

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами и контроллинг
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления)

Экономика предприятий и организаций,
(профиль подготовки)

Экономическая безопасность бизнеса
(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами и контроллинга, ориентированных на повышение эффективности управленческих решений и деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- выявить роль управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- ознакомить с основными методами управления затратами и контроллинга; подготовить информационную базу в области управления затратами и контроллинга для выбора и принятия управленческих решений;
- усвоить теоретические положения контроллинга, изучить основные способы и инструментарий контроллинга, методы измерения затрат и результатов деятельности современных предприятий;
- сформировать практические навыки использования методов контроллинга для экономического обоснования стратегических и оперативных управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-6) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в Блок 1 часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций», «Экономическая безопасность бизнеса»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления. Основывается на базе дисциплин: компетенций полученных при освоении программы бакалавриата.

Изучение дисциплины является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО. Является основой для получения профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки к написанию отчета по выпускной квалификационной работы магистра.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (36 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (4 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (136 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе магистратуры в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты	ПК-1	ПК-1.2. Умеет рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели.
Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.	ПК-6	ПК-6.1. Знает источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	36	36
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат, презентация (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	3	3
Аналитический информационный поиск	7	7
Работа в библиотеке	12	12
Подготовка к зачету	16	16
Промежуточная аттестация – зачету (З)	3 (2)	3 (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 4 темы:

- тема 1 (Основные понятия и подходы в управлении затратами в организации)
- тема 2 (Современные системы управления затратами на предприятии. Анализ отклонений затрат);
- тема 3 (Принятие управленческих решений на основе анализа «объемы производства, издержки, прибыль», основные понятия, модели и информационное обеспечение контроллинга);
- тема 4 (Обеспечение понятия, модели и информационное обеспечение контроллинга).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основные понятия и подходы в управлении затратами в организации	Актуальность, цели и задачи управления затратами на предприятии. Управленческий учет – основа управления затратами. Сравнение финансового и управленческого учета. Принципы и требования к управлению затратами. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину затрат. Понятия носителя затрат и базы распределения. Распределение косвенных затрат основных производственных подразделений. Алгоритм расчета себестоимости продукции. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений	5	Распределение затрат на постоянные, переменные, полупостоянные, полупеременные. Практические задания на предмет соотнесения затрат по классификационным признакам	9	–	–
2	Современные системы управления затратами на предприятии. Анализ отклонений затрат	Функциональный учет затрат. Activity-Based Cost System. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат. Использование попроцессного метода в управленческом учете. Использование позаказного метода в управленческом учете. Методы полной и сокращенной себестоимости.	4	Распределение затрат по методу ABC, традиционным методом распределения косвенных затрат. Сравнение попроцессного и позаказного методов калькулирования. Расчеты по методам полной и	9	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
				сокращенной себестоимости			
3	Принятие управленческих решений на основе анализа «Объем производства, издержки, прибыль»	Классификация затрат на постоянные и переменные. Методы разделения смешанных затрат на постоянные и переменные: метод максимума и минимума. Введение в CVP - анализ. Ограничения метода CVP - анализа. Основные задачи, решаемые в CVP - анализе. Обоснование решения "производить или покупать?". Принятие решений в условиях ограничивающих факторов.	4	Решение задач с применением метода распределения затрат на постоянные и переменные. Принятие решений в условиях ограничений (фактор – единственный). Принятие решений в условиях нескольких ограниченных факторов.	9	—	—
4	Основные понятия, модели и информационно обеспечение контроллинга	Контроллинг в системе управления предприятием. Концепции контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Контроллинг на отечественных предприятиях. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга. Информационное обеспечение контроллинга.	5	Определение критического объема реализации изделия в натуральном выражении графическим методом. Расчет критического объема производства изделия и прибыль	9	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
				от его реализации.			
Всего аудиторных часов			18	36		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основные понятия и подходы в управлении затратами в организации	Сущность управления затратами предприятия и их место в управленческом и учетном процессе. Понятие затрат. Цели и задачи управления затратами, эволюция взглядов и основные определения. Структура управления затратами.	4	Распределение затрат на постоянные, переменные, полупостоянные, полупеременные. Практические задания на предмет соотнесения затрат по классификационным признакам	4	—	—
Всего аудиторных часов			4	4		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-6	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального задания в виде презентации – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Управление затратами и контроллинг» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время промежуточной аттестации студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации

приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание (практическое задание)

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над изучением и проработкой конспекта выданного материала;
- выполнение индивидуального задания в виде презентации

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Контроллинг как инструмент управления финансами организаций и усиление его роли в развитии национальной экономики.
- 2) Современные концепции контроллинга: обзор и сравнительная оценка
- 3) Организация контроллинга на предприятиях: предпосылки и проблемы его становления
- 4) Контроллинг и финансовый контроль, контроллинг и финансовый менеджмент: точки соприкосновения и принципиальные различия
- 5) Современные методы и инструменты контроллинга.
- 6) Служба контроллинга и ее роль в эффективном функционировании организации
- 7) Становление службы контроллинга в отечественных организациях: проблемы и перспективы
- 8) Оценка основных подходов к встраиванию службы контроллинга в систему управления организацией
- 9) Анализ и оценка проблем внедрения контроллинга в работу белорусских организаций
- 10) Контроллинг финансов и особенности его использования в современных условиях.
- 11) Зарубежный опыт использования контроллинга финансов и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций
- 12) Анализ и систематизация целей и задач контроллинга производства

- 13) Контроллинг сбыта продукции, работ, услуг и его важность в условиях затоваренности складов отечественных организаций
- 14) Зарубежный опыт использования контроллинга сбыта продукции, работ, услуг и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций
- 15) Контроллинг персонала и его место в системе управления современной организацией
- 16) Зарубежный опыт использования контроллинга персонала и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций
- 17) Контроллинг инвестиций как инструмент финансового обеспечения модернизации и технического перевооружения организации
- 18) Контроллинг инвестиций и его потенциальные возможности в активизации инвестиционной деятельности
- 19) Зарубежный опыт использования контроллинга инвестиций и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций
- 20) Контроллинг инноваций как инструмент управления инновационной деятельностью организации
- 21) Направления влияния контроллинга инноваций на устойчивое развитие национальной экономики
- 22) Зарубежный опыт использования контроллинга инноваций и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций
- 23) Контроллинг внешней среды в системе управления организацией
- 24) Потенциальные возможности контроллинга внешней среды в улучшении работы организации
- 25) Зарубежный опыт использования контроллинга внешней среды и возможности его адаптации к условиям деятельности белорусских организаций

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Основные понятия и подходы в управлении затратами в организации

- 1) Какие хозяйственные организации составляют основу рыночной экономики государства?
- 2) Какие компоненты участвуют в процессе производства товаров и услуг в рыночной экономике?
- 3) Что означает понятие "оправданные расходы" в предпринимательской деятельности?

- 4) Чем является управление предприятием в условиях рыночной экономики?
- 5) Какие факторы необходимо комбинировать для повышения эффективности деятельности бизнеса?
- 6) Какова конечная цель управления предприятием в рыночной экономике?
- 7) Как управление затратами предприятия помогает принимать обоснованные управленческие решения?
- 8) Какие конкретные функции выполняет управленческий учет?
- 9) Какие основные цели управленческого учета?
- 10) Какова роль управленческого учета в принятии управленческих решений?
- 11) Какие основные компоненты включает в себя управленческий учет?
- 12) Какие информационные потребности удовлетворяет управленческий учет?
- 13) Каким образом управленческий учет обеспечивает эффективное управление затратами организации?
- 14) Какие основные пользователи информации управленческого учета и какая информация им предоставляется?
- 15) Каким образом стратегия управленческого учета отличается от тактики управленческого учета?
- 16) Назовите классификацию затрат.
- 17) Какие факторы влияют на величину затрат?
- 18) Какие существуют методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений?

*Тема 2 Современные системы управления затратами на предприятии.
Анализ отклонений затрат*

- 1) Какие существуют современные системы управления затратами на предприятии?
- 2) Чем отличаются современные системы управления затратами от традиционных подходов?
- 3) Какие методы анализа отклонений затрат используются на современных предприятиях?
- 4) Каким образом современные системы управления затратами помогают предприятию повысить эффективность своей деятельности?
- 5) Какие преимущества имеют современные системы управления

затратами перед устаревшими методами учета затрат?

Тема 3 Принятие управленческих решений на основании анализа «Объем производства, издержки, прибыль»

1) Какой метод анализа объема производства, издержек и прибыли используется в вашей компании?

2) Какие основные факторы влияют на объем производства в вашей отрасли?

3) Какие виды издержек существуют в вашем бизнесе и какие из них можно оптимизировать?

4) Каким образом вы принимаете решения о ценообразовании, учитывая объем производства и издержки?

5) Какие факторы влияют на прибыльность вашего бизнеса?

6) Какие методы вы используете для повышения прибыли, основываясь на анализе данных о объеме производства и издержках?

7) Как часто проводится анализ данных об объеме производства, издержках и прибыли в вашей компании?

8) Какие ключевые показатели вы используете для оценки эффективности производства и управления издержками?

9) Как вы реагируете на изменения в объеме производства, издержках и прибыли? Какие меры предпринимаются для корректировки стратегии?

10) Каковы основные принципы, которые вы придерживаетесь при принятии управленческих решений на основе анализа данных о объеме производства, издержках и прибыли?

Тема 4 Основные понятия, модели и информационное обеспечение контроллинга

1) Что такое контроллинг и какова его роль в управлении?

2) Какая эволюция прошла система контроллинга с момента своего создания?

3) В чем отличие контроллинга от менеджмента и какие задачи решает каждая из них?

4) Каковы основные концепции контроллинга и их отличия?

5) Какие функции выполняет контроллинг и как они классифицируются?

6) Каковы причины возникновения системы контроллинга в России и каковы ее особенности?

7) Чем оперативный и стратегический контроллинг отличаются друг от друга и какая роль каждого из них в управлении?

8) Как обеспечивается информационное обеспечение системы контроллинга и какие инструменты используются для этого?

9) Какие проблемы возникают при внедрении контроллинга на российских предприятиях и как они могут быть решены?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

- 1) Что такое управление затратами в организации?
- 2) Какие основные подходы существуют в управлении затратами?
- 3) Какие современные системы управления затратами используются на предприятии?
- 4) Какие инструменты анализа отклонений затрат могут быть применены?
- 5) Что означает анализ «объем производства, издержки, прибыль»?
- 6) Какие управленческие решения можно принять на основе анализа затрат?
- 7) Какие модели контроллинга существуют?
- 8) Какие основные понятия используются в контроллинге?
- 9) Какую роль играет информационное обеспечение в контроллинге?
- 10) Какие ключевые задачи решает контроллинг в организации?
- 11) Как системы управления затратами помогают оптимизировать бизнес-процессы?
- 12) Какие методы управления затратами могут быть применены на производственном предприятии?
- 13) Как можно оценить эффективность управления затратами в организации?
- 14) Какие виды отклонений в затратах могут возникать и как их можно исправить?
- 15) Какие инструменты анализа затрат могут помочь управлять бизнесом более эффективно?
- 16) Какие подходы к распределению затрат могут быть использованы на предприятии?
- 17) Какие риски связаны с неэффективным управлением затратами в организации?
- 18) Какие методы снижения затрат могут быть применены на предприятии?
- 19) Как можно оптимизировать расходы на персонал в организации?

- 20) Какие показатели следует использовать для оценки эффективности управления затратами?
- 21) Какие факторы могут повлиять на изменение затрат в организации?
- 22) Каким образом можно выявить и устранить излишние затраты?
- 23) Какие инструменты анализа затрат могут помочь сократить издержки?
- 24) Какие методы бюджетирования могут быть применены для контроля затрат?
- 25) Какие основные принципы эффективного управления затратами следует учитывать?
- 26) Какие плюсы и минусы связаны с внедрением современных систем управления затратами?
- 27) Как можно оптимизировать логистические затраты в организации?
- 28) Какие методы управления закупками помогают снизить затраты на сырье и материалы?
- 29) Какие изменения в производственном процессе могут сократить издержки на предприятии?
- 30) Как можно повысить эффективность управления затратами с помощью информационных технологий?
- 31) Какие требования необходимо учесть при выборе системы управления затратами для предприятия?
- 32) Как можно автоматизировать процессы управления затратами на предприятии?
- 33) Какую роль играет контроль затрат в стратегии организации?

Тестовое задание для сдачи коллоквиума 1

- 1) Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
- 2) Цель ведения управленческого учета заключается:
 - а) в составлении внутренней отчетности и предоставлении ее внутренним заинтересованным пользователям;
 - б) организации учета, контроля, анализа затрат и принятия управленческих решений;

в) формировании информации для внутрипроизводственного планирования управления и контроля.

3) Основными объектами управленческого учета являются:

- а) затраты и финансовые результаты по центрам ответственности;
- б) объемы производства и продаж по центрам ответственности;
- в) оперативная учетная информация по центрам ответственности.

4) Среди принципов управленческого учета выделяются:

- а) непрерывность деятельности, соотнесение доходов и расходов;
- б) двойственности, денежные оценки;
- в) последовательности начисления.

5) Для организации, осуществляющей производственную деятельность, примером периодических затрат будут:

- а) оплата труда операторов машин и оборудования;
- б) оплата труда персонала отдела сбыта;
- в) амортизация оборудования цеха.

6) При росте объема производства величина постоянных затрат на единицу продукции:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) остается неизменной.

7) При увеличении постоянных затрат:

- а) увеличивается маржинальный доход;
- б) увеличивается точка безубыточности;
- в) увеличивается объем производства.

8) Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные далее затраты производственных компаний: Категория затрат: Постоянные. Переменные. Полупеременные.

Затраты:

- а) амортизация оборудования;
- б) прямые трудовые затраты;
- в) затраты инструментов;
- г) затраты на отопление;
- д) налог на имущество;
- е) косвенные трудовые затраты;
- ж) затраты на электроэнергию;
- з) заработная плата управленческого персонала;
- и) затраты на телефон;

к) прямые материальные затраты.

9) Чем отличается центр затрат от центра прибыли?

а) руководитель центра затрат контролирует только затраты своего подразделения;

б) руководитель центра прибыли контролирует затраты и прибыль своего подразделения;

в) оба ответа не верны.

10) Каким образом ускорить оборачиваемость операционных активов?

а) увеличить объем продаж;

б) снизить операционные расходы;

в) уменьшить операционные активы.

Тестовое задание для сдачи коллоквиума 2

1) Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

2) Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

3) Качественные характеристики информации управленческого учета:

а) адресность, оперативность, аналитичность, конфиденциальность;

б) аргументированность, надежность, достоверность;

в) необходимость для принятия управленческих решений.

4) В основе классификации затрат на прямые и косвенные лежит признак:

а) экономическая роль в процессе производства;

б) способ отнесения на себестоимость отдельных видов продукции;

в) объем производства.

5) В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:

а) плановые и фактические;

б) генеральные и частные;

в) гибкие и статичные;

г) ни один ответ не верен;

д) верны второй и третий ответы.

6) При росте объема производства величина совокупных переменных затрат:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) остается неизменной.

7) При увеличении объема продаж большую прибыль получит организация:

- а) с преобладанием постоянных затрат;
- б) с преобладанием переменных затрат;
- в) с наибольшим объемом производства.

8) Если бизнес еще не достиг точки безубыточности, то валовой маржи недостаточно для того, чтобы:

- а) покрыть все постоянные затраты;
- б) покрыть часть постоянных затрат;
- в) заработать всю желаемую прибыль;
- г) заработать часть желаемой прибыли.

9. Какой из методов калькулирования покажет более высокую прибыль от продаж, если производство и продажи равны?

- а) с полным распределением затрат;
- б) директ-костинг на основе переменных затрат;
- в) оба метода покажут одинаковую сумму прибыли.

10. В каком из методов калькулирования себестоимости операционная прибыль реагирует на изменение в продажах?

- а) директ-костинг на основе переменных затрат;
- б) калькулирование с полным распределением затрат,
- в) реагируют оба метода.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1894388. - ISBN 978-5-16-017877-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894388> (дата обращения: 26.08.2024).

2. Никитина Е. Б., Жуковская С. Л. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Электрон. дан. — Пермь, 2019. — 1,30 Мб. — 129 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnieposobiya/ upravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf>. — Загл. с экрана. <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/ypravlenie-zatratami-i-kontrolling.pdf> (дата обращения 26.08.2024)

3. Сиденко И.К., Чалганова А.А. Управление затратами предприятия. Учебное пособие / И.К. Сиденко, А.А. Чалганова. — Санкт-Петербург : РГГМУ, 2022. — 260 с. http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_fdcc798d99b24ec3b899e0fb3f5d0ab9.pdf (дата обращения 26.08.02024)

Дополнительная литература

1. Мишулина О.В. М 71 Управление затратами предприятия: учебное пособие / О.В. Мишулина.— Костанай: КФ ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2020.— 162 с. <https://csukz.ru/nir/nui/2020/Учебное%20пособие%20Мишулиной%20О.В..pdf> (дата обращения 26.08.02024)

2. Борисов С.А., Колесов К.И., Плеханова А.Ф. Управление затратами и контроллинг: учеб. пособие / С.А. Борисов, К.И. Колесов, А.Ф. Плеханова; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. — Н. Новгород, 2017. — 168 с <https://iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2018/10/Organizatsiya-kontrollinga-na-predpriyatii.-S.A.Borisov-K.I.Kolesov-A.F.-Plehanova.pdf> (дата обращения 26.08.02024)

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по дисциплине «Системы управления затратами» (для студ. всех форм обучения, направ. подгот. 38.04.01 «Экономика») / Сост.: доц. Клецова Е.В., ст. препод. Крупко В.И. — Алчевск : ДонГТУ, 2019. — 41 с.
<https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=107261>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Комплекты парт и стульев ученических, доска ученическая. При необходимости устанавливается демонстрационное оборудование.	ауд. <u>201</u> корп. <u>второй</u>

Лист согласования РПД

Разработал

доц. кафедры экономики и управления
(должность)


(подпись) Е.В. Клецова
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и управления


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27августа 2024 г.

И.о. декана факультета
экономики, управления и
лингвистического сопровождения,


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки/
38.04.01 Экономика


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	