

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Экономике и управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра менеджмента



Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления/специальности)

38.03.02 Менеджмент

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация бакалавр, экономист
(бакалавр/специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; обучение основам профессионального менеджмента в условиях рыночной экономики, современным существующим в мире методам управления организациями и предприятиями любых форм собственности с целью достижения успеха в их деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами управления;
- практическая подготовка по вопросам планирования, организации, мотивирования и контроля в деятельности предприятий;
- формирование умений по технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятий и организаций», «Финансы и бухгалтерский учет»); 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»); 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»).

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: Социология и психология.

Является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере менеджмента, который играет возрастающую роль, как совокупность механизмов координации, сотрудничества и средств интеграции в современном обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. для очной формы обучения. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ак.ч.), практические (4 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (98 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (2 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (102 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО*

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор (код, наименование)
ОПК-2	38.03.02 Менеджмент (направления подготовки: «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»)	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК -2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	38.03.01 Экономика (профили: «Экономика	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Индикатор (код, наименование)
	предприятий и организаций», «Финансы и бухгалтерский учет»)	данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	поставленных профессиональных задач в области экономики организации. ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
	38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак. часа.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		1
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	10	10
Подготовка к контрольной работе (тестам)	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	8	8
Подготовка к экзамену	9	9
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э	Э
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 10 тем:

- тема 1. (Сущность, роль и методологические основы менеджмента);
- тема 2. (Законы, закономерности и принципы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс управления);
- тема 3. (Планирование как общая функция менеджмента);
- тема 4. (Организация как общая функция менеджмента);
- тема 5. (Мотивация как общая функция менеджмента);
- тема 6. (Контроль как общая функция менеджмента);
- тема 7. (Регулирование как общая функция менеджмента);
- тема 8. (Информация и коммуникации в менеджменте);
- тема 9. (Руководство и лидерство);
- тема 10. (Эффективность менеджмента).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной, очно-заочной и заочной формы приведены в таблицах 3, 4, 5 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, роль и методологические основы менеджмента	Менеджмент как наука и как профессия. Менеджмент как система научных знаний. Место менеджмента в системе экономических знаний. Менеджмент как искусство управления. Законы и закономерности менеджмента, принципы менеджмента. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход). Сравнительные исследования в менеджменте. Эволюция института профессионального менеджмента: школы менеджмента. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями. Навыки менеджера. Новые компетенции менеджеров.	2	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента.	2	–	–
2	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс управления.	Общий менеджмент и его уровни. Роли менеджера. Функциональные области менеджмента. Социальная значимость менеджмента. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Развитие профессионального менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Административные методы менеджмента. Социально-психологические методы	2	Роль менеджера в системе управления. Система методов менеджмента. Управление как система.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		менеджмента. Экономические методы менеджмента. Управление как система: процесс управления.					
3	Планирование как общая функция менеджмента	Планирование как общая функция менеджмента. Сущность и содержание планирования. Виды планирования. Цели организации. Понятие стратегии. Понятие конкурентного преимущества. Миссия организации и ее предназначение. Цели организации: иерархия и основные характеристики. Концепция стратегического планирования: сущность и ограничения. Сценарное планирование. Оперативные планы. Управление по целям (П.Друкер). Основные современные концепции стратегического управления. Сущность корпоративной стратегии. Концепция конкурентных стратегий М. Портера Типы конкурентных стратегий. Понятие ключевой компетенции. Ресурсная концепция стратегического управления. Базовые методы стратегического анализа. Метод SWOT-анализа: преимущества и ограничения в использовании.	2	Планирование как функция менеджмента.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Концепция бенчмаркинга. Концепция жизненного цикла отрасли. Анализ отраслевой среды с помощью метода пяти сил конкуренции М.Портера. Отбор корпоративных стратегий через матрицу БКГ.					
4	Организация как общая функция менеджмента	Сущность функции организации и её место в системе управления. Понятие и составляющие организационной деятельности. Организационные структуры. Базовые понятия. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Пять структурных форм по Г. Минцбергу. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Концепция конгломерата как	2	Организация как функция менеджмента.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		<p>организационного решения. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Особенности проектирования организации в российских компаниях. Факторы, влияющие на организационную структуру.</p>					
5	Мотивация как общая функция менеджмента	<p>Значение человеческого фактора в управлении организацией. Понятие и сущность мотивации. Процесс мотивации. Принципы учёта интересов в мотивации. Взаимосвязь потребностей, побуждений, целей и поощрений работника. Теории и модели процессов мотивации. Содержательный и процессный подходы в мотивации. Концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей. Психологические основы процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды мотивации.</p>	2	Мотивация деятельности в менеджменте.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Современные методы мотивации.					
6	Контроль как общая функция менеджмента	Понятие контроля и его место в системе управления. Принципы и цели функции контроля. Этапы процесса контроля: формирование стандартов измерения, сравнение фактического соблюдения стандартов, оценка и регулирование. Модель процесса контроля. Процесс контроля. Обратная связь при контроле. Виды управленческого контроля.	1	Система и процесс контроля.	1	–	–
7	Регулирование как общая функция менеджмента	Понятие регулирования и его место в системе управления. Виды регулирования. Процесс регулирования и его характеристика.	1	Управленческие решения в менеджменте	1	–	–
8	Информация и коммуникации в менеджменте.	Характеристика коммуникаций и носителей информации. Коммуникации в организации. Эффективность управления коммуникациями. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии. Цели и функции коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в	2	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		организации. Формы коммуникаций в организации. Специфика коммуникационного взаимодействия. Суть барьеров коммуникации в организации. Формирование позитивного общественного мнения об организации. Информационная политика организаций в информационном обществе. Информационный капитал и нематериальные активы бизнеса.					
9	Руководство и лидерство	Понятие и общая характеристика руководства. Основные факторы и определяющие аспекты руководства. Основы руководства: влияние, лидерство, власть. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и власть. Понятия власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие эмоционального интеллекта. Классификация теорий лидерства. Теория «великих людей». Поведенческий подход.	2	Власть, лидерство и руководство.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства.					
10	Эффективность менеджмента	Жизненный цикл организации. Концепции жизненного цикла организации Л. Грейнера и И. Адизеса. Видовая классификация эффективности организации: индивидуальная, групповая, организационная. Особенности оценки разновидностей эффективности. Концепции определения эффективности менеджмента в организации. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации. Экономическая, организационная и социальная эффективность менеджмента. Системы показателей экономической, организационной и социальной эффективности менеджмента, их состав и методы определения. Направления повышения эффективности управления организацией.	2	Организационные изменения и эффективность менеджмента.	2	–	–
Всего аудиторных часов			18	18		–	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, роль и методологические основы менеджмента	Менеджмент как наука и как профессия. Менеджмент как система научных знаний. Место менеджмента в системе экономических знаний. Менеджмент как искусство управления. Законы и закономерности менеджмента, принципы менеджмента. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход).	2	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента.	1	–	–
2	Планирование как общая функция менеджмента	Планирование как общая функция менеджмента. Сущность и содержание планирования. Виды планирования. Цели организации. Понятие стратегии. Понятие конкурентного преимущества. Миссия организации и ее предназначение. Цели организации: иерархия и основные характеристики. использования.	1	Планирование как функция менеджмента.	1	–	–
3	Организация как общая функция менеджмента	Сущность функции организации и её место в системе управления. Понятие и составляющие организационной деятельности. Организационные структуры. Базовые понятия. Факторы проектирования организации.	1	Организация как функция менеджмента.	1	–	–

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Мотивация как общая функция менеджмента	Значение человеческого фактора в управлении организацией. Понятие и сущность мотивации. Процесс мотивации. Принципы учёта интересов в мотивации. Взаимосвязь потребностей, побуждений, целей и поощрений работника. Теории и модели процессов мотивации. Содержательный и процессный подходы в мотивации. 1	1	Мотивация деятельности в менеджменте.	0,5	–	–
5	Контроль как общая функция менеджмента	Понятие контроля и его место в системе управления. Принципы и цели функции контроля. Этапы процесса контроля: формирование стандартов измерения, сравнение фактического соблюдения стандартов, оценка и регулирование. 1	1	Система и процесс контроля.	0,5	–	–
Всего аудиторных часов			6	4		–	

Таблица 5 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, роль и методологические основы менеджмента	Менеджмент как наука и как профессия. Менеджмент как система научных знаний. Место менеджмента в системе экономических знаний. Менеджмент как искусство управления. Законы и закономерности менеджмента, принципы менеджмента. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход).	2	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента.	1	–	–
2	Планирование, организация, мотивация и контроль как общие функции менеджмента	Планирование как общая функция менеджмента. Сущность и содержание планирования. использования. Сущность функции организации и её место в системе управления. Значение человеческого фактора в управлении организацией. Понятие и сущность мотивации. Понятие контроля и его место в системе управления.	2	Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Система и процесс контроля.	1	–	–
Всего аудиторных часов			4	2		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины*

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ	Предоставление отчетов	30 - 40
Прохождение тестов 1, 2	Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания (презентации, рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	–	60 - 100

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Менеджмент» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- составляют «дерево целей» 4 уровней для заданной главной цели: «Повышение производительности труда».

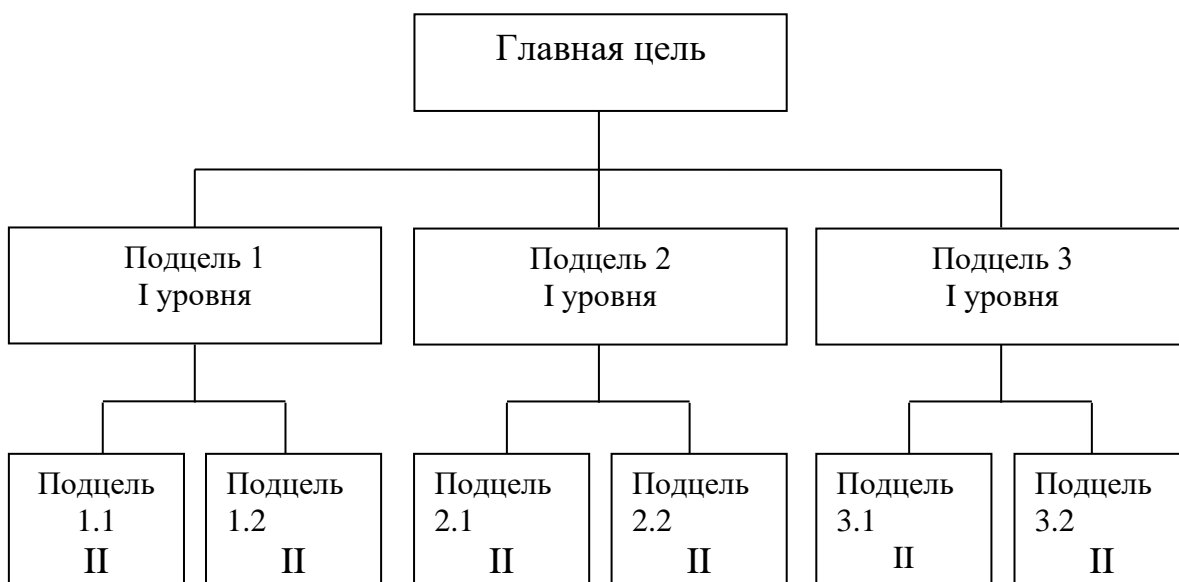


Рисунок 1 — Образец схемы «дерево целей»

- заполняют таблицу, обеспечив логику в объяснении желаний и потребностей.

Список желаний

Чего Вам хочется достичь в жизни?	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить?	Какая мотивационная теория лучше объясняет избранные вами потребности?
Список А – краткосрочные желания		
1		
2		
3		

Список Б- долгосрочные желания		
1		
2		
3		

Приводят примеры (по 5 шт.) действий по функциям менеджмента: планирование; организационная функция; мотивация; контроль.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Исторические предпосылки появления менеджмента.
- 2) Основные категории менеджмента.
- 3) Достижения классической школы менеджмента и их актуальность в современных условиях
- 4) Школа научного управления и ее роль в формировании менеджмента.
- 5) Школа количественных методов и ее роль в формировании менеджмента.
- 6) Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент.
- 7) Основные современные направления в менеджменте
- 8) Современный российский менеджмент и его особенности.
- 9) Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
- 10) Формирование рыночного механизма управления в России
- 11) Характеристика американской модели менеджмента
- 12) Сущность японской модели менеджмента
- 13) Западноевропейские модели менеджмента
- 14) Понятие и структура организации.
- 15) Виды организаций
- 16) Формальные и неформальные группы в организации, их характеристика
- 17) Процесс и функции управления
- 18) Миссия и цели в менеджменте организации.
- 19) Стратегическое управление организацией.
- 20) Контроль как функция менеджмента
- 21) Организация как открытая система. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.

- 22) Организационные структуры управления (ОСУ): понятие, основные элементы, требования к ОСУ
- 23) Организационно- распорядительные (административные) методы управления
- 24) Экономические методы управления и их применение в современных условиях.
- 25) Социально-психологические методы управления
- 26) Управленческих решения: понятие и классификация
- 27) Технология принятия управленческих решений
- 28) Общая характеристика персонала организации
- 29) Службы управления, их функции
- 30) Мотивация как функция управления
- 31) Власть и влияние менеджера: понятие, методы, виды, сущность.
- 32) Основные теории лидерства
- 33) Стили руководства
- 34) Самоменеджмент руководителя: его основные составляющие
- 35) Конфликты в производственных коллективах и управление ими.
- 36) Процесс изменений в организации и управление им
- 37) Экономическая и социальная эффективность менеджмента.
- 38) Новые тенденции развития организаций
- 39) Подбор и оценка кадров

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тесты:

1 Менеджмент – это сложное явление, которое может рассматриваться как:

- а) власть и искусство управления;
- б) орган управления, административная единица;
- в) способ и манера отношения к людям;
- г) особый род умения и административные навыки;
- д) все вышесказанное;
- е) нет правильного ответа.

2 Организация – это:

- а) группа людей, которые работают совместно для достижения своих целей;
- б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели;

- в) группа людей, деятельность которых координируется с целью повышения ее эффективности;
- г) нет правильного ответа.

3 Основоположителем теории научного управления является:

- а) Г. Форд;
- б) С. Адамсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) В. Врум.

4 Концепция научного управления основывается на том, что:

- а) менеджмент определен как самостоятельная отрасль научных исследований;
- б) методы, используемые в науке и технике, могут быть использованы в практической деятельности организации;
- в) разработаны общие проблемы и принципы управления организацией в целом;
- г) верны ответы а) и б).

5 Концепция административного управления направлена на:

- а) формирование методов управления людьми;
- б) на разработку общих проблем и принципов управления организацией в целом;
- в) обеспечение управления с помощью других людей;
- г) повышение эффективности организации в результате повышения эффективности ее людских ресурсов.

6 Подход к управлению как к процессу определяет управление как:

- а) процесс, в котором деятельность рассматривается как одномоментное действие;
- б) серию непрерывных взаимосвязанных действий–функций управления;
- в) жестко закрепленную систему взаимосвязанных процессов;
- г) нет правильных ответов.

7 Системный подход к управлению предполагает, что:

- а) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов, таких как люди, структура, здания и технология;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, здания и технология, которые ориентированы на достижение конечной цели;
- в) организация рассматривается как совокупность взаимозависимых элементов (люди, структура, здания и технология), которые ориентированы на достижение различных целей в меняющейся среде;

г) нет правильного ответа

8 Конечная цель менеджмента – это обеспечение:

- а) прибыльности;
- б) эффективности;
- в) стабильности;
- г) возможности существования как можно дольше.

9 А. Файоль выделил:

- а) 14 принципов управления;
- б) 8 принципов управления;
- в) 4 принципа управления;
- г) 10 принципов управления.

10 В соответствии с теорией А. Маслоу поведение людей в организации определяется:

- а) их ценностными ориентациями;
- б) их стремлением к власти;
- в) их психологическим состоянием;
- г) их наиболее сильной потребностью.

11 Миссия организации – это:

- а) взаимосвязанный комплекс мероприятий, направленный на повышение жизнедеятельности организации в конкурентной борьбе;
- б) основной общий ориентир ее деятельности, четко определенная причина ее существования, особая роль;
- в) компоненты, которые косвенно влияют на организацию;
- д) нет правильного ответа.

12 Мотивация – это процесс:

- а) объединения работников в производственном процессе;
- б) вознаграждения работников;
- в) побуждение работников к труду;
- г) удовлетворение потребностей работников.

13 Сущность процесса мотивации сводится:

- а) к обеспечению справедливого вознаграждения работников;
- б) к удовлетворению потребностей работников;
- в) к созданию условий, которые позволяют работникам удовлетворить свои потребности;
- г) к обеспечению согласованных, эффективных действий работников.

14 Департаментализация – это процесс:

- а) распределения заданий и полномочий по их выполнению между

работниками аппарата управления;

- б) назначение руководителей структурных подразделений;
- в) распределение общей работы в организации на отдельные составляющие части;
- г) группировка работ и видов деятельности в определенные блоки;
- д) формирование иерархии управления.

15 Децентрализация в менеджменте означает:

- а) повышение уровня разделения труда в организации;
- б) увеличение количества структурных подразделений в организации;
- в) использование большого количества правил и норм, которые регламентируют деятельность работников организации;
- г) передача права принятия решений с высших уровней управления на нижние.

Несколько правильных ответов:

16 Основной задачей менеджмента является:

- а) организация производства товаров и услуг с учетом потребностей потребителей;
- б) обеспечение рационального использования всех видов ресурсов предприятия;
- в) обеспечение рационального использования всех видов ресурсов предприятия;
- г) обеспечение стабильного положения предприятия на рынке.

17 К принципам менеджмента относятся:

- а) умелое использование единоначалия и коллегиальности управления;
- б) научность;
- в) демократичность;
- г) инновационность.

18 К принципам управления Ф. Тейлора относятся:

- а) научный подход к подбору и обучению рабочего;
- б) научный подход к выполнению каждого элемента работы;
- в) разделение ответственности за результаты между менеджером и рабочими;
- г) зарплата должна устанавливаться в зависимости от степени выполнения задания.

19 Теории процесса мотивации утверждают, что поведение человека в организации определяется:

- а) ожиданиями, связанными с вознаграждением;
- б) восприятием справедливости/несправедливости вознаграждения;

- в) его наиболее сильной потребностью;
- г) его стремлением к власти.

20 К функциям менеджмента относятся:

- а) планирование;
- б) инновация;
- в) мотивация;
- г) организация;
- д) контроль.

Тесты открытого типа:

21 Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей это

22 Система научных знаний, которая обобщает организационный опыт и отображает сущность организационных отношений, их внутренние необходимые связи, законы функционирования и развития это

23 структура - это вид организационной структуры, в которой сочетаются линейные и функциональные принципы управления, сотрудники подчиняются одному линейному руководителю, который несет ответственность за результаты работы, а также получают функциональное руководство от специалистов, которые консультируют и помогают по определенным вопросам.

24 Совокупность условий и факторов, которые влияют на деятельность и результаты организации извне это организации.

25 может быть разделена на микросреду и макросреду.

26— это совокупность внутренних и внешних сил, оказывающих воздействие на человека и побуждающих его к осуществлению конкретных видов деятельности, определяя ее границы и формы и придавая данной деятельности направленность, ориентированную на достижение поставленных целей.

27 — внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо.

28 – это процесс физиологического и психологического плана, управляющий поведением человека.

29 – главная цель организации, а именно то, ради чего она

была учреждена и чему подчинено все ее функционирование.

30 Определение общего уровня мощности капиталоемких ресурсов – производственных помещений, оборудования и совокупной рабочей силы — это..... планирование мощности

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Что такое организация как упорядоченность связей?
- 2) Дайте определение понятия «организационная структура управления» и назовите ее элементы.
- 3) В чем заключается концепция А. Файоля?
- 4) Какие положения школы научного менеджмента донныне используются при управлении организацией?
- 5) В чем суть школы «человеческих отношений»?
- 6) Какой вклад внесли в теорию менеджмента школа «человеческих отношений» и школа «науки о поведении»?
- 7) В чем отличие теории «Х» и «У»?
- 8) Что такое стратегия?
- 9) Что такое миссия организации и чем она отличается от целей организации?
- 10) Каким требованиям должна отвечать стратегия фирмы?
- 11) В чем сущность эталонных стратегий диверсифицированного роста?
- 12) В чем сущность эталонных стратегий интегрированного роста?
- 13) В чем сущность эталонных стратегий сокращения?
- 14) Что такое мотивация?
- 15) В чем заключается взаимосвязь между планированием и контролем?
- 16) Какие существуют основные виды контроля с точки зрения времени его осуществления относительно выполненной работы?
- 17) Почему важно установить масштаб допустимых отклонений?
- 18) Какие особенности поведения людей стоит учесть менеджеру при разработке системы контроля?
- 19) Каково назначение контроля?
- 20) Как происходит формирование и изменение организационных структур?
- 21) Какие факторы формирования организационных структур вы знаете?
- 22) Какие типы организационных структур вы можете охарактеризовать?
- 23) Какова отрасль применения, достоинства и недостатки линейных и функциональных организационных структур управления?
- 24) Какова отрасль применения, достоинства и недостатки продуктовых организационных структур управления?
- 25) Какова отрасль применения, достоинства и недостатки матричных организационных структур управления?
- 26) Какие причины делегирования полномочий и ответственности вы

можете назвать?

- 27) Что такое централизация и децентрализация управления?
- 28) Какие основные тенденции характеризуют изменение организационных структур на современном этапе развития отечественной экономики?
- 29) Каким изменениям склонна организационная структура в кризисных ситуациях развития организации?
- 30) Какие типы структур характерны для многопродуктовой компании?
- 31) Что такое организационно-правовая форма собственности?
- 32) Чем характеризуется акционерное общество открытого типа?
- 33) Чем характеризуется акционерное общество закрытого типа?
- 34) Чем характеризуется частное предприятие?
- 35) Из каких этапов состоит функциональный анализ деятельности структурных подразделений организации?
- 36) Как определяется процент времени для основных функций управления?
- 37) Как определяется балл сложности для основных функций управления?
- 38) Какие виды операций (работ) учитываются в структуре затрат рабочего времени при выполнении управленческих операций?
- 39) Что такое норма управляемости?
- 40) В чем сущность норм управляемости для разных уровней менеджмента?
- 41) Как проводится оценка эффективности организационной структуры управления предприятием (критерии, алгоритм)?
- 42) Какие подходы к определению понятия «менеджмент» вы знаете?
- 43) Какие основные категории менеджмента вам известны?
- 44) Каковы основные исторические этапы развития практики менеджмента?
- 45) Какие вы знаете предпосылки формирования менеджмента как науки?
- 46) Каковы основные положения школы научного управления?
- 47) В чем сущность классической (административной) школы управления?
- 48) В чем сущность школы психологии и человеческих отношений. Каковы основные положения доктрины «человеческих отношений»?
- 49) Каковы основные направления школы науки управления, ее методологические подходы?
- 50) Каким образом можно применить в практической деятельности организаций американский опыт управления?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Административный менеджмент: учебное пособие / С.А. Коцалап, Д.О. Бецан, А.С. Пономаренко. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 246 с.: — URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50371851_94969308.pdf (дата обращения: 17.04.2024)
2. Атаманчук Г. В., Управление: сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Атаманчук Г. В. — М.: Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-2903-3 — Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/> (дата обращения: 17.04.2024)
3. Коммуникационный менеджмент и управление офисом: Учебник / С.А. Коцалап, О.В. Ульяницкая. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 463 с.: URL https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54118766_28804147.pdf (дата обращения: 10.09.2023)
4. Кравченко А. И., Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для студентов вузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. — М.: Академический Проект, 2020. — 400 с. («Gaudeamus») — ISBN 978-5-8291-2913-2 — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента». - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html> (дата обращения: 10.05.2024)
5. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 564 с. - ISBN 978-5-4499-0717-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html>. (дата обращения: 10.05.2024)
6. Михненко П. А., Теория менеджмента: Учебник / Михненко П. А. — М.: Университет "Синергия", 2021. — 520 с. (Серия "Легкий учебник") — ISBN 978-5-4257-0342-2 — Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» — URL : [http://www.studentlibrary.ru/book/ ISBN9785425703422.html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html) (дата обращения: 10.05.2024)
7. Райская, М. В. Экономический анализ и управление производством (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. - Казань: КНИТУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-7882-3066-5. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента». - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788230665.html> дата обращения: 10.05.2024)
8. Совершенствование модели формирования и управления кадровым резервом международной компании на основе талант-менеджмента [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Базуева, Т. О. Осеян ; Пермский

государственный национальный исследовательский университет. –
Электронные данные. – Пермь, 2022. – 100 с.-URL:
<http://www.psu.ru/files/docs/science/books/mono/bazueva-oseyan-sovershenstvovanie-modeli-povestvovaniya-i-upravleniya-kadrovym-reservom.pdf>
(дата обращения: 17.04.2024)

Нормативные ссылки

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения: 21.06.2024).

Учебно-методическое обеспечение

1. Коваленко А.Н., Красюк Е.В., Мова Е.В. Менеджмент: учебное пособие /А.Н. Коваленко, Е.В. Красюк, Е.В. Мова. – Алчевск: Издательство ЛГУ им. В.Даля, 2022. – 224 с. — URL: https://moodle.dstu.education/pluginfile.php/222228/mod_resource/content/1/%D0%A3%D1%87.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.%D0%9A%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%90.%D0%9D.%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%8E%D0%BA%20%D0%95.%D0%92.%D0%9C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%92..pdf — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

5. Электронно-библиотечная система «Elibrary». — URL: <http://elibrary.ru/> — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

6. Электронно-библиотечная система «E.Lanbook» — URL: <http://e.lanbook.com/> — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

7. Федеральный портал «Российское образование» — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — URL: <http://window.edu.ru/> — Текст : электронный. (дата обращения: 21.06.2024).

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 21.06.2024).

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.


Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение


Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (90 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью, имеется доска для написания мелом – 1 шт., усилитель трансляционный – 1 шт. Акустическая система – 8 шт. Аудитории для проведения практических занятий, предметная аудитория (мультимедийная). Имеются: персональный компьютер, мультимедийный проектор (стационарно), проекционный экран, колонки звуковые, доска для написания мелом</p>	<p>ауд. <u>302</u> корп. <u>1</u></p> <p>ауд. <u>410</u> корп. <u>6</u></p>

Лист согласования РПД

Разработал
доцент кафедры менеджмента
 (должность)


 (подпись) С.А. Коцалап
 (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
менеджмента
 (наименование кафедры)


 (подпись) Е.В. Кобзева
 (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.


И.о. декана факультета экономики,
 управления и лингвистического сопровождения


 (подпись) Э.Р. Самкова
 (Ф.И.О.)

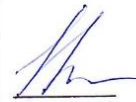
Согласовано

Председатель методической
 комиссии по направлению
 подготовки/специальности 38.03.01 Экономика



 (подпись) Коваленко Н.В.
 (Ф.И.О.)


 (подпись) Эккерт Е.А.
 (Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии
 по направлению
 подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент


 (подпись) Кобзева Е.В.
 (Ф.И.О.)

Председатель методической
 комиссии по направлению подготовки/специальности
38.05.01 Экономическая безопасность


 (подпись) Коваленко Н.В.
 (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


 (подпись) О.А. Коваленко
 (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	