

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики и бизнеса
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.В. Кунченко

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления)

Логистика
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) «Логистика» по направлению подготовки «Менеджмент», разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 г. № 970 (с изменениями и дополнениями).

В результате освоения программы *уровень образования – бакалавриат* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, закрепленные в матрице компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*.

1.2 Нормативная база ГИА

ГИА осуществляется в соответствии с локальными документами Университета:

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В указанных документах определены и регламентированы: общие положения по ГИА; правила и порядок организации, процедура ГИА; обязанности и ответственность руководителя ВКР; результаты ГИА; порядок апелляции результатов ГИА; документация по ГИА.

1.3 Общие требования

К ГИА, допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты ВКР.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость составляет 12,0 зачетных единиц, 432 ч.

II ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), управление рисками (риск-менеджмент) организации; процессы управления в логистических системах разного уровня в торговых организациях, на промышленных предприятиях;

– промышленные предприятия; торговые предприятия; предприятия общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– процессы организации сетей поставок организаций, обеспечивающих жизненный цикл продукции; процессы управления в логистических системах разного уровня организаций.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены ниже.

Организационно-управленческая деятельность:

разработка и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие требованиям и целевым показателям;

разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом.

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

Информационно-аналитическая деятельность:

анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта, бюджетирование и предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта, построение финансовой модели, оценка рисков и устойчивости инвестиционного проекта.

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), управление рисками (риск-менеджмент) организации;

процессы управления в логистических системах разного уровня в торговых организациях, на промышленных предприятиях;

промышленные предприятия; торговые предприятия; предприятия

общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

процессы организации сетей поставок организаций, обеспечивающих жизненный цикл продукции; процессы управления в логистических системах разного уровня организаций.

III ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные образовательной программой бакалавриата, сформированные на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурная разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекста	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p> <p>УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>систем ОПК-2.2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>ОПК-3.3.3. Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК-4.4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов ОПК-4.4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария ОПК-6.6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен ввести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала ПК-1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений ПК-1.3. Администрирует процессы и документооборот по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы
ПК-2	Способен к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов организации или административных	ПК- 2.1 Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	регламентов организации	<p>регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p> <p>ПК - 2.2 Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации</p> <p>ПК - 2.3 Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации</p> <p>ПК - 2.4 Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования</p> <p>ПК - 2.5 Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>
ПК-3	Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией.	<p>ПК-3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами</p> <p>ПК-3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий</p> <p>ПК-3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации</p> <p>ПК-3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования</p> <p>ПК-3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4	Способен анализировать и оценивать риски	<p>ПК- 4.1 Определяет ситуации (контекста) и инфицирует риски в деятельности организации</p> <p>ПК - 4.2 Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков</p> <p>ПК - 4.3 Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>ПК - 4.4 Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p> <p>ПК-4.5 Проводит оценку (пороговых значений, условных зон) исков в разрезе отдельных видов</p> <p>ПК-4.6 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации</p>
ПК-5	Способен разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых, организационных коммуникаций и построении профессиональной карьеры на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде.	<p>ПК-5.1. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-5.2. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, планы профессиональной карьеры работников, формирования кадрового резерва</p> <p>ПК-5.4. Использует знания в области</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>ПК-6.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях</p> <p>ПК-6.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов</p> <p>ПК-6.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику</p> <p>ПК-6.4. Организует и проводит мероприятия по оценке персонала</p> <p>ПК-6.5. Руководит формированием эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики</p>
ПК-7	Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	<p>ПК-7.1. Собирает и анализирует первичные данные для разработки и реализации инвестиционного, проекта</p> <p>ПК-7.2. Применяет на практике методики оценки эффективности инвестиционного проекта</p> <p>ПК-7.3. Разрабатывает инвестиционные проекты и составляет бизнес-план(новый бизнес)</p> <p>ПК-7.4. Проводит аналитический этап экспертизы инновационного проекта (нового бизнеса), используя базы данных</p> <p>ПК-7.5. Проводит оценку эффективности инновационного проекта (нового бизнеса) посредством экономических методов</p>
ПК-8	Способен принимать инвестиционные	ПК-8.1. Планирует операционную

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	решения, решения по финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	<p>деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p> <p>ПК-8.2. Разрабатывает концепцию проекта развития организации, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения</p> <p>ПК-8.3. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов</p> <p>ПК-8.4. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-8.5. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>ПК-8.6. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
ПК-9	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	<p>ПК-9.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку</p> <p>ПК-9.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании</p> <p>ПК-9.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков</p> <p>ПК-9.4. Собирает и анализирует данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз</p> <p>ПК-9.5. Проводит оценку</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации</p> <p>ПК-9.6. Разрабатывает программы мероприятий и механизмы нейтрализации угроз в сфере обеспечения экономической безопасности</p> <p>ПК-9.7. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием и принятия управленческих решений антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия</p>
ПК-10	Способен участвовать в разработке стратегий организации в условиях глобальной конкурентной среды	<p>ПК-10.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросс- культурного менеджмента</p> <p>ПК-10.2. Выявляет новые возможности для бизнеса компании в глобальной экономической среде</p> <p>ПК-10.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках</p> <p>ПК-10.4. Анализирует особенности внешнеэкономической деятельности предприятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, способы и формы интернационализации деятельности предприятия</p> <p>ПК-10.5. Идентифицирует мотивы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия; выявлять особенности внешнеэкономической деятельности предприятия в отраслевом аспекте; проблемы предприятия в сфере</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		внешнеэкономической деятельности предприятия и причины их возникновения, дать характеристику субъекту внешнеэкономической деятельности с использованием соответствующих признаков классификации
ПК-11	Способность выстраивать алгоритм логистического взаимодействия участников процесса реализации договоров международной купли-продажи товаров	<p>ПК-12.1. Осуществляет выбор оптимального вида транспорта при организации перевозки между государствами, выбора поставщика транспортно-логистических услуг, оперирующего в международном сообщении</p> <p>ПК-12.2. Осуществляет анализ внешнеторговой документации, предоставляемой при пересечении национальных границ; подготовки отдельных видов внешнеторговых документов предоставляемых при пересечении материальным потоком национальных границ</p>
ПК-12	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок.	<p>ПК-12.1. Демонстрирует знание фундаментальных концепций и базовых технологий логистики, понимание роли, функций и задач в области экспертизы по вопросам организации логистики, закупок и производственного планирования, управления, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивает их эффективность и качество</p> <p>ПК-12.3. Формирует базы данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию при проведении консультирования и экспертизы</p> <p>ПК-12.4. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области решения тактических задач при организации цепей поставок; осуществляет постановку задач тактического</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		планирования в сетях поставок ПК-12.5. Осуществляет мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-13	Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок.	<p>ПК-13.1. Демонстрирует знание основ логистики и управления цепями поставок, порядка разработки бизнес-планов, назначения и функций различных подразделений организации, методологии организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>ПК-13.2. Анализирует информацию и оперативно формирует отчеты о результатах перевозки</p> <p>ПК-13.3. Организует процесс планирования услуг, этапы, сроки доставки; формирует пакет документов для отправки груза</p>

IV ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

4.1 ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением целей и задач освоенной ОПОП, и демонстрирующее умение ее автора самостоятельно решать поставленную перед ним практическую задачу, формулировать соответствующие выводы и аргументировать свою точку зрения.

4.2 ВКР выполняется в виде *выпускной квалификационной работы бакалавра*.

4.3 Цели ВКР:

определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений бакалавра требованиям ФГОС ВО;

установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своего направления подготовки.

4.4 Задачи ВКР:

формирование и развитие способностей для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;

расширение и систематизация теоретических и практических знаний;

подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в условиях непрерывного образования и самообразования.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2.

4.6 Темы ВКР формируются выпускающей кафедрой после обсуждения на заседаниях кафедры. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема ВКР может иметь междисциплинарный характер.

4.7 Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

4.8 В ВКР на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые на публичную защиту.

4.9 К ВКР с точки зрения её содержания и изложения предъявляются следующие требования:

тема ВКР должна быть актуальной;

проблемы имеют открытый характер, а именно, содержат дискуссионные, недостаточно исследованные вопросы;

выбор предмета исследования, методы его исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов;

постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния исследуемого вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

работа должна иметь четкую структуру, написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями;

работа может быть выполнена на русском или одном из изучаемых иностранных языков; язык, на котором пишется ВКР, выбирается по согласованию с научным руководителем;

объем пояснительной записки работы, включая библиографические ссылки и приложения, должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста. Объем иллюстрационно-графической части – не менее 10 и не более 20 слайдов презентации.

4.10 ВКР состоит из нескольких разделов со следующим порядком следования:

титульный лист;

задание;

аннотация;

содержание;

введение;

основная часть (с главами (разделами), подразделами и параграфами);

заключение (выводы и предложения);

библиографический список (список литературы);

приложения (схемы, графики, рисунки, практические рекомендации и т.п.).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для идентификации темы, автора, руководителя, места и времени написания работы и поиска документа. Оформляется по типовой форме и должен содержать ряд реквизитов, подписи автора, научного руководителя, рецензента, нормоконтролера и заведующего кафедрой.

В задании на выпускную квалификационную работу указываются: тема работы, срок подачи завершённой работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании ВКР, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель ВКР может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в

данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у обучающегося и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций руководителя ВКР в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР выполняется обучающимся самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, научно-исследовательской работы, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается обучающимся с научным руководителем ВКР, он может корректироваться перед защитой. В перечень графического и иллюстративного материала обязательно вносится мультимедийная презентация, обучающиеся готовят для защиты ВКР.

Задание на выпускную квалификационную работу подписывается научным руководителем работы, обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация как краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель ВКР, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация включает в себя:

- библиографическое описание (фамилия, инициалы автора, тема, наименование вида работы);

- собственно аннотацию:

- определение проблемы, которую исследует автор (выпускная квалификационная работа посвящена проблеме ..., в выпускной квалификационной работе рассматриваются вопросы, связанные с ... и т.д.);

- краткую характеристику особенностей авторского подхода к изучению и решению поставленной проблемы (автор определяет ..., исследует проблему в контексте ..., изучает принципы... и т.д.);

- сжатое описание полученных научных результатов (автор предлагает технологию ..., определяет сущность ...; автором разработана педагогическая система ... и т.д.);

- характеристику читательского назначения источника (полученные результаты могут быть использованы для..., выводы автора могут заинтересовать ... и т.д.);

- сведения об объеме текстового материала ВКР (количество страниц);

- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

- перечень ключевых слов (7-9 слов или словосочетаний).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание

выпускной квалификационной работы и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

В содержании приводят названия всех структурных компонентов выпускной квалификационной работы в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

В Содержании приводят названия всех структурных компонентов ВКР в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются следующие основные моменты: общая формулировка темы;

актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;

степень научной проработанности темы исследования; объект и предмет исследования;

цель и задачи исследования;

методы исследования;

практическое значение полученных результатов; апробация полученных результатов.

Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты.

Актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение. Путем практического анализа и сравнения с существующими решениями научного задания четко, аргументировано обосновывается актуальность и целесообразность работы для соответствующей отрасли науки и производства.

Основным критерием при выборе темы ВКР является ее актуальность и практическая значимость. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и др. условиях для решения конкретной проблемы.

Проблема исследования – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение проблемы обычно составляет цель исследования.

Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Под практической значимостью в данном случае имеется в виду возможность реального использования результатов проведенного исследования в условиях конкретного предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.

Степень научной проработанности темы исследования. Описывая степень научной проработанности темы, важно отметить, работы каких ученых являются теоретическим фундаментом исследования, какие достижения смежных наук могут быть использованы в настоящем исследовании, какие аспекты исследуемой проблемы изучались представителями менеджмента как науки, какие аспекты остались недостаточно или совсем не изученными.

Объект и предмет исследования. Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и выбраны для исследования.

Предмет исследования – часть, отраженная сторона объекта. Предмет исследования находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса сопоставляются между собой как общее и частное. В объекте выделяются определенные свойства, характеристики, механизмы развития, на которые направлено основное внимание исследователя, они и выделяются в качестве предмета выпускной квалификационной работы.

Например:

Объект исследования – процесс стратегического управления на предприятии НПП «АГРОЛУГАНЬ».

Предмет исследования – подходы, методы и тенденции, определяющие развитие стратегического управления на предприятии.

Цель и задачи исследования. *Цель исследования* – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования.

В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы и для достижения поставленной цели.

Гипотеза исследования – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке.

Задачи исследования – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования. Задачи должны быть сформулированы в логической последовательности будущей исследовательской деятельности и отражать логику исследования.

Например:

Цель исследования – разработка теоретических основ и практических рекомендаций по организации управления реализацией стратегии предприятия.

Задачи исследования:

исследовать и обобщить теоретические подходы к структуре процесса реализации стратегии как заключительного этапа процесса стратегического управления на предприятии;

изучить сущность организации управления и определить ее место в структуре процесса реализации стратегии предприятия;

исследовать влияние процесса реализации стратегии на структуру управления предприятием;

систематизировать технологии управления для обеспечения ими менеджеров каждого из уровней иерархии управления и функциональных сфер деятельности предприятия в процессе реализации стратегии;

исследовать процесс контроля реализации стратегии предприятия; разработать структуру механизма организации управления реализацией стратегии предприятия.

Методы исследования. Методы исследования – это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

Необходимо указать, какие методы исследований использовались для решения поставленных задач и достижения цели, а также определить, что именно исследовалось с помощью каждого из названных методов. Выбор методов исследования должен гарантировать достоверность полученных результатов и выводов.

Например:

Для решения поставленных задач и достижения цели был использован комплекс методов исследования:

теоретические: анализ, синтез, обобщения для определения

понятийного аппарата исследования, его теоретических основ, теоретическое моделирование для создания модели процесса распределения продукции предприятия;

эмпирические: наблюдение, опрос, эксперимент;

статистические: сбор и статистическая обработка экспериментальных материалов.

Практическое значение полученных результатов. Критерий новизны исследования может иметь как теоретическое, так и практическое значение.

Теоретическое значение исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

Представляются сведения об использовании результатов исследования или рекомендации о возможном их использовании. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

Например:

Практическое значение полученных результатов определяется тем, что основные положения и выводы исследования могут быть использованы для дальнейшей разработки механизма совершенствования стратегического управления предприятиями.

Апробация полученных результатов осуществляется путем обсуждения их на заседаниях кафедры, на научных и научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах, посвященных проблемам менеджмента, а также путем публикации тезисов докладов и научных статей в научных журналах и сборниках.

Основная часть ВКР – это основное содержание исследования.

Первая глава исследования – теоретическая, где может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующих главах обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

Вторая глава – аналитическая. В ней обучающийся выполняет анализ объекта исследования по теме ВКР на основе статистических данных, материалов, собранных на практике, литературных источников, научных

исследований. При этом анализируется современное состояние изучаемого объекта (явления, процесса), достигнутый уровень его развития в нашей стране и в мире, исследуется методика расчетов важнейших показателей.

Третья глава – проектно-рекомендационная. В третьей главе по мере представления разработанных предложений приводятся аргументы, которые подтверждают полноту решения проблемных вопросов исследования и достоверность результатов проведенного исследования, показываются преимущества предложенных решений в сравнении с существующей практикой, раскрывается в чем конкретно заключается их инновационный характер, и что они конкретно дают для улучшения.

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

Список литературы (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для выпускной квалификационной работы включает в себя 40-60 источников.

Приложения не является обязательным элементом структуры выпускной квалификационной работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует:

относительно большое количество громоздких таблиц, схем, диаграмм;
промежуточные математические расчеты и формулы;

методики исследований;

иллюстрации вспомогательного характера.

Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

4.11 ВКР подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2. Отзыв рецензента должен включать в себя оценку:

актуальности темы;

глубину и объективность анализа имеющейся литературы по теме исследования;

соответствия работы теме ВКР;

полноты раскрытия темы;

убедительности и обоснованности выводов и результатов работы, возможностей их применения на практике;

экономического эффекта от предлагаемых внедрений и технических решений;

правильности оформления ВКР.

4.12 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с программой защиты ВКР, разработанной кафедрой.

4.13 Требования к оформлению ВКР изложены ниже.

Параметры текстового редактора (формат Word):

поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;

примерное количество знаков на странице (без пробелов) – 2000;

междустрочный интервал – 1,5;

выравнивание по ширине;

интервалы между абзацами – 0;

абзацный отступ – 1,25 см.

В выпускной квалификационной работе необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

В основной текст выпускной квалификационной работы не входят: библиографический список (список литературы), приложения, а также таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы.

Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце. Размер шрифта – 14пт. Междустрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Номер страницы проставляют в верхней правой части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце, и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы должны быть

пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера главы не ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацным отступом.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки(таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. - М.: Изд-во стандартов, 2001 и ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2003.

При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая: сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, сведения выделяется курсивом, например, *Иванов В.В.*); название источника (книги, монографии, учебника, статьи); сведения о повторности издания; выходные данные: место (город, в котором находится издательство), издательство и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. При цитировании электронных публикаций (ссылки на веб-страницы) требуется указывать не только адрес ресурса в сети Интернет, но и дату обращения к цитируемому ресурсу.

Примеры:

Один автор:

1. Валдайцев С.В., Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы / С.В. Валдайцев // Звезда. – 2019. – № 6. – С. 244–267.
2. Боброва, Н.А. 20 лет и 20 недостатков Конституции России / Н.А. Боброва // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 3. – С. 34.
3. Долгополов, А.Ю. Формирование литературного процесса в российском Интернете: структура, особенности организации и функционирования: дис. канд. филол. наук / А.Ю. Долгополов. – Тольятти, 2005. – 168 с.
4. Гречков, В.Ю. Маркетинг в электронной коммерции / В.Ю. Гречков // Международный менеджмент, маркетинг, реклама: современные технологии: сборник тезисов 5-й Международной научно-практической конференции, г. Москва, 16–17 марта 2015 г. – М. :

Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД РФ, 2015. – С. 112–125.

5. Дзагоева, А.Р. Маркетинговые инструменты воздействия на потребительское поведение субъектов регионального розничного рынка фармацевтической продукции (на примере аптечной сети в РСО-Алания) : автореф. дис. канд. экон. наук / А.Р. Дзагоева. – Ростов, 2019. – 34 с.

Несколько авторов:

6. Горшенина, Е.В. Мониторинг устойчивого развития промышленного предприятия / Е.В. Горшенина, Н.А. Хомяченкова // Российское предпринимательство. – 2019. – № 1, вып. 2 (176). – С. 63–67.

Нет авторов:

7. Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / под. ред. С.В.Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527с.

Электронный ресурс:

8. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Википедия - свободная энциклопедия. – URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Business_informatics.

Нормативно-правовые акты:

9. Об образовании: Закон ЛНР от 30.09.2016 г. № 128-II [Электронный ресурс] // Луганский информационный центр [сайт]. URL: http://img.lug-info.com/c/c/128-II_30.09.16_Ob_obrazovanii.pdf

10. О налоговой системе: Закон ЛНР от 28.12.2015 г. № 79-II [Электронный ресурс] // Нормативно-правовая база Народного Совета ЛНР [сайт]. URL: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/2238/>

Иноязычный источник:

11. Alvarez, N. The benefits of writing and performing in the spoken word poetry community / N. Alvarez, J. Mearns // The Arts in Psychotherapy. – 2019. – Vol. 41, is. 3. – P. 263–268. – URL: <http://dx.doi.org/10.1016/j.aip.2019.03.004>.

12. Bourdieu, P. Les règles de l'art : genèse et structure du champ littéraire / P. Bourdieu. – Paris : Seuil, 2018. – 231p.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М. – Стандартинформ, 2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [15, с. 237-239]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

Правила оформления приложений

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

У ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 Тематика ВКР

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Примерная тематика ВКР:

1. Внутрипроизводственная логистика предприятия (по отраслям).
2. Выбор стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
3. Заготовительная (закупочная) логистика производственной (торговой) компании.
4. Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной, коммерческой) деятельности производственного (торгового) предприятия (сети).
5. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации).
6. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
7. Логистический подход к организации оборота вторичных ресурсов.
8. Логистический реинжиниринг производственных (торговых) фирм.
9. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.
10. Обоснование применения аутсорсинга в логистике производственных (торговых, транспортных и пр.) компаний.
11. Определение эффективности управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).
12. Оптимизация логистических издержек производственных предприятий.
13. Оптимизация логистических издержек торговых (сервисных) предприятий.
14. Оптимизация управления производственными запасами на промышленном предприятии.

15. Оптимизация управления товарными запасами на предприятии (в отраслях промышленности, в оптовой или розничной торговле).
16. Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок.
17. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
18. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
19. Организация логистических процессов на складе.
20. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
21. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
22. Организация логистической деятельности интернет-компаний (сетевых компаний).
23. Организация логистической деятельности корпораций.
24. Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы.
25. Организация логистического посредничества на товарных рынках.
26. Организация мультимодальных перевозок грузов.
27. Организация перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов.
28. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
29. Организация субконтрактинга в производственно-коммерческой деятельности.
30. Оценка и повышение эффективности логистических процессов на складе.
31. Оценка эффективности аутсорсинга в логистике торговых предприятий.
32. Оценка эффективности использования (развития) логистической системы предприятия.
33. Оценка эффективности организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
34. Оценка эффективности работы логистической службы производственных (торговых, сервисных) предприятий.
35. Оценка эффективности управления товарными запасами на предприятии (в отраслях промышленности, в оптовой или розничной торговле).
36. Повышение эффективности логистической деятельности распределительных центров.
37. Повышение эффективности применения тары (оборотной тары) в логистических системах.
38. Применение логистического подхода для повышения конкурентоспособности предприятия на рынке.
39. Пути повышения эффективности логистической деятельности

торгового предприятия.

40. Распределительная (сбытовая) логистика торговой (производственной) фирмы.

41. Реализация методов логистического проектирования в деятельности малых предприятий.

42. Совершенствование взаимодействия отделов логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.

43. Совершенствование логистической системы управления общественным транспортом в городском хозяйстве.

44. Совершенствование управления логистическими затратами предприятия (торгово-посреднической фирмы).

45. Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках.

46. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.

47. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере.

48. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.

49. Формирование системы управления логистическими центрами (комплексами).

50. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).

В зависимости от исходных данных и предприятий все студенты обеспечиваются индивидуальным заданием для выполнения ВКР.

5.2 Критерии оценивания

Результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией. При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

достижение поставленной цели и степень обоснованности полученных результатов поставленных задач;

доклад;

отзыв научного руководителя;

рецензия;

ответы на вопросы.

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
<p>Оценка «отлично»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>В выпускной квалификационной работе: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется</p>

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
	непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

5.3 Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения ВКР

При защите ВКР выпускник должен дать правильные ответы на приведенные ниже примерные вопросы:

1. В чем заключаются цели и задачи выпускной квалификационной работы?
2. В чем заключается схема Вашего научного исследования (обоснуйте)?
3. В чем заключается научная новизна работы?
4. В чем заключается практическая значимость работы?
5. Какова степень изученности Вашей темы?
6. Представьте результаты работы - последовательное описание выполненных задач.
7. Какие нормативные и правовые документы использовались при решении поставленных задач?
8. Какими источниками информации Вы пользовались?
9. Как осуществляется поиск и отбор информации?
10. В чем заключается работа с источниками информации?
11. В чем заключается работа с научной литературой?
12. Какие методы использовались? На каком этапе? Почему именно эти методы были выбраны?
13. Какова форма представления цифрового материала?
14. Как документально оформить результаты проделанной работы?
15. Каких результатов Вы достигли в своей работе?
16. В чем заключается личный вклад в выполненную работу?

VI УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

6.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-0563-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> (дата обращения: 13.04.2023).
2. Коваленко, Е. И. Управление рисками в логистике / Е. И. Коваленко. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 87 с. – ISBN 978-5-7310-5028-9. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=43909763> (дата обращения: 13.04.2023).
3. Логистика закупок и распределения : Учебное пособие для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика» очной и заочной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Хабаровский государственный университет экономики и права, Кафедра логистики и коммерции. Том Часть 1. – Хабаровск : Хабаровский государственный университет экономики и права, 2022. – 112 с. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=48339259> (дата обращения: 13.04.2023).
4. Логистика закупок и распределения : Часть 2. «УПРАВЛЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ». Учебное пособие для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика и управление цепями поставок» всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права», Кафедра цифрового государственного и корпоративного управления. – Хабаровск : Хабаровский государственный университет экономики и права, 2023. – 92 с. – ISBN 978-5-7823-0770-7. – DOI 10.38161/978-5-7823-0770-7-2023. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=50443528> (дата обращения: 13.04.2023).

Дополнительная литература

1. Беденко, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие для бакалавров направление подготовки 38.03.02 Менеджмент / Н. Н. Беденко. – Тверь : Тверской государственный университет, 2020. – 92 с. – ISBN 978-5-7609-1575-7. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=44233586> (дата обращения: 13.04.2023).
2. Гвилия, Н. А. Корпоративная логистика / Н. А. Гвилия, К. О. Михайлова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-7310-4681-7. – Текст

: электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=41180493> (дата обращения: 13.04.2023).

3. Гудкова, О. В. Транспортная логистика : учебное пособие / О. В. Гудкова, Л. В. Ермакова, Н. Н. Ковалева. – Брянск : Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-9734-0362-1. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=42712475> (дата обращения: 13.04.2023).

4. Жильченкова, В. В. Логистика. Практикум : Учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования / В. В. Жильченкова, А. В. Островская. – Донецк : Донецкий национальный технический университет, 2021. – 204 с. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=47229456> (дата обращения: 13.04.2023).

5. Логистика смешанных перевозок / В. Н. Костров, В. Н. Бутченко, Д. А. Коршунов [и др.] ; Под редакцией В.Н. Кострова. – Нижний Новгород : Волжский государственный университет водного транспорта, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-901722-68-8. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=43945310> (дата обращения: 13.04.2023).

6. Экономика организации / Ю. А. Никитин, В. А. Плотников, В. Я. Серба, А. А. Волкова ; Министерство обороны Российской Федерации; Военная академия материально-технического обеспечения имени генерала армии А. В. Хрулёва. – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий "Астерион", 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-00045-894-5. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=43151141> (дата обращения: 13.04.2023).

7. Экономика предприятия / Ю. И. Селиверстов, И. А. Кузнецова, О. В. Доможирова, Н. А. Демура. Том 2. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2020. – 255 с. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU : [сайт]. - URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=44229210> (дата обращения: 13.04.2023).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», бакалавриат / сост.: Коцалап С.А., Кобзева Е.В. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2020. – 48 с. <https://moodle.dstu.education/course>

6.2. Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.education

2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ", <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) <https://www.gosnadzor.ru/>

VII МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе подготовки и выполнения ГИА, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ГИА представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью (ученические парты на 60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, меловая доска); набором демонстрационного оборудования для представления информации (проектор BENG MS-500+, проекционный экран), периферийными устройствами (колонки звуковые SP-M 200) и компьютером с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС (персональный компьютер Intel Pentium Dual E2180, 2х ядерный, ОЗУ 2 Гб)</p>	<p>ауд. <u>410</u> корп. <u>6</u></p>

Лист согласования программы ГИА

Разработал:

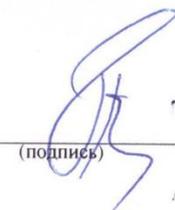
доцент кафедры
экономики и управления
(должность)



(подпись)

И.Б. Лебедева
(Ф.И.О.)

доцент кафедры
экономики и управления
(должность)



(подпись)

В.Н. Белозерцев
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.В.Кунченко
(Ф.И.О.)

Протокол № 11 заседания кафедры экономики и управления от 20.04.20 23г.

Декан факультета



(подпись)

В.В. Дьячкова
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического центра



(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

