

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 01 » марта 2024 г.

№ 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комплексной многопрофильной научно-исследовательской лаборатории
Научного центра мониторинга окружающей среды

Принято

на Ученом совете

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 29 » февраля 2024 г.

протокол № 8

Алчевск, 2024

Содержание

1	Общие положения	3
2	Метрологические работы	4
3	Структура и кадровый состав КМНИЛ	5
4	Функции КМНИЛ	5
5	Права КМНИЛ	6
6	Обязанности КМНИЛ	6
7	Ответственность КМНИЛ	8
8	Материально-техническое обеспечение КМНИЛ	8
9	Взаимодействия с другими структурными подразделениями	9
10	Заключительные положения	9
	Приложение А (Обязательное) Лист изменений и дополнений	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на Комплексную многопрофильную научно-исследовательскую лабораторию (далее – КМНИЛ) Научного центра мониторинга окружающей среды (далее – НЦМОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – ДонГТУ), аттестованную органом по аттестации измерительных лабораторий на право проведения измерительных работ.

1.2 Положение разработано согласно Правилам аттестации калибровочных и измерительных лабораторий на территории Луганской Народной Республики (далее – Правила), утверждённым приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики № 68 от 24.03.2022 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции ЛНР 30.06.2022 г. за № 218/4452.

1.3 КМНИЛ организуется в целях проведения фундаментальных и прикладных исследований в области химии, химической технологии, металлургии, горного дела, а также для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствующих отраслях науки и промышленности.

1.4 КМНИЛ является структурным подразделением НЦМОС.

1.5 В своей деятельности КМНИЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДонГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДонГТУ, иными локальными нормативными актами ДонГТУ и действует на основании данного Положения.

1.6 Местонахождение КМНИЛ: 294204, Луганская Народная Республика, г.о. город Алчевск, г. Алчевск, ул. Чапаева, 51Г.

1.7 КМНИЛ является структурным подразделением НЦМОС без права юридического лица. КМНИЛ не имеет самостоятельного баланса, не имеет счетов в органах государственного казначейства, финансовых и банковских учреждениях. Бухгалтерский и другие виды учета КМНИЛ, предусмотренные действующим законодательством, ведет бухгалтерия ДонГТУ.

1.8 КМНИЛ не может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 КМНИЛ обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

1.10 КМНИЛ создается в соответствии с действующим законодательством и основными задачами, возложенными на нее, и функционирует согласно настоящему Положению, разработанному и утвержденному в ДонГТУ.

1.11 Специалисты КМНИЛ проводят измерения согласно области аттестации и несут ответственность за достоверность полученных результатов.

1.12 Перечень объектов контроля и методик выполнения измерений КМНИЛ приведены в Паспорте Комплексной многопрофильной научно-исследовательской лаборатории НЦМОС.

1.13 Выполнению задач в области качества измерений и требований настоящего Положения способствует действующая система обеспечения качества измерений, изложенная в Руководстве по качеству Комплексной многопрофильной научно-исследовательской лаборатории НЦМОС.

1.14 КМНИЛ имеет соответствующую материально-техническую базу, развитие и совершенствование которой обеспечивает качественное проведение работ.

1.15 Организована система учета, менеджмента качества, регистрации и хранения заявок.

1.16 Результаты измерений заносятся в журнал, который хранится в КМНИЛ.

1.17 Результаты измерений оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах. Протокол измерений подписывается исполнителем, руководителем КМНИЛ и заверяется в порядке, установленном в ДонГТУ.

1.18 Хранение системы учета, журнала регистрации и результатов измерений, а также заявок производится работником, ответственным за данный вид работ.

1.19 Помещения, в которых проводятся работы, обеспечивают необходимую точность измерений и соответствуют требованиям нормативной документации на методы измерений, а также санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда.

1.20 Руководство ДонГТУ не вмешивается в текущую деятельность КМНИЛ при проведении метрологических работ в части объективности результатов измерений.

2 Метрологические работы

2.1 КМНИЛ проводит измерения согласно области аттестации. Перечни объектов измерений и показателей измерений приведены в приложении к свидетельству об аттестации КМНИЛ и Паспорте КМНИЛ.

3 Структура и кадровый состав КМНИЛ

3.1 Структура и кадровый состав КМНИЛ утверждается руководством ДонГТУ.

Организационная структура, административная подчиненность и система оплаты труда КМНИЛ исключает возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или другого давления, которое может повлиять на объективность измерений, которые проводятся в соответствии с утвержденной областью аттестации.

3.2 Назначение на должность работников КМНИЛ и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

3.3 Работники КМНИЛ имеют профессиональную подготовку и опыт проведения измерений. Специалисты имеют должностные инструкции, устанавливающие функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

3.4 Аттестация специалистов КМНИЛ проводится по истечении срока действия свидетельства на право проведения измерений, но не реже одного раза в пять лет.

3.5 Сведения относительно наличия специалистов, их образования, квалификации, аттестации, наличия должностных инструкций и опыта работы в области аттестации лаборатории приведены в форме 1 Паспорта лаборатории.

4 Функции КМНИЛ

4.1 Своевременно и достоверно выполнять измерения согласно области аттестации в соответствии с договорами между заказчиками и ДонГТУ, и выдавать результаты измерений по установленным формам.

4.2 Обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов измерений с соблюдением установленных сроков измерения.

4.3 Осуществлять меры по обеспечению работоспособности измерительного оборудования. Обеспечивать своевременную поверку и метрологическую аттестацию средств измерений и оборудования.

4.4 Составлять заявки на приобретение необходимых средств измерений, материалов, реактивов, оборудования, нормативных документов и тому подобное.

4.5 Принимать участие в обеспечении мероприятий по выполнению и улучшению системы менеджмента качества, выполнять корректирующие и предупреждающие действия.

4.6 Проводить внутренний контроль качества измерений под ответственность руководителя КМНИЛ.

4.7 Принимать участие в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях в области своей деятельности.

5 Права КМНИЛ

Аттестованная КМНИЛ имеет право:

5.1 Указывать в рекламных материалах, в различных документах (в том числе в тех, которые содержат в себе результаты измерений), что она аттестована органом по аттестации измерительных лабораторий ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

5.1 Определять конкретные сроки проведения измерений, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ.

5.2 Проводить измерения согласно области аттестации.

5.3 Проводить работы, результаты которых могут применяться для наложения санкций.

5.4 Вносить предложения по результатам измерений.

5.5 Вносить предложения о потребности в оборудовании, средствах измерений, реактивах, материалах, инструментах, средствах индивидуальной защиты и прочее, и составлять заявки на их приобретение.

5.6 Повышать квалификацию в соответствии с планом подготовки персонала.

6 Обязанности КМНИЛ

6.1 Аттестованная КМНИЛ в соответствии со статусом аттестации обязана:

– соблюдать требования нормативных правовых актов и нормативных документов по метрологии, соответственно которым она была аттестована;

– ссылаться на аттестацию только относительно тех работ, на осуществление которых она аттестована;

– ссылаясь на свою аттестацию, указывать орган по аттестации и номер свидетельства аттестации в документах по результатам проведенных измерений;

– приостанавливать ссылку на аттестацию в своей документации и рекламе в случае временной остановки действия или признания недействительным свидетельства об аттестации;

– информировать орган по аттестации о любых обстоятельствах, которые мешают выполнению работ в области аттестации;

– обеспечивать учет и оперативное рассмотрение жалоб заявителей по результатам проведенных измерений;

– информировать орган по аттестации об изменениях в заявленной области аттестации;

– выполнять измерения с соблюдением требований действующих методик выполнения измерений и других нормативных документов, которые устанавливают требования на проведение измерений, подготовки, к измерениям и обработке их результатов, контроля качества результатов измерений;

– обеспечивать полноту, достоверность и объективность результатов

измерений;

- придерживаться установленных сроков проведения измерений;
- поддерживать в надлежащем состоянии средства измерений, испытательное и вспомогательное оборудование, своевременно обеспечивать его поверкой, аттестацией, ремонтно-техническим обслуживанием;
- иметь актуализированные организационные, нормативные и методические документы;
- правильно использовать и вести учет (хранение) расходных материалов, реактивов, и тому подобное;
- своевременно подавать заявки на приобретение реактивов, приборов, оборудования;
- обеспечивать в течение установленных сроков сохранение информации, полученной во время измерений;
- проводить измерения в установленные сроки, предоставлять отчеты о собственной деятельности;
- принимать участие в межлабораторных сравнениях результатов измерений.

6.2 КМНИЛ относительно заказчика метрологических работ (измерений) обязана:

- предоставлять заказчику возможность наблюдения за измерениями, которые проводятся для него, если это не противоречит требованиям техники безопасности и охраны труда и не нарушает технологический процесс;
- придерживаться установленных и согласованных сроков проведения измерений;
- обеспечивать конфиденциальность информации относительно результатов измерений.

6.3 КМНИЛ относительно органа по аттестации ГУП ЛНР «ЛУГАНСКСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ», в лице руководства ДонГТУ, обязана:

- нести финансовые расходы, связанные с работами относительно аттестации КМНИЛ и контроля за соблюдением условий аттестации в межаттестационный период деятельности КМНИЛ;
- обеспечивать доступ в соответствующие помещения для проверки соответствия КМНИЛ требованиям аттестации;
- предоставлять возможность ознакомления с результатами внутренних проверок системы управления качеством, внутреннего контроля качества измерений, межлабораторных сравнений результатов измерений;
- информировать орган из аттестации об изменениях в структуре, технической оснащенности, в стандартах и других нормативных документах, которые могут повлиять на достоверность результатов измерений или на область аттестации КМНИЛ, установленную при аттестации.

7 Ответственность КМНИЛ

7.1 Руководитель КМНИЛ и специалисты в соответствии с должностными инструкциями несут ответственность за:

- свою деятельность и результаты выполненной работы (измерений) в соответствии с областью аттестации;
- объективность и достоверность результатов измерений в области аттестации;
- соблюдение установленных сроков на проведение измерений.

7.2 КМНИЛ в лице руководителя несёт ответственность за:

- выполнение функций, которые изложены в настоящем Положении;
- эффективное функционирование системы управления качеством;
- соблюдение законности и конфиденциальности выполнения работ;
- обеспечение сохранности имущества, выполнение работниками режима рабочего времени;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7.3 Персонал КМНИЛ несёт ответственность за проведение измерений с нарушениями требований нормативных документов, которые регламентируют порядок их выполнения и оформления результатов.

8 Материально-техническое обеспечение КМНИЛ

8.1 КМНИЛ должна иметь оборудование, необходимое для проведения измерений, и средства измерений всех параметров, определенных областью аттестации.

Испытательное оборудование и средства измерений должны соответствовать требованиям нормативных документов на методы измерений, согласно которым аттестована КМНИЛ.

8.2 Все оборудование и средства измерений должны содержаться в условиях, обеспечивающих их сохранность и защиту от повреждений и преждевременного износа. Для оборудования, которое требует периодического технического обслуживания, должны быть разработаны и утверждены инструкции и графики по техническому обслуживанию, а для средств измерений – графики поверки.

8.3 Неисправное испытательное оборудование и средства измерений должны быть сняты с эксплуатации.

8.4 Все испытательное оборудование и средства измерений должны быть аттестованы и поверены.

9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1 КМНИЛ имеет право пользоваться услугами всех научных и хозяйственных подразделений ДонГТУ в соответствии с установленным порядком.

9.2 Взаимосвязь КМНИЛ с другими научными подразделениями ДонГТУ осуществляется через проректора по научной работе.

9.3 Взаимосвязь КМНИЛ с хозяйственными и техническими подразделениями ДонГТУ осуществляется через проректора по АХР.

9.4 Взаимосвязь КМНИЛ с учебными подразделениями осуществляется через проректора по учебной работе.

9.5 Возникшие в процессе работы неразрешимые споры решаются ректором ДонГТУ.

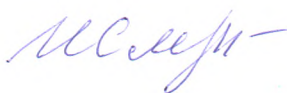
9.6 На работников КМНИЛ распространяются все положения Коллективного договора ФГБОУ ВО «ДонГТУ».

10 Заключительные положения

10.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке и утверждаются ректором ДонГТУ после согласования с Ученым советом ДонГТУ.

10.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДонГТУ и утверждаются приказом ректора ДонГТУ после согласования с Ученым советом ДонГТУ. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение А).

Руководитель КМНИЛ
(заведующий)



И.В. Смирнова

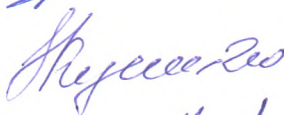
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



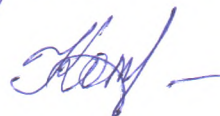
Е.С. Смекалин

Директор НЦМОС



Н.П. Кусайко

Юрисконсульт 1 категории



М.Е. Котовская

Приложение А
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменения	
До изменений:	После изменений:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 (десятью) листов

Помощник ректора по
кадровой работе

Л.В. Каченко

