

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 09:55:10
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

МДК.01.01. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

22.02.08 МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО

(металлургия черных металлов)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 11 марта 2024 года №3

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.01.01. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1. Область применения программы междисциплинарного курса

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее – рабочая программа) **МДК.01.01 Экономика и управление организацией** – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02.08 Металлургическое производство (по видам производства)**

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- формировать бригады;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- планировать задания для персонала;
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;
- работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками;
- применять документацию систем качества;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;
- анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке;
- выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства ;
- выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний;
- применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;

применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

знать:

Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;

систему планирования в организации;

должностные инструкции персонала;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;

показатели их эффективного использования;

формы оплаты труда;

виды нормативной документации;

нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;

требования стандартов и технических условий;

виды учетной и технической документации;

требования к оформлению, ведению, хранению документации;

показатели производственной программы;

нормы расхода материалов;

нормы выработки;

производственные мощности оборудования, его пропускную способность;

опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах металлургического производства;

виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям;

безопасные приемы при выполнении производственных работ;

бирочную систему;

методы и средства обеспечения безопасности производства;

виды работ повышенной опасности на производственном участке.

Владеть навыками:

организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;

обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;

контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;

выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка;

обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

1.3. Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена *(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в программу
1.					

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса¹

всего – 216 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студентов 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 182 часов;

(из них курсовая работа – 20 часов);

самостоятельной работы студентов – 34 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы междисциплинарного курса является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.
ПК 1.2.	Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.
ПК 1.3.	Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.
ПК 1.4.	Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Структура междисциплинарного курса

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 1 – ОК 5, ОК 6 – ОК 7, ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК.01.01. Экономика и управление организацией	214	138	182	118	20	34	-	-	-
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	2	2	2					
	Всего:	216	140	182	120	20	34	-	-	-

3.2 Тематический план междисциплинарного курса МДК.01.01 Экономика и управление организацией

Код профессиональных компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 1. Экономические основы функционирования организации	6	6	2	2	-	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 2. Основные фонды	28	24	14	2	4	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 3. Оборотные фонды	28	24	16	2	4	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 4. Трудовые ресурсы организации	32	26	18	6	6	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 5. Издержки организации	28	24	14	4	4	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 6. Ценовая политика на предприятии	24	20	12	4	4	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 7. Финансовые результаты деятельности предприятия	30	26	20	2	4	
ПК 1.1-1.4 ОК 1-7	Тема 8. Механизм и функции управления предприятием	22	18	12	-	4	
ПК 1.-1.4 ОК 1-7	Тема 9. Планирование деятельности предприятия как функции управления	18	14	10	-	4	

Код профессиональных компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов			Самостоятельная работа студентов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	2		-	
Всего часов:		216	182	120	20	34	

3.3 Содержание обучения по учебной дисциплине МДК.01.01 Экономика и управление организацией

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01. 01 Экономика и управление организацией		182
Тема 1. Экономические основы функционирования организации	Содержание	2
	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2
	Практические занятия	2
Тема 2. Основные фонды	Содержание	8
	1. Состав и классификация основных средств. Виды оценки основных фондов. Амортизация основных средств.	8
	Практические занятия	14
	1. Расчет стоимости основных фондов	4
	2. Расчет суммы амортизационных отчислений основных средств.	6
	3. Расчет показателей производственной мощности.	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 3. Оборотные фонды	Содержание	6
	1. Состав и структура оборотных фондов. Показатели использования оборотных средств.	6
	Практические занятия	16

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов																														
1	2	3																														
МДК 01. 01 Экономика и управление организацией		182																														
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="607 531 678 576">1</td> <td data-bbox="683 531 1995 576">Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств</td> <td data-bbox="2000 531 2125 576">16</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 579 1995 617">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="2000 579 2125 617">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 620 678 660">1.</td> <td data-bbox="683 620 1995 660">Нематериальные ресурсы и активы организации</td> <td data-bbox="2000 620 2125 660">4</td> </tr> </table>	1	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	16	Самостоятельная работа		4	1.	Нематериальные ресурсы и активы организации	4																						
1	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	16																														
Самостоятельная работа		4																														
1.	Нематериальные ресурсы и активы организации	4																														
Тема 4. Трудовые ресурсы организации	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 663 1995 702">Содержание</td> <td data-bbox="2000 663 2125 702">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 705 678 778">1.</td> <td data-bbox="683 705 1995 778">Кадровый потенциал предприятия. Понятие и элементы тарифной системы. Формы и системы оплаты труда.</td> <td data-bbox="2000 705 2125 778">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 782 1995 820">Практические занятия</td> <td data-bbox="2000 782 2125 820">18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 823 678 861">1</td> <td data-bbox="683 823 1995 861">Расчет баланса рабочего времени.</td> <td data-bbox="2000 823 2125 861">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 865 678 903">2</td> <td data-bbox="683 865 1995 903">Расчет численности персонала.</td> <td data-bbox="2000 865 2125 903">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 906 678 944">3</td> <td data-bbox="683 906 1995 944">Расчет заработной платы.</td> <td data-bbox="2000 906 2125 944">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 948 678 986">4</td> <td data-bbox="683 948 1995 986">Расчет годового фонда оплаты труда</td> <td data-bbox="2000 948 2125 986">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 989 1995 1027">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="2000 989 2125 1027">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1031 678 1069">1</td> <td data-bbox="683 1031 1995 1069">Кадровая политика и система управления персоналом</td> <td data-bbox="2000 1031 2125 1069">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1072 678 1110">2</td> <td data-bbox="683 1072 1995 1110">Оценка персонала металлургического предприятия</td> <td data-bbox="2000 1072 2125 1110">2</td> </tr> </table>	Содержание		2	1.	Кадровый потенциал предприятия. Понятие и элементы тарифной системы. Формы и системы оплаты труда.	2	Практические занятия		18	1	Расчет баланса рабочего времени.	4	2	Расчет численности персонала.	4	3	Расчет заработной платы.	6	4	Расчет годового фонда оплаты труда	4	Самостоятельная работа		6	1	Кадровая политика и система управления персоналом	4	2	Оценка персонала металлургического предприятия	2	
Содержание		2																														
1.	Кадровый потенциал предприятия. Понятие и элементы тарифной системы. Формы и системы оплаты труда.	2																														
Практические занятия		18																														
1	Расчет баланса рабочего времени.	4																														
2	Расчет численности персонала.	4																														
3	Расчет заработной платы.	6																														
4	Расчет годового фонда оплаты труда	4																														
Самостоятельная работа		6																														
1	Кадровая политика и система управления персоналом	4																														
2	Оценка персонала металлургического предприятия	2																														
Тема 5. Издержки организации	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1126 1995 1165">Содержание</td> <td data-bbox="2000 1126 2125 1165">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1168 678 1241">1.</td> <td data-bbox="683 1168 1995 1241">Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Структура затрат на производство.</td> <td data-bbox="2000 1168 2125 1241">6</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1244 1995 1283">Практические занятия</td> <td data-bbox="2000 1244 2125 1283">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1286 678 1324">1.</td> <td data-bbox="683 1286 1995 1324">Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов</td> <td data-bbox="2000 1286 2125 1324">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1327 678 1366">2</td> <td data-bbox="683 1327 1995 1366">Проектирование сметы затрат на производство</td> <td data-bbox="2000 1327 2125 1366">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1369 678 1410">3</td> <td data-bbox="683 1369 1995 1410">Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции</td> <td data-bbox="2000 1369 2125 1410">4</td> </tr> </table>	Содержание		6	1.	Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Структура затрат на производство.	6	Практические занятия		14	1.	Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов	4	2	Проектирование сметы затрат на производство	6	3	Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции	4													
Содержание		6																														
1.	Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. Структура затрат на производство.	6																														
Практические занятия		14																														
1.	Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов	4																														
2	Проектирование сметы затрат на производство	6																														
3	Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет затрат на рубль товарной продукции	4																														

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01. 01 Экономика и управление организацией		182
	Самостоятельная работа	4
	1. Управление затратами. Оценка финансово-экономического состояния предприятия	4
Тема 6. Ценовая политика на предприятии	Содержание	4
	1. Экономическая сущность и функции цены. Виды и системы цен.	4
	Практические занятия	12
	1. Расчет цен	12
	Самостоятельная работа	4
	1. Виды технико-экономического контроля качества продукции на предприятии	4
Тема 7. Финансовые результаты деятельности предприятия	Содержание	4
	1 Планирование прибыли. Формирование чистой прибыли и ее использование в организации. Понятие рентабельности	4
	Практические занятия	20
	1 Определение валовой прибыли	4
	2 Расчет прибыли организации	4
	3 Расчет показателей рентабельности.	6
	4 Расчет технико-экономических показателей работы участка	6
	Самостоятельная работа	4
	1. Планирование производства в сталеплавильных цехах	4
Тема 8. Механизм и функции управления предприятием	Содержание	6
	1 Механизм и функции управления предприятием	6
	Практические занятия	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов																				
1	2	3																				
МДК 01. 01 Экономика и управление организацией		182																				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="607 531 680 571">1</td> <td data-bbox="685 531 1995 571">Методологические основы, принципы и функции управления</td> <td data-bbox="2000 531 2125 571">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 574 680 614">2</td> <td data-bbox="685 574 1995 614">Функции менеджера, стили и уровни управления. Проблемы лидерства в организации</td> <td data-bbox="2000 574 2125 614">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 617 680 657">3</td> <td data-bbox="685 617 1995 657">Распределение полномочий и ответственности в организации</td> <td data-bbox="2000 617 2125 657">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 660 680 743">4</td> <td data-bbox="685 660 1995 743">Система управления организацией. Сущность и особенности организационного проектирования на предприятие</td> <td data-bbox="2000 660 2125 743">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 746 680 829">5</td> <td data-bbox="685 746 1995 829">Организация как коммуникационная система. Подходы и стратегии ведения переговоров. Техники и технологии управления конфликтом в организации</td> <td data-bbox="2000 746 2125 829">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 833 680 916">6</td> <td data-bbox="685 833 1995 916">Контроль как основная функция менеджмента. Оценка эффективности управленческого контроля</td> <td data-bbox="2000 833 2125 916">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 919 1995 962">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="2000 919 2125 962">4</td> </tr> </table>	1	Методологические основы, принципы и функции управления	2	2	Функции менеджера, стили и уровни управления. Проблемы лидерства в организации	2	3	Распределение полномочий и ответственности в организации	2	4	Система управления организацией. Сущность и особенности организационного проектирования на предприятие	2	5	Организация как коммуникационная система. Подходы и стратегии ведения переговоров. Техники и технологии управления конфликтом в организации	2	6	Контроль как основная функция менеджмента. Оценка эффективности управленческого контроля	2	Самостоятельная работа		4
1	Методологические основы, принципы и функции управления	2																				
2	Функции менеджера, стили и уровни управления. Проблемы лидерства в организации	2																				
3	Распределение полномочий и ответственности в организации	2																				
4	Система управления организацией. Сущность и особенности организационного проектирования на предприятие	2																				
5	Организация как коммуникационная система. Подходы и стратегии ведения переговоров. Техники и технологии управления конфликтом в организации	2																				
6	Контроль как основная функция менеджмента. Оценка эффективности управленческого контроля	2																				
Самостоятельная работа		4																				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="607 965 680 1005">1</td> <td data-bbox="685 965 1995 1005">Мотивация и стимулирование деятельности персонала в организации</td> <td data-bbox="2000 965 2125 1005">4</td> </tr> </table>	1	Мотивация и стимулирование деятельности персонала в организации	4																		
1	Мотивация и стимулирование деятельности персонала в организации	4																				
Тема 9. Планирование деятельности предприятия как функции управления	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1008 1995 1048">Содержание</td> <td data-bbox="2000 1008 2125 1048">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1051 680 1091">1</td> <td data-bbox="685 1051 1995 1091">Виды и сущность планирования</td> <td data-bbox="2000 1051 2125 1091">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1094 1995 1134">Практические занятия</td> <td data-bbox="2000 1094 2125 1134">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1137 680 1177">1</td> <td data-bbox="685 1137 1995 1177">Составление бизнес - плана.</td> <td data-bbox="2000 1137 2125 1177">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1181 1995 1220">Самостоятельная работа</td> <td data-bbox="2000 1181 2125 1220">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1224 680 1262">1</td> <td data-bbox="685 1224 1995 1262">Планирование материально-технического обеспечения</td> <td data-bbox="2000 1224 2125 1262">4</td> </tr> </table>	Содержание		4	1	Виды и сущность планирования	4	Практические занятия		10	1	Составление бизнес - плана.	10	Самостоятельная работа		4	1	Планирование материально-технического обеспечения	4			
Содержание		4																				
1	Виды и сущность планирования	4																				
Практические занятия		10																				
1	Составление бизнес - плана.	10																				
Самостоятельная работа		4																				
1	Планирование материально-технического обеспечения	4																				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2																				
Курсовое проектирование		20																				
1 Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы																						
2 Расчет планово-предупредительных работ, расчет количества единиц оборудования																						

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК 01. 01 Экономика и управление организацией		182
3Расчет численности работающих 4Расчет суммы капитальных вложений 5Расчет фонда оплаты труда 6Расчет сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных расходов 7Расчет материальных затрат 8Расчет цеховой, производственной, полной себестоимости 9Расчет технико-экономических показателей 10Защита курсовой работы Примерный перечень тем: «Расчет технико-экономических показателей работы цеха по производству ... с годовой производственной программой т/год»;		
Всего часов:		216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности», Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

посадочные места по количеству студентов;
рабочее место преподавателя;
комплект бланков документов;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
обучающие видеофильмы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

рабочие места по количеству студентов;
лабораторные стенды;
законодательные и нормативные документы;
инструкционные карты;
бланки для проведения практических занятий.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение студентами профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и

углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: "Основы металлургического производства", "Материаловедение", "Теплотехника", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Экономика и управление организацией». Практические занятия и учебная практика - в лаборатории «Учебная экономика».

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучения должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос студентов на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам, решение производственных задач студентами в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Косьмин, А. Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М.: Академия, 2020.
2. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. - М.: КНОРУС. 2020
3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для СПО / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2020.
4. Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / А. Г. Хабибуллин. – М. : Форум, 2020. - ЭОР.
5. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум / Л. Н. Чечевицына.- Ростов н./Д. : Феникс, 2020.
6. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова .- Ростов н./Д. : Феникс, 2020

Основные электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>
4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511558>
5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>

6.Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

7.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204>

8.Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

9.Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

10.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

11.Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>

12.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

13. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512993>

14. Шумилин, В. К. Охрана труда и охрана окружающей среды в литейных технологиях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Шумилин, В. Б. Лившиц, Е. С. Бобкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493155>

Дополнительные источники

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - М. : Академия, 2018.

2. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник для СПО / В. – М. : Инфра – М, 2019. – ЭОР

3. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации. – 4-е изд., испр., доп. и перераб./Отв.ред.проф. Ю.П. Орловский. – М.: КОНТАКТ: ИНФРА-М, 2019. – 1197 с

4. Легкий способ пройти собеседование при приеме на работу. Все вопросы и ответы. – СПб.: Питер, 2019. – 176 с.: ил.

5. Организация производства на промышленных предприятиях; Учебник./ Иванов И.Н. -М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. - (Высшее образование).

6. Организация труда персонала: Учебник. / Егоршин А.П., Зайцев А.К. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. - (Высшее образование).

7. Основы менеджмента: Практикум. / Семенов А.К., Набоков В.И. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019 – 476 с.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 августа 2009 года. – М.: Эксмо, 2019. – 256 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.	Планирует и организывает работу подчиненных сотрудников на участке по соблюдению технологических регламентов процесса производства.	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики Оценка выполнения отчетов по производственной практике
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.	Обеспечивает выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	Экспертное наблюдение в ходе производственной практики Оценка выполнения отчетов по производственной практике Защита отчета по итогам практики
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.	Контролирует ведение и хранение работниками учетной и технической документации.	Оценка выполнения практической работы Тестирование Оценка выполнения курсового проекта
ПК. 1.4.	Выполняет основные расчеты	Оценка выполнения

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

<p>Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.</p>	<p>экономических показателей работы производственного участка.</p>	<p>практической работы Оценка выполнения курсового проекта Тестирование</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p>	<p>Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе производственной практики Оценка выполнения практической работы Оценка выполнения курсового проекта</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Грамотно применяет профессиональную терминологию</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективно ведет поиск информации для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессионально</p>	<p>Эффективно работает с нормативной и технологической документацией</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля, анализ содержания и качества выполнения курсового проекта</p>

<p>й сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Описывает значимость своей специальности</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Эффективно определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p>	

