

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a4ba5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной
работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная (производственная)
(наименование дисциплины)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления)

Финансовый менеджмент
(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи преддипломной (производственной) практики

Цели преддипломной (производственной) практики. Целью преддипломной (производственной) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, навыков самостоятельной практической деятельности: аналитической, организационно-управленческой в сфере финансов и кредита, а также выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской работы.

Задачи преддипломной (производственной) практики:

- сбор материалов о новейших изменениях в законодательстве в избранной области;
- поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений исследований;
- подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов как основы для продолжения научных исследований в рамках послевузовского образования.

Преддипломная (производственная) направлена на формирование универсальной компетенции (УК-2), общепрофессиональной компетенции (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-4) выпускника.

2 Место преддипломной (производственной) практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Преддипломная (производственная) практика» входит в БЛОК 2 «Практика», часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансовый менеджмент»).

«Преддипломная (производственная) практика» реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета. Основывается на практике по профилю профессиональной деятельности.

Является основой для написания магистерской работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности.

Преддипломная (производственная) практика является фундаментом для ориентации студентов в сфере финансов.

Общая трудоемкость прохождения преддипломной (производственной) практики очной формы обучения составляет 9 зачетных единицы, 324 ак. ч. Программой преддипломной (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак. ч.).

Преддипломная (производственная) практика проходит на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость преддипломной (производственной) практики составляет 9 зачетных единицы, 324 ак. ч. Программой преддипломной (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак. ч.).

Преддипломная (производственная) практика проходит на 3 курсе в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по преддипломной (производственной) практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.3. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта на основе процедур оценки качества проекта
Общепрофессиональные компетенции		
Способен обосновать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения и профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Использует совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий для выбора оптимального варианта решения по критериям результативности, оптимальности, эффективности
Профессиональные компетенции		
Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-3	ПК-3.3. Изучает вопросы управления кредитным портфелем с учетом снижения кредитного риска
Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4	ПК-4.1. Осуществляет построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

4 Объём и виды занятий по преддипломной (производственной) практике

Общая трудоёмкость по преддипломной (производственной) практике составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и прочей документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	324	324
Ознакомление с программой преддипломной (производственной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	12	12
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка	12	12
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	100	100
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	50	50
Написание отчета по практике	100	100
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	50	50
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	324	324
з.е.	9	9

5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

Преддипломная (производственная) практика проводится на/в предприятиях (учреждениях) в течение шести недель после научно-исследовательской работы (учебной) 4-го семестра (2 курс) у студентов очной формы обучения и 5 семестра (курс) у студентов заочной формы обучения.

Базовые предприятия для проведения преддипломной (производственной) практики:

- 1) ООО «Краснолучский машиностроительный завод».
- 2) Филиал «Перевальский автодор» ГУП ЛНР «Луганский автодор».
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования».
- 4) МУП «Жилфондсервис г. Алчевска ЛНР».
- 5) ООО «ГП «Антрацитуголь»».

Также обучающиеся заочной формы обучения могут проходить преддипломную (производственную) практику на/в предприятиях (организациях), на которых они официально трудоустроены.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание преддипломной (производственной) практики

Содержание преддипломной (производственной) практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание преддипломной (производственной) практики и форма отчетности

№п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание по практике; вводная беседа с руководителем практики; получение индивидуального задания; составление плана прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	устный отчет
2	Основной этап. Сбор, анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской работы.	устный отчет
3	Заключительный этап. Проверка гипотезы и формулировка гипотез, построения предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики. Подготовка и оформление дневника практики и отчета по практике; сдача отчета по преддипломной (производственной) практике; защита отчета.	защита отчета. Дифференцированный отчет

При прохождении преддипломной (производственной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению преддипломной

(производственной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре финансов и бухгалтерского учета.

Преддипломной (производственной) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

В процессе преддипломной (производственной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с дисциплинами ОПОП подготовки магистра. Особое внимание на этом этапе должно быть уделено:

- изучению новейших финансовых концепций, методик, стандартов отечественного и международного уровней;
- формированию первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также начальных практических умений и навыков в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений;
- изучение современных научных достижений по проблематике магистерской работы, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Кроме этого, в процессе преддипломной (производственной) практики студенты:

- изучают практические методы финансовой и бухгалтерской работы, проводят их критический анализ;
- определяют направления совершенствования финансовой и бухгалтерской работы;
- разрабатывают предложения по решению рассматриваемой научной проблематики в условиях конкретного предприятия;
- формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ;
- осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

В процессе практики студенты ведут дневники.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание и объем отчета по преддипломной (производственной) практики

Отчет по практике оформляется в виде брошюры листов формата А4 в соответствии со стандартом. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- методологическая часть;
- аналитическую часть;
- выводы;
- перечень использованной литературы
- приложения (при необходимости).

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми титульными листами на кафедре.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету о преддипломной (производственной) практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи преддипломной (производственной) практики на конкретном предприятии, в организации, финансовых органах.

Практическая часть отчета должна содержать следующую информацию:

- ознакомление с предприятием (организацией);
- общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- особенности финансовых отношений, связанных с формированием имущества предприятия (организации) и использование получаемого от него дохода;
- отраслевая специфика предприятия (организации);
- рыночная специфика предприятия (организации);
- история предприятия (организации);
- организационная структура предприятия (организации);
- состав и функции финансовой службы, распределение обязанностей ее работников по участкам работы, производственные взаимоотношения с другими службами предприятия (организации).

Методологическая часть отчета должна содержать следующую информацию, в зависимости от базы практики:

- расходы предприятия, связанные с приобретением, хранением и реализацией товаров;
- содержание финансового плана предприятия, методику расчета показателей, предшествующих его составлению;
- порядок планирования фонда оплаты труда и организацию финансового контроля за использованием его средств;
- методика расчета норматива оборотных средств предприятия и источников их финансирования;
- действующая на предприятии система налоговых платежей в бюджет;

- внутрихозяйственные финансовые отношения на предприятии, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- отчёт об исполнении бюджета города, республики за истекший год;
- составление индивидуальных смет по госбюджетному предприятию;
- формирование и использование бюджетных ассигнований по одному бюджетному учреждению;
- анализ тематических проверок платежей в бюджет предприятий различных отраслей народного хозяйства;
- составление поквартальной разбивки бюджета, росписи доходов и расходов бюджета;
- формирование и использования бюджетных ассигнований по предприятиям по отраслям народного хозяйства;
- проверка платежей в бюджет предприятий по отраслям народного хозяйства;
- порядок проведения документальных проверок достоверности представленных годовых и квартальных отчетов предприятий различных форм собственности;
- порядок исчисления и уплаты акцизного сбора;
- исчисление и уплата налога на прибыль налогоплательщиками;
- порядок исчисления и уплаты подоходного налога с граждан;
- структура и порядок исчисления прочих налогов и платежей в бюджет, участие в их расчетах;
- применение финансовых санкций по просроченным платежам в бюджет;
- методика осуществления операций по расчетным, текущим счетам по финансированию капитальных вложений;
- методика осуществления операций по внешнеэкономической деятельности;
- методика осуществления операций с валютными ценностями;
- методика осуществления операций по краткосрочному кредитованию;
- методика начисления процентов по кредитам и порядок их взыскания с заемщика;
- методика осуществления операций по долгосрочному кредитованию банком капитальных вложений;
- методика осуществления операций по рефинансированию;
- методика осуществления операций по срочным депозитным счетам;
- методика осуществления операций по межбанковским кредитам;
- методика осуществления операций с ценными бумагами;
- методика планирования финансовой и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций (обязательное составление финансового плана).

Вся методологи, отраженная в данной части отчета, должна быть с цифровыми примерами.

Аналитическая часть должна содержать оценку финансового состояния предприятия (организации) на основе показателей его финансово-хозяйственной деятельности. Следует использовать аналитические таблицы из магистерской работы, в соответствии с ее темой.

Выводы содержат авторские обобщения по содержанию отчета о преддипломной (производственной) практике, формулировку основных ее результатов:

- о финансовом состоянии предприятия (организации) и направлениях его улучшения;
- о возможности и необходимости практического апробирования предложений по совершенствованию финансовой деятельности предприятия (организации);
- о конкретной реализации предлагаемых мероприятий.

Перечень использованной литературы включает:

- законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;
- учебная, научная, справочная литература;
- интернет-ресурсы.

В приложение включают:

- объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромождать текст отчета;
- официальные формы отчетности;
- плановые формы.

Отчет должен быть написан литературно и технически грамотно, разборчивым почерком или набран на компьютере. Страницы отчета и приложения к нему необходимо пронумеровать, а в заглавии указать наименование учебной группы, фамилию автора, даты начала и конца практики.

Правила оформления отчета должны соответствовать стандартам ДонГТУ.

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета — 50 листов формата А4 машинописного текста. Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст отчета предоставляется на проверку в электронном виде и в распечатанном виде на бумаге.

Текст отчета по мере ответов на поставленные вопросы делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами. Для пояснения излагаемого ответа на поставленный вопрос должно быть достаточное количество иллюстраций.

Приступая к выполнению работы, студент должен ознакомиться с материалами справочной литературы в соответствии с вопросами по индивидуальному заданию. Ответы должны быть конкретными по содержанию, краткими по форме.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной (производственной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре второго курса очная форма обучения и в пятом семестре третьего курса заочной формы обучения после прохождения научно-исследовательской (учебной) работы студенты проходят преддипломную (производственную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по преддипломной (производственной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения преддипломной (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и

оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения преддипломной (производственной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по преддипломной (производственной) практике

1) Каковы финансовые проблемы компании (на котором Вы проходили практику) в условиях реструктуризации?

2) Перечислите методы управления источниками финансирования предприятия (анализ российской практики).

3) Охарактеризуйте выкуп бизнеса менеджерами: опишите особенности российской практики.

- 4) Опишите организацию слияний и поглощений корпораций (финансовый аспект).
- 5) Какие методы формирования финансово-экономической стратегии предприятия были использованы?
- 6) Назовите ключевые принципы принятия организационно-управленческих решений?
- 7) Охарактеризуйте вопросы совершенствования финансового менеджмента современной корпорации: управление денежными потоками (кэш-менеджмент)?
- 8) Назовите новые технологии риск-менеджмента: проблемы оценки рисков в посткризисный период.
- 9) Какие технологии управления ценой капитала для отечественных корпораций и реструктуризация долгов, Вы знаете?
- 10) Какие были предложены мероприятия по совершенствованию финансовой политики анализируемой Вами компании?
- 11) Какие навыки были приобретены в период прохождения практики?
- 12) Какие статистические данные были привлечены для характеристики социально-экономических процессов в организации. Какие методы исследования и анализа были использованы?
- 13) Какой опыт аналитической работы приобретен в период практики?
- 14) Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
- 15) Какие основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия были рассчитаны?
- 16) Каким образом осуществлялась комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия?
- 17) Какие практические рекомендации по повышению и совершенствованию эффективности хозяйственной деятельности на основе комплексной оценки были разработаны?
- 18) Какие пути улучшения финансовой деятельности предприятия, согласно выданному индивидуальному заданию, были предложены?
- 19) Как организован документооборот на исследуемом предприятии?
- 20) Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации на исследуемом Вами предприятии?
- 21) Какова роль современного финансиста на предприятии?
- 22) Какова роль анализа финансовой отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?
- 23) Назовите федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.
- 24) Назовите и охарактеризуйте основные показатели технического состояния основных средств.
- 25) Назовите и охарактеризуйте основные показатели эффективности

использования основных средств.

26) Какие программные средства Вы использовали при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений?

27) Каковы особенности организации налогового учета исследуемой организации?

28) Как ведется учет начисления заработной платы и удержаний из нее?

29) Охарактеризуйте особенности организации внутреннего аудита (контроля) исследуемой организации?

30) Какова сущность и цели краткосрочной финансовой политики исследуемого предприятия?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н. Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с. ISBN 978-5-7996-2748-5— URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748-5_2019.pdf?ysclid=lnbjlmd6yj389686886 (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. — 355 с. ISBN 978-5-7996-2692-1: https://edu.cnppm.ru/pluginfile.php/4261/mod_resource/content/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf (дата обращения 30.06.2024)

3. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2023. — 1,60 Мб; 186 с. — Режим доступа: — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

4. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — Ч. 1. — 2,41 Мб ; 116 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

5. Кубарь, М.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 145 с. — Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2021/Контроль_и_ревизия_Кубарь_МА_2020_145

[с..pdf](#) (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В. Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://elib.pnzu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

7. Пионткевич, Н.С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 190 с.: ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3412-4. – Текст: непосредственный. – (Современные финансы и банковское дело). https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20-A-1b_compressed.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Федосеев А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Федосеев, Л.С. Мурыгина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. – 162 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95120/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf?ysclid=lnbjrtbh3m295412449 (дата обращения 30.06.2024)

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

[illegible]

Организационно-методическими формами учебного процесса являются посещения базового предприятия, самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении преддипломной (производственной) практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Для успешного проведения преддипломной (производственной) практики кафедра финансов и бухгалтерского учета, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

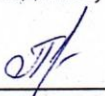
Лист согласования РПП

Разработал
и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
(должность)


(подпись)

Е.В. Зелепухина
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 01.07 2024 г.

и.о. декан факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
(финансовый менеджмент)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	