

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы организации государственного финансового контроля;
- изучение основных направлений контрольно-ревизионной работы;
- изучение основных методов, техники и технологии, процесса и стадий осуществления ревизии.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1 элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа финансы и бухгалтерский учёт.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учёта.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтерский финансовый учёт».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная (производственная) практика».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ак.ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ак.ч.), практические (10 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (88 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной и очно-заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	<p>ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p> <p>ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.</p>

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		7
Аудиторная работа, в том числе:	108	108
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	54	54
Подготовка к лекциям	8	8
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	8	8
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	8	8
Домашнее задание	8	8
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	5	5
Подготовка к зачёту	6	6
Промежуточная аттестация – зачёт (З)	3	3
Общая трудоёмкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 13 тем:

- тема 1 (Сущность и основные функции финансового контроля);
- тема 2 (Методические основы документального и фактического контроля);
- тема 3 (Инвентаризация как метод фактического контроля);
- тема 4 (Ревизия как форма экономического контроля);
- тема 5 (Организация и проведение ревизии);
- тема 6 (Ревизия денежных средств);
- тема 7 (Ревизия товарно-материальных ценностей);
- тема 8 (Ревизия основных средств);
- тема 9 (Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ);
- тема 10 (Ревизия расчетных операций);
- тема 11 (Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда)
- тема 12 (Ревизия производственных затрат и расходов на продажу);
- тема 13 (Ревизия финансовых результатов и использования прибыли).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ П/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля.	2	Сравнительная характеристика видов контроля	-	-	-
2	Тема 2. Методические основы документального и фактического контроля	Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления.	2	Применение приёмов документального и фактического контроля	1	-	-
3	Тема 3. Инвентаризация как метод фактического контроля	Понятие, цели, виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.	2	Порядок проведения инвентаризации ТМЦ	1	-	-
4	Тема 4. Ревизия как форма экономического контроля	Понятие, цель, задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Классификация форм ревизий. Права и обязанности ревизора.	2	Права ревизора	1	-	-

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Тема 5 Организация и проведение ревизии	Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии.	2	Планирование ревизии (план, программа)	1	–	–
6	Тема 6. Ревизия денежных средств	Цель и задачи ревизии денежных средств. Ревизия кассовых операций, проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Ревизия переводов в пути. Ответственность за нарушения в осуществлении денежных расчетов.	2	Ревизия наличных денежных средств. Ревизия безналичных денежных средств.	2	–	–
7	Тема 7 Ревизия товарно- материальных ценностей	Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия материалов. Ревизия готовой продукции.	4	Ревизия ТМЦ	2	–	–
8	Тема 8. Ревизия основных средств	Цель и задачи ревизии основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления амортизации и операций по ремонту ОС.	4	Ревизия движения основных средств. Ревизия нематериальных активов.	2	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Тема 9. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Ревизия нематериальных активов. Ревизия научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	2	Ревизия движения НМА	2	–	–
10	Тема 10 Ревизия расчетных операций	Цель и задачи ревизии расчетных операций. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов по налогам и сборам, страховым взносам. Ревизия расчетов по кредитам и займам. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.	2	Ревизия внешних расчётов	2	–	–
11	Тема 11. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда	Цель и задачи ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Ревизия использования трудовых ресурсов. Ревизия расчетов по оплате труда.	4	Ревизия расчётов по оплате труда	2	–	–
12	Тема 12. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу	Цель и источники ревизии производственных затрат и расходов на продажу. Последовательность осуществления ревизии затрат на производство и расходов на продажу.	4	Ревизия себестоимости и калькуляции.	1	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Цель и задачи ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	4	Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	1	–	–
Всего аудиторных часов			36		18	–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля.	2	Сравнительная характеристика видов контроля	2		
	Тема 5 Организация и проведение ревизии	Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии.	4	Планирование ревизии (план, программа)	4	–	–
	Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	4	Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	4		
Всего аудиторных часов			10	10		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по ознакомительной практике используется 100–балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4	зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

Типовое задание 1. В ОАО «Сокол» 7 августа 20xx г. ревизором и кассиром была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе. В ходе инвентаризации было выявлено фактическое наличие денежных средств в кассе в сумме 6374 руб. Согласно последнему кассовому отчету остаток денежных средств в кассе составляет 7444 руб. Кассир предъявил ревизору частную расписку агронома Иващенко А.К. на выдачу из кассы 1070 руб., приходные кассовые ордера № 35 и № 36 соответственно на сумму 720 и 350 руб., расходный кассовый ордер № 105 на сумму 1300 руб. На основании данных задачи составьте акт инвентаризации кассы. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Типовое задание 2. Составить программу ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия по нижеследующей форме. Ревизируемый период – с 1 января прошлого года до 1 января текущего года. Срок проведения ревизии – с 21 октября до 21 ноября текущего года. Для проведения ревизии назначена комиссия (состав комиссии сформировать самостоятельно). Программа ревизии приведена в таблице.

Таблица – Программа ревизии хозяйственно-финансовой деятельности

№ пп	Раздел	Методические приёмы контроля	Время проведения		Срок ревизии, дней	Исполнители
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

Разделы контрольно-ревизионной работы:

- 1) Денежные средства, кассовые и банковские операции.
- 2) Расчетно-кредитные операции.
- 3) Сохранение и использование основных средств.
- 4) Использования трудовых ресурсов.
- 5) Сохранение и использование материальных ценностей.
- 6) Выполнение плана производства продукции.

- 7) Затраты на производство и реализацию продукции.
- 8) Финансовые результаты и их использование.
- 9) Финансовое состояние.
- 10) Состояние бухгалтерского учета и отчетности, внутрихозяйственного контроля.

Типовое задание 3. Необходимо:

– определить, достаточно ли документов предоставлено проверяющему для выполнения поставленной задачи;

– указать, какими будут действия аудитора, ревизора и эксперта-бухгалтера в следующей ситуации.

Данные для выполнения:

перед проверяющим, поставлена задача – установить правильность рассчитанной суммы транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), отнесенной на затраты производства ОАО «КрАЗ» за первый квартал текущего года. Для проверки предоставлены документы, содержащие данные о: остатке ТЗР на начало отчетного периода, среднем проценте ТЗР и сумме ТЗР, оставшейся за отчетный период.

Типовое задание 4. ООО «Кварц» выплачивает заработную плату своим сотрудникам с использованием пластиковых карт. Перечисляя денежные средства на карточные счета, банк взимает комиссию - 1% от общей суммы заработной платы всех сотрудников. Комиссия банка удерживается из заработной платы сотрудников. Фонд оплаты труда за январь в организации составил 38500 руб. Налог на доходы физических лиц (13%) – 4277 руб. В учете ООО «Кварц» сделаны следующие записи:

Дебет 66 Кредит 23 – 38500 руб. – начислена заработная плата сотрудникам организации за январь 2010 года

Дебет 66 Кредит 64 – 4277 руб. – удержан налог на доходы физических лиц

Дебет 91 Кредит 76 – 385 руб. – начислена комиссия банка за перечисление денежных средств на карточки

Дебет 66 Кредит 31 – 33838 руб. - перечислена заработная плата с расчетного счета организации на карточки сотрудников

Дебет 64 Кредит 31 – 4277 руб. – перечислена в бюджет сумма НДФЛ

Дебет 65 Кредит 31 – 385 руб. – перечислена комиссия банку за перевод заработной платы на пластиковые карты работников.

Необходимо проверить правильность составления корреспонденции счетов.

Типовое задание 5. На складе ОАО "Восход" по состоянию на 1 сентября 20xx проводилась инвентаризация (в ходе ревизии), в результате которой была выявлена недостача готовой продукции. Инвентаризационная комиссия определила размер причиненного ущерба равным 29000 руб. Сумма ущерба соответствует расходам, связанным с изготовлением готовой продукции, которые возникли бы в случае ее изготовления на дату обнаружения недостачи – 1 сентября 20xx. Фактические затраты, связанные с

изготовлением этой продукции, составляют 25600 руб. Готовая продукция отражается обществом на счете 43 по фактической себестоимости. Виновным в возникновении недостачи готовой продукции признан работник общества, являющийся материально ответственным лицом. Сумма недостачи погашена работником путем внесения в кассу общества денежных средств. Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Государственный финансовый контроль: сущность и задачи
- 2) Внутрихозяйственный финансовый контроль: его функции и основные элементы
- 3) Контрольные мероприятия, осуществляемые внутренними аудиторами
- 4) Система внутреннего контроля организации
- 5) Отличие ревизии от аудита
- 6) Ревизия как форма экономического контроля; задачи ревизии.
- 7) Контроль операций по движению основных средств и финансовых вложений
- 8) Проверка бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств
- 9) Контроль затрат на ремонт
- 10) Проверка правильности отнесения активов к нематериальным, учета их движения и амортизации
- 11) Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 12) Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
- 13) Ревизия основных хозяйственных процессов: снабжения, производства, выпуска готовой продукции (работ, услуг) и реализации
- 14) Проверка учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 15) Контроль и ревизия расчетов с работниками предприятия по оплате труда и по прочим операциям
- 16) Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженностей
- 17) Проверка формирования резерва по сомнительным долгам
- 18) Контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых
- 19) Проверка правильности списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону
- 20) Контроль и ревизия готовой продукции и формирования производственной себестоимости
- 21) Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
- 22) Проверка расчетов с подотчетными лицами
- 23) Проверка расчетов по возмещению материального ущерба
- 24) Оформление итогов ревизии и реализация ее материалов

25) Ревизия спецоборудования и спецоснастки

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Сущность и основные функции финансового контроля.

- 1) Раскройте сущность и значение экономического контроля в современных условиях.
- 2) Назовите основные принципы, цель и задачи экономического контроля.
- 3) Охарактеризуйте классификацию видов и форм экономического контроля.
- 4) Назовите задачи финансового контроля.
- 5) Перечислите функции экономического контроля.

Тема 2. Методические основы документального и фактического контроля

- 1) Охарактеризуйте доброкачественные и недоброкачественные документы.
- 2) Охарактеризуйте методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления.
- 3) Что предполагает формальная проверка?
- 4) Что такое недоброкачественный документ?
- 5) Что позволяет выявить контрольное сличение?

Тема 3. Инвентаризация как метод фактического контроля

- 1) Охарактеризуйте порядок организации инвентаризации на предприятии.
- 2) Охарактеризуйте особенности инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3) Как проводится инвентаризация денежных средств?
- 4) Назовите особенности проведения инвентаризации основных средств.
- 5) Как проводится инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема 4. Ревизия как форма экономического контроля

- 1) Раскройте сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита.
- 2) Назовите виды ревизий.
- 3) Охарактеризуйте правила проведения ревизии.
- 4) Охарактеризуйте права и обязанности ревизора.
- 5) Назовите нормативно-правовую базу проведения ревизии.

Тема 5 Организация и проведение ревизии

- 1) Охарактеризуйте основные составляющие акта ревизии.
- 2) Раскройте сущность планирования проверки ревизора.
- 3) Охарактеризуйте особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.

4) Раскройте сущность принятия решений по результатам ревизий и проверок.

5) Чем регламентировано планирование ревизионной проверки?

Тема 6. Ревизия денежных средств

1) Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках.

2) Охарактеризуйте особенности контроля вложения средств в долговые ценные бумаги, частные облигации и векселя.

3) Назовите наиболее частые нарушения, выявляемые при ревизии кассы и кассовых операций.

4) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии кассы?

5) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии денежных средств на счетах в банках?

6) Что предполагает ревизия денежных средств на счетах в банках?

Тема 7 Ревизия товарно-материальных ценностей

1) Охарактеризуйте порядок организации ревизии ТМЦ.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения выявленные при ревизии ТМЦ.

3) Перечислите основные задачи ревизии ТМЦ.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета ТМЦ.

5) Какова последовательность ревизии ТМЦ?

6) Перечислите источники информации при проверке операций с ТМЦ.

Тема 8. Ревизия основных средств

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии основных средств.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии основных средств.

3) Перечислите основные задачи ревизии основных средств.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.

5) Какова последовательность ревизии основных средств?

6) Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.

Тема 9. Ревизия нематериальных активов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии нематериальных активов.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии нематериальных активов.

3) Перечислите основные задачи ревизии нематериальных активов.

4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета нематериальных активов.

5) Какова последовательность ревизии нематериальных активов?

б) Перечислите источники информации при проверке операций с нематериальными активами.

Тема 10 Ревизия расчетных операций

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии расчётов с дебиторами и кредиторами.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётных операций.

3) Назовите особенности ревизии расчётов с дебиторами.

4) Назовите источники информации для ревизии расчётов с бюджетом.

5) Что необходимо проверить при ревизии кредитов и займов?

6) Какие расходы нужно проверить при ревизии расчётов с подотчётными лицами?

Тема 11. Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии расчётов по оплате труда.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётов по оплате труда.

3) Какие источники информации используются при ревизии трудовых ресурсов?

4) Какая последовательность проведения ревизии расчётов по оплате труда?

5) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчётов по оплате труда.

Тема 12. Ревизия производственных затрат и расходов на продажу

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии затрат.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии затрат.

3) Какие источники информации используются при ревизии затрат на производство?

4) Каков порядок проверки отпуска и реализации готовой продукции.

5) Каковы особенности проверки затрат для целей налогообложения.

Тема 13 Ревизия финансовых результатов и использования прибыли

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии финансовых результатов.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии финансовых результатов.

3) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.

4) Охарактеризуйте процесс проведения ревизии финансовых результатов и использования прибыли?

5) Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.

б) Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

- 1) Какие должны быть профессиональные качества ревизора и контролера?
- 2) Назовите методы и приемы контрольно-ревизионной работы.
- 3) Назовите способы проверки достоверности показателей учета и отчетности предприятия.
- 4) Что такое обследование и расследование в процессе ревизии?
- 5) Назовите способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
- 6) Назовите способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
- 7) Как должна быть проведена проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации?
- 8) Как проводится ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам?
- 9) Как проводится ревизия и контроль правильности ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций?
- 10) Как проводится проверка состояния и организации внутрихозяйственного контроля?
- 11) Как проводится ревизия состояния, движения и использования основных средств?
- 12) Как проводится проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств?
- 13) Как проводится ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств?
- 14) Раскройте содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 15) Раскройте содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
- 16) Какие формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов?
- 17) Какие задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей?

- 18) Как проводится ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств?
- 19) Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
- 20) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых?
- 21) Как проводится инвентаризация остатков готовой продукции и незавершённого производства?
- 22) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению готовой продукции на склад, хранению их на складе, в цеховых кладовых?
- 23) Как проводится ревизия учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг?
- 24) Как проводится проверка доходов и выручки от продажи продукции, работ и услуг предприятий?
- 25) Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
- 26) Как проводится контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами?
- 27) Как проводится контроль и ревизия расходов и отчислений на пенсионное, социальное и медицинское страхование?
- 28) Как проводится ревизия расчетов по оплате труда?
- 29) Как проводится ревизия расчетов по прочим операциям с работниками организации?
- 30) Как проводится контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Бухгалтерский учет и контроль в различных секторах экономики: монография / под ред. Н.Т. Лабынцева . — Ростов-на-Дону : РИНХ, 2020 . — 576 с. : ил. + табл. — ISBN 978-5-7972-2731-1. (количество экземпляров в библиотеке 2 шт.)

Дополнительная литература

1. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н. Г. Потоцкая - Минск : РИПО, 2018. - 185 с. - ISBN 978-985-503-752-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 510 с. (Высшее образование) – ISBN 978-5-222-26486-7. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту : Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961444490.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. -

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики –<https://www.gknslnr.su/>

7. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

8. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

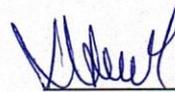
Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор</u></i> <i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, стендами</u></i></p>	<p>ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u></p>

Лист согласования РПД

Разработал
старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта
 (должность)


 (подпись)

М.С.Куденко
 (Ф.И.О.)

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
 финансов и бухгалтерского учёта


 (подпись)

Е.А. Эккерт
 (Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
 финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
 и лингвистического сопровождения


 (подпись)

Э.Р. Самкова
 (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
 комиссии по направлению подготовки
 38.03.01 Экономика
 (Финансы и бухгалтерский учёт)


 (подпись)

Е.А. Эккерт
 (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


 (подпись)

О.А. Коваленко
 (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	