сканер A4 HP-400 – 1 шт.

лабораторная мебель: столы, стулья для студентов (по количеству обучающихся), доска, рабочее место преподавателя.

технические средства обучения:

- персональный компьютер Intel Celeron-S /Intel D815EFVU / SDRAM 256 MB / HDD WD 40 Gb / LG Flatron 17” – 10 шт.
- персональный компьютер Semptron 2,8/DDR22GB/160/CD52/3,5/ KMP/1705G1 – 1 шт.
- принтер Epson LX300 – 1 шт.

лабораторная мебель: столы, стулья для студентов (по количеству обучающихся), доска, рабочее место преподавателя.

ауд. 310, корпус 2:

ауд. 302, корпус 2

ауд. 314, корпус 2

Лист согласования РПД

Разработал
И.о. зав. каф. ИТ
(должность)


(подпись) А.Н. Баранов
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. зав. кафедрой
информационных технологий


(подпись) А.Н. Баранов
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
информационных технологий от 26.08.2024 г.

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика


(подпись) Н.Н. Лепило
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А.Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	