

**АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**профессионального модуля**

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений  
при выполнении строительного-монтажных, в том числе  
отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции  
зданий и сооружений**

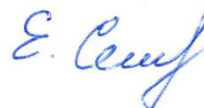
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Технологии строительства»

Протокол от 30 августа 2024 года №7

Председатель методической комиссии



Е.Г. Семики́тная

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.03УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ профессионального модуля

## ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

### 1.1 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЦЗ) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД 3): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (ПК).

### 1.2 Цели и задачи учебной практики

**Цель проведения учебной практики** – ознакомление с основным видом профессиональной деятельности: участие в проектировании зданий и сооружений.

#### **Основные задачи учебной практики:**

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

адаптация студентов к профессиональной деятельности.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Владеть навыками	НЗ.1.01	планирования производства этапа видов строительных работ
	НЗ.1.0 2	комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства
	НЗ.1.0 3	комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации

	НЗ.1.0 4	внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию
	НЗ.1.0 5	мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства
	НЗ.1.0 6	подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ
	НЗ.1.0 7	ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
	НЗ.2.0 1	ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ.
	НЗ.2.0 2	составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты
	НЗ.2.0 3	расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства
	НЗ.2.0 4	разработки сметных расчетов объектов капитального строительства
	НЗ.3.0 1	анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;
	НЗ.3.0 2	составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования
	НЗ.3.0 3	составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы
	НЗ.3.0 4	подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги
	НЗ.3.0 5	расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат
	НЗ.3.0 6	расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ
	НЗ.3.0 7	определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ
	НЗ.4.0 1	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации
	НЗ.4.0 2	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
	НЗ.4.0 3	подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.
Уметь	УЗ.1.0 1	читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
	УЗ.1.02	проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых

	ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков
У3.1.03	разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ
У3.1.04	осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части
У3.1.05	применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
У3.1.06	применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
У3.1.07	осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций
У3.2.0 1	оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ
У3.2.02	оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ
У3.2.03	использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов
У3.2.04	использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов
У3.2.05	применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;
У3.2.06	составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ
У3.2.07	распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками
У3.2.08	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
У3.2.09	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
У3.2.10	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы
У3.2.11	выбирать методы определения сметной стоимости
У3.2.12	разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами
У3.2.13	комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами
У3.3.0 1	применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов
У3.3.02	применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации
У3.3.03	выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ
У3.3.04	выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов
У3.3.05	заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы
У3.3.06	применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат

	У3.3.07	калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации
	У3.3.08	определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации
	У3.3.09	калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ
	У3.3.10	определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ
	У3.3.11	определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов
	У3.3.12	применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ
	У3.4.0 1	оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
	У3.4.02	составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования
	У3.4.03	составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства
	У3.4.04	оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
Знать	3.3.1.01	требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых актов в области организации строительного производства
	3.3.1.02	основы организации строительного производства
	3.3.1.03	состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве
	3.3.1.04	основы документооборота и документооборота; требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
	3.3.1.05	правила приемки и передачи проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации
	3.3.1.06	требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями
	3.3.1.07	требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства
	3.3.1.08	требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ
	3.3.1.09	методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ
	3.3.1.10	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
		3.3.2.0 1

	оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ
3.3.2.02	порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации
3.3.2.03	порядок ведения исполнительной документации в строительной организации
3.3.2.04	основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
3.3.2.05	средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
3.3.2.05	средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
3.3.2.06	структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов
3.3.2.07	структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах
3.3.2.08	основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве
3.3.2.09	требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам
3.3.2.10	классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование
3.3.2.11	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
3.3.2.12	методики разработки сметной документации
3.3.2.13	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
3.3.2.14	состав и порядок оформления сметной документации
3.3.2.15	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
3.3.2.16	методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов
3.3.3.0 1	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
3.3.3.02	нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве
3.3.3.03	основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;
3.3.3.04	основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;
3.3.3.05	основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры
3.3.3.06	методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве
3.3.3.07	основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве
3.3.3.08	методики разработки сметной документации
3.3.3.09	состав и порядок оформления сметной документации
3.3.3.10	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат
3.3.3.11	методы определения сметной стоимости



3.3.3.12	порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат
3.3.4.01	требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
3.3.4.02	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
3.3.4.03	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
3.3.4.04	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;
3.3.4.05	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
3.3.4.06	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
3.3.4.07	требования нормативных правовых актов в области градостроительства
3.3.4.08	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
3.3.4.09	состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
3.3.4.09	основные документальные и инструментальные методы строительного контроля
3.3.4.09	состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
3.3.4.09	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве

### **1.3 Количество часов на учебную практику:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является

### освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий
ПК 3.3	. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, без-опасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1- ПК 3.5	<b>Тема 1.</b> Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации	1 неделя 36 часов	12 неделя
	<b>ИТОГО:</b>	1 неделя 36 часов	

### 3.2 Содержание практики

Наименование тем	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов	
Тема 1.	ПК 3.1- ПК 3.5	<b>Практические занятия</b>		
		1	Анализ производственно – хозяйственно деятельность строительной организации. Дать характеристику участникам строительства и их функциональным обязанностям.	3
		2	Рассмотреть организационно – структурную схему строительной организации.	3
		3	Ознакомиться с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	3
		4	Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией	3
		5	Оценить внешнюю среду объекта (окружение проекта).	3
		6	Обосновать вложение инвестиций в строительство.	3
		7	Ознакомиться с нормативно – технической документацией на строительство объекта.	3
		8	Рассмотреть порядок отвода земельного участка под строительство.	3
		9	Проанализировать порядок проведения изыскательских работ на строительном участке.	3
		10	Проанализировать организацию приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ.	3
		<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Рассмотреть подготовительные работы на строительном участке.	6		
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

комплект учебно-методической документации;  
раздаточный материал для индивидуальной работы студентов по всем разделам программы учебной практики.

В период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематическому плану учебной практики;

задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;

учебная практика проводится двумя циклами;

инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики;

студенты-практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, выполнять все указания руководителя практики, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;

полностью оформленный отчет сдается практикантом руководителю практики в установленные сроки;

по завершению практики студентам выставляется оценка;

при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы практики по профилю специальности по ПМ.03 необходимо наличие учебного класса, соответствующего требованиям действующих санитарных правил и норм и, оснащённого необходимым учебно-материальным оборудованием.

Для лекционного материала: комплект электронных презентаций, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, персональные компьютеры), специализированными пакетами программного обеспечения, выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных.

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело учебное пособие / Д.А. Гаврилов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 352 с. ISBN: 978-5-16-015426-8. \_ Текст непосредственный

Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебник для строительных вузов/ ДикманЛ.Г. – Москва: АСВ, 2019. – 588 с. – ISDN 978-5-93093-141- 9. – Текст электронный// ЭБС «Консультант студента»: [cfqn]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978593031419>

Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10980-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

руководителями практики являются преподаватели колледжа и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

До направления студентов на учебную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:

студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;

разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план; разъясняются порядок оформления отчета и других документов по практике;

разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится тематический план;

знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;

знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирует производство этапа видов строительных работ в соответствии с действующей организационно-технологической документацией ;</li> <li>- комплектует и хранит проектную, рабочую, организационно-технологическую документацию в области строительства и исполнительную документацию строительной организации;</li> <li>- вносит согласованные изменения в организационно-технологическую документацию;</li> <li>-проводит мониторинг хода выполнения строительных работ и выявляет отклонения от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;</li> <li>- подготавливает предложения по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ в соответствии с нормативной технической документацией.;</li> <li>- демонстрирует знания ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.</li> <li>-осуществляет учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с</li> </ul>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК01	<ul style="list-style-type: none"> <li>строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с</li> </ul>	

ОК 02	<p>нормативной технической документацией.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявляет причины отклонения от календарных и поточных планов</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li> <li>-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	
ОК07	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК07	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>-эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ</li> <li>- оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ</li> </ul>	



<p>OK01</p> <p>OK 02</p> <p>OK 05</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	
<p>ПК 3.3</p> <p>OK01</p> <p>OK02</p>	<p>-анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам</p> <p>-составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования</p> <p>-составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы</p> <p>-подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги</p> <p>-рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат</p> <p>-рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ</p> <p>-определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ</p> <p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p> <p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	

<p>OK03</p> <p>OK 05</p> <p>OK08</p> <p>OK09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>-выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>OK01</p>	<p>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации</p> <p>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации</p> <p>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах</p> <p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</p>	

<p>OK02</p> <p>OK03</p> <p>OK 05</p> <p>OK08</p> <p>OK09</p>	<p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы</p>	
--	---	--