МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по учебной работе
_____ Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент организаций
(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления)

Менеджмент организаций, Логистика, Менеджмент таможенных услуг, Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях
(наименование образовательной программы, профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование современного управленческого мышления и системы специальных знаний и компетенций в области применения современных инструментов, процессов и методологии стратегического анализа деятельности организации. Дисциплина направлена на изучение и исследование концептуальных основ применения цифровых и традиционных методических инструментов ССА, а также на обучение процессу разработки и принятия стратегических управленческих решений, основанных на результатах анализа, что способствует достижению целей организации.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание роли применения стратегического анализа в информационном обеспечении управленческой деятельности;
- сформировать систему знаний о процессе проведения, направлениях, методологических и цифровых инструментах, используемых в современной практике стратегического анализа;
- ознакомиться с передовым отечественным и зарубежным опытом применения современного стратегического анализа, особенностями применения в нём методологического и специализированного программного обеспечения;
- понять значение результатов стратегического анализа в процессе принятия стратегических управленческих решений;
- сформировать общее представление о системе стратегического анализа деятельности организации, принципах её построения и развития в организации на практических примерах;
- научиться применять передовой опыт отечественных и зарубежных организаций при разработке направлений совершенствования системы стратегического анализа;
- сформировать комплекс компетенций, необходимых для применения современных инструментов стратегического анализа в работе предприятия;
- сформировать комплекс компетенций в области разработки альтернативных направлений совершенствования деятельности организации и принятия стратегически значимых управленческих решений на основе результатов стратегического анализа;
- сформировать комплекс компетенций, необходимых для построения, внедрения и развития системы стратегического анализа на предприятии.

Дисциплина ориентирована на всестороннее развитие профессиональных качеств будущих менеджеров и руководителей, обеспечивающих успешное функционирование организаций в условиях быстро меняющейся экономической среды.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2 выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в часть БЛОКА 1, формируемую участниками образовательных отношений, подготовки студентов по направлению 38.04.02 «Менеджмент», образовательной программы «Менеджмент организаций», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Современные методы управления», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Право», «Психология», «Статистика», «Экономический анализ», «Оптимизационные методы и модели».

Является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО. На основе знаний и компетенций по дисциплине изучаются дисциплины: «Управление инновациями», «Технология принятия управленческих решений в организации», «Оценка управленческой деятельности в организации», «Проектный анализ», «Эффективный менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач связанных с управлением деятельностью организации.

Курс является базовым для ориентации студентов и осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак. ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (36 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (6 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (134 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент организаций» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.	ПК-1	ПК-1.И-1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации. ПК-1.И-2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации. ПК-1.И-3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации. ПК-1.И-4. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению ПК-1.И-5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности. ПК-1.И-6. Управляет административной, хозяйственной документационной и организационной поддержкой организации. ПК-1.И-7. Реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-2. Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационнойи организационной поддержки организации.	ПК-2	ПК-2.И-1. Определяет и осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации. ПК-2.И-2. Анализирует системы управления качеством. ПК-2.И-3. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	18	18
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	12	12
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	4	4
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	7	7
Работа в библиотеке	3	3
Подготовка к экзамену	16	16
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э (2)	Э (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 8 тем:

– тема 1 (Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи, процесс, система и особенности её формирования);

– тема 2 (Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации);

– тема 3 (Планирование в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования планирования);

– тема 4 (Процесс и система организации деятельности предприятия, особенности формирования и совершенствования);

– тема 5 (Мотивация труда сотрудников организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования мотивации труда);

– тема 6 (Контроль в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования контроля);

– тема 7 (Конкурентоспособность товара, предприятия, коммерческого предложения, повышение конкурентоспособности);

– тема 8 (Стратегии развития предприятия на рынке: процесс формирования и совершенствования).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем-кость в ак.ч.
1	Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи, процесс, система и особенности её формирования	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в работе и развитии организации. Цели и задачи менеджмента. Функции, принципы менеджмента. Процесс менеджмента организации. Система менеджмента организации. Методы менеджмента организации. Основные направления совершенствования системы и процесса менеджмента организации	4	Диагностика системы менеджмента на предприятии Оценка эффективности работы организации	4	–	–
2	Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации	Понятие лидерства. Роль лидерства в работе руководителя. Виды лидерства. Этапы развития лидерства. Особенности лидерства. Качества лидера и составляющие эффективного лидерства. Теории лидерства. Концепция развития лидерства в РФ. Основные направления совершенствования системы и процесса лидерства в организации	4	Лидерство в работе руководителя. Оценка лидерских качеств и определение индивидуальной траектории их развития	4	–	–
3	Планирование в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования планирования	Понятие и сущность планирования. Виды планов и их назначение. Планирование как функция менеджмента. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Виды и уровни планирования в организации. Основные принципы планирования. Инструменты планирования. Оценка качества планирования на предприятии. Основные направления совершенствования системы и процесса планирования в организации	4	Расчет плановых показателей работы предприятия Особенности разработки разных видов планов и графиков.	4	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем-кость в ак.ч.
4	Процесс и система организации деятельности предприятия, особенности формирования и совершенствования	Понятие организации как функции менеджмента. Особенности процесса организации работы предприятия. Организация взаимодействия. Понятие и принципы построения организационной структуры. Типы и виды организационных структур предприятия. Организация процесса изменений на предприятии. Организационная поддержка реализации управленческих решений. Центры ответственности. Оценка эффективности организационной деятельности руководителя. Основные направления совершенствования системы и процесса организации деятельности предприятия	4	Особенности расстановки кадров в команде по И. Адизесу. Выбор организационной структуры предприятия. Таблица распределения задач и закрепления ответственности за сотрудниками по типу центров ответственности.	4	–	–
5	Мотивация труда сотрудников организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования мотивации труда	Понятие и особенности мотивации труда. Мотивация труда в команде лидера. Методы мотивации труда сотрудников. Подходы к мотивации. Мотивация труда на основе оценки потенциала сотрудников. Мотивация труда на основе оценки эффективности их труда: плановой и фактической, перспективной и ретроспективной оценки. Оценка эффективности системы мотивации в организации. Основные направления совершенствования системы и процесса мотивации в организации	4	Составление мотивационного плана сотрудника. Выбор методов мотивации. Оценка потенциала сотрудника.	4	–	–
6	Контроль в менеджменте организации:	Понятие контроля как функции менеджмента. Место контроля в процессе	4	План контрольных мероприятий. Расчёт показателей	4	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем-кость в ак.ч.
	процесс, система, особенности формирования и совершенствования контроля	управления. Роль процесса контроля в работе организации. Характеристика процесса контроля. Функции, цели и задачи контроля. Принципы контроля. Виды контроля в организации. Основные формы контроля. Методы контроля в менеджменте организации. Оценка эффективности системы контроля в организации. Основные направления совершенствования системы и процесса контроля в организации		результатов работы организации. Сравнение фактических показателей с плановыми. Показатели эффективности управления.			
7	Конкурентоспособ-ность товара, предприятия, коммерческого предложения, повышение конкурентоспособ-ности	Понятие и факторы конкурентоспособности предприятия. Роль маркетинговой концепции в работе предприятия. Конкурентоспособность товара, услуги и коммерческого предложения. Подходы к оценке конкурентоспособности предприятия. Оценка конкурентоспособности товара. Оценка конкурентоспособности коммерческого предложения. Особенности повышения конкурентоспособности предприятия на рынке.	4	Оценка конкурентоспособ-ности товара, услуги, коммерческого предложения и предприятия. Радар конкурентоспособ ности. Разработка направлений повышения конкурентоспособ-ности предприятия на рынке	4	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем-кость в ак.ч.
8	Стратегии развития предприятия на рынке: процесс формирования и совершенствования	Понятие и роль стратегии развития предприятия на рынке. Виды стратегий предприятия и их особенности. Процесс разработки стратегии развития предприятия. Стратегическое управление и его особенности. Роль корпоративной культуры, управления изменениями, тимбилдинга в эффективном стратегическом управлении. Особенности формирования и основные направления совершенствования стратегии организации	4	Выбор стратегии развития организации в различных ситуациях.	4	–	–
Всего аудиторных часов			36	36		–	

10

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоем-кость в ак.ч.
1	Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи, процесс, система и особенности её формирования	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в работе и развитии организации. Цели и задачи менеджмента. Функции, принципы менеджмента. Процесс менеджмента организации. Система менеджмента организации. Методы менеджмента организации. Основные направления совершенствования системы и процесса менеджмента организации	2	Диагностика системы менеджмента на предприятии Оценка эффективности работы организации	2	–	–
2	Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации	Понятие лидерства. Роль лидерства в работе руководителя. Виды лидерства. Этапы развития лидерства. Особенности лидерства. Качества лидера и составляющие эффективного лидерства. Теории лидерства. Концепция развития лидерства в РФ. Основные направления совершенствования системы и процесса лидерства в организации	1	Лидерство в работе руководителя. Оценка лидерских качеств и определение индивидуальной траектории их развития	2	–	–
3	Планирование в менеджменте организации: процесс, система, особенности формирования и совершенствования планирования	Понятие и сущность планирования. Виды планов и их назначение. Планирование как функция менеджмента. Процесс планирования в организации. Этапы планирования. Виды и уровни планирования в организации. Основные принципы планирования. Инструменты планирования. Оценка качества планирования на предприятии. Основные направления совершенствования системы и процесса планирования в организации	1	Расчет плановых показателей работы предприятия Особенности разработки разных видов планов и графиков.	2	–	–
	Всего аудиторных часов		4		6		

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение практических работ, работа в аудитории на занятиях	Проверка практических работ, заслушивание устных ответов, докладов на семинарах с презентациями	30 - 40
Прохождение тестов 1, 2	Тестовый контроль. Более 50% правильных ответов	30 - 50
Выполнение индивидуального задания	Проверка материалов индивидуального задания (презентации, рефераты и т.д.)	0 - 5
Выполнение домашнего задания	Предоставление материалов домашнего задания	0 - 5
Итого	–	60 - 100

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Менеджмент организаций» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной

аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

– работу над составлением конспекта изученного материала;

– творческие задания;

– работу по решению задач и выполнению заданий на основные темы дисциплины;

– подготовку докладов и сообщений для обсуждения на практических занятиях.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1) Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2) Адаптация человека к организационному окружению.
3) Направления менеджмента.
4) Логическая схема выработки управленческих решений.
5) Понятие организации. Типы организационных структур.
6) Модели принятия управленческих решений.
7) Миссия и цели организации.
8) Теории процесса мотивации.
9) Внешняя и внутренняя среда организации.
10) История развития менеджмента.
11) Управление конфликтами.
12) Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
13) Система стратегического управления.
14) Функции управления.
15) Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
16) Преимущества и недостатки стратегического управления.
17) Управление организационной культурой.

18) Модель проектирования деятельности организации.
19) Коммуникации в менеджменте.
20) Основные проблемы стратегического управления.
21) Основные направления стратегического управления.
22) Анализ внутренней среды организации.
23) Причины конфликтов и их назначение.
24) Стадии выполнения стратегии.
25) Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
26) Проблемы лидерства в менеджменте.
27) Формирование и поддержание организационной культуры.
28) Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
29) Цели организации. Этапы выработки целей.
30) Критерии поведения человека в организации.
31) Системный подход к управлению организацией.
32) Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)
33) Стадии процесса принятия управленческих решений.
34) Значение информации для эффективной деятельности организации.
35) Методы принятия управленческих решений.
36) Концепция партисипативного управления.
37) Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
38) Модель коммуникационного процесса.
39) Японская модель управления.
40) Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1: Менеджмент организаций: понятие, цели, задачи и особенности

1. Что такое менеджмент?
2. Какова роль менеджмента в работе и развитии организации?
3. Какие цели и задачи ставятся перед менеджментом?
4. Какие функции и принципы присущи менеджменту?
5. Как происходит процесс менеджмента в организации?
6. Как устроена система менеджмента в организации?
7. Какие методы используются в менеджменте организации?

Тема 2: Лидерство: понятие, особенности и роль в работе организации

1. Что такое лидерство?
2. Какова роль лидерства в работе руководителя?

3. Какие существуют виды лидерства?
4. Через какие этапы проходит развитие лидерства?
5. В чём заключаются особенности лидерства?
6. Какие качества характеризуют лидера и что составляет эффективное лидерство?
7. Какие теории лидерства существуют?
8. Как развивается концепция лидерства в России?

Тема 3: Планирование в организации как функция менеджмента

1. Что представляет собой планирование и какова его сущность?
2. Какие бывают планы и какое назначение они имеют?
3. Почему планирование считается функцией менеджмента?
4. Как осуществляется процесс планирования в организации?
5. Какие этапы включает в себя планирование?
6. Какие виды и уровни планирования применяются в организации?
7. Какие основные принципы лежат в основе планирования?
8. Какие инструменты используются для планирования?
9. Как оценивается качество планирования на предприятии?

Тема 4: Организация как функция управления: понятие и особенности

1. Что понимается под организацией как функцией менеджмента?
2. В чём состоят особенности процесса организации работы предприятия?
3. Как организуется взаимодействие в организации?
4. Что означает построение организационной структуры и какими принципами оно руководствуется?
5. Какие типы и виды организационных структур встречаются на предприятиях?
6. Как организовать процесс изменений на предприятии?
7. Как обеспечивается организационная поддержка реализации управленческих решений?
8. Что представляют собой центры ответственности?
9. Как оценить эффективность организационной деятельности руководителя?

Тема 5: Мотивация труда сотрудников организации

1. Что подразумевает мотивация труда и какие у неё есть особенности?
2. Как мотивируется труд в команде лидера?
3. Какие методы мотивации труда сотрудников существуют?
4. Какие подходы к мотивации применяются?

5. Как мотивировать труд на основе оценки потенциала сотрудников?
6. Как применяется мотивация труда на основе оценки эффективности их труда: плановой и фактической, перспективной и ретроспективной оценок?
7. Как можно оценить эффективность системы мотивации в организации?

Тема 6: Контроль в менеджменте организации

1. Что подразумевается под контролем как функцией менеджмента?
2. Каково место контроля в процессе управления?
3. Какую роль играет контроль в работе организации, отрасли и страны?
4. Как характеризуется процесс контроля?
5. Какие функции, цели и задачи присущи контролю?
6. Какие принципы лежат в основе контроля?
7. Какие виды контроля применяются в организации?
8. Какие основные формы контроля существуют?
9. Какие методы контроля используются в менеджменте организации?
10. Как измеряется эффективность системы контроля в организации?

Тема 7: Конкурентоспособность предприятия, товара, услуги, коммерческого предложения

1. Что обозначает конкурентоспособность предприятия и какие факторы её определяют?
2. Какая роль отводится маркетинговой концепции в работе предприятия?
3. Что обеспечивает конкурентоспособность товара, услуги и коммерческого предложения?
4. Какие подходы используются для оценки конкурентоспособности предприятия?
5. Как проводится оценка конкурентоспособности товара?
6. Как определяется конкурентоспособность коммерческого предложения?
7. Какие меры обеспечивают конкурентоспособность предприятия на рынке?

Тема 8: Стратегии развития предприятия на рынке

1. Что представляет собой стратегия развития предприятия на рынке и какова её роль?

2. Какие виды стратегий существуют и чем они отличаются друг от друга?
3. Как проходит процесс разработки стратегии развития предприятия?
4. В чём заключается стратегическое управление и какие у него особенности?
5. Как влияет корпоративная культура, управление изменениями и тимбилдинг на эффективное стратегическое управление?

Вопросы к экзамену

1. Что такое менеджмент и какова его роль в деятельности организации?
2. Как человек адаптируется к организационному окружению?
3. Какие существуют направления менеджмента?
4. Как выглядит логическая схема выработки управленческих решений?
5. Что такое организация и какие существуют типы организационных структур?
6. Какие модели принятия управленческих решений существуют?
7. Что такое миссия и цели организации?
8. Какие теории процесса мотивации существуют?
9. Что представляют собой внешняя и внутренняя среда организации?
10. Как развивался менеджмент в исторической перспективе?
11. Как управляются конфликты?
12. Какие подходы к управлению организацией существуют (процессуальный, системный, ситуационный)?
13. Что представляет собой система стратегического управления?
14. Какие функции управления существуют?
15. Что такое организационная культура, какова её структура и содержание?
16. Какие преимущества и недостатки имеет стратегическое управление?
17. Как управлять организационной культурой?
18. Что представляет собой модель проектирования деятельности организации?
19. Какую роль играют коммуникации в менеджменте?
20. Какие основные проблемы связаны со стратегическим управлением?
21. Какие основные направления стратегического управления существуют?
22. Как проводится анализ внутренней среды организации?

23. Каковы причины возникновения конфликтов и их назначение?
24. Какие стадии включает выполнение стратегии?
25. Что такое управленческое решение и какие принципы лежат в основе его принятия?
26. Какие проблемы связаны с лидерством в менеджменте?
27. Как формируется и поддерживается организационная культура?
28. Какие ключевые факторы определяют выбор стратегии?
29. Что такое цели организации и какие этапы включает их выработка?
30. Какие критерии определяют поведение человека в организации?
31. Что представляет собой системный подход к управлению организацией?
32. В чем состоит теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.)?
33. Какие стадии включает процесс принятия управленческих решений?
34. Какую значимость имеет информация для эффективной деятельности организации?
35. Какие методы используются для принятия управленческих решений?
36. В чем заключается концепция партисипативного управления?
37. Что такое контроль, какие существуют его формы и виды?
38. Какова модель коммуникационного процесса?
39. Что представляет собой японская модель управления?
40. В чем заключается сущность и классификация конфликтов, а также какие стадии проходят их развитие?

Тесты по теме 1

1. Основные функции менеджмента организаций:

а) планирование, организация, прогнозирование, регулирование;

б) планирование, организация, контроль;

в) планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.

2. К факторам внешней среды предприятия относят:

а) политические, экономические, социальные, технологические

б) персонал, финансы, производство, маркетинг, логистика

в) рынки, покупатели, продавцы, поставщики, перевозчики

3. К факторам внутренней среды относят:

а) политические, экономические, социальные, технологические

б) персонал, финансы, производство, маркетинг, логистика

в) рынки, покупатели, конкуренты-продавцы, поставщики, перевозчики

4. Среднесрочному планированию соответствует плановый горизонт:

а) 5-10 лет;

б) 3-5 лет.

в) 1 год;

5. Стратегическому планированию соответствует горизонт:

а) 5-10 лет;

б) 3-5 лет.

в) 1 год;

6. Методы стимулирования труда персонала в теории менеджментаподразделяются на:

а) методы материального и нематериального стимулирования труда;

б) методы стратегического и тактического характера;

в) дорогостоящие и малобюджетные

7. Эффективное организационное взаимодействие строится на:

а) эффективных коммуникациях, делегировании, ответственности иполномочиях

б) «трёх китах» эффективности менеджмента

в) эффективном применении социально-психологических методовуправления

8. Отправной точкой построения организационной структуры предприятия является:

а) определение целей, задач организации и трудоёмкости их реализации;

б) определение центров затрат;

в) определение финансовых возможностей предприятия.

г) консультирование со специалистами в сфере построения и совершенствования организационных структур предприятия.

9. Мероприятиями контроля на предприятии являются:

а) проверка финансовой отчётности;

б) заслушивание доклада коммерческого директора о выполненной за годработе на собрании совета директоров акционерного общества в конце года;

в) проверка фактического выполнения плановых показателей работы.

10. Эффективность менеджмента организации можно определить наоснове:

а) сравнения и роста основных социальных и экономических

показателейработы предприятия за последние 3 года;

б) интегрального показателя комплексной оценки эффективностименеджмента предприятия;

в) уровня конкурентоспособности предприятия, его продукции икоммерческих предложений

Тесты к теме 2

1.Лидерство в менеджменте можно определить как

а) победу в конкурсе или соперничестве б) объём выполненной работы

в) размер заработной платы

г) способность влиять на группу людей

2.Под лидерством чаще всего имеется в виду

а) неформальное лидерство б) формальное лидерство в) активное лидерство

г) пассивное лидерство

3.Какими важнейшими качествами должен обладать лидер?

а) ответственность

б) целеустремлённость в) инициативность

г) настойвость

д) все перечисленные

4.Можно ли заслужить доверие подчинённых, принимая ответственность на себя за их ошибки?

а) можно б) нельзя

в) только в случае, когда лидер не акцентировал внимание на их появлении

г) только в случае принятия нерациональных решений подчинёнными

5.Какое обязательное условие лидерства?

а) обладание властью в формальных и неформальных группах б) ответственность

в) умение отстаивать свою точку зрения г) выдающиеся способности

6.При назначении на руководящий пост наибольшее значение в коллективе имеет:

а) профессиональные достижения сотрудника б) ответственность

в) уровень образования г) авторитарный стиль

7.Лидер

а) ведёт за собой

б) организует работу

в) улаживает конфликты г) управляет бизнесом

8.Принципом авторитарного стиля лидерства является директивность

а) централизация полномочий б) децентрализация власти

в) инициативность

9.Какими важнейшими качествами должны обладать подчинённые?

а) профессионализм, квалификация б) целеустремлённость

в) коммуникационные способности к сотрудничеству г) интерес к работе, мотивация

д) все перечисленные

10.Какие существуют типы лидеров в зависимости от способа их обучения?

а) прирождённые лидеры б) обученные лидеры

в) потенциальные лидеры г) ограниченные

д) все перечисленные

11.Какие существуют типы лидеров по Р.Такеру:

а) лидеры-консерваторы б) лидеры реформаторы

в) лидеры-революционеры г) все перечисленные

12.Какие существуют типы лидеров по М.Дж.Херманну?

а) лидер-служитель; б) лидер-торговец;

в) лидер-знаменосец; г) лидер-пожарный; д) все перечисленные

13.Какие существуют типы лидеров по К.Ходжкинсону?

а) лидер-карьерист; б) лидер-политик; в) лидер-поэт;

г) лидер-техник;

д) все перечисленные

14.Какой стиль лидерства наиболее благоприятный при управлении группой?

а) демократический б) авторитарный

в) либеральный

г) автократический

15.Какие характеристики близки демократическому стилю?

а) ответственность, преданность делу

б) интерес к делу, мотивация, взаимопонимание в) централизация власти

г) гибкость и лояльность

Примеры ситуационных заданий

Задание 1

Для реализации определённого решения в менеджменте предприятия сформируйте ряд задач и распределите их между сотрудниками Вашего отдела, если количество специалистов в сфере менеджмента организаций у Вас в подчинении три и все они загружены согласно должностным инструкциям примерно одинаково. Примеры решений в менеджменте предприятия подлежащие выполнению: организация рекламной кампании, организация поставок

продукции в Луганск или другие города РФ, совершенствование контрактной работы и т.д.

Задание 2

Примите решение по данной ситуации и обоснуйте его. Вы - менеджер международной туристической фирмы. К вам пришла женщина, которая желает отдохнуть в Греции. У вас же есть «горящий тур» на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Какие будут ваши действия?

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

Задание 3

Напишите эссе на 3 страницы на тему «Какие изменения в моей жизни необходимо провести для того чтобы стать лидером».

В эссе ответьте на следующие вопросы:

1.Опишите Вашу мотивацию стать лидером: почему Вы решили стать лидером, в какой сфере? Или опишите ситуацию в Вашей жизни, которая послужила причиной развития лидерских качеств.

2.На основе тестирования или самодиагностики определите, какими лидерскими качествами Вы обладаете, и какие лидерские качества Вам необходимо развить?

3.Какова Ваша реакция на необходимость данных изменений?

4.Каким образом можно развить определённые вами лидерские качества? И как Вы планируете их развивать?

5.Какое количество индивидуальных изменений, по Вашему мнению, должен провести в своей жизни человек? С чем они связаны? В чём их особенности на каждом возрастном и карьерном этапе? Можно ли утверждать, что индивидуальные изменения неизбежны и нужны не только лидеру?

6.Какие факторы могут положительно и отрицательно повлиять на проведение изменений? Что нужно чтобы изменения были проведены успешно?

Задание 4

На примере предприятия выбранного студентом составить общий оперативный план работы предприятия на ближайший год, оперативный план поставок сырья и материалов и план аренды оборудования. При

подготовке оперативного плана необходимо использовать информацию из сети Интернет. Примеры планов представлены в таблицах 1, 2 и 3.

Таблица 1 – Оперативный план работы ООО «Глория» на 2023 год

Показатели	Месяц, квартал, год																Всего за год
	I				II				III				IV				
. Рыночный потенциал предприятия по идам товаров (услуг), в единицах товара																	
. Доля рынка предприятия по данному овару, %																	
. Цена товара																	
. Объём продаж, тыс.руб.																	
. Объём продаж, ед.товара																	
. Объём производства, ед.товара																	
. Запасы товара на складах предприятия, д.товара																	
. Общие затраты на производство и сбыт оваров, тыс.руб.																	
. Эффект от сбыта товаров предприятия, ыс.руб.																	
0. Эффективность работы предприятия																	

Таблица 2 – Оперативный план поставок сырья и материалов

Описание	Годовая потребность	Общая стоимость	Поставщики	Сроки выполнения заказов
Товар 1				
Товар 2				
Товар 3				
Товар 4				
Товар 5				
Всего:				

Задание 5

Дайте определение плану стратегического развития предприятия. На основе каких данных он составляется? Какие методы следует использовать при разработке плана стратегического развития? Используя пример в таблице и информацию из сети Интернет, составьте план стратегического развития выбранного вами предприятия.

Таблица – Пример плана стратегического развития предприятия на 2023-2028 гг.

Товары	Стратегическая рыночная задача	Задача в отношении доли рынка	Рост выручки	Показатели прибыльности
Товар 1	Расти	Увеличить	Рост	Долгосрочная перспектива
Товар 2	Защитить	Сохранить	Минимум	Высокая надёжность
Товар 3	Максимизировать прибыль	Снизить	Снижение	Улучшить

Товар 4	Максимизировать выручку	Увеличить	Рост	Краткосрочная перспектива
Товар 5	Выйти на новый рынок	Увеличить	Рост	Долгосрочная перспектива

Задание 6

На примере выбранного вами предприятия и проведенного SWOT-анализа составьте план продаж товаров предприятия, с учётом стратегических мероприятий по стимулированию сбыта или развитию производства, которые вы предложили. Рассчитайте показатели роста объёмов продаж.

Таблица – Стратегический план объёмов продаж товаров предприятия на 2023-2028 гг.

Товары	Текущий показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Товар 1						
Товар 2						
Товар 3						
Товар 4						
Товар 5						
Всего						

Упражнения на развитие лидерских качеств

Упражнение 1. «Определение лидерских качеств». Возьмите лист бумаги и разделите его на две части, построив таблицу. В левой колонке впишите свои отрицательные качества, в правой колонке – положительные. Затем определите для себя, что свои отрицательные качества Вы должны стараться избегать или минимизировать, а положительные применять и стремиться их применять чаще. Чтобы стать лидером нужно маркировать лидерство как нечто положительное, то есть воспринимать лидерство как что-то хорошее ижелаемое.

Упражнение 2. «Воспитание в себе лидера». На первом этапе опишите стартовую ситуацию о том, что сейчас в вашей жизни происходит, какие проблемы, и хорошие события в ней происходят, какой Вы человек, Ваши основные качества.

На втором этапе необходимо взять на себя ответственность за то, что в Вашей жизни есть проблемы, а также успехи и победы в данный момент. Скажите себе: «Все мои результаты являются результатом моего свободного выбора». Вопрос не в том, какие факторы на Вас влияют, а в том какой выбор под влиянием этих факторов Вы сделали.

Важно понять, что не обстоятельства управляют Вашей жизнью, а Вы сами. И также скажите себе «я сделал лучшее, что мог в данной ситуации, которая привела к успеху либо к сожалении. проблеме».

На третьем этапе определите чего Вы хотите вместо ситуации, в

которой Вы оказались сейчас и чего не хотите. Это самый сложный этап. Он называется генерирование будущего. Лидер появляется с момента видения того, что он хочет, видения стратегической цели. Поэтому нужно чётко определить чего Вы хотите. Чем больше разница между сегодняшней ситуацией и тем, что Вы хотите, тем больше будет напряжение и профицитная энергетика, от которой «у лидера горят глаза». На четвёртом этапе пропишите план своих действий, чтобы стать лидером. И на пятом этапе эти действия начните выполнять, ежедневно уделяя им внимание.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 656 с. — ISBN 978-5-9776- 0554-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2016155 (дата обращения: 27.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-507-46443-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310175(дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286(дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Кравченко А. И., Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для студентов вузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. — М.: Академический Проект, 2020. — 400 с. («Gaudeamus») - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html (Дата обращения: 25.08.2023 г.) — Текст : электронный.

2. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 564 с. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html. (Дата обращения: 18.08.2023 г.) — Текст : электронный.

3. Портер М., Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер ; Пер. с англ. - 6-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2020. - 453 с. Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457520 (Дата обращения: 21.08.2023г.) — Текст : электронный.

4. Демина В.В., Заякина И.А., Кобзева А.Г., Тинькова Е.В. Теория и практика современного менеджмента: учебное пособие/ В.В. Демина, И.А. Заякина, А.Г. Кобзева, Е.В. Тинькова. - Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2023, - 160 с. — URL: https://sovman.ru/wp-content/uploads/2023/09/Учебное-пособие-Теория-и-практика-современного-

менеджмента_compressed.pdf (дата обращения: 21.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Яшин, С. Н. Основы научных исследований в менеджменте : Учебник / С.Н. Яшин, Ю.С. Коробова, Ю.В. Захарова, Л.Ф. Суходоева — Москва : КноРус, 2023. — 289 с. — ISBN 978-5-406-11729-3. — URL: https://book.ru/book/949614 (дата обращения: 21.08.2023). — Текст : электронный.

Нормативные ссылки

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: https://base.garant.ru/12125268/ (дата обращения: 21.06.2023).

Учебно-методическое обеспечение

1. Е.В.Кобзева Менеджмент: учебное пособие / Е.В.Кобзева, М.В.Склепович — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля», 2021. — 136 с.

2. Методические рекомендации к самостоятельному изучению курса и выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент» / сост. М.В.Склепович, И.В.Третяк. — Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им.В.Даля», 2022. — 38 с.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации — https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения: 19.08.2024).
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — http://obrnadzor.gov.ru (дата обращения: 19.08.2024).
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики — https://minobr.su (дата обращения: 19.08.2024).
4. Народный совет Луганской Народной Республики — https://nslnr.su
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования — http://fgosvo.ru (дата обращения: 19.08.2024).
6. Федеральный портал «Российское образование» — http://www.edu.ru (дата обращения: 19.08.2024).
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — http://window.edu.ru (дата обращения: 19.08.2024).
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — http://fcior.edu.ru (дата обращения: 19.08.2024).

9. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

10. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст: электронный.

11. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.

12. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

13. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст: электронный.

14. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор): официальный сайт. — Москва. — https://www.gosnadzor.ru/. — Текст: электронный.

15. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» — http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x (дата обращения: 19.08.2024).

16. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» — https://www.studmed.ru (дата обращения: 25.08.2024).

17. Научная библиотека имени А. Н. Коняева — http://biblio.dahluniver.ru/ (дата обращения: 25.08.2024).

18. Pro-персонал Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом. - [Электронный ресурс]. — URL: http://pro-personal.ru/journal/SUP/ (дата обращения: 25.08.2024).

19. Журнал «Управление персоналом». [Электронный ресурс]. — URL: http://www.top-personal.ru/ (дата обращения: 25.08.2024).

20. Журнал «Кадровое дело». - [Электронный ресурс]. — URL: http://www.kdelo.ru/ (дата обращения: 25.08.2024).

21. Журнал «Справочник по управлению персоналом». [Электронный ресурс]. — URL: http://pressa.ru/izdanie/355 (дата обращения: 25.08.2024).

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Освоение дисциплины «Менеджмент организаций» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран. Аудитории для проведения лекционных занятий.	ауд. *414 6* корп.
Специальные помещения: Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов. Снабжена: доской для написания маркером, проекционным экраном – 1 шт и персональными компьютерами – 20 шт. Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Windows 7 Максимальная Microsoft Office 2003 ESET NOD 32 Antivirus Deductor Studio, Deductor Viewer MatCad Statistica Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы	ауд. 220 корп. *6*

Лист согласования РПД

Разработал

доц. кафедры менеджмента _____ М.В.Склепович
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

И.о.заведующего кафедрой _____ Е.В.Кобзева
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол №__1__ заседания кафедры менеджмента от 30. 08. 2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения _____ Э.Р.Самкова__
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

_____ Е.В.Кобзева
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>