

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

экономики и бизнеса
экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А. В. Кунченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента
(наименование дисциплины)

18.03.01 Химическая технология
(код, наименование направления)

Химическая технология природных энергоносителей
и углеродных материалов
(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины

В современных рыночных условиях результат деятельности предприятия зависит от умения руководства быстро реагировать и приспосабливаться к происходящим изменениям. Поэтому особо актуальными являются вопросы, связанные с эффективным менеджментом на разных иерархических уровнях.

Менеджмент как научная система организации управления в рыночных условиях является одним из важнейших условий эффективной деятельности предприятия.

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у будущих бакалавров системных знаний и понимания концептуальных основ менеджмента, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в республике и за ее пределами;
- изучение существующих систем управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладение основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучение передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда;
- формирование представления о сущности производства и основных производственных процессов;
- изучение видов производственных систем;
- изучение общих принципов рациональной организации производства.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 18.03.01 Химическая технология (профиль «Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на базе дисциплин: «Основы маркетинга», «Экономическая теория».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Основы экономики и управления производством», «Экономический анализ и управление производством».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с организацией производства как системы научных знаний и практической деятельности, этапами развития теории организации производства, научными основами организации производства, производственным процессом, организацией производственного процесса во времени, поточным производством, производственной мощностью предприятий отрасли, организацией технического обслуживания и ремонта оборудования предприятий отрасли, организацией энергетического обеспечения производства, организацией складского хозяйства, организацией транспортного обслуживания производства.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере эффективного управления предприятием, ресурсосбережения, инновационной деятельности, диагностики управления предприятием.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии.	ОПК-3	ОПК-3.1 Знает основы экономики, менеджмента, экологии. ОПК-3.2 Умеет демонстрировать знание в области трудового законодательства Российской Федерации, экономики, организации труда и экологии. ОПК-3.3 Владеет анализом технологических процессов и выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий, применяет навыки управления профессиональной деятельностью, используя знания в области экономики и менеджмента.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачёту.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	36	36
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	9	9
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	2	2
Домашнее задание	4	4
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Аналитический информационный поиск	4	4
Работа в библиотеке	2	2
Подготовка к зачёту	4	4
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.

Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития производственного менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции производственного менеджмента.

Тема 2. Организация в системе управления.

Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.

Тема 3. Планирование в организации.

Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнения стратегии.

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.

Тема 5. Основы теории мотивации.

Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.

Тема 6. Коммуникации в управлении.

Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация.

Тема 7. Управленческий контроль.

Назначение, сущность и виды контроля. Процесс контроля. Аспекты контроля и его эффективность.

Тема 8. Лидерство.

Управление и власть. Личностный и поведенческий подходы к управлению. Стили управления. Делегирование полномочий.

Тема 9. Эффективность управления.

Эффективность производства и управления, их взаимосвязь. Методы определения эффективности управления. Показатели эффективности управления предприятием. Пути повышения эффективности и усовершенствование системы управления.

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	2	Функции менеджмента.	2	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	2	Организационная структура, ее типы и виды.	2	—	—
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнения стратегии.	2	Миссия и цели организации.	2	—	—
4	Принятие управленческих решений.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	2	Типы стратегий.	2	—	—
5	Основы теории мотивации.	Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.	2	Теории мотивации.	2	—	—
6	Коммуникации в управлении.	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили.	2	Коммуникационные сети и стили.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Невербальная коммуникация.					
7	Управленческий контроль.	Назначение, сущность и виды контроля. Процесс контроля. Аспекты контроля и его эффективность.	2	Процесс контроля.	2	—	—
8	Лидерство.	Управление и власть. Личностный и поведенческий подходы к управлению. Стили управления. Делегирование полномочий.	2	Стили управления. Делегирование полномочий.	2	—	—
9	Эффективность управления.	Эффективность производства и управления, их взаимосвязь. Методы определения эффективности управления. Показатели эффективности управления предприятием. Пути повышения эффективности и усовершенствование системы управления.	2	Показатели эффективности управления предприятием.	2	—	—
Всего аудиторных часов			18		18	—	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	1	Функции менеджмента.	1	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	1	Организационная структура, ее типы и виды.	1	—	—
Всего аудиторных часов			2		2	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-3	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Основы менеджмента» проводится по результатам работы в семестре. В случае если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала.

Тематика и содержание заданий.

1. Разработайте организационную структуру промышленного предприятия и структуру управления (иерархию подчинения) его структурным подразделением (на выбор) на основании рассмотренных примеров или литературных источников.

2. Определите вид и тип сформированной организационной структуры промышленного предприятия. Обоснуйте свою точку зрения.

3. Приведите пример должностной инструкции или положение об отделе (службе) сформированной структуры промышленного предприятия с помощью литературных или других источников.

4. Сформулируйте миссию промышленного предприятия (на выбор) на основании лекционного материала и литературных источников

5. В соответствии с вариантом самостоятельно разработайте «дерево целей» для заданной главной цели, приведенной ниже:

- 1) Создание промышленного предприятия.
- 2) Снижение себестоимости продукции.
- 3) Переход на новую технологию.
- 4) Расширение рынков сбыта продукции.
- 5) Мотивация работников предприятия.
- 6) Строительство нового цеха.
- 7) Реконструкция цеха.
- 8) Повышение качества продукции.
- 9) Замена оборудования на более современное.
- 10) Повышение качества сдаваемых строительных объектов.
- 11) Повышение производительности труда.
- 12) Снижение текучести кадров.
- 13) Активизация изобретательства и рационализаторства.
- 14) Снижение травматизма.

- 15) Сокращение невыходов по болезни.
 - 16) Укрепление трудовой дисциплины.
 - 17) Повышение конкурентоспособности продукции.
 - 18) Эффективное использование свободных финансовых средств.
 - 19) Выход на зарубежный рынок сбыта.
 - 20) Сделать продукцию широко известной.
 - 21) Строительство новых производственных мощностей.
 - 22) Внедрение инноваций на предприятии.
 - 23) Повышение инвестиционной привлекательности предприятия.
 - 24) Внедрение прогрессивной техники в производство.
 - 25) Выполнение годового плана производства продукции.
 - 26) Увеличение срока службы основных производственных фондов предприятия.
 - 27) Повышение безопасности производства.
 - 28) Улучшение условий труда рабочих.
 - 29) Повышение пропускной способности транспортной цепочки.
 - 30) Внедрение прогрессивной технологии производства.
 - 31) Осуществление мероприятий по борьбе с вредными факторами производства.
 - 32) Развитие материально-технической базы предприятия.
 - 33) Материально-техническое обеспечение предприятия.
 - 34) Внедрение новых технологий в производство.
 - 35) Снижение цены на продукцию.
 - 36) Внедрение энергосберегающих технологий.
 - 37) Повышение эффективности управления предприятием.
 - 38) Улучшение системы ремонта оборудования предприятия.
 - 39) Повышение профессионализма рабочих.
 - 40) Экономия материально-технических ресурсов предприятия.
- Достаточно ограничить степень детализации IV-V уровнями подцелей.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Особенности управления в условиях рынка.
2. Предмет, цель и задачи курса, его уровни.
3. Модели менеджмента, их характеристика.
4. Характеристика функций менеджмента.

5. Эволюция взглядов на сущность менеджмента.
6. Элементы и этапы планирования.
7. Характеристика типов планов в организации.
8. Цели управленческого планирования и требования к нему.
9. Стратегический план, особенности его разработки.
10. SWOT-анализ: его сущность, преимущества и недостатки.
11. Оценка и анализ внешней среды функционирования предприятия.
12. Оценка и анализ внутренней среды функционирования предприятия.
13. Критерии оценки эффективности разработанной стратегии и контроль ее реализации.
14. Основные составляющие организационной деятельности.
15. Организация и организационная деятельность.
16. Общая характеристика классической теории организации.
17. Ситуационный подход в теории организации.
18. Современные направления в теории организации.
19. Методы проектирования и перепроектировка работ в организации.
20. Делегирование полномочий.
21. Типы организационных структур управления, область их применения.
22. Сущность, средства и формы мотивации.
23. Теории содержания мотивации и их сравнительный анализ.
24. Практическая ценность теорий процесса мотивации.
25. Проблемы мотивации в современной практике управления.
26. Роль контроля в управлении, его виды.
27. Финансовый контроль и его состав.
28. Сущность и состав операционного контроля.
29. Контроль поведения работников.
30. Основные характеристики эффективной системы контроля.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

1. Содержание понятий «менеджмент» и «менеджер».
2. Качества эффективного менеджера.
3. Возникновение и развитие менеджмента.
4. Школы научного менеджмента.
5. Функции менеджмента, их сущность.
6. Понятие «организации». Системы и формы организации.
7. Элементы организации. Формальные и неформальные организации.
8. Уровни управления в организации. Характеристики организации.
9. Организационные системы и их взаимосвязь. Организация производственной системы.
10. Сущность кибернетической системы. Субъект и объект управления.
11. Понятие организационной структуры управления, требования к ней.
12. Виды структур управления.

13. Типы организационных структур управления.
14. Сущность, типы и принципы планирования.
15. Этапы развития планирования.
16. Сущность и структура стратегического менеджмента.
17. Определение миссии организации. Приведите примеры.
18. Определение целей, их типы.
19. Области и направления установления целей организации.
20. Анализ внешней среды. Состав макроокружения.
21. Анализ внешней среды. Состав непосредственного окружения.
22. Состав внутренней среды организации.
23. Характеристика и сущность SWOT-анализа.
24. Определение стратегии. Базисные стратегии: суть, состав.
25. Выполнение стратегии. Условия успешного выполнения.
26. Определение управленческого решения.
27. Характеристики процесса принятия решения в организации.
28. Уровни решений в организации.
29. Виды управленческих решений.
30. Процесс принятия решения.
31. Методы принятия управленческих решений.
32. Индивидуальные стили (личностные профили) принятия решений.
33. Факторы эффективности управленческих решений.
34. Требования к управленческому решению. Причины невыполнения решений.
35. Определение мотивации, мотивирования, стимулов.
36. Стадии мотивационного процесса.
37. Содержательные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.
38. Процессуальные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.
39. Понятие коммуникации. Субъекты коммуникационного процесса. Формы передачи информации.
40. Модель коммуникационного процесса.
41. Определение коммуникационной сети. Межличностная коммуникационная сеть руководителя группы в организации.
42. Определение коммуникационного стиля. Стили межличностной коммуникации.
43. Невербальная коммуникация: сущность, основные типы, примеры.
44. Понятие и сущность конфликта. Причины и типы конфликтов.
45. Процесс конфликта.
46. Методы разрешения конфликта.
47. Способы управления конфликтом.
48. Назначение и сущность контроля. Виды контроля.
49. Процесс контроля.
50. Аспекты контроля. Эффективность контроля.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

1. Менеджмент – это:

- а) процесс управления человеческими и материальными ресурсами;
- б) влияние субъектов управления на деятельность людей;
- в) управление, область человеческих знаний, умение добиваться поставленных целей, используя при этом труд.

2. Менеджер – это:

- а) руководитель, который руководит работой подчиненных ему людей;
- б) управленец, который организует конкретную деятельность подчиненных ему людей и сам выполняет управленческие функции;
- в) руководитель, который управляет всем предприятием.

3. Качества, которыми должен обладать менеджер, по А. Файолю:

- а) здоровье, ум, интеллектуальность, высшее образование, моральные качества, компетентность, коммуникабельность;
- б) физическая сила, здоровье, инициативность, умение общаться и слушать людей, коммуникабельность;
- в) хорошо владеть ситуацией на рынке, компетентность, инициатива, мотивировать людей, поощрять работников.

4. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой научного управления», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение характеристики производства, это:

- а) разделение труда, измерение труда, составление задач-предписаний для работников, поощрение работников, роль профсоюза, мотивация и т.д.;
- б) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

в) повышение эффективности производства, что можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям.

5. Исследования в области менеджмента были обобщены «классической (административной) школой управления», в которой были разработаны принципы, раскрывающие значение эффективности производства, т.е.:

- а) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности использования человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду.

6. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой поведенческих наук», в которой были разработаны принципы, которые

раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

б) повышение эффективности производства, можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо заработать.

7. Исследование в области менеджмента были обобщены «школой человеческих отношений», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо зарабатывать.

8. Назовите основные функции менеджмента:

а) организация, планирование, регулирование, учет, контроль;

б) организация, планирование, координирование, мотивация, контроль;

в) организация, регулирование, учет, мотивация, контроль.

9. Стратегический менеджмент – это:

а) управленческий вид деятельности по изучению рынков сбыта и сбыта товаров для удовлетворения нужд клиента;

б) управленческий вид деятельности, при котором разрабатывается стратегическое планирование относительно долгосрочных перспектив развития организации;

в) управленческий вид деятельности по разработке и проектированию продукта, регулированию всеми материальными ресурсами в организации.

10. В мировой практике определены три основных уровня в организациях: высший, средний, низший. Высший уровень управления – это:

а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

б) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;

в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

11. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Средний уровень управления – это:

а) институциональный уровень, который принимает важнейшие

управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;

б) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

12. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Низший уровень управления – это:

а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

б) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками;

в) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации.

13. Переход к рынку привел к образованию новых организационных форм организаций, одной из которых является общество с ограниченной ответственностью (ООО):

а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;

б) организация, созданная на основе вложения капитала партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

14. Переход к рыночным отношениям привел к образованию новых форм организаций, одной из которых является совместное предприятие (СП) – это:

а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;

в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

15. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организаций, одной из которых является холдинговая компания (ХК) – это:

а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;

в) организация с ограниченным централизованным управлением, находящаяся на полном хозрасчете и самоуправлении.

16. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм

организаций, одной из которых является акционерное общество (АО) – это:

- а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;
- б) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

17. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому формальные отношения – это:

- а) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- б) отношения, которые не регламентируются никем и ничем;
- в) отношения среди людей, которые вступили в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей организации.

18. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому неформальные отношения – это:

- а) отношения среди людей, созданные по воле руководителя для достижения целей организации;
- б) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- в) отношения, которые не регламентируются никем и ничем.

19. В любой организации существует три основные системы. Кибернетические системы – это:

- а) комплекс тесно связанных между собой систем: производственной, маркетинговой и обеспечивающей;
- б) комплекс систем и действий, которые находятся в строгой последовательности;
- в) комплекс элементов, рассмотренных в функциональной взаимосвязи.

20. Внешнюю среду организации можно охарактеризовать как:

- а) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию;
- б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;
- в) общественные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятий (фирм).

21. Внутреннюю среду организации можно охарактеризовать как:

- а) конкретные цели, при которых организация стремится достичь желательных результатов своей деятельности;
- б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;
- в) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые

влиять на организацию.

22. Под организационной структурой управления необходимо понимать:

- а) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности;
- б) взаимосвязь управленцев, которые осуществляют регулирование и координацию деятельности нескольких структурных подразделений;
- в) взаимосвязь звеньев управления, которые находятся в вертикальной зависимости.

23. Линейная организационная структура управления характеризует:

- а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;
- б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;
- в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

24. Функциональная организационная структура управления характеризуется:

- а) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;
- б) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации;
- в) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ.

25. Линейно-функциональная организационная структура характеризуется:

- а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;
- б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;
- в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

26. В теории и практике менеджмента различают следующие типы планирования:

- а) стратегическое, тактическое, оперативное;
- б) производственное, техническое, организационное;
- в) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

27. К основным принципам планирования относятся:

- а) разумность, предсказуемость, четкость, гибкость, ясность;
- б) полнота, точность, ясность, непрерывность, экономичность;
- в) мобильность, экономичность, стабильность, четкость.

28. Различают следующие этапы в развитии планирования:

- а) агрегирование, группирование, мотивирование, координирование;
- б) контролирование, агрегирование, стимулирование, функционирование;
- в) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление.

29. К основным этапам стратегического управления относятся:

- а) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление;
- б) определение преимуществ и недостатков, разработка целей, выполнение, контроль;
- в) анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

30. Процесс стратегического планирования в функционировании организации осуществляется путем установления целевых ориентиров организации, одним из которых является миссия организации – это:

- а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;
- б) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена её деятельность;
- в) конкретные специфические цели, которые являются исходной точкой планирования деятельности и лежат в основе построения организационных отношений.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мугаева, Е. В. Менеджмент : учеб. пос. / Е. В. Мугаева. – Краснодар : Новация, 2019. – 214 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
2. Пескова, О. С. Менеджмент : практикум : учеб. пос. / О. С. Пескова, Т. Б. Борискина, С. П. Сазонов. – Волгоград : ВГТУ, 2019. – 128 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
3. Шадченко, Н. Ю. Менеджмент : учеб. пос. / Н. Ю. Шадченко, Т. В. Гришина. – Саратов : ООО «КУБиК», 2018. – 144 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
4. Кочегарова, Л. Г. Менеджмент. Основы управленческой деятельности : учеб. пос. / Л. Г. Кочегарова, С. Ю. Лелекова. – Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 90 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].

Дополнительная литература

1. Быков, В. М. Менеджмент : учеб. пос. / В. М. Быков. – Ярославль : МУБиНТ, 2017. – 90 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
2. Петрова, К. А. Менеджмент. Просто о сложном : учеб. пос. / К. А. Петрова. – М. : МФЮУ, 2017. – 140 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
3. Литвиненко, И. Л. Менеджмент : учеб. пос. / И. Л. Литвиненко. – М. : МГГЭУ, 2016. – 168 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].
4. Демиденко, О. В. Менеджмент : учеб. пос. / О. В. Демиденко. – Омск : Омская гуманитарная академия, 2011. – 204 с. – Текст : электронный // НЭБ "eLIBRARY.RU" : [сайт].

Нормативные ссылки

- Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
- Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
- Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
- Министерство экономического развития Луганской Народной

Республики – <https://www.merlnr.su>

Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su>

Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://minpromlnr.su/main>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Организационно-методическими формами учебного процесса являются лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, сдача зачёта. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Для успешной подготовки обучающихся кафедра экономики и управления располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации учебной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Обучающиеся могут использовать электронные издания научной библиотеки во время самостоятельной подготовки. ВУЗ обеспечивает доступность студентам к сетям Интернет.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование спецоборудования, используемого на лекционных занятиях	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедийное оборудование ауд. 2421	Презентация в формате Microsoft Office Power Point 2003

Студенты имеют доступ в компьютерные классы с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Имеется:

компьютерный класс библиотеки ДонГТУ,
компьютерный класс кафедры ЭУ.

Лист согласования РПД

Разработал:

доц. кафедры экономики и управления
(должность)


(подпись)

В. А. Ланговой
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики
и управления


(подпись)

Н. В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 07.09 2023 г.

Декан факультета экономики и бизнеса


(подпись)

Э. Ф. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
18.03.01 Химическая технология
(Химическая технология природных
энергонасителей и углеродных материалов)


(подпись)

Н. Г. Митичкина
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	