

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«27» 11_____ 2023г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Принято на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
протокол от
«24» 11_____ 2023 № 4

Алчевск, 2023

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цели и задачи.....	4
3 Функции.....	4
4 Обязанности.....	5
5 Права и полномочия.....	6
6 Ответственность.....	7
7 Взаимодействие (служебные связи).....	7
8 Заключительные положения	8
Приложение. Лист изменений и дополнений.....	9

1 Общие положения

1.1 Издательско-полиграфический центр (далее – ИПЦ) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Донбасский государственный технический университет» (далее – ДонГТУ), назначение которого заключается в осуществлении на профессиональном уровне издательских и полиграфических функций.

1.2 ИПЦ не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и расчетного счета в банке, финансирование деятельности ИПЦ осуществляется ДонГТУ.

1.3 В своей работе ИПЦ руководствуется законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство); действующими Стандартами в издательской и полиграфической сферах деятельности; принятыми локальными нормативными актами, регулирующими издательскую и полиграфическую деятельность ДонГТУ; Уставом ДонГТУ, решениями Ученого совета ДонГТУ и настоящим Положением.

1.4 Непосредственное руководство ИПЦ осуществляет его директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ДонГТУ в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ДонГТУ в соответствии с действующим законодательством. Численность работников ИПЦ регулируется штатным расписанием.

1.6 В период временного отсутствия на работе директора ИПЦ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет назначенный в соответствии с действующим законодательством работник, несущий полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 Реорганизация и ликвидация ИПЦ производятся по приказу ректора ДонГТУ в соответствии с решением Ученого совета.

1.8 При ликвидации подразделения применяются общие правила сокращения штата работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9 Руководство деятельностью ИПЦ осуществляет первый проректор.

1.10 ИПЦ может предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2 Цели и задачи

2.1 ДонГТУ является издателем и распространителем печатной продукции согласно действующему законодательству.

2.2 ИПЦ создан с целью обеспечения выпуска издательской и полиграфической продукции, необходимой для образовательной, научной и хозяйственной деятельности ДонГТУ.

2.3 Основными задачами ИПЦ являются организация и осуществление издательской и полиграфической деятельности ДонГТУ, а именно:

выпуск учебных, учебно-методических, научных, справочных и других видов изданий;

выполнение полиграфических работ для обеспечения деятельности ДонГТУ.

2.4 Своевременное и качественное выполнение планов по издательской и полиграфической деятельности является основным показателем работы ИПЦ.

3 Функции

3.1 К организационным относятся следующие функции ИПЦ:

3.1.1 составление планов выпуска издательской и полиграфической продукции в соответствии с заявками структурных подразделений ДонГТУ;

3.1.2 составление сметы расходов на год;

3.1.3 работа с заказчиками:

оформление заказов на изготовление издательской и полиграфической продукции;

расчет стоимости затрат на выполнения заказов;

формирование тиражей изданий;

выдача готовой продукции заказчикам;

3.1.4 подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской и полиграфической деятельности.

3.2 К издательским относятся следующие функции ИПЦ:

3.2.1 Работа с автором:

оценка авторской рукописи (определение вида, содержания и структуры издания);

анализ пакета сопроводительных документов;

составление авторского договора

3.2.2 выпуск издания – предпечатная подготовка:

макетирование;

подготовка текста и иллюстраций (набор текста, сканирование и обработка иллюстраций, разработка дизайна обложки и прочее);

верстка издания;

редакторская обработка (техническое и стилистическое редактирование, корректура, художественное оформление, внесение исправлений в издание, оформление аппарата издания);

печать оригинал-макета и изготовление сигнального экземпляра издания;

изготовление электронной версии оригинал-макета и электронной версии издания.

3.2.3 выпуск издания – полиграфическое исполнение (печать и послепечатная обработка).

3.3 К полиграфическим относятся следующие функции ИПЦ:

3.3.1 изготовление бланочной и представительской продукции (тиражирование на копировально-множительных машинах; фальцовка, раскладка, порезка и прочее);

3.3.2 переплетно-брошюровочные работы (изготовление обложек, выполнение переплетов и прочее);

3.3.3 отделочные работы (ламинирование, покрытие специальным материалом и прочее).

4 Обязанности

4.1 ИПЦ обязан:

4.1.1 планировать выпуск издательской и полиграфической продукции в объемах, необходимых для обеспечения нормального функционирования структурных подразделений ДонГТУ;

4.1.2 обеспечивать выпуск издательской и полиграфической продукции в соответствии с утвержденным планом;

4.1.3 осуществлять контроль эффективности процесса выпуска и распределения издательской и полиграфической продукции;

4.1.4 производить анализ своей производственно-хозяйственной деятельности и предоставлять в установленные сроки соответствующую отчетность в бухгалтерию ДонГТУ;

4.1.5 отчитываться о результатах своей деятельности на заседаниях Ученого совета, Методического совета.

4.2 ИПЦ обязан проводить методическую и консультативную работу с факультетами, кафедрами, Научной библиотекой и другими подразделениями ДонГТУ по вопросам выпуска издательской и полиграфической продукции.

4.3 ИПЦ обязан координировать издательскую деятельность структурных подразделений ДонГТУ путем:

участия в работе редакционно-издательского совета ДонГТУ;

создания организационных условий для эффективного взаимодействия со всеми подразделениями ДонГТУ по вопросам, находящимся в сфере его компетенции.

5 Права и полномочия

5.1 ИПЦ ДонГТУ наделен следующими полномочиями:

проводить и участвовать в совещаниях ДонГТУ по вопросам издательской и полиграфической деятельности;

представлять ДонГТУ на различных мероприятиях (выставках, конференциях и т.п.), непосредственно связанных с издательской и полиграфической деятельностью.

5.2 Все решения, касающиеся издательской и полиграфической деятельности ДонГТУ должны согласовываться с ИПЦ.

5.3 ИПЦ имеет право:

5.3.1 определять структуру и технологию издательского и полиграфического процессов;

5.3.2 разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутреннего пользования с целью информирования персонала ИПЦ;

5.3.3 включать предложения в планы издания ИПЦ в установленном порядке;

5.3.4 отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов,

регулирующими издательскую и полиграфическую деятельность ДонГТУ, направив их на рассмотрение редакционно-издательского совета ДонГТУ;

5.3.5 отказывать в выполнении заявок, если они не предусмотрены утвержденным планом или в случае невозможности их выполнения по не зависящим от ИПЦ причинам (отсутствие необходимых специалистов, материалов, оборудования).

5.4 Также ИПЦ имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, если таковые входят в сферу его компетенции, предусмотрены Уставом ДонГТУ и не противоречат действующему законодательству.

6 Ответственность

6.1 ИПЦ, в лице непосредственного руководителя, несет ответственность за невыполнение плановых показателей производства издательской и полиграфической продукции и перерасход запланированных на эту деятельность средств.

6.2 Ответственность работников ИПЦ устанавливается должностными инструкциями. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, работники ИПЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7 Взаимодействие (служебные связи)

7.1 В качестве исполнителя работ ИПЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ДонГТУ, а также сторонними организациями при наличии соответствующих договоров.

7.2 По вопросам планирования выпуска учебной, учебно-методической и научной литературы, ИПЦ взаимодействует с Ученым советом, редакционно-издательским советом ДонГТУ, научно-исследовательской частью.

7.3 По вопросам распределения готовых изданий ИПЦ взаимодействует с кафедрами и Научной библиотекой ДонГТУ.

7.4 Для решения вопросов, связанных с обеспечением производственной деятельности, ИПЦ взаимодействует с: бухгалтерией, отделом кадров и делопроизводства, отделом снабжения, отделом охраны труда.

8 Заключительные положения

8.1 В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на усовершенствование работы ИПЦ.

8.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета.

Изменения, которые вносятся в Положение, отражаются в Листе изменений и дополнений (Приложение)

Директор ИПЦ	 _____	Ю.Г. Хорольская
Согласовано		
Первый проректор	 _____	А.В. Кунченко
Помощник ректора по кадровой работе	 _____	Л.В. Ткаченко
Юрисконсульт 1 категории	 _____	М.Е. Котовская

Приложение

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	