

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012383e5ad996a48a5e70bf8da057

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**21.02.17 ПОДЗЕМНАЯ РАЗРАБОТКА МЕСТОРОЖДЕНИЙ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии механо-металлургических дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 года №7

Председатель методической комиссии  Ш.А. Кебадзе

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель проведения производственной практики – является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Основные задачи производственной практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

адаптация студентов к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

промышленное оборудование; материалы, инструменты, технологическая оснастка;

технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов;

конструкторская и технологическая документация;

выполнение работ по рабочей профессии;

уметь:

определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;

определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;

определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;

определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;

вести учет отработанного времени членами бригад.;

осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;

оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;

определять нормы выработки для персонала участка;

определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;

определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;

оценивать уровень квалификации персонала участка;

анализировать и обобщать данные о работе бригад;

составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;

строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;

соблюдать нормы этики делового общения;

оценивать мотивационные потребности персонала;

организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами; владеть приемами стимулирования персонала; владеть приемами управления конфликтными ситуациями;

вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения; оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

знать:

плановое задание и производственную мощность участка и организации;

производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта;

факторы, влияющие на производительность труда; нормирование труда, нормы выработки;

основные сведения об экономическом анализе; этапы проведения анализа;

способы сбора и обработки информации;

формы представления результатов анализа;

программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;

современные формы, системы оплаты труда;

методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;

факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; психологические аспекты управления коллективом;

принципы делового общения в коллективе;

порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;

виды инструктажей.

1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 4 недели, 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является

освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение плановых показателей участка
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК 3.3	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Название темы программы практики	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 3.1, 3.2, 3.3,3.4; ОК 01-07, ОК 09	Тема 1 Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности		I неделя
	Тема 2 Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты		I неделя
	Тема 3 Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения		II неделя
	Тема 4 Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения		II неделя
	Тема 5 Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка.		III неделя
	Тема 6 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения		III неделя
	Тема 7 Участие в анализе работы структурного подразделения		IV неделя
	Тема 8 Составление планов размещения оборудования		IV неделя
	Тема 9 Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины		
	Тема 10 Принятие и реализация управленческих решений		
	Тема 11 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования		
	Тема 12 Участие в контроле над эффективным использованием технологического оборудования и материалов		

	Тема 13 Участие в организации рабочих мест		
	Тема 14 Осуществление контроля соблюдения качества работ		
	ИТОГО:		

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
Тема 1 Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Инструктаж по ТБ на участке и на рабочем месте. Ознакомление с историей развития структурного подразделения	6
		Ознакомление с рабочим местом слесаря-ремонтника	6
		Ознакомление с участками цеха, видами работ. Ознакомление с ремонтной базой цеха	6
Тема 2 Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Ознакомление ремонтного персонала перед началом и окончанием ремонтных работ	6
		Обязанности слесаря-ремонтника. Порядок приема и сдачи смены	6
		Противопожарные мероприятия. Средства тушения и правила их применения. Защита от негативных влияний производственной среды.	6
Тема 3 Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Знакомство с системой ТО и ремонта оборудования	6
		Правила и гибка металла, применяемые приспособления	6
		Работа с устройствами и инструментом, применяемым при монтаже и демонтаже	6
Тема 4 Изучение системы оплаты	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-	Способы разборки различных соединений	6
		Техническое обслуживание оборудования, его цель, обеспечение	6

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
труда персонала производственного подразделения	2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Система технического обслуживания и ремонта	6
Тема 5 Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Установка и крепление оградительных и защитных сооружений	6
		Ознакомление с плоскостной и пространственной разметкой	6
		Работа с устройствами и инструментом, применяемым при монтаже и демонтаже	6
Тема 6 Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Методы ремонта оборудования	6
		Ознакомление с рубкой и резанием металла	6
		Материальная и техническая подготовка к ремонту	6
Тема 7 Участие в анализе работы структурного подразделения	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Причины износа и поломок промышленного оборудования. Характер износа деталей.	6
		Изучение способов выявления дефектов узлов и механизмов	6
		Изучение основных способов восстановления деталей машин и их технологического обеспечения	6
Тема 8 Составление планов размещения оборудования	ОК 01-09, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Технология ремонта деталей и механизмов машин и оборудования	6
		Подъемно-транспортные устройства, применяемые при ремонтных работах.	6
		Изучение грузозахватных устройств и приспособлений, используемых при ремонте промышленного оборудования	6

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
Тема 9 Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины			
Тема 10 Принятие и реализация управленческих решений			
Тема 11 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования			
Тема 12 Участие в контроле над эффективным использованием			

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
технологического оборудования и материалов			
Тема 13 Участие в организации рабочих мест			
Тема 14 Осуществление контроля соблюдения качества работ			
Всего:			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана производственной практики;

комплект учебно-методической документации по производственной практике;

производственная практика проводится одним циклом;

инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики;

студенты-практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, выполнять все указания руководителя практики, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;

полностью оформленный отчет сдается практикантом руководителю практики в установленные сроки;

по завершению практики студентам выставляется оценка;

при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика организуется на четвертом курсе и проводится в цехах предприятия и подрядных организациях.

Студент проходит производственную практику под непосредственным руководством ведущих инженерно-технических работников, из числа которых назначают руководителей практики от комбината или подрядных организаций.

Руководитель практики от предприятия совместно с руководителями практики от техникума организует решение всех возникающих вопросов и выполнения календарного плана прохождения практики каждым студентом.

Студент приобретает практические знания и навыки по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу оборудования.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Выходцева, Г. П. Методические указания к выполнению экономической части дипломных проектов: специализация «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»: методические указания / Г. П. Выходцева. - Москва: МИСиС, 2019. - 38 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222572> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользовате.е.
3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации: практикум / М. О. Горчак. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Инструкции по технике безопасности для производственной практики.

2. Инструкции, технологические карты, методические указания.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

руководителями практики являются преподаватели техникума и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

До направления студентов на производственную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:

студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;

разъясняются объем работы, разъясняются порядок оформления отчета и других документов по практике;

разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится тематический план;

знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;

знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Освоенные профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка ПК.3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда ПК.3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала ПК.3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко: демонстрировать умение, применять приобретенные знания об организации технического обеспечения ремонта промышленного (технологического) оборудования; умение, применять приобретенные знания по разработке документации по организации технического обеспечения ремонта промышленного (технологического) оборудования. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, (как в предыдущем случае), без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с приобретенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	Экспертное наблюдение за решением ситуационных задач, практических работ, оценка результатов прохождения практики.

	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--